



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

TKGM 2020 YILI
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
KADASTRO MÜDÜR YARDIMCILIĞI
SINAVA TABİİ KONULAR-2

*****Kadastro Çalışmaları ile İlgili**
YÖNETMELİKLER

Mehmet AYDOĞDU
Sivas Tapu Müdürlüğü
Tapu Sicil Müdür Yardımcısı

Kadastro Müdür Yardımcısı Görevde Yükselme Sınavı/ Sınav Konuları:	Soru Dağılımı	Sayfa
c) RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	3	3
d) DAVALI TAŞINMAZ MAL TUTANAKLARININ KADASTRO MAHKEMESİNE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK	1	40
e) KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	1	44
f) KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ TAŞINMAZ MALLARA GİREBİLECEK GÖREVLİLER HAKKINDA YÖNETMELİK	1	47
g) KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK	1	50
ğ) KADASTRO GÜNCELLEME YÖNETMELİĞİ	3	53
h) KADASTRO SIRASINDA VEYA SONRASINDA YAPILAN İŞLEMLERLE GEOMETRİK DURUMLARI KESİNLEŞMİŞ OLAN TAŞINMAZLARDA ÖLÇÜ, SINIRLANDIRMA, TERSİMAT VE HESAPLAMALARDAN DOĞAN HATALARIN DÜZELTİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	2	87
ı) KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	3	91
i) KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TAKSİM SEBEBİYLE AYIRMA VE BİRLEŞTİRMELER HAKKINDA YÖNETMELİK	2	103
j) MEKÂNSAL PLANLAR YAPIM YÖNETMELİĞİ	2	105
k) BÜYÜK ÖLÇEKLİ HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM YÖNETMELİĞİ	2	133
l) TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLANDIRMA, TESPİT VE KONTROL İŞLERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK	2	279

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda veya güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek ve bilgi, belge veya doküman alışverişinin hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 nci ve 33 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan süreci,
- b) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, el yazısı ya da güvenli elektronik imza ile imzalanmış ve EBYS ya da kurumsal belge kayıt sistemleri içinde kayıt altına alınmış her türlü kayıtlı bilgi veya dokümanı,
- c) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Başbakanlık tarafından yürütülen Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'nde yer alan ve idarelerin merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı alt sistemi,
- ç) Doküman: Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla idare tarafından hazırlanan ya da toplanan her türlü bilgiyi,
- d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde idare faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,
- e) Elektronik imza: Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,
- f) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,
- g) Elektronik ortam: EBYS ya da kurumsal belge kayıt sistemleri içerisinde bilgi, belge veya dokümanların hazırlandığı ve kayıtlı olduğu her türlü bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını,
- ğ) Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun şekilde elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili hizmetleri sağlayan idareler ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini,
- h) Elektronik şifreleme sertifikası: Elektronik belgelerin şifrelenmesi amacıyla yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcıları tarafından üretilen elektronik sertifikayı,

ı) Elektronik veri: Elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan kayıtları,

i) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Başbakanlığın uygun görüşü alınarak Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberi,

j) Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,

k) Form: Biçimli belgeyi,

l) Format: Elektronik dosya türlerini,

m) Günlük rapor (log): EBYS'de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kimin tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve zaman bilgisini ihtiva eden kayıtları,

n) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

o) İdare: Kamu kurum ve kuruluşlarını,

ö) İmza oluşturma aracı: Elektronik imza oluşturmak üzere, imza oluşturma verisini kullanan yazılım veya donanım aracını,

p) İmza oluşturma verisi: İmza sahibine ait olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluşturma amacıyla kullanılan ve bir eşi daha olmayan şifreler, kriptografik gizli anahtarlar gibi verileri,

r) İmza sahibi: Fiziksel ortamda üretilen belgeyi imzalayan veya elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan gerçek kişiyi,

s) Resmî yazışma: İdarelerin kendi içlerinde, birbirleriyle veya gerçek ya da tüzel kişiler ile iletişim sağlamak amacıyla fiziksel ortamda veya güvenli elektronik imza kullanarak elektronik ortamda yürüttükleri süreci,

ş) Standart dosya planı: Kurumsal işlemler ve bu işlemler sonucunda oluşturulan veya alınan belgelerin üretim yerleri ile olan ilişkisi belirtilerek konu veya fonksiyon esasına göre dosyalanmasını sağlamak amacıyla geliştirilen ve Başbakanlık tarafından yayımlanan sınıflama şemasını,

t) Üstveri (metadata): Bir belgeyi tanımlayan gönderici, konu, tarih, sayı ve benzeri bilgileri,

u) Üst yazı: Belgenin, varsa ek listesi ve dağıtım listesi dâhil, ek hariç kısmını,

ü) Yetkili makam: Mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirme hususunda yürütme ve karar verme yetkisine sahip görevlileri,

v) Zaman damgası: Bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından güvenli elektronik imza ile doğrulanan zaman kaydını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Belge Özellikleri

Nüsha sayısı

MADDE 4- (1) Muhataba gönderilmek üzere fiziksel ortamda hazırlanan belgeler, parafli nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha düzenlenir.

Belgenin şekli özellikleri

MADDE 5- (1) Belgelerin A4 (210x297 mm) boyutundaki kâğıda çıktı alınacak şekilde hazırlanması esastır.

(2) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir.

(3) Üst yazılarda kâğıdın bir yüzü kullanılır. Ancak üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

Yazı tipi ve harf büyüklüğü

MADDE 6- (1) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde “Times New Roman” veya “Arial” yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır. Ancak gerekli hâllerde metinde harf büyüklüğü 9 puntoya, iletişim bilgilerinin yazımında ise 8 puntoya kadar düşürülebilir. Farklı form, format veya ebatlarda hazırlanan rapor, analiz ve benzeri metinlerde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.

(2) Metin içinde yer alan alıntılar tırnak içinde ve eğik (italik) olarak yazılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin Bölümleri

Yazı alanı

MADDE 7- (1) Belgenin yazı alanı sayfanın üst, alt, sol ve sağ kenarından 2,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenir.

(2) Yazı alanı dışına sayfa numarası ve varsa ek numarası hariç hiçbir ifade veya ibare yazılmaz.

Başlık

MADDE 8- (1) Başlık (antet), belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.

(2) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Ancak, bağlı veya ilgili idarelerde ilk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra bağlı veya ilgili olunan bakanlığın adı büyük harflerle, üçüncü satıra idarenin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ve dördüncü satıra da birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılabilir (Örnek 1).

(3) İdarelerin il ve ilçe teşkilatlarında kullanılan başlıklar 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak düzenlenir (Örnek 1).

(4) Bölge müdürlüklerinde hangi bölge teşkilatı olduğu yazılır (Örnek 1).

(5) Doğrudan merkezî teşkilata bağlı taşra birimlerinde başlıkta merkezî teşkilat ve taşra teşkilatı adlarına yer verilir (Örnek 1).

(6) Başlığın yazımında DETSİS’te yer alan başlık kayıtları esas alınır.

Sayı

MADDE 9- (1) Belgelerde sayı bulunması zorunludur. “Sayı:” sırasıyla; DETSİS’te belirtilen Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası, standart dosya planı kodu ile belge kayıt numarasından oluşur ve bunların arasına kısa çizgi işareti (-) konulur (Örnek 2).

(2) “Sayı:” yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 2). Belgede hem birim evrak bölümü hem de genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası bulunması hâlinde araya eğik çizgi işareti (/) konulur. Bu belgeler için belge kayıt numarası olarak genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası dikkate alınır.

(3) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile hazırlanan belgelerin kayıt numarası, başına “E.” ibaresi konularak yazılır (Örnek: 69471265-902-E.4752). Bu belgelerde sayı bilgisine belge üstverisinde veya belge üzerinde yer verilir.

Tarih

MADDE 10- (1) Tarih, fiziksel ortamda belgeye ilgili birimden sayı verildiği zamanı belirtir.

(2) Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde tarih, sayı ile aynı satırda olmak üzere yazı alanının en sağında yer alır (Örnek 2). Tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde ise tarih, metnin bitiminde yer alabilir.

(3) Tarih; gün, ay ve yıl olarak rakamla yazılır. Ay ve gün iki haneli, yıl ise dört haneli olarak düzenlenir (Örnek: 01.09.2014, 04/09/2014). Ay adları, harfle de yazılabilir. Bu durumda gün, ay ve yıl arasına herhangi bir işaret konulmaz (Örnek: 10 Ekim 2014, 09 OCAK 2014).

(4) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile hazırlanan belgelerde tarih bilgisine belge üstverisinde veya belge üzerinde yer verilir. Belge üzerinde bulunan güvenli elektronik imzaların uzun vadeli doğrulamaya imkân verecek nitelikte olması ve bu imzalarda zaman damgası bulunması zorunludur. Belgenin en son yetkili tarafından güvenli elektronik imza ile imzalandığı zamanı gösteren zaman damgasındaki tarih bilgisi belge tarihi olarak esas alınır.

Konu

MADDE 11- (1) “Konu:” yan başlığı, “Sayı:” yan başlığının bir alt satırına yazılır. Belgenin konusu, yazı alanının dikey orta hizasını geçmeyecek biçimde kelimelerin baş harfleri büyük olarak ve sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaksızın yazılır (Örnek 2). Konu bir satırı geçerse ikinci satır “Konu:” yan başlığının altı boş bırakılarak yazılır.

Muhatap

MADDE 12- (1) Muhatap, belgenin gönderildiği idareyi ya da kişiyi belirtir. Bu bölüm konunun son satırından itibaren, belgenin uzunluğuna göre iki ila dört satır boşluk bırakılarak ve sayfa ortalanarak yazılır.

(2) Muhatapın idare ya da özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda adı büyük harflerle yazılır. Muhatap idarenin adının yazımında DETSİS’te yer alan kayıtlar esas alınır. İhtiyaç duyulması hâlinde muhataba ilişkin birim adı bilgileri parantez içinde ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle bir alt satıra yazılır. Başbakan yardımcısını muhatap belgelerde önce “BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA” ibaresi yazılır, bir alt satırda ise parantez içinde “Sayın” ibaresinden sonra başbakan yardımcısının adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır (Örnek 3).

(3) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına satır ortalanarak, ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır. Adres bilgisi, uzun olması hâlinde birden fazla satıra yazılabilir. Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne “Sayın” kelimesinden sonra muhatapın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır (Örnek 4).

(4) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir (Örnek 5). Ancak, ilgili başbakan yardımcısının ya da bakanlığın bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlarda belge, söz konusu başbakan yardımcısı ya da bakanlık aracılığıyla gönderilir.

(5) İdare tarafından gerekli görüldüğü hâllerde dağıtımli belgelerin muhatap bölümüne "DAĞITIM YERLERİNE" ibaresi yazılabilir (Örnek 14).

İlgi

MADDE 13- (1) İlgi, belgenin bağlantılı olduğu diğer belge ya da belgelerin belirtildiği bölümdür.

(2) "İlgi" yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 6).

(3) "Sayı", "Konu" ve "İlgi" yan başlıklarından sonra kullanılan iki nokta ":" işareti aynı hizada yazılır (Örnek 6).

(4) İlgide yer alan bilgiler bir satırı geçerse, devamı "İlgi" yan başlığının ve sıralamayı gösteren harflerin altı boş bırakılarak alt satıra yazılır (Örnek 6).

(5) İlginin birden fazla olması durumunda, belgeler önceki tarihli olandan başlanarak tarih sırasına göre sıralanır. Sıralamada, Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler, kendilerinden sonra kapama parantez işareti ")" konularak kullanılır (Örnek 6).

(6) İlgide, ilgi tutulan belgeyi gönderen idarenin adı ile belgenin tarihi ve sayısı belirtilir. Ancak ilgi tutulan belge, muhatap idarenin daha önce gönderdiği bir belge veya muhatap idareye daha önce gönderilen bir belge olması durumunda idare adı belirtilmez (Örnek 6).

(7) İlgide, "... tarihli ve ... sayılı ..." ibaresi kullanılır ve ilginin sonuna nokta işareti konulur (Örnek 6).

(8) İlgide belirtilen belge gerçek kişiden geliyorsa ilgi bölümü ".....'ın tarihli başvurusu." biçiminde yazılır (Örnek 6).

Metin

MADDE 14- (1) Metin, "İlgi" ile "İmza" arasındaki kısımdır.

(2) İlgi ile metin başlangıcı arasında bir satır, ilgi yoksa belgenin muhatap ile metin başlangıcı arasında iki satır boşluk bulunur (Örnek 7).

(3) Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır.

(4) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz (Örnek 7). İhtiyaç duyulması hâlinde paragraflar harf veya rakam ile sıralanabilir.

(5) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek, dağıtım ve iletişim bilgilerine ise sadece son sayfada yer verilir (Örnek 8).

(6) Metin içinde geçen sayılar rakamla veya harfle yazılabilir. Gerekli görülmesi hâlinde sayılar rakamla yazıldıktan sonra parantez içinde harfle de gösterilebilir.

(7) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta işareti konulur (Örnek: 1.452; 25.126; 326.197). Sayılarda kesirler virgül ile ayrılır (Örnek: 45,72).

(8) Belge, Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük esas alınarak dil bilgisi kurallarına göre anlamlı ve özlü olarak yazılır. Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez, verildiği durumda ise parantez içinde anlamı belirtilir. Ancak muhatap yabancı ülke veya uluslararası kuruluş olan resmî yazışmalarda

yabancı dil kullanılabilir. Bu durumda belge varsa uluslararası yazışma usullerine göre oluşturulabilir. Ayrıca yabancı dille yazılan belgenin el yazısıyla atılan imzalı ya da güvenli elektronik imzalı Türkçe karşılığı da oluşturulur ve idarede kalan nüshasına eklenerek saklanır.

(9) Metin içinde kısaltma kullanılacak ise ifadenin ilk kullanıldığı yerde açık biçimi, sonra parantez içinde kısaltma yazılır [Örnek: Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM)].

(10) Metnin son bölümü:

a) Yazışma yapan makamlar arasındaki hiyerarşi yönünden, alt makamlara "Rica ederim.", üst ve aynı düzeydeki makamlara "Arz ederim." ibaresiyle bitirilir.

b) Üst, aynı düzey ve alt makamlara birlikte dağıtımli olarak yapılan yazışmalarda "Arz ve rica ederim." ibaresiyle bitirilir.

c) Gerçek kişileri muhatap yazışmalarda "Saygılarımla.", "İyi dileklerle." veya "Bilgilerinize sunulur." ibareleriyle bitirilebilir.

İmza

MADDE 15- (1) Metnin bitiminden itibaren iki ila dört satır boşluk bırakılarak belgeyi imzalayacak olan makam sahibinin adı, soyadı ve bunların altına unvanı yazı alanının en sağına ortalanarak yazılır (Örnek 8). İmza, ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır. El yazısıyla atılan imza, kaybolmayacak ve kâğıda işlemesini sağlayacak kalemle atılır. Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalarda, imza yetkisine sahip kişi belgeyi, güvenli elektronik imzası ile imzalar.

(2) Belgeyi imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır. Unvan, ad ve soyadın altına ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır. Akademik unvanlar veya rütbeler adın ön tarafına ya da bir satır altına ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle açık ya da kısaltılarak yazılabilir.

(3) Belgeyi imzalayacak olan makam, belgeyi hazırlayan idarenin imza yetkileri yönergesine veya yetkili makamlarca verilen imza yetkisine uygun olarak belirlenir.

(4) Belgeyi, imza yetkisi devredilen makam imzaladığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, yetki devreden makamı gösteren "Başbakan a.", "Bakan a.", "Müsteşar a.", "Vali a.", "Belediye Başkanı a." veya "Rektör a." biçimindeki ibare ikinci satıra, imzalayan makamın unvanı ise üçüncü satıra yazılır (Örnek 9). İdare birimleri arasındaki iç yazışmalarda yetki devreden unvanı kullanılmaz.

(5) Belge vekâleten imzalandığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, vekâlet olunan makam "Müsteşar V.", "Vali V.", "Belediye Başkanı V." veya "Rektör V." biçiminde ikinci satıra yazılır (Örnek 9).

(6) Belgenin iki yetkili tarafından imzalanması durumunda üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası sağda yer alır. Belgenin ikiden fazla yetkili tarafından imzalanması durumunda en üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası en solda olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre soldan sağa doğru sıralanır (Örnek 10).

(7) Fiziksel ortamda rapor ya da benzeri bir belgenin hazırlanması hâlinde belgenin son sayfası imza sahibi ya da imza sahipleri tarafından imzalanır. Son sayfadan önceki sayfalar ise imza sahibi ya da imza sahipleri tarafından imzalanır ya da paraflanır. Gerekli görülmesi hâlinde sayfalar ayrıca en az bir kişisel mühürle veya idare mührüyle mühürlenir. İmza, paraf veya mühür metin bölümünün okunmasını engellemeyecek şekilde sayfada yer alır.

(8) Üst yazıya ilişkin olarak idare tarafından hazırlanan ve yedinci fıkrada belirtilenler haricindeki ekler, imza sahibi ya da imza sahiplerinden en az biri tarafından imzalanır ya da paraflanır veya paraf zincirinde yer alanların en az biri tarafından paraflanır. Gerekli görülmesi hâlinde ekler ayrıca idare mührüyle mühürlenir. İmza, paraf veya mühür metin bölümünün okunmasını engellemeyecek şekilde sayfada yer alır.

(9) Fiziksel ortamda hazırlanan dağıtımli belgelerde nüshaların her biri ilgili makam tarafından imzalanabileceği gibi, imzalanan bir nüsha 26 ncı maddedeki usule göre çoğaltılarak da muhataplara gönderilebilir.

Ek

MADDE 16- (1) Belgede ek olması hâlinde “Ek:” başlığı imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır. Belgenin sadece bir eki olması durumunda “Ek:” başlığının sağında eki belirtecek ibareye yer verilir. Belgede birden fazla ek varsa “Ek:” başlığının altında ekler numaralandırılır ve ekleri belirtecek ibarelere yer verilir. Eklerin sayfa sayısı parantez içinde belirtilir (Örnek 11). Birden fazla ek olması durumunda eklerin üzerinde ek numarası yazı alanının sağ üst köşesinde belirtilir (Örnek: EK-1, EK-2).

(2) Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada “EK LİSTESİ” başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir (Örnek 12).

(3) Belge eklerinin muhataba gönderilmediği durumlarda “Ek konulmadı” ya da “Ek-.... konulmadı” ifadesi yazılır (Örnek 13).

(4) Güvenlik gerekçesiyle, teknik veya benzeri nedenlerle üst yazıyla birlikte gönderilemeyen veya alınamayan belge ekleri üst yazıyla ilişkilendirilmek suretiyle üst yazıdan ayrı olarak gönderilebilir veya alınabilir. Söz konusu nedenlerle alınan belge ekleri üst yazıyla ilişkilendirilmek şartıyla üst yazıdan ayrı olarak muhafaza edilebilir.

Dağıtım

MADDE 17- (1) Belgenin birden fazla muhataba gönderilmesi durumunda dağıtım bölümüne yer verilir. “Dağıtım:” başlığı, ek varsa “Ek:” bölümünden sonra, ek yoksa imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 13).

(2) Belgenin gereğini yerine getirme durumunda olanlar “Gereği:” kısmına, belgenin içeriği hakkında bilgi sahibi olması istenenler ise “Bilgi:” kısmına yazılır. “Gereği:” kısmı “Dağıtım:” başlığının altına, “Bilgi:” kısmı ise “Gereği:” kısmı ile aynı satıra ve yazı alanının ortasına doğru yazılır. “Bilgi:” kısmı yoksa muhatap adları doğrudan “Dağıtım:” başlığının altına yazılır (Örnek 13).

(3) Dağıtımli belgeler dağıtım bölümünde belirtilen muhataplara gönderilir. Dağıtım bölümü yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada “DAĞITIM LİSTESİ” başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir (Örnek 14).

Olur

MADDE 18- (1) Makam oluru alınan belgeler ilgili birim tarafından teklif edilir ve oluru alınan makam tarafından el yazısı ya da güvenli elektronik imza ile imzalanır.

(2) Belge olur için makama sunulurken imza bölümünden sonra uygun boş satır bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle “OLUR” yazılır. “OLUR” ibaresinden sonra tarih ve imza için uygun boş satır bırakılarak imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı büyük ve bir alt satıra da unvanı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır (Örnek 15) .

(3) Oluru teklif eden birim ile olur alınan makam arasında başka makamlar varsa bunlar “Uygun görüşle arz ederim.” ifadesiyle olura katılabilir. Bu ifade, teklif eden birim yetkilisinin imza bölümü ile “OLUR” ibaresinin bulunduğu bölüm arasına uygun boşluk bırakılarak yazı alanının solunda yer alacak şekilde yazılır (Örnek 16, 17).

Paraf

MADDE 19- (1) Fiziksel ortamda kullanılan paraf, kaybolmayacak ve kâğıda işlemlerini sağlayacak kalemlle atılır. Paraf, belgenin sadece idarede kalacak nüshasında yer alır. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraflar, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır (Örnek 18).

(2) Belgenin paraf bölümünde tarih, unvan, ad ve soyadı belirtilir.

(3) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza ile atılır. Ancak parafı alınacak personelin güvenli elektronik imzasının bulunmaması ya da ilgili idare tarafından güvenli elektronik imza ile paraf atılmasına gerek görülmemesi hâlinde ilgilinin parafı yerine elektronik onayı alınır. Bu onaylar EBYS'nin günlük raporlarında (log) kayıt altına alınır. Günlük raporlar, günlük olarak zaman damgasıyla damgalanır ve ilgili mevzuatta belirtilen saklama planları çerçevesinde imha edilebilir. Ancak günlük raporların saklama süresi ilişkili olduğu belgelerin saklama süresinden daha kısa olamaz.

Koordinasyon

MADDE 20- (1) İdare içinde birden fazla birimin iş birliği ile hazırlanan ve üst makama sunulan belgelerde, belgeyi hazırlayan birime ait paraf bölümünden sonra bir satır boşluk bırakılarak "Koordinasyon:" yazılır ve iş birliğine dâhil olan ilgililerin unvanları, adları ve soyadları paraf bölümündeki biçime uygun olarak düzenlenir (Örnek 19).

İletişim bilgileri

MADDE 21- (1) İletişim bilgileri; belgeyi gönderen idarenin adresi, posta kodu, telefon ve faks numarası, e-posta adresi, internet adresi ile bilgi alınacak kişinin adı, soyadı, unvanı ve telefon numarasını içerecek şekilde sayfa sonuna yazılır ve çizgi ile ayrılır (Örnek 20).

Gizlilik dereceli belgeler

MADDE 22- (1) Gizlilik dereceli belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemlere ilişkin olarak ilgili mevzuatta belirtilen hükümler uygulanır.

Sürelî yazışmalar

MADDE 23- (1) Sürelî resmî yazışmalarda "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresine yer verilir. "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgelere cevap verilmesi gereken süre ya da tarih metin içinde belirtilir.

(2) "ACELE" ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle, "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgeye belgede belirtilen süre içinde cevap verilir.

(3) Sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi yazı alanının sağ üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir. Elektronik ortamda hazırlanan sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresine belge üstverisinde de yer verilir. Birden fazla sayfalı belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi sadece birinci sayfada belirtilir (Örnek 8).

Sayfa numarası

MADDE 24- (1) Birden fazla sayfa tutan belgelere sayfa numarası verilir. Sayfa numarası iletişim bilgilerinin altında ve sayfanın ortasında, toplam sayfa sayısının kaçınıcı olduğunu gösterecek şekilde belirtilir (Örnek 8).

Üstveri elemanları

MADDE 25- (1) Güvenli elektronik imza kullanılarak hazırlanan belgeler için ilgili mevzuatta belirtilen standartlara uygun üstveri elemanları kullanılır.

(2) Birinci fıkra kapsamında hazırlanan elektronik belgelerin idareler arasında resmî yazışma kapsamında iletilmesi hâlinde e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan üstveri elemanları kullanılır.

(3) İlgili mevzuatta belirtilen üstveri elemanlarına ilave olarak üstveri elemanı kullanılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin Çoğaltılması, Gönderilmesi, Alınması ve İade Edilmesi

Belgenin çoğaltılması

MADDE 26- (1) Fiziksel ortamda hazırlanan ve gizlilik derecesi taşımayan bir belgeden örnek çıkartılması hâlinde, örneğin uygun bir yerine “ASLI GİBİDİR” ibaresi konulur ve idarece yetkilendirilmiş görevli tarafından ad, soyadı, unvan ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Bu şekilde çoğaltılan belge, asıl belge gibi kabul edilir.

(2) Güvenli elektronik imza ile imzalanarak hazırlanmış bir belgeden çıktı alınmasına ihtiyaç duyulması hâlinde bu işlem sadece idarece yetkilendirilmiş görevli tarafından gerçekleştirilir. Çıktının uygun bir yerine “BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR” ibaresi konulur. Tarih ve sayı bilgileri EBYS aracılığı ile belge çıktısı üzerine yazdırılır.

(3) Bu Yönetmeliğin Üçüncü Bölümünde belirtilen unsurlara çıktı üzerinde yer verilememesi durumunda, çıktı üzerinde yer almayan unsurlara belgenin üstveri çıktısında yer verilir. Hem belge çıktısında hem de üstveri çıktısında tarih ve sayı bilgilerine yer verilerek bu çıktıların birbiriyle ilişkilendirilmesi sağlanır. Söz konusu ilişkilendirmenin sağlanması amacıyla çıktılar üzerine herhangi bir ibarenin yazılması veya konulması durumunda yapılan ekleme idarece yetkilendirilmiş görevli tarafından paraflanır. Çıktı, idarece yetkilendirilmiş görevlinin adı, soyadı ve unvanı belirtilmek suretiyle imzalanır.

(4) Güvenli elektronik imza ile imzalanarak hazırlanmış belgelerin elektronik ortamda kaydedilmesi, gönderilmesi ve dosyalanarak saklanması esastır. Bu belgeler, zorunlu olmadıkça ayrıca çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz.

Belgenin fiziksel ortamda gönderilmesi ve alınması

MADDE 27- (1) Gizlilik derecesi taşımayan ve fiziksel ortamda gönderilen belgenin başlık bilgisi, ihtiyaç duyulması hâlinde gönderen idarenin adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı zarfın sol üst köşesine; muhatabın adı ve ihtiyaç duyulması hâlinde adres bilgisi zarfın ortasına yazılır. Varsa süre ve kişiye özel bilgisi (ACELE, GÜNLÜDÜR, KİŞİYE ÖZEL), kişiye özel bilgisi üstte olmak üzere, zarfın sağ üst köşesinde kırmızı renkli büyük harflerle belirtilir (Örnek 21).

(2) Gizlilik dereceli belgelerin gerekli güvenlik tedbirleri alınarak fiziksel ortamda gönderilmesi esastır. Ancak bu belgeler gerekli güvenlik tedbirleri alınması şartıyla güvenli elektronik imza ile imzalanarak elektronik ortamda da gönderilebilir.

(3) İdareye fiziksel ortamda gelen belge idare tarafından teslim alınır ve alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler kaydedilir. Gerekli görülmesi hâlinde güvenli elektronik imza ile gelen belge çıktı alınarak da işleme konulur.

(4) İdareler, fiziksel ortamda alınan belgeler için gelen evrak kaydında kullanacakları kaşede en az Örnek 22’de belirtilen unsurlara yer verirler. Kaşe üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne basılır.

(5) Birime gelen belgelerle ilgili havale, talimat ve benzeri işlemler, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne kaşe basılarak belge üzerinde gösterilebilir. Bu kaşenin şekli ilgili birimler tarafından belirlenir.

(6) “KİŞİYE ÖZEL” ibaresi taşıyan zarf veya belgeler açılmadan ilgiliye teslim edilmek üzere alınır. “KİŞİYE ÖZEL” ibaresi taşıyan belge üzerinde yalnızca ilgili kişi tasarruf hakkına sahiptir ve ilgilinin talebi olmadan kayda alınmaz.

(7) Kişiler tarafından idareye yazılan dilekçelerin; “... arz ederim.” şeklinde bitirilmemesi veya “... rica ederim.” ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel değildir.

Belgenin elektronik ortamda gönderilmesi ve alınması

MADDE 28- (1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belge elektronik ortamda muhataplara iletilir. Güvenli elektronik imza ile imzalandıktan sonra elektronik olarak iletilemeyen belge 26 ncı maddede düzenlenen usule göre çıktı alınarak gönderilir.

(2) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler veya dokümanlar veri depolama araçlarıyla da iletilir. Bu durumda gönderme ve alma işlemine ilişkin kayıt tutulur.

(3) İdareler arasında resmî yazışma kapsamında iletilecek elektronik belgelerin oluşturulmasında e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan kurallara uyulması zorunludur. İdare, resmî yazışma kapsamında kendisine iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberine uygun şekilde oluşturulmuş belgeleri işleme koymakla yükümlüdür.

(4) İdare, başka bir idareden kendisine resmî yazışma kapsamında iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan kurallara uygun şekilde hazırlanmamış bir belgeyi reddetme hakkına sahiptir. Bu durumda, kendisine iletilen belgeyi reddeden idare, gönderen idareye bu durumu sebepleriyle birlikte belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar bildirir.

(5) Resmî yazışma kapsamında idare dışına gönderilen gizlilik derecesi taşımayan güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgeler de gerekli hâllerde elektronik olarak şifrelenir. Elektronik belgelerin şifrelenmesi işlemi e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlandığı şekilde yapılır. Kullanılacak şifreleme sertifikaları yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilir.

(6) e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan şifreleme mekanizmasına uygun şekilde kendilerine şifreli belge iletebilmesini isteyen idareler kendileri için elektronik şifreleme sertifikası temin eder. İdareler için oluşturulan elektronik şifreleme sertifikaları DETSİS üzerinden paylaşılır. İdareler, elektronik şifreleme sertifikasına sahip olması şartıyla diğer idarelerden resmî yazışma kapsamında kendilerine gönderilen ve e-Yazışma Teknik Rehberine uygun şekilde şifrelenmiş belgeleri kabul etmekle yükümlüdür. İdareler, karşılıklı olarak üzerinde anlaşmak koşuluyla, e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlanan şifreleme mekanizmasından farklı şifreleme mekanizmaları kullanabilir.

(7) İdare, e-Yazışma Teknik Rehberinde tanımlandığı şekilde şifrelenerek kendisine gönderilen resmî yazışma kapsamındaki bir belgenin şifresini açamazsa veya belgenin şifresini açmakla birlikte belge içeriğinin e-Yazışma Teknik Rehberinde şifreleme mekanizması için tanımlanan özellikleri taşımadığını belirlerse bu belgeyi reddeder ve durumu şifreli belgenin kendisine ulaştığı günü takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar, kendisine iletilen şifreli belgeyi tanımlayan bilgilerle birlikte, belgeyi gönderen idareye bildirir ve hem bu bildirim hem de kendisine iletilen şifreli belgeyi kayıt altına alır. İdarenin bildirimde bulunmaması halinde, gönderilen şifreli belge açılmış, içeriğine erişilmiş ve bu belgenin e-Yazışma Teknik Rehberine uygun şekilde oluşturulduğu kabul edilmiş sayılır.

(8) Güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin ilgili mevzuatla yetki verilmiş üçüncü bir taraf aracılığıyla kayıt altına alınarak yapılması esastır. Ancak, idareler arasında güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemleri, taraflarca yapılacak anlaşmalar çerçevesinde ve kayıt altına alınmak kaydıyla başka bir iletim mekanizmasıyla da yapılabilir.

(9) EBYS kurulmamış olan idarelere gönderilen güvenli elektronik imzalı belgelerin alınmasında sekizinci fıkra hükmü esas alınır. Bu belgeler, muhatap idare tarafından imza doğrulaması yapıldıktan sonra 26 ncı maddede düzenlenen usule göre çıktısı alınarak işleme konulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belgenin iade edilmesi

MADDE 29- (1) İdareye muhatabı olmadığı hâlde fiziksel ortamda gelen bir belge, asıl muhatabı anlaşılamiyorsa gönderene iade edilir. Ancak, asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, gerektiğinde belgenin bir sureti alınarak, aslı muhatabına gönderilir ve belgeyi gönderene de bilgi verilir.

(2) İdareye muhatabı olmadığı hâlde güvenli elektronik imza ile imzalanarak elektronik ortamda bir belge gelmesi durumunda, belgenin muhatabı olunmadığı bilgisi ve söz konusu belgeye ilişkin tanımlayıcı bilgiler gönderene elektronik ortamda iletilir. Bu durumda belgenin bir kopyası elektronik ortamda muhafaza edilir.

Görüş, bilgi ve belge taleplerinde süre

MADDE 30- (1) İdare içi ve idare dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlü yazılır. İdareler, ilgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, süre belirtilmeyen belge taleplerini talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç beş iş günü; süre belirtilmeyen bilgi ve görüş taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç onbeş iş günü içinde yerine getirir. Talebin ulaştığı tarih, fiziki ortamda gelen talepler için ilgili yazının idarenin genel evrak kayıtlarına girdiği zamanı; elektronik ortamda gelen talepler için ise talep yazısının EBYS'ye giriş kaydının yapıldığı zamanı ifade eder.

(2) İdareler, bilgi ve görüş isteyen idareye süresi içinde ve gerekçesini bildirmek kaydıyla onbeş iş gününü geçmemek üzere ek süre kullanabilir.

Tekit yazısı

MADDE 31- (1) Belgeye süresi içinde cevap verilmemesi durumunda muhataba tekit yazısı yazılabilir (Örnek 23).

Uygun yazılmayan belgeler

MADDE 32- (1) Bu Yönetmeliğe uygun olarak yazılmayan belgelere verilecek cevabi yazılarda, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri belirtilmek suretiyle muhatap uyarılabilir. Söz konusu durumun devam etmesi hâlinde, süreli belgeler hariç müteakip belgeler gerekçesi belirtilerek iade edilebilir.

Düzenleme yetkisi

MADDE 33- (1) İdareler resmî yazışmalarla ilgili olarak bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla ek düzenleme yapabilir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulamaya yönelik esasları belirlemeye Başbakanlık (İdareyi Geliştirme Başkanlığı) yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat ve atıflar

MADDE 34- (1) 18/10/2004 tarihli ve 2004/8125 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer mevzuatta mülga Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Elektronik altyapının kurulması

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan EBYS'ler idarelerce bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu hâle getirilir. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulacak olan EBYS'ler bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu şekilde kurulur.

(2) İdareler, e-Yazışma Teknik Rehberine uygun olarak güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerini sağlamak amacıyla 28 inci maddenin sekizinci ve dokuzuncu fıkralarında belirtilen yetki verilmiş üçüncü taraf aracılığıyla oluşturulacak kullanıcı hesaplarını bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde alır.

Sayı sisteminin uyumlaştırılması

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen sayı sisteminin yanı sıra kendi sayı sistemlerini de kullanan idareler gerekli uyumlaştırma çalışmalarını bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde tamamlar.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik yayımını takip eden ayın birinci günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

BAŞLIK ÖRNEKLERİ

Merkez Teşkilatı Örneği:

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Bağlı İdare Örneği:

T.C.
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü

T.C.
BAŞBAKANLIK
Hazine Müsteşarlığı
Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü

İlgili İdare Örneği:

T.C.
ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığı

T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığı

İlişkili İdare Örneği:

T.C.
REKABET KURUMU
Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yerinden Yönetim İdaresi Örneği:

T.C.
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Taşra Teşkilatı İl İdaresi Örneği:

T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Taşra Teşkilatı İlçe İdaresi Örneği:

T.C.
FATSA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bölge Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4. Bölge Müdürlüğü

Doğrudan Merkezi Teşkilata Bağlı Taşra Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Diyarbakır Vergi Dairesi Başkanlığı

SAYI ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

2 satır boşluk

23.10.2014

Sayı : 69471265-902-00536/3678

Konu : Personel Alımı

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası

Standart Dosya Planı Kodu

Belge Kayıt Numarası

69471265 - 902 - 00536/3678

Birim Evrak Bölümü
Kayıt Numarası

Genel Evrak Bölümü
Kayıt Numarası

MUHATAP ÖRNEKLERİ

İdare Biriminin Belirtilmemesi Durumu:

BAŞBAKANLIĞA

ADALET BAKANLIĞINA

BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA
(Sayın Adı SOYADI)

İdare Biriminin Belirtilmesi Durumu:

BAŞBAKANLIĞA
(Dış İlişkiler Başkanlığı)

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)

ANKARA VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

MUHATAP ÖRNEKLERİ
(Adres Bilgisine, Kişi Adına ve Unvanına Yer Verilmesi Durumu)

Muhatabın Adresine Yer Verilmesi Durumu:

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞINA
Oğuzlar Mah. Mevlana Bulvarı No: 145
06520 Balgat - Çankaya/ANKARA

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİNE
Dumlupınar Bulvarı No: 252
Eskişehir Yolu 9. km 06530 ANKARA

Muhatabın Gerçek Kişi Olması Durumu:

Sayın Adı SOYADI
Türk Dil Kurumu Başkanı

Sayın Adı SOYADI
Erzurum Mah. 1324. Sokak No: 27/13
06555 Cebeci-Çankaya/ANKARA

MUHATAP ÖRNEKLERİ

Bağlı İdare Örneği:

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞINA

İlgili İdare Örneği:

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA

TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlişkili İdare Örneği:

KAMU İHALE KURUMU BAŞKANLIĞINA

İLGİ ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
Ekonomik Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

Sayı : 89243403-903.06.01-896
Konu : Emeklilik (Ahmet DEMİR)

24.11.2014

PERSONEL VE PRENSİPLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

2 satır boşluk

- İlgi : a) Ahmet DEMİR'in 12.08.2014 tarihli dilekçesi.
b) İdareyi Geliştirme Başkanlığının 20.08.2014 tarihli ve 72131250-542-263 sayılı yazısı.
c) İçişleri Bakanlığı (Personel Genel Müdürlüğü)'nin 27.08.2014 tarihli ve 25308947-903.01-55 sayılı yazısı.
ç) 04.09.2014 tarihli ve 89243403-903.06.01-391 sayılı yazımız.
d) Dış İlişkiler Başkanlığının 11.09.2014 tarihli ve 81342874-903.06.01-281 sayılı yazısı.
e) İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)'nin 17.09.2014 tarihli ve 16946376-903.01-984 sayılı yazısı.
f) 30.09.2014 tarihli ve 89243403-542-554 sayılı yazımız.
g) 09.10.2014 tarihli ve 69471265-494.01-397 sayılı yazımız.
ğ) Konya Valiliğinin 21.10.2014 tarihli ve 98499062-903.06.01-851 sayılı yazısı.
h) Kayseri Valiliği (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)'nin 06.11.2014 tarihli ve 94118464-903.06.01-995 sayılı yazısı.

İmza
Adı SOYADI
Başkan

METİN ÖRNEĞİ

İlgi Olması Durumunda Metnin Başlangıç Noktası:

T.C.
BAŞBAKANLIK
Bilgi İşlem Başkanlığı

Sayı : 11666027-903.06.01-859
Konu : Emeklilik (Vahit ÇAKMAK)

12.11.2014

PERSONEL VE PRENSİPLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Vahit ÇAKMAK'ın tarihsiz dilekçesi.
b) Vahit ÇAKMAK'ın 20.05.2014 tarihli dilekçesi.

1 satır boşluk

İlgi Olmaması Durumunda Metnin Başlangıç Noktası:

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 41340615-020-845
Konu : Mali Yönetim Bilgi Sistemi

20.05.2014

MÜSTEŞARLIK MAKAMINA

2 satır boşluk

BİRDEN FAZLA SAYFALI BELGE ÖRNEĞİ

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

GÜNLÜDÜR

Sayı : 21509278-903.06.01-848
Konu : Emeklilik (Ali İNAL)

20.05.2014

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Ali İNAL'ın tarihsiz dilekçesi.
b) Ali İNAL'ın 29.04.2014 tarihli dilekçesi.

↑
2-4 satır boşluk
↓
İmza
Adı SOYADI
Başkan

Ek: İlgi (b) Dilekçe (2 sayfa)

İMZA ÖRNEKLERİ

İmza Yetkisi Devrinde İmza Örneği:

İmza
Adı SOYADI
Bakan a.
Müsteşar

İmza
Adı SOYADI
Vali a.
Vali Yardımcısı

İmza
Adı SOYADI
Belediye Başkanı a.
Belediye Başkan Yardımcısı

İmza
Adı SOYADI
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Vekâlet Durumunda İmza Örneği:

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar V.

İmza
Adı SOYADI
Vali V.

İmza
Adı SOYADI
Belediye Başkanı V.

İmza
Adı SOYADI
Rektör V.

İKİ YETKİLİNİN BİRLİKTE İMZALADIĞI BELGE ÖRNEĞİ

İmza
Adı SOYADI
Genel Müdür Yardımcısı

İmza
Adı SOYADI
Genel Müdür

İKİDEN FAZLA YETKİLİNİN BİRLİKTE İMZALADIĞI BELGE ÖRNEĞİ

İmza
Adı SOYADI
Genel Müdür

İmza
Adı SOYADI
Genel Müdür Yardımcısı

İmza
Adı SOYADI
Daire Başkanı

EK ÖRNEKLERİ

Bir Adet Ek Olması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek: Kararname Sureti (3 sayfa)

Birden Fazla Ek Olması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek:

- 1- Tüzük Taslağı (2 sayfa)
 - 2- CD (1 adet)
-

Ekin Liste Olarak Düzenlenmesi Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek: Ek Listesi (1 sayfa)

EK LİSTESİ ÖRNEĞİ

T.C.
KALKINMA BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

EK LİSTESİ

- 1- İlgili (a) Yazı Sureti (3 sayfa)
- 2- İlgili (b) Yazı Sureti (5 sayfa)
- 3- İlgili (c) Yazı Sureti (2 sayfa)
- 4- Kalkınma Bakanlığı 2011-2015 Stratejik Planı (1 adet)
- 5- Kalkınma Bakanlığı 2014 Yılı Performans Programı (1 adet)
- 6- Kalkınma Bakanlığı 2013 Yılı Faaliyet Raporu (1adet)

DAĞITIM ÖRNEKLERİ

Ek ve Dağıtım Başlığının Birlikte Olması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek: İlgı (a) Yazı Sureti (1 sayfa)

Dağıtım:
Adalet Bakanlığına
Maliye Bakanlığına

Sadece Dağıtım Başlığının Olması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Dağıtım:
Dışışleri Bakanlığına
Maliye Bakanlığına
Millî Savunma Bakanlığına

Dağıtımın Gereği ve Bilgi Şeklinde Olması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Dağıtım:
Gereği: İçişleri Bakanlığına
Maliye Bakanlığına
Bilgi: Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine

Bazı Dağıtım Yerlerine Ek Konulmaması Durumu:

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek:
1- İlgı (a) Yazı Sureti (1 sayfa)
2- CD (1 adet)

Dağıtım:
Dışışleri Bakanlığına (Ek-1 konulmadı)
Maliye Bakanlığına
Millî Savunma Bakanlığına (Ekler konulmadı)

DAĞITIM LİSTESİ ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 72131250-010.03-936
Konu : Yönetmelik Taslağı

21.05.2014

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 12.03.2014 tarihli ve 72131250-010.03-112 sayılı yazımız.
b) Başbakanlık (Strateji Geliştirme Başkanlığı)'ın 29.04.2014 tarihli ve 35826416-010.03-589 sayılı yazısı.

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek:
1- Dağıtım Listesi (1 sayfa)
2- Yönetmelik Taslağı (12 sayfa)

14.05.2014 Başbakanlık Uzmanı : Adı SOYADI (Paraf)
15.05.2014 Başkan : Adı SOYADI (Paraf)

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

EK-1

DAĞITIM LİSTESİ

Adalet Bakanlığına
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına
Dışişleri Bakanlığına
İçişleri Bakanlığına
Maliye Bakanlığına
Millî Savunma Bakanlığına
Sağlık Bakanlığına
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna
Emniyet Genel Müdürlüğüne
Gelir İdaresi Başkanlığına
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne

OLUR ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 35826416-020-985
Konu : Ön Mali Kontrol Yetkisi

28.05.2014

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 24.04.2014 tarihli ve 35826416-904.01-782 sayılı Başkanlık Oluru.

İmza
Adı SOYADI
Daire Başkanı

OLUR
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Başkan

ARA KADEMELERİ İÇEREN OLUR ÖRNEĞİ

T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 65410891-020-405
Konu : Malî Yönetim Bilgi Sistemi

20.05.2014

MÜSTEŞARLIK MAKAMINA

İmza
Adı SOYADI
Başkan

Ek: Rapor (32 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar Yardımcısı

OLUR
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar

13.05.2014 Mali Hizmetler Uzmanı : Adı SOYADI (Paraf)
14.05.2014 Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

BAKAN İMZALI OLUR ÖRNEĞİ

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 48154937-612.01.03-945
Konu : İnceleme Raporu

21.05.2014

BAKANLIK MAKAMINA

İmza
Adı SOYADI
Başkan

Ek: İnceleme Raporu (15 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar

OLUR
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Bakan

14.05.2014 Mali Hizmetler Uzmanı
16.05.2014 Daire Başkanı

: Adı SOYADI (Paraf)
: Adı SOYADI (Paraf)

COORDINATION ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 72131250-020-684
Konu : Elektronik Resmî Yazışma

21.04.2014

MÜSTEŞARLIK MAKAMINA

İmza
Adı SOYADI
Başkan

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar Yardımcısı

OLUR
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
Müsteşar

18.04.2014 Başbakanlık Uzmanı : Adı SOYADI (Paraf)

Koordinasyon:
18.04.2014 Bilgi İşlem Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)
18.04.2014 Devlet Arşivleri Genel Müdürü : Adı SOYADI (Paraf)

İLETİŞİM BİLGİSİ ÖRNEKLERİ

İletişim Bilgisi Bölümünde Bir Kişiye Yer Verilmesi:

Başbakanlık Merkez Bina 06573 Bakanlıklar-ANKARA
 Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68
 e-Posta: gigm@basbakanlik.gov.tr İnternet Adresi: www.basbakanlik.gov.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
 Unvan
 Telefon No: (0 312) 123 45 70

İletişim Bilgisi Bölümünde Birden Fazla Kişiye Yer Verilmesi:

Başbakanlık Merkez Bina 06573 Bakanlıklar-ANKARA
 Telefon No: (0 312) 122 26 88 - 122 26 89 Faks No: (0 312) 122 26 99
 e-Posta: kkgm@basbakanlik.gov.tr İnternet Adresi: www.basbakanlik.gov.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
 Unvan
 Telefon No: (0 312) 122 26 89

Adı SOYADI
 Unvan
 (0 312) 122 26 90

BELGENİN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN ZARF ÖRNEĞİ

ZARF	<table border="1"><tr><td colspan="2">T.C. BAŞBAKANLIK Strateji Geliştirme Başkanlığı</td></tr><tr><td>Tarih</td><td></td></tr><tr><td>Sayı</td><td></td></tr></table>	T.C. BAŞBAKANLIK Strateji Geliştirme Başkanlığı		Tarih		Sayı		ACELE
	T.C. BAŞBAKANLIK Strateji Geliştirme Başkanlığı							
Tarih								
Sayı								
GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI Akbayır Mah. 104. Cad. No: 1155/2 63000 Karaköprü/ŞANLIURFA								

GENEL EVRAK KAŞE ÖRNEĞİ

T.C.		
BAŞBAKANLIK		
Genel Evrak Müdürlüğü		
Belgenin	Kayıt Sayısı	
	Kayıt Tarihi	
	Kayıt Saati	
HAVALE EDİLECEK YER		

TEKİT YAZISI ÖRNEĞİ

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

ACELE

Sayı : 72131250-805.99-682/1254
Konu : Tekit Yazısı

29.04.2014

..... BAKANLIĞINA

İlgi : 18.03.2014 tarihli ve 72131250-805.99-584/1068 sayılı yazımız.

İlgi yazımıza beş gün içinde cevap verilmesi hususunda gereğini tekiden rica ederim.

İmza
Adı SOYADI
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

28.04.2014 Başbakanlık Uzmanı : Adı SOYADI (Paraf)
28.04.2014 Başkan : Adı SOYADI (Paraf)

DAVALI TAŞINMAZ MAL TUTANAKLARININ KADASTRO MAHKEMESİNE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 5 inci maddesi uyarınca kadastro çalışmalarına başlamadan önce mahalli hukuk mahkemelerinde davalı bulunan veya davaları karara bağlanıp da henüz kesinleşmeyen taşınmaz malların, tespiti ve kadastro tutanaklarının tanzim şekli ile dosyalarının kadastro mahkemelerine devri usulünü belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/C maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Davalı sayılacak taşınmaz mallar

Madde 3 - 3402 sayılı Kadastro Kanununun 25 inci maddesi sayılan, taşınmaz mal mülkiyetine ve sınırlı ayni haklara, tapuya tescil veya şerh edilecek veyahut beyanlar hanesinde gösterilecek sair haklara, sınır ve ölçü uyumsuzluklarına ilişkin kadastroyu ve tapu sicilini ilgilendiren benzeri davalara konu taşınmaz mallar, davalı sayılır.

Dava listelerinin alınması

Madde 4 - Çalışma alanında işe başlamadan önce, bu alan içerisinde kalan taşınmaz mallar hakkında, mahalli hukuk mahkemelerinde görülmekte olan davalarla hükme bağlanmış olup da henüz kesinleşmeyen davalardan kadastro ile ilgili olanların listesi, kadastro müdürü tarafından bu mahkemelerden yazılı olarak istenir.

Mahalli hukuk mahkemelerince düzenlenecek listelerde; davanın esas numarası, davacı ve davalının adı-soyadı ile adresleri, davanın konusu, davalı taşınmaz malın mevki ve hudutları ile varsa davaya dayanak belgelerin cinsi, tarih ve numarası belirtilir.

Dava listeleri, müdür veya müdür yardımcısı tarafından incelenir, kadastro mahkemesi görevi içerisine giren davalar tespit edildikten sonra bu liste ve davalarla ilgili belgeler kadastro teknisyenlerine imza karşılığı teslim edilir. Dava listesinde kadastroyu ilgilendirmeyen dava bulunduğu takdirde, durum ilgili mahalli mahkemeden sorularak alınacak cevaba göre işlem yapılır.

Davalı taşınmaz malların sınırlandırma ve tespiti

Madde 5 - Davanın konusuna göre:

a- Dava mülkiyete yönelik ise; taşınmaz mal teknisyenlerce ölçülüp tarafların iddiaları, varsa belgeleri muhtar ve bilirkişi beyanlarına göre değerlendirildikten sonra, sonuçları ve varacakları kanaatları tutanağın edinme sebebi sütununda etrafınca açıklanmak ve davanın dosya numarası belirtilmek suretiyle maliki tayin edilmeden (mülkiyet tablosu doldurulmadan) kadastro tutanağı düzenlenir.

b- Dava hududa ve yüzölçümüne yönelik ise (a) fıkrasında belirtildiği şekilde gerekli ölçüm ve inceleme yapıldıktan sonra, taşınmaz malın maliki tayin edilmek suretiyle kadastro tutanağı düzenlenir, davaya konu hudutlar paftasında mürekkeplenmeden kurşun kalemle işaretlenip yüzölçümü hesaplanmaz. Tarafların iddia ettikleri sınırlar ile zeminde mevcut olan sınır ayrı bir kroki üzerinde gösterilip, bu kroki kadastro tutanağına eklenir.

c- Davanın mülkiyetle birlikte hududa da (hudut ve yüzölçümü) yönelik olması halinde; (a) ve (b) fıkralarında açıklandığı gibi, taşınmaz malın maliki tayin edilmeksizin davaya konu hudutlar paftasında kurşun kalemle işaretlenir ve yüzölçümü hesaplanmaz.

d- Davanın sınırlı aynı haklara, tapuya tescil veya şerh edilecek veyahut beyanlar hanesinde gösterilecek haklara yönelik olması halinde; teknisyenlerce, taşınmaz malın sınırları belirlenip maliki tayin edilir, davanın konusu ile dosya numarası kadastro tutanağının edinme sebebi sütununda etrafınca açıklanır.

Bu maddeye göre sınırlandırma ve tespiti yapılan taşınmaz mallara ait kadastro tutanakları, kadastro mahkemesine gönderilmek üzere pafta örnekleri ile birlikte en geç 7 gün içinde kadastro müdürüne teslim edilir.

e- Davalı olan tutanakların üst sağ köşesine kırmızı kalemle ve dikkati çekecek şekilde (davalıdır) sözcüğü yazıldıktan sonra, tutanağın dava dosyası ile kolayca birleşmesini sağlamak için mahkemenin adı ve esas numarası yazılır.

Davalı tutanakların kadastro mahkemesine devri

Madde 6 - Teknisyenlerce kadastro müdürüne teslim edilen davalı taşınmaz mallara ait kadastro tutanakları ile eklerinin kadastro müdürünce derhal fotokopisi veya örnekleri çıkarılarak, asılları 3402 sayılı Kadastro Kanununun 5 inci maddesinin son fıkrası uyarınca en geç 7 gün içinde kadastro mahkemesine gönderilir. Ayrıca, davanın görülmekte olduğu mahalli hukuk mahkemesine de bilgi verilir.

Mahalli mahkemede görülmekte olan dava aynı çalışma alanında birden fazla taşınmaz malı (parseli) ilgilendiriyor ise, her bir parselin kadastro tutanağı düzenlendikçe ayrı ayrı kadastro mahkemesine gönderilir. Ancak, kadastro mahkemesine bu dava ile ilgili başka taşınmaz malların da (parsellerin) bulunduğu ve kadastro tutanakları düzenlendikçe bunların da gönderileceği hususu yazıda açıkça belirtilir.

Davalı taşınmaz mallara ait kadastro tutanağı ile eklerinin fotokopisi veya örneği, kadastro müdürü tarafından aslına uygunluğu tasdik edilerek ayrı bir dosyada saklanır ve çalışmaların tamamlanmasından sonra, bu dosya diğer evrakı müsbitelerle birlikte tapu sicil müdürlüğüne devredilir.

Davalı listeleri kadastro müdürlüğüne verildikten sonra mahalli hukuk mahkemelerinde açılan davalar

Madde 7 - a) Kadastro tutanağı henüz düzenlenmeden dava açılmışsa;

Dava listelerinin kadastro müdürlüğüne gönderilmesinden sonra, o çalışma alanında bulunan taşınmaz mallarla ilgili olarak yeni açılan davaların mahkemelerce kadastro müdürlüğüne bildirilmesi üzerine, kadastro müdürünce bu listeler derhal kadastro teknisyenlerine verilir. Dava listelerinde belirtilen taşınmaz malların

kadastro tutanağı henüz düzenlenmemiş ise, davanın mahiyetine göre, teknisyenlerce bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca sınırlandırma ve tesbit yapıldıktan sonra 6 ncı maddesine göre işleme yapılır.

b) Kadastro tutanağının düzenlenmesinden önce dava açılmış, ancak tutanak düzenlendikten sonra kadastro müdürlüğüne bildirilmişse;

Teknisyenlerce, kadastro tutanağının malik sütunu kırmızı kalemle çizilerek mahkemenin adı ve esas numarası yazılıp tutanağın uygun bir yerine kadastro ekibince şerh verilmek suretiyle parsel davalı hale getirilir. Bundan sonra yönetmeliğin 6 ncı maddesine göre işlem yapılır.

c) Kadastro tutanağının düzenlenmesinden sonra dava açılmışsa;

Kadastro tutanağının düzenlenmesinden sonra kadastro mahkemesinin görevi başladığından, tutanak üzerinden herhangi bir işlem yapılmadan, derhal mahalli mahkemeye açıklayıcı bir yazı ile kadastro tutanağının düzenlendiği bildirilir.

d) Askı ilanı süresi içerisinde dava

30 günlük askı ilanına alınan taşınmaz mallarla ilgili olarak kadastro mahkemesinde dava açılabilceğinden, bu süre içerisinde mahalli hukuk mahkemelerinde açılan davalar hakkında kadastro müdürlüklerince kadastro tutanağı üzerinde bir işlem yapılmaz. Dava konusu taşınmaz malın tespitinin yapılarak 3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ilana alındığı hususunda davanın açıldığı mahkemeye ayrıntılı bilgi verilir.

e) Davalı olduğu halde tutanaklar kesinleştirilmişse;

Kadastro öncesi davalı olduğu halde, dava listesine dahil edilmemesi veya davalı olduğu mahkemelerce bildirildiği halde bu husus gözönünde bulundurulmayarak tespitleri kesinleştirilen taşınmaz mallar bulunduğu takdirde, devredilmişse tapu sicil müdürlüğünce, devredilmemiş ise kadastro müdürlüğünce ilgili parselin tapu kütüğü sahifesinin beyanlar hanesine, tespit davalı olması nedeniyle kesinleşmediği yazılarak bu Yönetmeliğin 5 ve 6 ncı maddeleri uyarınca işlem yapılır.

Taşınmaz mal tapu kütüğüne tescil edildikten sonra el değiştirmiş ise, hiçbir işlem yapılmadan ilgililerine mahkemeye başvuruları gerektiği tebliğ edilir.

İhtilafsız kısmın ayrılması

Madde 8 - Kadastro mahkemesinde sınır uyuşmazlığı nedeniyle açılmış davalarda, ilgililerin talebi üzerine dava konusu taşınmaz malın ihtilaf dışında kalan kısmı, 3402 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi gereğince mahkemece ayrılabilir.

Mahkeme, ayırma işlemini yapmak üzere kadastro müdürlüğüne talepte bulunur. Kadastro müdürlüğü bu ayırmanın imara uygunluğunu yetkili mercilerden sağladıktan sonra ayırımı yapar ve sonucunu mahkemeye iletir. Mahkemenin bildirisi üzerine ihtilafsız kısma son parsel numarası verilerek tescili yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9 - Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürü yürütür.

KADASTRO BİLİRKİŞİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, kadastro çalışma alanı içerisindeki taşınmaz malların sınırlandırma ve tespitlerinde bilgisine başvurulmak üzere, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca kadastro ekiplerinde görevlendirilecek (kadastro mahkemeleri hariç) bilirkişilerin seçimi, nitelikleri, görev yapma usul ve esasları ile ödenecek ücretleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/B maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Bilirkişi seçimi için talepte bulunulması

Madde 3 - Kadastro müdürü, çalışma alanının ilanını müteakip, çalışma alanı belediye hudutları içinde ise ilgili belediye başkanlığından, köy hudutları içinde ise köy muhtarlığından, kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere onbeş gün içinde altı adet bilirkişi (çalışma alanında birden fazla ekip görev yapacaksa diğer her ekip için ayrıca üç bilirkişi) seçmelerini ve isimlerinin de bildirilmesini bir yazı ile ister. Bu yazıda, bilirkişi olarak seçilecek kişilerin çalışma alanı içinde bulunan taşınmaz malların geometrik ve hukuki durumlarını bilen kimseler olmasını ve bu Yönetmelikte belirtilen engel hallerin bulunmaması gerektiğini açıklar; belediye hudutları içinde görev yapacak bilirkişilerin belediye meclisince, köylerde görev yapacak bilirkişilerin ise köy derneğince seçilmeleri açıkça belirtilir.

Bilirkişilerin seçimi

Madde 4 - a) Karar organları tarafından seçilmesi:

Bilirkişi, belediye meclisi veya köy derneğince salt çoğunlukla seçilir. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı ertesi güne bırakılır; ikinci toplantıda bulunanların çoğunluğu ile seçilir. Seçim sonuçları, köylerde köy karar defterinde, belediyelerde ise bu konuda alınacak meclis kararında belirtilir.

(Mülga ikinci paragraf:RG-21/8/2009-27326)

b) Mülki amir tarafından belirlenmesi:

Bilirkişilerin süresi içinde seçilmemesi veya bilirkişiliklerine engel sebeplerinin bulunması ya da köy veya mahalle sınırlarının değişmiş olması nedeniyle seçilen bilirkişilerin ta-sınmaz mallar hakkında yeterli bilgi verememeleri halinde, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesinin 5 inci fıkrası gereğince kadastro müdürünün talebi ile mülki amir tarafından o köy veya mahalleden ya da mücavir veya yakın köy ve mahallelerden istenilen sayıda bilirkişi belirlenir.

Bilirkişilerde aranacak nitelikler

Madde 5 - Kadastro ekiplerinde görev alacak bilirkişiler;

a-Türk vatandaşı olması,

b- 40 yaşını bitiriş olması,

c- Medeni haklarını kullanma ehliyetinin bulunması,

d- En az on yıldan beri o mahalle veya köyde ikamet etmesi, (Mülki amir tarafından belirlenen kimselerde bu şart aranmaz.)

e- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanmak, dolanlı iflas gibi yüzkıztartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olması,

f- Okuma - yazma bilmesi

Gerekir.

Ancak, çalışma alanı içinde okuma - yazma bilenler arasında bilirkişi olabilecek nitelikte kimse bulunmadığı takdirde, muhtar veya belediye başkanlığınca kadastro müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmek suretiyle, okuma - yazma bilmeyen kişilerde seçilebilirler .

Okuma - yazma bilmeyen bilirkişilerin, Kadastro Kanununa göre düzenlenecek belgelere sol elinin baş parmağını, yoksa öteki herhangi bir parmağını basması imza yerine geçer. Bu durumda, parmak izinin kime ve hangi el ve parmağa ait olduğu ekipte görevli kadastro teknisyenleri ile muhtar tarafından tasdik edilir.

Kadastro müdürlüğünce, köy derneği veya belediye meclisince seçilen bilirkişilerin yaş durumları nüfus idaresinden, sabıka durumları ise cumhuriyet savcılığından bir yazı ile sorulur.

Yapılan araştırma sonucunda yukarıdaki şartları taşımayan veya seçildikten sonra bilirkişi olma niteliklerini kaybedenlerin yerine yenileri seçtirilir.

Bilirkişilere yemin ettirilmesi

Madde 6 - Kadastro müdürü, seçilen veya belirlenen bilirkişileri bir yazı ile kadastro mahkemesine (bölgede kadastro mahkemesi henüz kurulmamışsa sulh hukuk mahkemesine) göndererek, H.U.M.K. nun uygulamasında olduğu gibi "Kadastro tespitleri sırasında, kadastro bilirkişisi olarak bilgime başvurulduğunda, görgü, duygu ve bilgimi gerçeğe uygun şekilde bildireceğime, oy ve düşüncemi tarafsız olarak açıklayacağıma Allahım ve namusum üzerine yemin ederim" şeklinde yeminlerinin yapılmasını ister.

Mahkemece, bilirkişinin yeminleri yaptırdıktan sonra düzenlenecek yemin tutanağı kadastro müdürlüğüne gönderilir. Bu tutanağın aslı müdürlük dosyasında, bir örneği de ekip dosyasında saklanır.

Bilirkişi olarak dinlenemeyecekler

Madde 7 - Bilirkişi seçilen kimseler.

a) Kendisine, eşine, usul ve furuuna, kardeşine, kardeşinin çocuklarına ve eşinin usul ve furuuna ait taşınmaz malların tespitinde,

b- Tespiti yapılan taşınmaz mal üzerinde hak iddia edenlerden biri ile arasında dava veya husumet bulunanlar,

c- Tespiti yapılan taşınmaz mal üzerinde hak iddia edenlerle (a) bendinde yazılı derecede hısımlığı olanlar,

d- 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16 ncı maddesine göre belediye veya köy tüzel kişilikleri adına yapılacak sınırlandırma ve tespitlerde, belediye meclisi ve encümeni ile köy ihtiyar kurulu üyesi olarak görev yapanlar.

Bilirkişi olarak dinlenemezler.

Bilirkişilere ücret ödenmesi

Madde 8 -Kadastro ekibinde görev yapacak bilirkişilere Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce , 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre (madde 50/5) belirlenecek miktar üzerinde çalıştıkları iş günü hesabıyla her ayın sonunda ücretleri ödenir.

Görevini yapmayan bilirkişilere uygulanacak hükümler

Madde 9 - Kadastro çalışmalarında, görevli bilirkişilerin geçerli mazeretleri olmaksızın görevden kaçınmaları veya gerçeğe aykırı beyanda bulunmaları halinde, Kadastro Kanununun 42 ve 43 üncü maddeleri hükmü uygulanır. Bu husus, çalışmalara başlanmadan önce kadastro müdürü tarafından bir yazı ile bilirkişilere duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 - Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürü yürütür.

Sayfa

Resmi Gazete Tarihi: 28.10.1987 Resmi Gazete Sayısı: 19618

**KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ TAŞINMAZ MALLARA
GİREBİLECEK GÖREVLİLER HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, kadastro yapılan çalışma alanları içerisindeki taşınmaz mallara, kadastro görevlilerinin girme şekli ile ilgili hususları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/İ maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönetmelikte geçen,

a) Görevliler: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü veya kadastro müdürlüğü personeli ile kadastro ekibinde görev alacak muhtar ve bilirkişiler ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca kadastro fenni işlerinin yapımını üstlenen özel hukuk gerçek ve tüzel kişilikler personelini,

b) Yetki Belgesi: Kadastro çalışmaları için, taşınmaz mallara girmeye yetkili olan görevlilere verilen belgeyi,

c) Açık Girişi Olmayan Taşınmaz Mal: Etrafı, çit, tahtaperde, tel örgü, duvar veya benzeri bir tesis ile çevrilmiş içinde binası olan ve olmayan taşınmaz malları,

d) Bina: Mesken, dükkan, depo, büro, ardiye ve benzeri taşınmaz malları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Yetki belgesinin verilmesi

Madde 4 - Kadastro alışmaları için taşınmaz mallara girme yetkisine sahip kadastro gevlilerine göre bu Yönetmeliğe ekli Yetki Belgesi verilir

Bu belge, kadastro müdürünce düzenlenir ve mahallin mülki amirince tasdik edilir.

Yetki bölgesi, kadastro çalışması yapılan alanlarda hizmetin devam müddetince geçerlidir. Kadastro çalışmasının bitmesi ya da kadastro görevlisinin hangi sebeple olursa olsun bölgedeki görevinin sona ermesi halinde, bu belgeler düzenleyenler tarafından geri alınarak iptal edilir.

Bu belgelerin kimlere verildiği, veriliş tarihi ve iptal tarihi kadastro müdürlüğünce tutulacak bir deftere kaydedilir. (ek 2)

Taşınmaz mallara girme

Madde 5 - Kadastro alışmaları sırasında yetki belgesi olanlar ile bunların sorumluluğundaki yardımcı elemanlar ve kişilerce çalışmaları devam ettiği sürede:

a) Açık girişi olan taşınmaz mallara, ilgisi hazır olmazsa dahi gün doğumundan gün batımına kadar,

b) Açık girişi olmayan taşınmaz mallara, mesai saatleri içinde, malik, zilyet, kiracı, yarıcı, ortaka ve benzeri bir sıfatla taşınmaz malı kullananlar ile bekçi, nöbetçi ve benzeri bir sıfatla, kullanıcı adına hareket eden sorumlulara alışılmış vasıtalarla haber verilmek suretiyle,

c) Binalara, mesai saatleri dahilinde ve içinde oturan ya da kullananların muvafakatı alınarak,

Girilir.

Muvafakat verilmediği takdirde, bu gibi yerlere mahkeme kararı ile girilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zarar ve Zıyan

Zarar ve ziyanın tespiti

Madde 6 - Kadastro görevlileri ile bunların sorumluluğundaki yardımcı eleman ve kişiler, görevleri gereği yaptıkları çalışmalar sırasında; taşınmaz mala, burada bulunan her türlü mal veya ürüne türüne herhangi bir zarar ve zıyan verdikleri takdirde, hak sahibi veya hak sahibi adına hareket edenin isteği üzerinde durum, yetki belgesi sahibi kadastro görevlisi tarafından bir tutanakla olay yerinde tespit olunur.

Bu tutanakta zarar ve ziyana sebep olan kişi veya kişiler ile hadisenin oluş şekli ve nelere zarar ve zıyan verildiği belirlenir.

Zarar ve ziyanın tazmini

Madde 7 - Belge sahiplerinin kusuru sonucu doğan zarar ve ziyanın tazmininden, görevi veren kuruluş birinci derecede sorumludur .

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 13 üncü ve 743 sayılı Türk Kanunu Medenisinin 917 nci maddesi gereğince kuruluş, görevlilere şahsi kusurları sebebiyle rücu etme hakkına haizdir.

Tazminatın ödenmesi ve gerektiğinde zarar ve ziyanı doğuranlara yüklenmesinde Borçlar Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 - Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürü yürütür.

Sayfa 1

KADASTRO ÇALIŞMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre kadastro çalışma alanı sınırlarının tespitinde uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/A maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kadastro çalışma alanı sınırının belirlenmesi

Madde 3 - Kadastro bölgesindeki belediye sınırları içinde bulunan mahalleler ile köylerin her biri kadastro çalışma alanını teşkil eder.

Kadastro müdürü, hangi köy veya mahallelerde hangi gün ve saatte çalışma yapılacağını belirleyerek, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre gerekli ilanı yapar.

Kadastro teknisyenleri, ayrıca, işe başlamadan evvel çalışma alanı sınırının tespitine gidileceği gün ve saat ile, nereden başlanacağını, çalışma alanına komşu belediye başkanlıkları, köy ve mahalle muhtarlıklarına duyurur. Bu duyuruda, gelmedikleri takdirde gıyaplarında işlem yapılacağı açıklanır.

Bu bildirimden sonra kadastro teknisyenlerince, tarafların (belediye başkanları, muhtar ve ihtiyar kurulu üyeleri) ve çalışma alanı tayin edilecek mahalle veya köyün bilirkişileri ile bitişik köy veya mahallede kadastro çalışması varsa o köy veya mahallede görevli bilirkişilerin zeminde gösterecekleri sınırları; sınır kayıtları, varsa sınırla ilgili mahkeme ilamları, tapu ve vergi kayıtları ve benzeri belgelere göre belirlemek suretiyle çalışma alanı sınır krokisi ve tutanağı düzenlenir. Bu tutanak, tarih konmak suretiyle hazır bulunanlar tarafından okudum ibaresi yazılmak suretiyle imzalanır. Çalışma alanına komşu belediye ve köylerin evvelce kesinleşmiş olan genel sınırları zemine uygulanarak aynen alınır. Çalışma alanı sınır krokisinin tasdikli bir örneği kadastro müdürü tarafından ilgili kadastro hakimliğine gönderilir.

Çalışma alanı sınır krokisi düzenlenirken, sınıra rastlayan taşınmaz mallar, bütünlüğünün bozulmaması için büyük kısmının bulunduğu tarafta bırakılır.

Çalışma alanı sınırının belirlenmesi sırasında taraflar arasında anlaşmazlık çıktığı takdirde, anlaşmazlık olan kısım elde mevcut belge ve bilirkişi beyanlarına göre kadaströ teknisyenleri tarafından resen tespit edilir. Varsa muhalefet şerhleri alınır. Tarafların itiraz ve dava hakları saklıdır.

Çalışma alanı sınırının tespiti sırasında hazır bulunmadıkları için gıyaplarında işlem yapılan belediye başkanlıkları ile köy veya mahalle muhtarlıklarına, çalışma alanı krokisinin örneği, gönderilecek bir yazı ile, hazır bulunanlara ise orada bir tutanakla tebliğ edilir. Ayrıca köy veya mahalle muhtarlıklarında ilan ettirilen, yapılan tebliğ veya ilanlarda, tebliğ ve ilan tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kadaströ müdürlüğüne itiraz edebilecekleri bildirilir.

Çalışma alanı sınırı içerisinde orman bulunması halinde yapılacak işlem

Madde 4 — (Başlığıyla birlikte değişik:RG-26/09/2005-25948)

Kadaströ çalışma alanı sınırı, kadaströsuna başlanacak köy veya mahallelerin idari sınırları dikkate alınarak belirlenir. Bu idari sınırlar içerisinde bulunan ormanlar hakkında da 3402 sayılı Kadaströ Kanununun 3 üncü maddesine göre oluşan kadaströ ekibince işlem yapılır."

Öncelikli kadaströ

Madde 5 — (Başlığıyla birlikte değişik:RG-26/09/2005-25948)

3402 sayılı Kadaströ Kanununun 39 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkraları gereğince yapılacak kadaströ çalışmalarında, çalışma alanı sınırının tespitine gerek bulunmamaktadır."

Çalışma alanı sınırına itiraz

Madde 6 - Kadaströ teknisyenlerinin belirlediği çalışma alanı sınırına, sınır tespitine ilişkin tutanağın tebliğ veya ilan tarihinden itibaren 7 günlük süre içinde ilgililerince (belediye başkanı, köy veya mahalle muhtarı ve orman idaresinin mahalli kuruluşu ile sınırdaki taşınmaz malı ile ilgili özel ve tüzel kişiler) kadaströ müdürlüğüne yapılacak itirazlar, gerekiyorsa mahallinde de inceleme yapmak suretiyle kadaströ müdürü tarafından 7 gün içinde karara bağlanır. Bu sürenin sonunda yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

Karar tebliği

Karar 7 - Kadaströ müdürünce verilen karar, ilgililer hazırsa birer örneği imza karşılığı kendilerine verilir. Hazır değilse, Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Kararda, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde kadaströ mahkemesine itiraz edebilecekleri açıklanır.

Bu karara karşı itiraz edilmesi halinde, 3402 sayılı Kadaströ Kanununun 4 üncü maddesi gereğince itiraz, kadaströ mahkemesince, gerekiyorsa mahallinde inceleme yapılarak duruşma yapılmaksızın 15 gün içinde kesin karara bağlanır.

Kadaströ çalışma alanı sınırı, mahalle, köy veya belediye mülki sınırı sayılmaz. Ayrıca, sınıra itiraz ve orman sınırı tespiti işleminin gecikmesi kadaströ çalışmalarını durdurmaz.

Mülki sınırdaki değişiklik

Madde 8 - Kadaströ çalışma alanı içinde, ilk parsel için kadaströ tutanağı düzenlendikten sonra mülki teşkilat ve taksimatta yapılan değişiklik başlanan kadaströyü durdurmaz. Çalışmalar başladığı gibi devam eder. Köy veya mahalle muhtarlığının talebi halinde veya resen, tespitler kesinleştikten sonra mülki değişikliğe uğrayan kısımdaki taşınmaz malların kayıtları, mülki taksimata göre bağlı bulunduğu köy veya mahallenin tapu kütüklerine aktarılır. Fenni belgeler ve paftalarda buna göre düzeltilir. Henüz tapu kütükleri yazılmamış ise ayrıma göre düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürü yürütür.

KADASTRO GÜNCELLEME YÖNETMELİĞİ ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, kadastro veya tapulaması yapılmış yerlerde, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22 nci maddesi kapsamında yapılacak kadastro güncelleme çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik, tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin; sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin yapılmasında uyulacak usul ve esasları ve 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre sayısallaştırma çalışmaları yapılacak köy ve mahalle birimlerinde, bu Yönetmeliğe göre işlemlere tabi tutulması gereken parsellerin çalışmaları ile 3402 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesi kapsamındaki çalışmaların birlikte yapılmasının sağlanmasını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi, 4 üncü fıkrası ve 47 nci maddesinin (M) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Belirsiz sınır: Dengeleme plânına göre oluşturulan sınırı,
- b) Bölge Müdürlüğü: Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğünü,
- c) Çalışma alanı: Kadastro bölgesindeki her köy ile belediye sınırları içinde bulunan mahallelerin her birini,
- ç) Çekişmeli sınır: Taraflar arasında uyuşmazlık konusu olan sınırı,
- d) Değişebilir sınır: Sabit olmayan ve genişletilmeye elverişli nitelikteki sınırı,
- e) Dengeleme plânı: Zeminde bulunmayan ve teknik belgelerine göre de oluşturulamayan parsel sınırlarını belirlemek üzere uygulama sonucu oluşacak harita üzerinden yapılan düzenlemeyi,
- f) Deprem sonrası oluşan sınır: Depremın taşınmazların geometrik şekil ve konumlarında meydana getirdiği değişiklik sebebiyle zeminde oluşan ve taşınmazların deprem öncesi ilgilileri tarafından çekişmesiz kullanılan, bilirkişi beyanları ve teknik belgeleri yardımı ile belirlenen sınırı,
- g) Eksikliği görülme: Paftadaki bilgilerin okunamaz durumda olması ve bu bilgilerin orijinal belgelerinden de elde edilememesini veya bilgilerin yetersiz olmasını,
- ğ) Geçerli sayılabilecek sınır: Dış sınırları çekişmesiz olarak belirlenen bir alan içindeki taşınmaz malikleri ile diğer ilgililerin uyuşmazlık çıkarmadan kullanma biçimine göre oluşturdukları sınırı,
- h) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Geçerli sınır: Paftası ile teknik belgelerinde hata bulunmaması halinde bu belgelere göre oluşturulan sınırı veya paftası ile teknik belgelerinde hata bulunması halinde hatanın pafta tersimatı ve/veya hesaplama hatasından kaynaklanıyor ise, bu hataları giderildikten sonra teknik belgelerine göre oluşturulan sınırı,
 - ı) Genel Müdürlük: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
 - i) Kadastro bölgesi: İlin merkez ilçesi ile diğer ilçelerinden her birini,
 - j) Kadastro teknik mevzuatı: Genel Müdürlükçe, teknik konularda uygulanmakta olan mevzuatı,
 - k) Pafta: Tapulama, kadastro veya değişiklik işlemleri sonucu oluşturulan haritaların her birini,
 - l) Sabit sınır: Zeminde mevcut olup kadastro, tapulama, değişiklik belgeleri veya bilirkişi beyanlarına göre değişmediği belirlenen çekişmesiz sınırı,

m) Teknik nedenlerle yetersiz kalma: Paftanın yapım tekniğinin, teknik yönetmelikte öngörülen hassasiyeti sağlamamasını,

n) Teknik yönetmelik: 15/7/2005 tarihli ve 25876 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğini ile 31/1/1988 tarihli ve 19711 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliğini,

o) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Kadastro güncelleme alanı: Paftaların, bu Yönetmelik kapsamında uygulamaya tâbi tutulacak olan en az bir mevki veya ada bazındaki bölümünü veya en az dış sınırları teknik belgeleriyle uyumlu sabit ve/veya geçerli sınırla çevrili parsel grubundan oluşan bölümünü,

ö) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Kadastro güncelleme ekibi: 3402 sayılı Kanunun 3 üncü maddesine göre oluşturulan ekibi,

p) Uygulama niteliğini kaybetme: Paftanın veya dayanağı olan bilgi ve belgelerin zemine uygulama kabiliyetinin bulunmamasını,

r) **(Mülga:RG-25/10/2018-30576)**

s) Zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermeme: Yapım tekniği ve uygulama niteliği yeterli olan paftalarda; hatalı sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan sebeplerle paftalardaki sınırlar ile kadastro sırasında belirlenen ve zeminde değişmemiş sınırlar arasında yanlış sınırların aşan farkların bulunmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hazırlık Çalışmaları

Kadastro güncelleme alanının belirlenmesi

MADDE 5 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) 2 nci maddede sayılan hususlardan birinin varlığı halinde, kadastro güncelleme alanı; kadastro müdürlüğünce resen veya talep üzerine belirlenir ve bu şekilde belirlenen alanlar listelenir.

(2) Tapulama veya kastrodan sonra idari sınırlarda meydana gelen değişiklikler, listelerin hazırlanması sırasında dikkate alınır ve sicillerin bunlara göre oluşturulması sağlanır.

Kadastro güncelleme alanının programa alınması

MADDE 6 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro müdürlüğünce hazırlanan listeler, bağlı olduğu Bölge Müdürlüğü aracılığıyla Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Listelerde yer alan kadastro güncelleme alanları, Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde onaylanır.

(3) Onaylanan kadastro güncelleme alanları, kadastro müdürlüğünce bu Yönetmelik kapsamında çalışma yapılmak üzere yıllık iş programına alınır. 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kısmen veya tamamen sayısallaştırma çalışmaları yapılacak köy veya mahalle birimleri ise, bu köy veya mahalle birimlerinde 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışmasına tabi tutulması gereken parsellerin bu Yönetmeliğe göre yapılacak çalışmalarıyla birlikte yapılmak üzere yıllık iş programına alınır.

(4) 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre kısmen veya tamamen sayısallaştırma çalışmaları yapılmak üzere iş programına alınan köy ve mahalle birimlerinde, çalışmalar esnasında; parsellerin tamamının, 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında işleme tabi tutulması gerekmesi halinde, 24/11/2006 tarihli ve 26356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işleme tabi tutulur. 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışması yapılmasına gerek bulunan parseller ise bu Yönetmelik esaslarına göre işleme tabi tutulur, sonuçları bilgilendirme ve askı ilanlarıyla birlikte duyurulur, askı ilan cetvellerinin düşünceler sütununda "3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışmalarına tabi tutulmuştur." ibaresi yazılır.

(5) Bu Yönetmeliğe göre kısmen veya tamamen çalışma yapılmak üzere iş programına alınan köy ve mahalle birimlerinde, çalışmalar esnasında; parsellerin bir kısmının, 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında işleme tabi tutulmasının gerekmesi halinde, Kadastro Haritalarının

Sayıllaştırılması Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işleme tabi tutulur ve sonuçları bu Yönetmeliğe göre yapılacak bilgilendirme ve askı ilanlarıyla birlikte duyurulur ve ilan cetvellerinin düşünceler sütununda "3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine göre sayıllaştırma çalışmalarına tabi tutulmuştur." ibaresi yazılır.

(6) 3402 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası gereğince yapılacak ihaleli çalışmalarda da aynı işlem yapılır.

Kadastro güncelleme alanının ilanı ve belirtme yapılması

MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme alanı, kadastro müdürlüğünce çalışmalara başlanmadan en az on beş gün önceden çalışma alanında, kadastro bölgesi merkezinde ve bölgenin bağlı olduğu il merkezinde alışımlı vasıtalarla duyurulur, varsa yerel gazete ile ilân edilir. Bu çalışmalara ilişkin Ek-1 ve Ek-1/a düzenlenir.

(2) Kadastro müdürlüğünce, çalışmalara başlanılacağı hususu; mahallin mülki amirine, mahalli hukuk ve kadastro mahkemelerine, ilgisi bulunması halinde Hazine ve Maliye Bakanlığının ve Orman Genel Müdürlüğünün mahalli birimleri ile diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirilir. Ayrıca, çalışmalara başlanacağı bilgisi ile kadastro güncelleme alanı kapsamında kalan taşınmazların listesi tapu müdürlüğüne gönderilir.

(3) Kadastro müdürlüğünce fen klasörüne, tapu müdürlüğünce de ilgili taşınmazların kayıtlarına, "3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışmasına tâbidir." şeklinde belirtme yapılır. 3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında sayıllaştırma yapılmak üzere iş programına alınan parsellerin fen klasörüne ve kayıtlarına ise "3402 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında sayıllaştırma çalışmalarına tâbidir." şeklinde belirtme yapılır.

(4) Belirtme yapılan taşınmazlarda, belirtme tarihinden sonra meydana gelecek değişiklikler, tapu müdürlüğünce derhal kadastro müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Tapu kayıt örneklerinin çıkarılması

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-25/10/2018-30576) Kadastro müdürü, kadastro güncelleme alanında çalışmalara başlamadan önce, uygulama yapılacak taşınmazlara ait tapu kayıtlarının çıkarılması için personel görevlendirir.

(2) (Değişik:RG-25/10/2018-30576) Kadastro güncelleme alanındaki taşınmazların, tapu ve kat mülkiyeti kütüğü ile özel sicilindeki ili, ilçesi, mahallesi, köyü, mevki, pafta, ada ve parsel numarası, maliki ve payı, niteliği, yüzölçümü, edinme sebebi ve varsa muhdesat ile irtifak haklarını da içerecek şekilde kayıtları çıkarılır veya elektronik ortamda çıktısı alınır. Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi "TAKBİS" ve tapu kütüğü arasında tespit edilen uyumsuzluklar listelenerek resen düzeltilmek üzere tapu müdürlüğüne gönderilir.

(3) Ayrıca kadastro müdürlüğünce, çıkarılan bu kayıtların fen klasörü ve paftasıyla karşılaştırması yapılarak birbirine uygunluğu sağlanır.

(4) Bu kayıt örneklerinin aslına uygunluğu ve başkaca çıkarılması gereken kayıt bulunmadığı hususu belirtilerek, kaydı çıkaran, kontrol eden, fen klasörü ve paftasıyla karşılaştırmayı yapan görevliler tarafından imzalanır.

Mahkemelerden dava listesinin istenmesi

MADDE 9 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme alanında işe başlamadan önce;

a) Bu alan içerisinde kalan taşınmazlar hakkında mahalli hukuk mahkemelerinde, sınır veya yüzölçümüne ve bu Yönetmelik kapsamındaki çalışmalara yönelik devam eden davalarla hükme bağlanmış olup da henüz kesinleşmeyen davaların listesi,

b) Yine bu alan içerisinde kalan taşınmazlar hakkında mahalli kadastro mahkemelerinde görülmekte olan tüm davalı taşınmazların listesi,

kadastro müdürü tarafından yazıyla istenerek temin edilir.

(2) Mahalli mahkemelerce, kadastro müdürlüğü tarafından köy veya mahalle ismi bildirilmek suretiyle istenilen dava listeleri fiziki ya da elektronik ortamda kadastro müdürlüğü yetkili personelinin incelemesine açılır.

Yararlanılabilecek teknik belgeler

MADDE 10 – (1) Kadastro müdürlüğünde mevcut teknik belgelere ek olarak varsa; **(Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)** kadastro güncelleme alanına ait üretilmiş standart topoğrafik fotogrametrik haritalar, orman kadastro haritası ve tutanakları, başka amaçlarla değişik yöntemlerle üretilmiş haritalar, hava fotoğrafları ile diğer belgeler temin edilerek çalışmalarda değerlendirmeye alınır.

Bilirkişiler

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak çalışmalarda görev alacak bilirkişiler hakkında 28/10/1987 tarihli ve 19618 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Kadastro güncelleme alanı kapsamındaki tescil edilmiş haritalar

MADDE 12 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme alanı kapsamında kalan tapu sicilinde tescilli; imar, ıslah imar, arazi toplulaştırması, sulama alanlarında arsa ve arazi düzenlemesi, köy yerleşim haritaları, orman ve mera haritaları hariç diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan haritalardaki yapımdan kaynaklanan hataların düzeltilmesi, yapım sorumlusu idarece veya ilgili haritayı yapan idare temsilcisinin katılımı ile kadastro güncelleme alanı kapsamında hatanın mahiyeti dikkate alınarak ilgili mevzuata göre değerlendirilir ve düzeltilir.

(2) Ancak, parselasyon niteliğinde olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve diğer değişiklik işlemleri sonucu oluşan sınırlar ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin (b) bendinin uygulaması ve tesis kadastro sonucunu oluşturulan sınırlarda, bu Yönetmelikteki usul ve esaslara göre işlem yapılır.

(3) Bu Yönetmelik gereğince tanzim edilecek olan iş bitim tutanağının düzenleninceye kadar, hatanın yapım sorumlusu idarece düzeltilmemesi veya ilgili haritayı yapan idare temsilcisinin katılmaması halinde, tapu ve kadastro mevzuatınca düzeltilmesi mümkün bulunanlar re’sen teknik mevzuata uygun hale getirilir, düzeltme yapılamayanlar için ise, kadastro güncelleme tutanağının “Değerlendirme ve/veya Edinme Sebebi” sütununda nedeni açıklanarak beyanlar hanesinde belirtilir. Ayrıca dava açılmayıp kesinleştirildiğinde sonucu, ilgili idareye bildirilir.

(4) Çalışma alanında orman tahdidi veya kadastro yapılarak kesinleşmiş ve tapuya tescil edilmiş ya da edilmemiş olan orman haritalarında düzeltmeyi gerektiren tutanak, pafta ve zemin uyumsuzluğunun tespit edilmesi halinde, 3402 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin on üçüncü ve on dördüncü fıkralarına göre işlem yapılır.

(5) 25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanununun yürürlüğe girdiği 28/2/1998 tarihinden önce kesinleşen kamu orta mallarına yönelik fenni hatalar, kadastro güncelleme ekibince düzeltilir.

(6) 4342 sayılı Kanun kapsamında mera komisyonlarınca ya da 4342 sayılı Kanunun 7 nci maddesi uyarınca kadastro komisyonlarınca sınırlandırması yapılarak kesinleşmesi sonucu tapu sicilinde tescili yapılmış olan kamu orta mallarına ait haritalarda düzeltmeyi gerektiren tutanak, pafta ve zemin uyumsuzlukları ise, ilgili kadastro müdürlüğünün yazılı talebi üzerine il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünce görevlendirilecek ziraat mühendisi ile ilgili kadastro müdürlüğünce görevlendirilecek kontrol mühendisi veya mühendisin iştirak ettirildiği kadastro güncelleme ekibince teknik mevzuata uygun hale getirilir.

Kadastro güncelleme ada ve mevki ilânı

MADDE 13 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro teknisyenleri, kadastro güncelleme alanını mevki veya ada durumlarına göre kısımlara ayırarak bir iş programı düzenler. Hangi mevki veya adada çalışmaya başlanacağını en az yedi gün önceden alışılmış vasıtalarla ilgili köy veya mahallede Ek-2 düzenlenmek suretiyle ilân ettirir.

(2) İlânda; uygulama yapılacak mevki ve ada açık olarak gösterilir. Ayrıca, taşınmaz maliklerinin ilânda belirtilen günde taşınmazlarının başında hazır bulunarak, sınırlarını göstermeleri, gelmemeleri veya temsilci göndermemeleri halinde sınırlandırmanın gıyaplarında yapılacağı, itirazların kadastro güncelleme alanındaki faaliyetler sırasında yapılabileceği ve benzeri hususlar belirtilir. İlânın yapıldığına dair Ek-3 düzenlenir.

(3) İlânı yapılan mevki veya adada uygulama işlemleri ilân edilen günde ikmal edilmediği takdirde, ayrıca bir ilâna gerek kalmaksızın bunu takip eden günlerde de çalışmalara devam edilir. Kadastro güncelleme çalışmalarına üç aydan fazla ara verilmesi halinde bu ilân yenilenir.

Ada ve parsel numaralarının verilmesi

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-25/10/2018-30576) Kadastro güncelleme alanındaki haritalarda ada bölümlenmesi yapılmışsa, ada ve parsel numaraları aynen kullanılır. Çalışmalar sırasında yeni oluşan ada ve parsellere takip eden numaralar verilir.

(2) Ada bölümlenmesi yapılmamışsa, ada taksimatları kadastro teknik mevzuatına göre yapılarak yeni ada ve parsel numaraları verilir.

Sınırlandırma

MADDE 15 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme ekibi, ilân edilen gün ve saatte, belirtilen adaya gider. Kadastro güncelleme alanına ait kayıtlar ve belgeler, zeminde mevcut olan sınırlar, kadastro haritaları, ilgililerince ibraz edilecek belgeler, ilgili hak sahipleri ile muhtar ve bilirkişilerin beyanları dikkate alınmak suretiyle mahalline uygulanır ve kadastro teknik mevzuatına göre taşınmazın sınırlandırması yapılır. Sınırlandırma çalışmalarında, 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddelerde belirtilen harita ve belgelerden de yararlanılır.

(2) Taşınmazların; sabit, geçerli sayılabilecek ve deprem sonucu oluşan sınırları kadastro güncelleme ekibince zeminde belirlenerek sınırlandırmaları yapılır. Bu sınırlar esas alınarak diğer sınırlar mevcut bilgi ve belgelerine göre oluşturulur.

(3) 3402 sayılı Kanuna göre kadastroya tabi tutulmuş kadastro güncelleme alanı içerisinde; orman kadastro veya tahdidi yapılmış ya da henüz yapılmamış olan orman alanları ile 4342 sayılı Kanun kapsamındaki yerler dışında kalan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait tespit dışı bırakılmış olan yerlerin, 3402 sayılı Kanunun 18 inci maddesi kapsamında sınırlandırılarak ayrı parsel numarası altında tespiti yapılır ve çalışmalarda 3402 sayılı Kanunun 19 uncu maddesi uygulanmaz.

(4) 3402 sayılı Kanunun yayımı tarihinden önce yapılan tapulama veya kadastro çalışmalarına tabi tutulmuş olan kadastro güncelleme alanı içerisinde; tapulama veya kadastro çalışmalarında tespit dışı bırakılan tapuda kayıtlı taşınmazlar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait yerlerde ve çalışma alanı içinde orman olduğu gerekçesiyle tespit harici bırakılan alanlarda, daha sonra kesinleşen orman kadastro sonucunda orman sınırı dışında kalan tapulu ve tapusuz taşınmazlar ise 3402 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesi kapsamında kadastro işlemine tabi tutulur. Bu alandaki tespit dışı bırakılmış olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait yerlerin, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre idari yoldan tescili de yapılabilir.

(5) Tapulama/kadastro sırasında fiilen zeminde mevcut olmasına rağmen sınırlandırması yapılmamış olan, kamuya ait yol, ark ve benzeri yerler kamu lehine terk edilerek sınırlandırılır ve oluşan bu yeni duruma göre ada ve parseller oluşturulur.

(6) Sınırlandırma ve tespitler sırasında ilgili taşınmaz maliklerinin zeminde fiili kullanıcı/kullanıcılarının yazılı muvafakati sağlandığı takdirde; dış sınırları çekişmesiz belirlenen bir alan içinde taşınmaz malikleri ve diğer ilgililerin uyuşmazlık çıkarmadan kullanım biçimine göre oluşturdukları sınırlar esas alınır ve tapulama veya kastrodan sonra açılan ve tapu sicilinde terk işlemi yapılmamış olan kamuya ait yol, dere, ark ve benzeri yerlerin kamuya terki yapılır.

(7) Sınırlandırması yapılan her ada için Ek-6 düzenlenir, kadaströ teknisyenleri, ada raporuna bağılı olarak kanaatlerini her parsel için düzenleyecekleri Ek-7'de belirtirler.

(8) Düzenlenen tutanaklar, muhtar ve bilirkişilerle varsa düşünce ve tanıklığına başvuru olan kimselerle birlikte teknisyenlerce imzalanır. Ayrıca, açıklamanın bittiğı yere muhtar ve bilirkişilerce kendi el yazıları ile "Okudum" ibaresi yazdırıldıktan sonra imza ettirilir.

(9) İlgililerince ibraz edilen belgeler, kadaströ güncelleme tutanağına eklenir ve ilgisine alındı belgesi verilir.

Akit ve tescil işlemleri

MADDE 16 – (Başlığı ile Birlikte Değışik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında çalışmalara başladıktan sonra, kadaströ güncelleme alanındaki her türlü akit ve tescil işlemleri taşınmaz malların o andaki tespit durumu, kadaströ müdürlüğünden sorularak alınacak cevaba göre tapu müdürlükleri tarafından yapılır ve kayıt örnekleri derhal kadaströ müdürlüğüne gönderilir.

(2) İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz ve benzeri kararlarla ilgili talepler tapu müdürlüğünce derhal tapu siciline işlenmekle birlikte kadaströ tutanağına da geçirilmek üzere resen kadaströ müdürlüğünce veya dava açılmış ise kadaströ mahkemesine bildirilir.

Sınırlandırma krokisi

MADDE 17 – (1) (Değışik ibare:RG-25/10/2018-30576) Kadaströ güncelleme alanında kalan parsellerin sınırlandırma krokileri ada bazında düzenlenir.

(2) Sınırlandırma çalışmalarında yararlanılmak maksadıyla kadaströ paftasının kopyası üzerine malik isimleri yazılır. Çok malikli parsellerde bir malikin adı ile "müşterekleri" ibaresi yazılmak suretiyle belirtilir.

(3) Bu krokide, zeminde mevcut tüm tesis ve yapılar özel işaretlerine uygun olarak gösterilir, bunlardan tapuda tescilli olmayanlar, sınırlandırma krokisinin düşünceler sütununda ilgili olduğı parsel numaraları ile belirtilir.

(4) Tapulama veya kadaströdan sonra açılan ancak, tapu siciline terk işlemleri yapılmamış ve ilgililerince muvafakat verilmemiş olan kamuya ait yol, dere, ark ve benzeri yerler ölçülerek, sınırları sınırlandırma ve ölçü krokisi ile yeni paftasında kesik çizgilerle gösterilir.

(5) **(Ek:RG-25/10/2018-30576)** Sınırlandırma krokileri, arazide elektronik ortamda da tutulabilir.

İntikal, taksim ve muhdesat

MADDE 18 – (Başlığı ile Birlikte Değışik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu çalışmalar sırasında; tapu kayıt sahibinin ve/veya sahiplerinin mirasçıları tarafından veraset belgesi ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinin ibraz edilmesi halinde mirasçılar adına tespit yapılabilir ve ibraz edilen bu belgeler kadaströ güncelleme tutanağına eklenir.

(2) Tapuda kayıtlı parsel malikleri veya bunların mirasçıları arasında taksim yapıldığına yönelik noterden düzenlenmiş bir sözleşmenin ibrazı ya da tüm malik veya mirasçıların ekip huzurunda rızalarını beyan etmeleri halinde, kadaströ güncelleme tutanağına imzaları alınmak suretiyle taksime göre tespit yapılabilir. Taksim ve ifrazden taksim işlemlerinde 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunundaki kısıtlamalara uyulur.

(3) Bu çalışmalar sırasında yeni muhdesat tespiti yapılmaz. Ancak, tapu kütüğünde tescilli muhdesatın zeminde mevcut olmaması halinde fiili durum göz önüne alınarak bu durum kadaströ güncelleme tutanağında açıklanarak beyanlar hanesinde belirtme yapılır. Muhdesat sahibinin muvaffakatı halinde ise muhdesatın zeminde mevcut olmadığı ve terkinine muhdesat sahibinin muvaffakat ettiğı kadaströ güncelleme tutanağında açıklanarak muhdesatın terkinini yapılır.

(4) Daha evvel tapuda tescilli olan muhdesatlara ilişkin olarak taşınmazın sahipliğı ile muhdesat sahipliğinin aynı kişide birleşmesi durumunda kayıtlı muhdesat, kadaströ güncelleme tutanağında açıklama yapılarak tutanağın cinsi sütununa yazılır ve tescil aşamasında beyanlar hanesindeki muhdesat terkin edilir.

Yapı, tesisler ve maddi hataların düzeltilmesi

MADDE 19 – (Başlığı ile Birlikte Değışik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Tapu kütüğünde tescilli bina ve tesislerin zeminde mevcut olmaması halinde, bu durum kadastro güncelleme tutanağında açıklanarak fiili duruma göre nitelik tespiti yapılır.

(2) Taşınmazlar üzerinde fiilen mevcut olup da cins değişikliği yapılmamış olan yapı ve tesisler ölçülerek, yalnızca ölçü krokisinde gösterilir, sınırlandırma krokisi ve paftasında gösterilmez. Ayrıca, imar mevzuatına göre yapı kullanma izni alınmamış binaların tapu sicilinde cins değişikliği yapılamaz. Bu durum kadastro güncelleme tutanağının “Değerlendirme ve/veya Edinme Sebebi” sütununda açıklanır ve cins değişikliği yapılması gereken taşınmazların listesi parsel maliklerini de gösterecek şekilde ilgili kuruluşlara bildirilir. Ayrıca, Fen klasörünün düşünceler sütununda da kurşun kalemle belirtilir.

(3) Tapuda tescilli olmayan yapı ve tesislerin bulunduğu parsellere ilişkin verilecek pafta örneği ve diğer teknik belgelerde yapı ve tesislerin tapuda tescilli olmadığı belirtilir.

(4) Taşınmazın tapuda kayıtlı yüzölçümü veya cinsinin, tescile esas belgelerine ve paftasına aykırı olarak hatalı tescil edilmesinden kaynaklı olduğu tespit edilen basit yazım hataları, taşınmazda ölçü, sınırlandırma, tersimat ve hesaplama doğan hata olmadığı, pafta-zemin uygunluğunun olduğu durumlarda, kadastro güncelleme tutanağında açıklama yapılarak düzeltilir.

(5) Tapuda kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin, T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, baba adı, doğum tarihi, cinsiyeti, unvanı, hisse ve benzeri hususlarda kadastro çalışmalarından kaynaklı olduğu tespit edilen hata ve eksiklikler de, kadastro güncelleme tutanağında açıklama yapılarak düzeltilir ve eksikler tamamlanır.

Ölçü, geçici çizimler ve ölçü krokisi (Başlık Değişik:RG-25/10/2018-30576)

MADDE 20 – (1) Sınırlandırma krokisinde gösterilen sınırlar ile yapı ve tesisler ölçülerek ölçü krokisi düzenlenir ve elde edilen bu değerlere göre pafta zemin incelemesi için geçici çizimler yapılır.

(2) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Yapılan ölçü sonucu elde edilen nokta koordinatları, kadastro teknik mevzuatına göre üretilir ve oluşturulacak ada ölçü krokileri kadastro güncelleme ekibi tarafından imzalanır.

(3) Sınırlandırma krokisinde gösterilen sabit, geçerli sayılabilecek ve deprem sonucu oluşan sınırlar esas alınarak;

a) Geçerli sınırlarda; paftası ile teknik belgelerinde hata bulunmaması halinde bu belgelere göre,

b) Belirsiz sınırlarda; dengeleme plânına göre,

c) Çekişmeli sınırlarda; kadastro teknik belgeleri veya dengeleme plânına göre,

d) Değişebilir sınırlarda; sabit veya geçerli ya da dengeleme plânı ile oluşturulan sınırlara dayandırılarak, bu taşınmaz, kadastro sırasında kayıt miktarı veya iktisap miktarı esas alınarak tespit yapılmış ise tapuda kayıtlı yüzölçümüne göre; yoksa pafta ile teknik belgelerine göre, sınır belirlemesi yapılır.

(4) **(Mülga ibare:RG-25/10/2018-30576)** (...) çalışmaları sırasında, sınırları tapuda kayıtlı yüzölçümlerine göre oluşturulacak parsellerin öncelikle pafta tersimatı kontrol edilir. Kontrol sonucu, tersimat hatası varsa olması gereken duruma göre, tersimat hatası yoksa mevcut duruma göre yeni yüzölçümleri hesaplanır ve kayıtlı yüzölçümleri ile karşılaştırılır.

(5) Bu karşılaştırma sonucu, yeni hesaplanan yüzölçümleri esas alınır, genişletilmeye elverişli sınırı bulunan parsellerde ise önceki kayıt miktarına veya zilyetlik esaslarına göre tespit edildiğinin anlaşılması halinde, bu husus **(Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)** kadaastro güncelleme tutanağında açıklanarak, miktar fazlası kısım için ilgili maliye kuruluşuna bilgi verilir.

Dengeleme plânı

MADDE 21 – (Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)

(1) Sabit, geçerli, geçerli sayılabilecek ve/veya deprem sonrası oluşan sınırlarla çevrili bir alan içinde kalıpta sınırları belirlenemeyen parseller topluluğu, bir bütün olarak ele alınarak yüzölçümü hesaplanır. Hesaplanan yüzölçümü ile bu alandaki parsellerin tapuda kayıtlı veya kontrol sonucu bulunan yüzölçümleri toplamı karşılaştırılır. Aradaki fark, parsellerin yüzölçümleri ile orantılı olarak dağıtılır ve çalışmalara ilişkin Ek-4 düzenlenir. Dağıtım sonucu bulunan yüzölçümlerine göre yeni sınırlar; parsellerin kullanım şekli, yapı ve tesislerin durumları da dikkate alınarak oluşturulur.

Plân aplikasyonu ve ada ölçü krokisi

MADDE 22 – (Mülga:RG-25/10/2018-30576)

Yeni paftaların çizimi

MADDE 23 – (1) Paftaların çizimi, kadastron teknik mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Yüzölçümü hesapları ve karşılaştırma

MADDE 24 – (Değişik :RG-25/10/2018-30576)

(1) Pafta çizimleri tamamlanan parsellerin yeni yüzölçümleri sayısal olarak hesaplanır. Tescilli yüzölçümleriyle karşılaştırmak için Ek-5 tanzim edilir.

(2) Ayrıca, bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalarda oluşan yeni parseller de Ek-5'te gösterilir.

Kadastro güncelleme ada raporunun düzenlenmesi

MADDE 25– (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme ekibi tarafından, sınırlandırma ve ölçü krokilerinden faydalanılarak her ada için Ek-6 düzenlenir ve bu Yönetmelik kapsamında çalışmalara tâbi tutulan ada ve parsel sınırlarının hangi esaslara göre belirlendiği açıklanır ve imzalanır. Ek-6 kontrol elemanlarınca kontrol edildikten sonra imzalanır."

Diğer kişilerin bilgilerine başvurma

MADDE 26 – (Değişik :RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro teknisyenleri, muhtar ve bilirkişilerin bilgi ve beyanları ile kanaate varamadıkları takdirde, nedeni tutanakta açıkça gösterilmek şartı ile diğer kimselerin de bilgi ve tanıklığına başvurabilirler. Muhtar ve bilirkişilerin bilgi ve beyanları ile sınırlandırma yapılamaması halinde, sınırlandırmaların kayıt ve belgelere dayandırılması, sebeplerinin kadastron güncelleme tutanağında açıklanması gerekir. Muhtar ve bilirkişilerin muhalif olmaları durumunda muhalefet şerhi yazılarak imzaları alınır. Kadastro güncelleme tutanağını imzalamaktan kaçınmaları durumunda ise bu husus tutanağın uygun bir yerinde belirtilerek diğer hazır bulunanlarca imzalanır.

Kadastro güncelleme tutanakları ve kapsamı

MADDE 27 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme ada raporundaki bilgilerden faydalanılarak her parsel için kadastron güncelleme tutanağı düzenlenir ve kadastron güncelleme ekibi tarafından imzalanır. Kadastro güncelleme ada raporunun aslı, adanın bir numaralı parselinin kadastron güncelleme tutanağına eklenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak çalışmalarda Ek-7 kullanılır.

(3) 15 inci madde kapsamında yeni oluşan, 18 inci madde kapsamında işleme tabi tutulan ve 19 uncu madde kapsamında düzeltme yapılan parsellerin dışında kalan parsellerin kadastron güncelleme tutanaklarının mülkiyet sütununa "Tapu kütüğünde olduğu gibidir." ibaresi yazılır.

(4) Aynı ibare, cins değişikliği yapılmayan parseller için de uygulanır.

Davalı taşınmazlar

MADDE 28 – (1) (Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576) Bu Yönetmelik kapsamında çalışmalar öncesi davalı olup da davaları devam eden taşınmazlardan;

a) Mahalli hukuk mahkemelerinde davalı olan taşınmazlardaki uyuşmazlık konusu, sınıra ve yüzölçümüne yönelikse bu davalara konu sınırlar, paftasında itirazlı mülkiyet sınırı olarak teknik yönetmelikteki özel işareti ile gösterilir ve yüzölçümü kesinleştirilmez.

Hukuk mahkemelerinde görülmekte olan dava dosyalarının ilgili kadastron mahkemesine devri hususunda mahalli hukuk mahkemesine bilgi verilir.

b) Kadastro mahkemelerinde davalı olan taşınmazlardaki uyuşmazlık konusu;

1) Sınır ve yüzölçümü dışında mülkiyet ve mülkiyetten gayri aynı haklara yönelikse taşınmazın sınırları belirlenir, paftasında çizimi yapılır ve yüzölçümü hesaplanır.

2) Sınır ve yüzölçümüne yönelikse bu davalara konu sınırlar, paftasında itirazlı mülkiyet sınırı olarak teknik yönetmelikteki özel işareti ile gösterilir ve yüzölçümü kesinleştirilmez.

(2) **(Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)** Bu Yönetmelik kapsamında çalışmalar öncesi davalı olup da davaları devam eden bu taşınmazların tutanakları davalı olarak düzenlenir ve tutanaklarda, mahkemenin adı ve dosya numarası belirtilir. Kadastro müdürünce davalı taşınmazlara ait tutanaklar ve eklerinin tasdikli birer örneği müdürlükte bırakılmak suretiyle asılları ile pafta örnekleri en geç 7 gün içinde ilgili kadastro mahkemesine gönderilir.

(3) **(Ek:RG-25/10/2018-30576)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan diğer çalışmalarla ilgili davaların varlığının tespiti durumunda davalı olarak tespit yapılır.

Kadastro komisyonunun oluşturulması, görevi, itirazların süresi ve incelenmesi ile komisyona intikal ettirilecek işler

MADDE 29 – (1) Kadastro komisyonu, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesine göre oluşturulur.

(2) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Komisyonca; bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalara konu parselin tutanağının tanzim edildiği tarihten çalışmaların bitirildiğine ilişkin tutanak düzenleninceye kadar, ilgilisi, vekili veya kanuni temsilcisi tarafından yapılacak itirazlara konu tutanaklar ile teknisyenler arasında ya da teknisyenler ile kontrol elemanları arasında görüş ayrılığına konu edilen tutanaklar veya kadastro müdürlüğünce yapılacak denetimler sırasında hatalı uygulama yapıldığı tespit edilen parsellere ait tutanaklar, intikal tarihinden itibaren en geç bir ay içinde veya gerekçe gösterilmek suretiyle kadastro güncelleme ekibinin kadastro güncelleme alanındaki faaliyetleri sona erinceye kadar incelenerek sonuçlandırılır ve Ek-13 düzenlenir. Sonuçları askı ilânında gösterilir.

Kadastro güncelleme tutanaklarının imzalanması (Değişik Başlık:RG-25/10/2018-30576)

MADDE 30 – (1) **(Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)** Kadastro güncelleme alanındaki çalışmaların bitiminden evvel, tutanakların bütün sütunlarının eksiksiz doldurulup doldurulmadığı kadastro üyesi tarafından incelenip, varsa görülen noksanlıklar ilgili teknisyenlere tamamlattırılır ve bu incelemenin yapıldığı tutanağın ilgili sütununda belirtilerek imzalanır.

(2) Bu işlemin yerine getirilmesinden, kadastro üyesi ve kadastro müdürü birlikte sorumludur.

(3) **(Ek:RG-25/10/2018-30576)** Çalışmalar tamamlandığında sonuçları, askı ilan cetveli formatında pafta örnekleri ile birlikte 15 gün boyunca kadastro müdürlüğünde, taşınmaz malların bulunduğu köy veya mahalle muhtarının çalışma yerinde ve ayrıca, belediye teşkilatı varsa belediye başkanının göstereceği yerde bilgilendirme ilanı ile duyurulur.

Kontrol

MADDE 31 – (Değişik :RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalarda, görevli kontrol elemanları tarafından çalışmaların her aşamasında kontrol edilir, tespit edilecek hata ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır.

(2) Ayrıca, bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar sonucu oluşan paftalar ve dayanağı teknik belgeler ile tutanaklar, askı ilânına alınmadan önce müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı ve kontrol mühendisi, kadastro üyesi ile çalışmalarda görevli diğer kontrol elemanları tarafından kontrol edilerek, ilâna alınmasında hukuki ve teknik yönden bir sakınca bulunmadığına dair (Ek-12) düzenlenir.

İş bitim tutanağının düzenlenmesi

MADDE 32 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Kadastro güncelleme alanı içinde uygulamaya tâbi tutulacak taşınmaz kalmadığına, sınırlandırma, ölçü ve tutanak tanzimi işlemlerinin tamamlandığına ilişkin bir tutanak düzenlenerek, kadastro güncelleme ekibince imzalanır.

Kadastro güncelleme askı ilan cetvellerinin kapsamı

MADDE 33 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) 3402 sayılı Kanunun 22 nci, ek 1 inci maddeleri ile kadastro yönüyle çalışılan parsellerin, düşünceler sütununda gerekli açıklama yapılarak birlikte askı ilanı yapılır. Kadastro güncelleme askı ilan cetvelinde Ek-8’de taşınmazın ili, ilçesi, mahallesi veya köyü, sokak veya mevkii, beyanlar hanesi

ile pafta, ada, parsel numarası, malik ismi, baba adı ve hissesi ile vasfı, yüzölçümü, irtifak hakkı alanı, emlak vergisi değeri, kadastro harcı tutarı ve oranı, mülkiyetten gayri aynı haklar, şerhler, beyanlar, rehinler, ikametgâh adresi ve ilândan önceki itirazların sonucu yer alır. Askı ilan cetvelleri pafta, ada, parsel numaraları, vasfı ve yüzölçümlerin eski ve yeni bilgileri gösterir şekilde düzenlenir.

Kadaastro güncelleme askı ilânı (Başlık Değişik :RG-25/10/2018-30576)

MADDE 34 – (1) (Değişik :RG-25/10/2018-30576) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar sonucu düzenlenen tutanaklara göre kadaastro güncelleme askı ilan cetvelleri düzenlenir. Bu cetvellerde 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi, ek 1 inci maddesi ile kadaastro yönüyle çalışma yapılanlar birlikte askı ilanına alınır. Bu cetveller ve pafta örnekleri; kadaastro müdürlüğünde, köy veya mahalle muhtarının çalışma yerinde ve ayrıca, belediye teşkilatı varsa sadece ilân cetvelinin bir örneği belediye başkanının göstereceği yerde 30 gün süre ile ilân edilir. İlânın yapıldığına dair Ek-9 düzenlenir.

(2) İlânlar aynı günde yapılmadığı takdirde son ilân tarihi esas alınır. Askı cetvelinin bir örneği mahalli maliye kuruluşuna ve orman idaresine gönderilir. Ayrıca, mahalli kadaastro ve hukuk mahkemeleri ile ilgisi olan kamu kurum ve kuruluşlarına ilâna alındığı hususu bir yazı ile bildirilir.

(3) Kadaastro müdürü, bu ilânla ilgili işlemleri, **(Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576)** kadaastro güncelleme ekibinin çalışma alanındaki işini bitirdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde yapmak zorundadır.

(4) Genel Müdürlükten izin alınmak suretiyle, bir adadan az olmamak üzere aynı esaslara göre kısmî ilân yapılabilir.

Askı ilânı süresinde açılan davalar

MADDE 35 – (1) (Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalara karşı, askı ilânı süresi içerisinde kadaastro mahkemesinde dava açmak suretiyle itiraz edilebilir. Dava açılan taşınmazların tutanakları kesinleştirilmez. Bu parsellere ait tutanakların tasdikli örnekleri müdürlükte bırakılmak suretiyle asılları ile pafta ve ada raporunun tasdikli birer örnekleri kadaastro mahkemesine gönderilir.

Çalışmaların kesinleşmesi (Değişik Başlık:RG-25/10/2018-30576)

MADDE 36 – (1) (Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar öncesi davalı olmayan taşınmazlar ile askı ilân süresi içinde dava açılmayan taşınmazların tutanakları, ilânın bitimini takip eden gün itibarıyla, kadaastro müdürü tarafından onaylanarak kesinleştirilir.

(2) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Tutanakları kesinleşen taşınmazlar ile davalı olan taşınmazlar için ayrı ayrı olmak üzere Ek-10 ve Ek-11 düzenlenir.

Eski paftaların geçersiz sayılması

MADDE 37 – (1) (Değişik:RG-25/10/2018-30576) Paftanın bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalara tabi tutulan bölümü özel mürekkeple tarandıktan sonra taralı kısmın içine, "Bu bölüm yerine, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadaastro güncelleme çalışmaları sonucu no'lu pafta veya paftalar açılmıştır."; tamamı bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalara tabi tutulan paftaya ise "Bu pafta, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadaastro güncelleme çalışmaları sonucu no'lu paftanın veya paftaların düzenlenmesi nedeniyle geçersizdir." şeklinde belirtme yapılarak kontrol mühendisince imzalanır ve kadaastro müdürü tarafından onaylanır.

(2) Fen klasörü yeniden düzenlenir veya mevcut fen klasörü üzerinde gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Geçersiz kalan paftalar ve teknik belgeler ayrıca muhafaza edilir.

Yeni paftaların geçerlilik kazanması

MADDE 38 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar sonucu oluşturulan paftaların altına, "Bu pafta, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadaastro güncelleme çalışmaları sonucu no'lu paftanın veya paftaların veya bu paftaların işaretli bölümünün yerine geçerli olmak üzere düzenlenmiştir." şeklinde belirtme yapılır ve bu haritalar, kontrol mühendisince imzalanır, kadaastro müdürü tarafından tarih yazılarak onaylanır.

Tescil ve devir işleri

MADDE 39 – (1) (Değişik:RG-25/10/2018-30576) Kesinleşen ve mahkemesine gönderilmesi nedeniyle suretleri alıkonulan davalı taşınmazlara ait tutanaklar ve ekleri, ada ve parsel sırasına göre bir klasör dosya içerisine konulmak suretiyle bu klasör ile birlikte, kesinleşen ve davalı olan parseller için düzenlenen listeler ve yeni tapu kütükleri kadastro müdürlüğünce ilgili tapu müdürlüğüne devir ve teslim edilir.

(2) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Köy veya mahallenin tamamında bu Yönetmelik kapsamında çalışma yapılması halinde, varsa idari taksimatta yapılmış olan değişiklikler de dikkate alınarak kadastro müdürlüğünce yeni tapu kütüklerine tescilleri yapılır. Yeni tapu kütüğü düzenlenen yerlerde, kadastro müdürlüğünce gönderilen yazı tapu müdürlüğünce yevmiye alınmak suretiyle, eki listelere göre eski kütük sayfaları irtibat sağlanarak kapatılır.

(3) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Yeni tapu kütüğü düzenlenmeyen yerlerde; kadastro müdürlüğünün yazısı, tapu müdürlüğünce yevmiye defterine kaydedilerek, tapu sicilinde gerekli düzeltme ve tescilleri yapılır. Daha önce ilgili parselin tapu kütüğü sayfasının beyanlar sütununda yapılan "3402 sayılı Kadastro Kanununun 22 nci maddesi kapsamında güncelleme çalışmasına tâbidir." belirtmesi aynı yevmiye numarasıyla terkin edilir.

(4) **(Değişik:RG-25/10/2018-30576)** Çalışma öncesi davalı olan taşınmazlar ile askı ilânı süresi içinde dava açılan taşınmazların tapu kütük sayfalarının beyanlar hanesine, davanın görülmekte olduğu mahkemenin adı ve dosya numarası yazılır.

(5) Tescil işlemi tamamlandıktan sonra, taşınmaz maliklerinin talebi halinde yeni durumu gösteren tapu senedi bir defaya mahsus olmak üzere harç tahsil ettirilmeden imza karşılığı verilir.

(6) Pafta ve fenni belgelerin asılları, kadastro müdürlüğünde muhafaza edilir.

Arşiv

MADDE 40 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Sayısal bilgiler; Genel Müdürlük bilgi sistemi standartlarına uygun olarak veya bu bilgi sistemine dönüştürülebilecek formatta olmak üzere il, ilçe, köy veya mahalle esasına göre bilgisayar kayıtları, kadastro güncelleme ada rapor çıktıları, paftaları ile kadastro müdürlüğünce, bu Yönetmelik kapsamında çalışma yapılan parsellerin tapu sicilindeki düzeltme ve tescillerini gösteren listeler ise tapu müdürlüğünce, arşiv ve devir işlerine dair ilgili mevzuat hükümlerine göre Bölge Müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Harç

MADDE 41 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalardan düzeltme yönüyle olanlardan nedeniyle harç tahakkuk ettirilmez.

(2) Bu çalışmalar sırasında yapılan taksim, ifrazen taksim, intikal ve cins değişikliği işlemleri nedeniyle tahakkuk ve tahsili gerekecek vergi, resim, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsili için ise; işlem, ada/parsel, yüzölçümü ve maliklerini gösterir liste maliye kuruluşuna bildirilir.

Tutanak ve matbu belgelerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi

MADDE 42 – (1) – (Değişik ibare:RG-25/10/2018-30576) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kadaastro güncelleme çalışmalarında, bu Yönetmelikte belirtilen tutanak ve matbu belgeler kullanılır. Ancak, bu tutanak ve belgelerin şekil ve içeriğinde Genel Müdürlükçe değişiklik yapılabilir. İzin verilmedikçe, belgeler diğer gerçek ve tüzel kişilerce basılamaz ve kullanılamaz.

(2) Tapu kütüğü, tutanak ve matbu belgeler, kalıcı siyah veya mavi mürekkeple ya da şekil ve içeriğinde değişiklik yapılmamak kaydıyla elektronik ortamda nokta vuruşlu yazıcılarla oluşturulabilir.

Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar sırasında talebe bağlı hizmetlerin karşılanması
MADDE 43 – (Değişik ile Birlikte Değişiklik:RG-25/10/2018-30576)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalara tâbi parsellerle ilgili talebe bağlı hizmetler, teknik yönden bir sakınca bulunmaması halinde kadastro teknik mevzuatınca karşılanır ve ilgisine verilecek belgelerde "3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışmalarına tabi olduğu" hususu belirtilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda; 3402 sayılı Kadastro Kanunu ile bu Kanunun uygulanmasına dair çıkarılan yönetmeliklerin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan yürütür.

⁽¹⁾ 25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan *değişiklik ile Yönetmeliğin başlığı ‘Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’ iken Yönetmelikte işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

(Değişik:RG-25/10/2018-30576) 'Ek- 1

KADASTRO GÜNCELLEME ALANI İLANI

..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN

.....İLİ.....İLÇESİNİN.....MAHALLESİNDE/KÖYÜNDE.....
..... MEVKİİLERİNDE/ADALARINDA; 3402 SAYILI KADASTRO KANUNUNUN 22 NCİ
MADDESİ KAPSAMINDA KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI YAPILACAK TAŞINMAZ MALLARIN
KADASTRO GÜNCELLEME İŞLEMLERİNE/...../.....GÜNÜ, SAAT
.....DAN İTİBAREN BAŞLANACAKTIR.

BU KADASTRO GÜNCELLEME ALANI SINIRI İÇERİSİNDE TAŞINMAZ MALI BULUNAN KİŞİLERİN VEYA
TEMSİLCİLERİNİN;

KADASTRO TEKNİSYENLİĞİNCE YAPILACAK ADA VEYA MEVKİ İLANINDA BELİRTİLEN GÜN VE
SAATTE TAŞINMAZ MALLARININ BAŞINDA HAZIR BULUNMALARI, HAZIR BULUNMAYANLARIN
YOKLUKLARINDA İŞLEM YAPILACAĞI,

TAHDİT VE TESPİTLERE KADASTRO GÜNCELLEME EKİBİNİN KADASTRO GÜNCELLEME ALANINDAKİ
GÖREVİNİN SONA ERDİĞİ TARİHE KADAR YAPILACAK İTİRAZLAR KADASTRO KOMİSYONUNDA
İNCELENECEĞİNDEN, İTİRAZI OLANLARIN BU SÜRE İÇİNDE BELGELERİ İLE BİRLİKTE
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE VEYA KADASTRO TEKNİSYENLİĞİNE MÜRACAAT ETMELERİ, İTİRAZ
SONUÇLARININ ASKI CETVELLERİNDE GÖSTERİLECEĞİ, BU TARİHTEN SONRAKİ İTİRAZLARIN İŞE,
KADASTRO GÜNCELLEME SONUÇLARININ GÖSTERİLDİĞİ 30 GÜNLÜK İLAN SÜRESİ İÇİNDE
KADASTRO MAHKEMESİNDE DAVA AÇMAK SURETİYLE YAPILABİLECEĞİ,

3402 SAYILI KANUNUN 4 NCÜ MADDESİ UYARINCA DUYURULUR. / /

KADASTRO MÜDÜRÜ

(Not 1: Kadastro güncelleme çalışmalarında düzeltme yönüyle nedeniyle harç tahakkuk ettirilmez, diğer işlemlerde mevzuatınca gerekli vergi, resim, harç ve ücretleri mevzuatınca tahakkuk ettirilir.)

(Not 2: Kadastro güncelleme, Mahalle/Köyün tamamında ise Mevki/Ada yazılmaz.)

31.05.2019/ 2571910 sayılı Olur ile değişik yapıldı.

(Değişik:RG-25/10/2018-30576) Ek -2

**KADASTRO GÜNCELLEME
ADA / MEVKİ İLANI
..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

..... MAHALLESİ/KÖYÜNÜN
CADDE/SOKAKLARI ARASINDA (MEVKİSİNDE) BULUNAN (.....
NOLU ADADA) TAŞINMAZ MALLARIN 3402 SAYILI KADASTRO KANUNUNUN 22
NCİ MADDESİ KAPSAMINDA KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA
....../....../200.. GÜNÜ SAAT DAN İTİBAREN
BAŞLANACAKTIR.

BU ADA VEYA MEVKİDE TAŞINMAZ MALİ BULUNAN KİŞİLERİN VEYA
TEMSİLCİLERİNİN;

SINIRLARI BELLİ OLMAYAN TAŞINMAZ MALLARIN KÖŞE NOKTALARINA
MAHALLİN ÖRF VE ADETİNE UYGUN KALICI İŞARETLER KOYMALARI,
ÇALIŞMALAR SIRASINDA SINIRLARINI GÖSTERMEK İÇİN TAŞINMAZ
MALLARININ BAŞINDA HAZIR BULUNMALARI, HAZIR BULUNMAYANLARA AİT
TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLARININ YOKLUKLARINDA TESPİT EDİLECEĞİ,

KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA KARŞI, EKİBİMİZİN
ÇALIŞMA ALANINDAKİ GÖREVİNİN SONA ERDİĞİ TARİHE KADAR YAPILACAK
İTİRAZLAR KADASTRO KOMİSYONUNCA İNCELENECEĞİNDEN, İTİRAZI
OLANLARIN BU SÜRE İÇİNDE TEKNİSYENLİĞİMİZE VEYA
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT ETMELERİ, İTİRAZ SONUÇLARININ
TARAFLARA TEBLİĞ EDİLMİYİP ASKI İLAN CETVELLERİNDE GÖSTERİLECEĞİ,
BU TARİHTEN SONRAKİ İTİRAZLARIN İSE, KADASTRO GÜNCELLEME
SONUÇLARININ GÖSTERİLDİĞİ 30 GÜNLÜK İLAN SÜRESİ İÇİNDE
KADASTRO MAHKEMESİNE DAVA AÇILMAK SURETİYLE YAPILACAĞI,

3402 SAYILI KANUNUN 6 NCİ MADDESİ UYARINCA DUYURULUR.

...../....../ 200..
KADASTRO TEKNİSYENİ

31.05.2019/ 2571910 sayılı Olur ile değişik yapıldı.

(Değişik:RG-25/10/2018-30576) Ek -2

**KADASTRO GÜNCELLEME
ADA / MEVKİ İLANI
..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

..... MAHALLESİ/KÖYÜNÜN
CADDE/SOKAKLARI ARASINDA (MEVKİSİNDE) BULUNAN (.....
NOLU ADADA) TAŞINMAZ MALLARIN 3402 SAYILI KADASTRO KANUNUNUN 22
NCİ MADDESİ KAPSAMINDA KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA
...../...../200.. GÜNÜ SAAT DAN İTİBAREN
BAŞLANACAKTIR.

BU ADA VEYA MEVKİDE TAŞINMAZ MALİ BULUNAN KİŞİLERİN VEYA
TEMSİLCİLERİNİN;

SINIRLARI BELLİ OLMAYAN TAŞINMAZ MALLARIN KÖŞE NOKTALARINA
MAHALLİN ÖRF VE ADETİNE UYGUN KALICI İŞARETLER KOYMALARI,
ÇALIŞMALAR SIRASINDA SINIRLARINI GÖSTERMEK İÇİN TAŞINMAZ
MALLARININ BAŞINDA HAZIR BULUNMALARI, HAZIR BULUNMAYANLARA AİT
TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLARININ YOKLUKLARINDA TESPİT EDİLECEĞİ,

KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA KARŞI, EKİBİMİZİN
ÇALIŞMA ALANINDAKİ GÖREVİNİN SONA ERDİĞİ TARİHE KADAR YAPILACAK
İTİRAZLAR KADASTRO KOMİSYONUNCA İNCELENECEĞİNDEN, İTİRAZI
OLANLARIN BU SÜRE İÇİNDE TEKNİSYENLİĞİMİZE VEYA
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT ETMELERİ, İTİRAZ SONUÇLARININ
TARAFLARA TEBLİĞ EDİLMİYİP ASKI İLAN CETVELLERİNDE GÖSTERİLECEĞİ,
BU TARİHTEN SONRAKİ İTİRAZLARIN İSE, KADASTRO GÜNCELLEME
SONUÇLARININ GÖSTERİLDİĞİ 30 GÜNLÜK İLAN SÜRESİ İÇİNDE
KADASTRO MAHKEMESİNE DAVA AÇILMAK SURETİYLE YAPILACAĞI,

3402 SAYILI KANUNUN 6 NCİ MADDESİ UYARINCA DUYURULUR.

...../...../ 200..
KADASTRO TEKNİSYENİ

KADASTRO GÜNCELLEME ALANI İLANI

..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN

.....İLİ.....İLÇESİNİN.....MAHALLESİNDE/KÖYÜNDE.....
..... MEVKİİLERİNDE/ADALARINDA; 3402 SAYILI KADASTRO KANUNUNUN 22 NCİ
MADDESİ KAPSAMINDA KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI YAPILACAK TAŞINMAZ MALLARIN
KADASTRO GÜNCELLEME İŞLEMLERİNE/...../..... GÜNÜ, SAAT
.....DAN İTİBAREN BAŞLANACAKTIR.

BU KADASTRO GÜNCELLEME ALANI SINIRI İÇERİSİNDE TAŞINMAZ MALI BULUNAN KİŞİLERİN VEYA
TEMSİLCİLERİNİN;

KADASTRO TEKNİSYENLİĞİNCE YAPILACAK ADA VEYA MEVKİ İLANINDA BELİRTİLEN GÜN VE
SAATTE TAŞINMAZ MALLARININ BAŞINDA HAZIR BULUNMALARI, HAZIR BULUNMAYANLARIN
YOKLUKLARINDA İŞLEM YAPILACAĞI,

TAHDİT VE TESPİTLERE KADASTRO GÜNCELLEME EKİBİNİN KADASTRO GÜNCELLEME ALANINDAKİ
GÖREVİNİN SONA ERDİĞİ TARİHE KADAR YAPILACAK İTİRAZLAR KADASTRO KOMİSYONUNDA
İNCELENECEĞİNDEN, İTİRAZI OLANLARIN BU SÜRE İÇİNDE BELGELERİ İLE BİRLİKTE
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE VEYA KADASTRO TEKNİSYENLİĞİNE MÜRACAAT ETMELERİ, İTİRAZ
SONUÇLARININ ASKI CETVELLERİNDE GÖSTERİLECEĞİ, BU TARİHTEN SONRAKİ İTİRAZLARIN İSE,
KADASTRO GÜNCELLEME SONUÇLARININ GÖSTERİLDİĞİ 30 GÜNLÜK İLAN SÜRESİ İÇİNDE
KADASTRO MAHKEMESİNDE DAVA AÇMAK SURETİYLE YAPILABİLECEĞİ,

3402 SAYILI KANUNUN 4 NCÜ MADDESİ UYARINCA DUYURULUR. / /

KADASTRO MÜDÜRÜ

(Not 1: Kadastro güncelleme çalışmalarında düzeltme yönüyle nedeniyle harç tahakkuk ettirilmez, diğer işlemlerde mevzuatınca gerekli vergi, resim, harç ve ücretleri mevzuatınca tahakkuk ettirilir.)

(Not 2: Kadastro güncelleme, Mahalle/Köyün tamamında ise Mevki/Ada yazılmaz.)

KADASTRO GÜNCELLEME ALANI İLAN TUTANAĞI

.....İli İlçesinin Mahallesinde/
Köyünde,.....mevkilerinde/adalarında; 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22 nci
maddesi kapsamında yapılacak taşınmaz malların kadastro güncelleme işlemlerine/...../....., ...
günü, saat dan itibaren başlanacağını belirten ilanın bir örneği/...../.....,
.....günü ilan edilmek ve'na asılmak
üzere.....Kadastro Müdürlüğünden teslim alınmış ve belirtilen günde usulüne uygun şekilde ilan
edilmiştir.

Kadastro güncelleme alanı ilanın usulüne uygun olarak yapıldığını gösterir işbu tutanak tarafımızdan
düzenlenerek imza altına alınmıştır./...../.....

(x)

(x) Köylerde muhtar ve üç ihtiyar kurulu üyesi, belediyelerde Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı kişi
ile diğer üç yetkili tarafından adı, soyadı ve görevi yazılmak suretiyle imzalanacaktır.’

KADASTRO GÜNCELLEME
ADA / MEVKİ İLANI
..... **KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

..... MAHALLESİ/KÖYÜNÜN
CADDE/SOKAKLARI ARASINDA (MEVKİSİNDE) BULUNAN (.....
NOLU ADADA) TAŞINMAZ MALLARIN 3402 SAYILI KADASTRO KANUNUNUN 22
NCİ MADDESİ KAPSAMINDA KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA
...../...../200.. GÜNÜ SAAT DAN İTİBAREN
BAŞLANACAKTIR.

BU ADA VEYA MEVKİDE TAŞINMAZ MALİ BULUNAN KİŞİLERİN VEYA
TEMSİLCİLERİNİN;

SINIRLARI BELLİ OLMAYAN TAŞINMAZ MALLARIN KÖŞE NOKTALARINA
MAHALLİN ÖRF VE ADETİNE UYGUN KALICI İŞARETLER KOYMALARI,
ÇALIŞMALAR SIRASINDA SINIRLARINI GÖSTERMEK İÇİN TAŞINMAZ
MALLARININ BAŞINDA HAZIR BULUNMALARI, HAZIR BULUNMAYANLARA AİT
TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLARININ YOKLUKLARINDA TESPİT EDİLECEĞİ,

KADASTRO GÜNCELLEME ÇALIŞMALARINA KARŞI, EKİBİMİZİN
ÇALIŞMA ALANINDAKİ GÖREVİNİN SONA ERDİĞİ TARİHE KADAR YAPILACAK
İTİRAZLAR KADASTRO KOMİSYONUNCA İNCELENECEĞİNDEN, İTİRAZI
OLANLARIN BU SÜRE İÇİNDE TEKNİSYENLİĞİMİZE VEYA
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT ETMELERİ, İTİRAZ SONUÇLARININ
TARAFLARA TEBLİĞ EDİLMEYİP ASKI İLAN CETVELLERİNDE GÖSTERİLECEĞİ,
BU TARİHTEN SONRAKİ İTİRAZLARIN İSE, KADASTRO GÜNCELLEME
SONUÇLARININ GÖSTERİLDİĞİ 30 GÜNLÜK İLAN SÜRESİ İÇİNDE
KADASTRO MAHKEMESİNE DAVA AÇILMAK SURETİYLE YAPILACAĞI,

3402 SAYILI KANUNUN 6 NCİ MADDESİ UYARINCA DUYURULUR.

...../...../ 200..
KADASTRO TEKNİSYENİ

**KADASTRO GÜNCELLEME
ADA/MEVKİ İLAN
TUTANAĞI**

..... Kadastro teknisyenliği tarafından
.....Mahallesi/Köyü
Mevkiinde/Adasında (..... Sokakları arasında)/..../
20..... günü 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22 nci maddesi kapsamında
yapılacak taşınmaz malların kadastro güncelleme çalışmalarına başlanacağına ilişkin ilanın bir
örneği/..../ 20.... tarihinde’na asılmış ve yedi
gün süre ile ilan edilmiştir.

Ada/Mevki ilanının usulüne uygun olarak yapıldığını gösterir iş bu tutanak
tarafımızdan
düzenlenerek imza altına alınmıştır./..../ 20....

(X) Kadastro Teknisyeni Muhtar Üye

Üye Üye

Adı ve Soyadı yazılmak suretiyle imzalanacaktır.

(Bu form yalnız 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince yapılacak kadastro güncelleme çalışmalarında kullanılacaktır)

KADASTRO GÜNCELLEME YÜZÖLÇÜMÜ DENGELEME CETVELİ

[illegible]

KADASTRO GÜNCELLEME DEĞİŞİM VE KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

[illegible]

Not: Kadastro güncelleme çalışmalarında yeni oluşan parseller de bu cetvelde gösterilir.

KADASTRO GÜNCELLEME ADA RAPORU

İli		Mevki/Sokağı	
İlçesi		Pafta No	
Mahalle/Köy		Ada No	
Parsel Numaraları			
Açıklama			

--	--	--	--	--	--	--

Görevlilerin

Görevi	Adı Soyadı	İmza	Görevi	Adı Soyadı		İmza
Kad. Tek			Bilirkişi			
Kad. Tek			Bilirkişi			
Muhtar			Bilirkişi			

Kontrol Elemanları

Ada raporunun tümü ile tarafımızdan kontrol edilmiştir. /...../.....	Görevi	Adı Soyadı		İmza
	Kont. Memuru			
	Kont. Memuru			
	Kont. Müh.			

TKGM							Eski		Yeni	
İli				Pafta						
İlçesi				Ada						
Mahalle/Köy				Parsel						
Mevki/Sokağı				Niteliği						
Kütük Sayfa No.				Yüzölçümü (m²)						
Niteliği (Cins Değişikliği yapılmış ise yeni durumu belirtilecek)							Nevi			
Eski				Yeni						
Tespit Dayanağı Belgeler										
Tapu Kütüğü					Tutanağa Eklenen Belgelerin					
Mahalle/Köy				Cilt	Sahife	Çeşidi	Tarih	Sayı	Ek Adedi	
Tapu Kaydının					Kanuna Göre Değerlendirilecek Vergi Kaydı *					
Zabıt Defterindeki					Çalışma Defteri		Mevki	No	Yılı	Yüzölçümü
Tarih	Sıra	Cilt	Sahife	Yüzölçümü	Cilt No	Sahife				
Taşınmaz Mal Malik veya İlgililerinin Talepleri varsa Tanık Beyanları										
Mülkiyetin Gayri Ayni ve Şahsi Hakları										
Şerhler				İrtifak Hakları ve Gayrimenkul Mükellefiyetleri				Beyanlar		
Gayrimenkul Rehinleri										
Harf	Rehnin Mahiyeti	Alacaklı Adı Soyadı	Borç Mik.	Faiz	Derece	Müddet	Kayıt		Düşünceler	
							Tarih	No		

Mülkiyet						
Adı Soyadı:Baba adı	Hissesi	Nüfus Kaydı				T.C. Kimlik No
		Cilt/Sahife	Nüf. Kay. Olduğu Yer	Doğ.Tar.	Uyruk	
Görevlilerin						
Görevi	Adı Soyadı	İmza	Görevi	Adı Soyadı	İmza	

Sınırlandırma ve Tespite İtiraz Edenin

Adı Soyadı: Baba Adı	İtirazın Özeti	İtirazla İlgili Belgenin		Adresi
		Niteliği	Tarihi	

(1)

...../...../.....

Kadastro Üyesi

Kadastro Müdürü

KADASTRO GÜNCELLEME

3402 Sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında kadastro güncelleme çalışmalarından önce davalı olduğundan 3402 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca kadastro mahkemesine gönderilmiştir. /...../..... Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	3402 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre/...../..... İla/...../..... tarihleri arasında yapılan 30 günlük ilan süresi içinde kadastro mahkemesine dava <u>açılmadığından kesinleşmiştir.</u> <u>açıldığından kesinleşmemiştir.</u> /...../..... Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	Tapu kütük sayfasında tarafımdan gerekli düzeltme yapılmıştır. /...../..... Tapu Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)
--	---	---

KADASTRO

Kadastrodan önce davalı olduğundan 3402 sayılı kanunun 5 inci maddesi uyarınca Kadastro Mahkemesine gönderilmiştir. /...../..... Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	3402 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca Kadastro Mahkemesine devredilmiştir. /...../..... Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)	3402 sayılı kanunun 11 inci maddesine göre/...../..... İla/...../..... Tarihleri arasında yapılan 30 günlük ilan süresi içinde Kadastro Mahkemesine dava <u>açılmadığından kesinleşmiştir.</u> <u>açıldığından kesinleşmemiştir.</u> /...../..... Kadastro Müdürü (Adı Soyadı) (İmza-Mühür)
--	--	---

Okuyan ve Tescil Edenler

Tescilli Kontrol Edenler

Adı, Soyadı	İmzası	Adı, Soyadı	İmzası

(1) Tutanağın bütün sütunları mevcut belge ve bilgilere göre eksiksiz doldurulmuştur. "İbaresi elle yazılarak imzalanacaktır".

[illegible]

**KADASTRO GÜNCELLEME
ASKI CETVELİ İLANI TUTANAĞI
(3402/22, EK-1, KADASTRO)**

..... İli İlçesinin
..... Mahallesi/Köyü
..... Ada/Mevki sınırları içinde 3402 sayılı Kadastro
Kanunu kapsamında kadastro güncelleme çalışmaları yapılacak taşınmaz
malların kadastro güncelleme sonuçlarını gösterir askı cetvelleri ile pafta ozalit
kopyaları/....../20... ila/....../20... tarihleri arasında ilan edilmek ve
.....'na asılmak üzere
Kadastro Müdürlüğünden/....../20... tarihinde teslim alınmış ve belirtilen
tarihler arasında usulüne uygun şekilde ilan edilmiştir. Askı cetvellerinin ilan
edildiğine dair iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza altına alınmıştır.
....../....../20...

(X)

(X) Köylerde Muhtar ve üç İhtiyar Kurulu Üyesi, belediyelerde Belediye
Başkanı veya yetkili kıldığı kişi ile diğer üç yetkili tarafından adı, soyadı ve
görevi yazılmak suretiyle imzalanacaktır.

(Değişik:RG-25/10/2018-30576) Ek - 11

iii:

İlçesi:

Mahallesi / Köyü:.....

Sayfa No:.....

[illegible]

Yukarıda ada ve parsel numaraları yazılı taşınmazlar, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesi gereğince yapılan kadastro güncelleme çalışmalarında Kadastro Mahkemesinin yukarıdaki dosya numaralarında davalı olduğundan kesinleşmemiştir.

...../...../20...

Kadastro Üyesi

Kontrol Mühendisi

Kadastro Müdürü

**KADASTRO GÜNCELLEME
KONTROL SONUÇ RAPORU**

İLİ :	İLÇESİ:
-------	---------

KÖY/MAHALLE :

..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi:/..../20... tarih ve sayılı görevlendirme talimatınız.

İlgi talimatınız üzerine incelemeye alınan kadastro güncelleme alanındaki kadastro işlemlerinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak tamamlandığı ve kadastro güncelleme alanının askı ilanına alınmasında hukuki ve teknik yönden sakınca bulunmadığı tespit edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederiz.

..../...../20..

KONTROL EKİBİ

Unvanı	:	KONTROL MÜHENDİSİ	KADASTRO ÜYESİ	FEN/TASARRUF KONTROL MEMURU
--------	---	------------------------------	---------------------------	--

Adı ve Soyadı:

İmza :

KADASTRO GÜNCELLEME KOMİSYON TUTANAĞI

TKGM

Eski

Yeni

İli		Pafta		
İlçesi		Ada		
Mahalle/Köy		Parsel		
Mevki/Sokağı		Niteliği		
Kütük Sayfa No.		Yüzölçümü (m ²)		
Harcas Esas Değer (TL)		Kadastro Harcı		
	Oranı % (*)		Tutarı (TL)*	
Açıklama				
Hazır Bulunanlar		Görevi	Adı Soyadı	İmza
Adı Soyadı	İmza			
		Komisyon Başkanı (Md/Md.Yrd.)		
		Kadastro Üyesi		
		K.Müh. Tas.Kon. Fen K.		

(*) Kadastroya tabi tutulan parseller için doldurulacaktır.

[illegible]

**KADASTRO SIRASINDA VEYA SONRASINDA YAPILAN İŞLEMLERLE GEOMETRİK DURUMLARI
KESİNLEŞMİŞ OLAN TAŞINMAZLARDA ÖLÇÜ, SINIRLANDIRMA, TERSİMAT VE
HESAPLAMALARDAN DOĞAN HATALARIN DÜZELTİLMESİNE İLİŞKİN
YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 41 inci maddesi uyarınca hataların düzeltilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, kadastro sırasında veya sonrasında yapılan işlemlerle geometrik durumları kesinleşmiş olan taşınmazlarda ölçü, sınırlandırma, tersimat ve hesaplamalardan doğan hataların düzeltilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kanunun 47 nci maddesinin (N) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Hataların Belirlenmesi ve Belirtme Yapılması

Hataların belirlenmesi

MADDE 4 – (1) Kadastro sırasında veya sonrasında yapılan işlemlerle geometrik durumları kesinleşmiş olan taşınmazlardaki ölçü, sınırlandırma, tersimat veya hesaplama hataları, ilgisinin başvurusu üzerine veya kadastro müdürlüklerince resen düzeltilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında düzeltilmesi gereken bir hata bulunup bulunmadığı ve hatanın nedeni, kadastro müdürlüğünce kontrol mühendisi, kontrol memuru veya kadastro üyesi ile kadastro teknisyeninden oluşturulan en az üç kişilik bir ekip tarafından büroda ve gerektiğinde arazide yapılacak inceleme sonunda belirlenir. Oluşturulan ekipçe, inceleme sonuçlarının ayrıntılı olarak açıklandığı bir rapor ile mevcut durum ve düzeltme durumunu gösteren kroki düzenlenerek imzalanır.

Tapu sicil kaydında belirtme yapılması

MADDE 5 – (1) Kadastro müdürlüğünün bildiri üzerine, tapu sicil müdürlüğünce, hatadan etkilenen taşınmazların tapu sicilindeki kayıtlarının beyanlar hanesine, kadastro müdürlüğünce de fen klasörünün düşünceler sütununa, "3402 sayılı Kanunun 41 inci maddesine göre düzeltmeye tâbidir" şeklinde belirtme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçü, Tersimat, Hesaplama ve Sınırlandırma Hataları

Ölçü, tersimat ve hesaplama hataları

MADDE 6 – (1) Hatanın ölçü, tersimat veya hesaplama meydana geldiği, taşınmazın sınırlarında eylemli değişiklik olmadığı, hatanın nedeni ve düzeltme şekli kadastro müdürünce görevlendirilen ekip tarafından düzenlenecek rapor ve eki krokide gösterilmek suretiyle belirlenir.

Yanılma sınırı içerisinde kalan hatalar

MADDE 7 – (1) Kadastro sırasında veya sonrasında yapılan işlemlerle kesinleşmiş olan taşınmazlarda, talebe bağlı işlemler ile değişiklik işlemleri sırasında ortaya çıkan yüzölçüm farklılıklarından, kadastro dayandığı teknik kurallarla belirlenen hata sınırları içerisinde kalanların resen düzeltilmesine kadastro müdürlüğü yetkilidir.

(2) Bu tür hatalar, resen düzeltilerek, ilgili belgelerinde gösterilir ve tapu sicilinde gerekli düzeltme işlemleri yapılır.

Sınırlandırma hataları

MADDE 8 – (1) Kadastro sırasında veya sonrasında yapılan işlemlerle geometrik durumu kesinleşmiş olan taşınmazlarda ölçü, tersimat ve hesaplama hataları dışında kalan;

a) Taşınmaza kadastro sırasında uygulanan kayıt sınırlarının sabit sınır niteliğinde olması ve halen zeminde mevcut olmasına karşın buna aykırı sınırlandırma yapılmış olduğunun,

b) Arazide değişmeyen sınır olduğunu gösteren demiryolu, kanalet, yol ve benzeri gibi değişmeyen ve sabit sınır niteliğinde olduğunu kesin olarak gösteren yapı ve tesisler bulunduğu ve bu yapı ve tesisler krokisinde gösterilmiş olduğu halde, ölçü yapılırken bu sınırlara uyulmamış olduğunun,

c) Kadastro öncesine ait tapu krokisine aykırı olarak ya da hatalı kroki ve plân esas alınarak, sınırlandırma hatası yapılmış olduğunun,

ç) Parsel cephe hattında kırıklar bulunduğu halde düz geçirilmiş ya da düz olduğu halde kırık noktalı geçirilmiş olduğunun,

d) Birbirine sınır olması gereken taşınmazlar arasında binmeler ya da boşluklar olduğunun,

e) Fotogrametrik haritalara dayalı kadastro çalışmalarında, parsel sınırı teşkil etmeyen çizgiler esas alınarak sınırlandırma yapılmış olduğunun,

f) **(Ek:RG-3/8/2019-30851)** Birbirine bitişik taşınmazlarda malik isimlerinin, kadastro sırasında birbirleri yerine ters yazılmak ya da kaydırılmak suretiyle tapu sicilinde tescillerinin bu şekilde yapılmış olduğunun,

g) **(Ek:RG-3/8/2019-30851)** Kadastro sırasında, taşınmazların cinsinin hatalı belirlenmiş ya da üzerinde yapı veya tesis bulunmasına rağmen bu yapı veya tesisin belirlenmeksizin tapu sicilinde tescilinin yapılmış olduğunun,

anlaşılması halinde sınırlandırma hataları düzeltilir.

(2) Sınırlandırmadan kaynaklanan bir hata bulunup bulunmadığı; tescilli belgeleri, varsa tespit tarihinden önce üretilmiş hava fotoğrafı, fotogrametrik harita gibi haritalar ile yararlanılabilecek diğer bilgi ve belgeler üzerinde zeminde ve büroda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak suretiyle belirlenir.

(3) Gerektiğinde kadastrodan sonra sınır değişikliği olup olmadığı hususu, geçerli bir belge, muhtar ve mahalli bilirkişi beyanları ile tespit edilir.

(4) Sınırlandırma hatalarına yönelik yapılacak düzeltmelerde, yeni bir parsel oluşturulmaz.

(5) Yapılacak inceleme sonucu düzenlenecek rapor doğrultusunda, sınırlandırma hatası tespit edilememesi halinde, düzeltme yapılamayacağına dair talepte bulunan taşınmaz maliklerine bilgi verilir.

Tapu kaydı miktarına göre veya zilyetlik esaslarınca edinilen taşınmazlardaki yüzölçümü hataları ve miktar fazlalıkları

MADDE 9 – (1) Tapu kaydı miktarına göre veya iktisap tarihindeki zilyetlik esaslarınca miktar üzerinden edinilerek sınırlandırılmış taşınmazlarda tescilli duruma göre yüzölçüm hataları ve miktar fazlalıkları tespit edilmesi halinde, beyanlar hanesinde belirtme yapılır ve hükmen çözüm yoluna gidebilecekleri hususunda ilgili taşınmaz maliki ve maliye kuruluşuna duyuruda bulunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Düzeltilmenin Tebliği, Dava Açılması, Kesinleştirme, Tescil ve Arşiv

Düzeltilmenin tebliği

MADDE 10 – (1) Yapılacak düzeltmeye ilişkin düzenlenen rapor ve kroki kadastro müdürünce onaylanır ve kadastro müdürlüğünce bir yazıya eklenerek düzeltmeden etkilenen parsellerin kayıt malikleri ile düzeltmeden etkilenen hak sahiplerine 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre resen düzeltme yapılan parseller ve düzeltmeden etkilenmeyen komşu parseller ile parselin önceki malikleri ve diğer hak sahiplerine tebligat yapılmaz.

(2) Tebligatta, tebliğ tarihinden başlayan otuz gün içinde düzeltmenin kaldırılması için ilgili sulh hukuk mahkemesinde dava açılmadığı takdirde düzeltmenin kesinleşeceği belirtilir.

(3) **(Ek:RG-3/8/2019-30851)** 8 inci maddenin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamındaki

taşınmazların tapu sicilinde, kadastro sonucu tescilli malik ve diğer hak sahiplerinde ve teknik düzeltme dışındaki geometrisinde herhangi bir değişiklik yapılmamış olması ve taşınmaz maliklerinin ve diğer hak sahiplerinin muvafakatlerinin sağlanması halinde, 10 uncu maddenin birinci ve ikinci fıkralarına göre ayrıca tebliğ işlemleri yapılmaksızın düzeltme yapılır. Muvafakat sağlanamaması halinde ise düzeltme işlemleri yapılmaz.

Dava açılması

MADDE 11 – (1) İlgililer, tebliğ tarihinden başlayan otuz gün içinde düzeltmenin kaldırılması için taşınmazın bulunduğu mahalli sulh hukuk mahkemesinde dava açabilirler.

(2) Süresi içerisinde dava açıldığı takdirde, dava sonucuna göre işlem yapılır.

Kesinleştirme ve tescil

MADDE 12 – (1) Otuz günlük süre içerisinde dava açılmadığı takdirde, yapılan düzeltme işlemi kesinleşir.

(2) Hataların düzeltilmesi amacıyla yapılan değişiklikler için belediye encümeni veya il idare kurulu kararı aranmaz.

(3) **(Değişik:RG-3/8/2019-30851)** Hataların düzeltilmesine yönelik taşınmaza ait kayıtlar üzerinde yapılması gereken değişiklikler için, tescil bildirimini düzenlenir. Kesinleşen düzeltmeye dair tescil bildirimini rapor, kroki ve ekleri tapu ve kadastro mevzuatında belirlenen usul ve esaslara göre ilgili tapu müdürlüğüne gönderilir.

(4) Tapu sicil müdürlüğünce, kadastro müdürlüğünün kesinleştirilmiş düzeltmeye dair yazısı yevmiye defterine kaydedilerek tapu sicilinde düzeltmeler yapılır ve beyanlar hanesindeki belirtmeler kaldırılır. Bu düzeltmeden dolayı harç tahsil edilmez.

(5) **(Değişik:RG-3/8/2019-30851)** Düzeltmeler yapıldıktan sonra tescil bildirimini kadastro müdürlüğüne gönderilir. Kadastro müdürlüğünce fen klasöründe ve paftasında düzeltmeler yapılır.

(6) Bu Yönetmeliğin uygulamasında 3402 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen hak düşürücü süre aranmaz.

Arşiv

MADDE 13 – (1) Düzeltme ile ilgili evraklar, düzeltme işlemi kesinleşinceye kadar kadastro müdürlüğü arşivindeki düzeltmeler klasöründe muhafaza edilir.

(2) **(Değişik:RG-3/8/2019-30851)** Düzeltmeler yapıldıktan sonra tescil bildirimini ve eklerinin arşivlenmesinde tapu ve kadastro mevzuatının arşivlemeye ilişkin hükümlerine uyulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen tescile konu haritalardan kaynaklanan hatalar

MADDE 14 – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sorumluluğunda yapılan ya da yaptırılan ve kadastro müdürlüğünün kontrolü sonucu teknik mevzuata uygunluğu onaylanarak tapuya tescil edilmiş olan tescile konu haritalardaki hata nedeniyle hatalı tescil yapıldığının tespit edilmesi halinde;

a) Haritanın düzenleme esaslarını değiştirici nitelikte olmayan teknik hatalardan kaynaklanan hataların düzeltme ve tebligat işlemleri, ilgili kadastro ve tapu sicil müdürlüğünce bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Sonucundan ilgili idaresine bilgi verilir.

b) Haritayı esastan etkileyen ve yapımından kaynaklanan hatalar ise yapım sorumlusu idarece, mevzuatına göre düzeltilir. İdaresince düzeltilmesi istenen hatanın mahiyeti, kadastro müdürlüğünce ilgili idareye bir raporla bildirilir.

Genişletmeye elverişli sınırı olan taşınmazlar ve hükmen tescilli parseller

MADDE 15 – (1) Orman, mera, kamu taşınmazları, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki genişletmeye elverişli yerlere sınırı olan taşınmazlar ile kadastrusu ya da kadastro sonrası sınırları hükmen belirlenerek kesinleşmiş olan parsellerdeki sınırlandırma hatası düzeltilemez.

(2) Mahkeme hükmü kapsamı dışında kalan hatalar bu Yönetmelik hükümlerince ve ilgili mevzuatına göre düzeltilir.

Kısmî kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi veya parselasyona tâbi parseller

MADDE 16 – (1) Kismî kamulaştırmaya, irtifak hakkı tesisine veya ayırma çapıyla parselasyona tâbi parsellerde bu işlemler sırasında, bu Yönetmelik kapsamındaki hataların tespiti halinde, tespit edilen hata; kamulaştırılan, irtifak hakkı tesis edilen veya düzenlemeye tâbi tutulan kısmı etkilemiyorsa, işlemlerin tescili ile birlikte tespit edilen hatanın niteliğine göre ilgili parsellerin tapu sicilindeki kayıtlarına gerekli belirtmeler yapılır ve düzeltmeler bu işlemlerin tescilinden sonra da sonuçlandırılabilir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	20/4/2006	26145
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	3/8/2019	30851
2.		

KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununun Ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasına göre, kadastro veya tapulama haritalarının sayısallaştırılmasında uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-28/9/2012-28425)

(1) Bu Yönetmelik, tapulama veya kadastro sonucu üretilen sayısal nitelikte olmayan haritalar ile bunlar üzerinde yapılan değişiklik işlemleri sonucu oluşan haritaların ve ilgili teknik mevzuatın öngördüğü koordinat sisteminin haricinde üretilmiş olan sayısal haritaların sayısallaştırma işlemleri ile sayısallaştırma işlemi sırasında tespit edilen sınırlandırma, ölçü, tersimat ve hesaplama kaynaklı hataların giderilmesi işlemlerini kapsar. Çalışma alanı ile ada veya mevkiin bir kısmı sayısal harita niteliğinde ise, veri bütünlüğü açısından bunlar da sayısallaştırma çalışmaları kapsamında değerlendirilir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (O) bendi ile Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Foto plânlar: Fotogrametrik harita yapımı amacı ile resim ölçeğinde elde edilen hava fotoğraflarının, fotogrametrik olarak kısmen hataları giderilerek ya da doğrudan hiçbir değerlendirmeye tâbi tutulmaksızın fotoğrafik çizgisel kadastral harita olarak kullanılmış şeklini,
- b) Genel Müdürlük: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- c) Geçici koordinatlar: Yer kontrol noktaları ve detay noktalarının koordinatları kullanılarak, ölçü değerlerinden hesaplanan ya da haritasından herhangi bir yöntem ile elde edilen koordinat değerlerini,
- ç) Grafik haritalar: Üzerinde bir koordinat bilgisi ve karelej ağı mevcut olmayan, yersel ölçme yöntemiyle üretilmiş çizgisel kadastral haritaları,
- d) İyileştirilmiş koordinatlar: Zemin kontrolleri ile zemine uyumlu olduğu belirlenen noktaların geçici koordinatlarının zemin ölçülerine dayalı olarak dönüştürülmüş koordinatlarını,
- e) Kadastro teknik mevzuatı: Genel Müdürlükçe, teknik konularda uygulanmakta olan mevzuatı,
- f) Lokal koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar: Ülke koordinat sisteminden bağımsız olarak oluşturulan bölgesel koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritaları,
- g) Sabit sınır noktası: Zeminde mevcut olup kadastro, tapulama veya sonrasında yapılan değişiklik işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerine göre zeminde değişmediği belirlenen sınır noktasını,
- ğ) Sayısal harita: Yer kontrol noktaları ve detay noktalarının koordinatları kullanılarak çizimi yapılmış haritaları,
- h) Ülke koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar: Fotogrametrik veya yersel yöntemle Ülke koordinat sisteminde üretilen çizgisel haritaları,

ifade eder.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 5 – (1) Sayısallaştırma çalışmaları, Genel Müdürlükçe yapılır veya 3402 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerince yaptırılabilir.

(2) Sayısallaştırma çalışmalarında yapım, kontrol ve onaylama işlerinde görev alanlar, yetki ve görevleri kapsamında sorumludurlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Sayısallaştırma Öncesi Yapılacak İşler

Sayısallaştırmanın programa alınması, duyuru ve belirtme yapılması (Değişik başlık:RG-28/9/2012-28425)

MADDE 6 – (1) Sayısallaştırılması yapılacak birimler, bir ada veya mevkidenden az olmamak üzere, köy veya mahalle bazında yıllık iş programlarına alınır.

(2) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Kadastro müdürlüğü; sayısallaştırma çalışmalarına başlanacağını, çalışmalara başlamadan önce, ilgili köy veya mahalle muhtarlığı ile belediyeye ve Orman Genel Müdürlüğü ile Maliye Bakanlığının mahalli birimlerine, ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bir yazı ile duyurur. Ayrıca,

çalışmalara başlanacağı bilgisi ile uygulama alanı kapsamında kalan taşınmazların listesi ilgili tapu müdürlüğüne gönderilir.

(3) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Kadastro müdürlüğünce fen klasörüne, tapu müdürlüğünce de ilgili taşınmazların kayıtlarına, “3402 sayılı Kanunun Ek-1 inci maddesi uygulamasına tâbidir.” şeklinde belirtme yapılır.

(4) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Belirtme yapılan taşınmazlarda, sayısallaştırma sonuçları askı ilanına alınmadan önce ilgili kadastro müdürlüğü mülkiyet ile ilgili son değişiklikleri tapu müdürlüğünden alır.

Sayısallaştırma ekibi ve görevlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Kadastro Müdürü; sayısallaştırma çalışmaları için, kontrol mühendisi sorumluluğunda mühendis veya kontrol memuru ile en az bir kadastro teknisyeninden oluşan ekibi görevlendirir.

(2) Görevlendirmelerde, 28/10/1987 tarihli ve 19618 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastro Çalışmalarındaki Taşınmaz Mallara Girebilecek Görevliler Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Sayısallaştırmaya konu olan haritalar

MADDE 8 – (1) Sayısallaştırmaya konu olan haritalar; foto plânlar, grafik haritalar, lokal koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar, ülke koordinat sisteminde üretilmiş çizgisel haritalar ve benzeri kadastro haritalarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sayısallaştırmanın Adımları

Ada ve parsel numaraları

MADDE 9 – (1) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Sayısallaştırma uygulama alanında, ada bölümlenmesi yapılmışsa mevcut ada ve parsel numaraları aynen kullanılır. Ada bölümlenmesine göre çalışma yapılmamış yerlerde ilgili mevzuatına göre ada bölümlenmesi yapılarak ada, parsel numaraları belirlenir.

(2) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Tapulama veya kadastrodan sonra idari sınırlarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınır ve tapu sicilinin buna göre oluşturulması sağlanır.

Geçici koordinatların elde edilmesi

MADDE 10 – (1) Parsel köşe noktaları ve diğer detay noktalarının koordinat değerleri, haritasının yapım yöntemine göre, ölçü değerleri, ölçü ve sınırlandırma krokisi, haritası ve diğer teknik belgeleri hep birlikte değerlendirilerek, öncelikle ölçü değerlerinden faydalanılarak elde edilir.

(2) Haritasında eğri çizgi ile gösterilen parsel sınırları, çoklu doğru parçalarına dönüştürülerek sayısallaştırılır. Çoklu doğru parça kenarları, 0,2 mm’ lik çizim duyarlılığı göz önüne alınarak oluşturulur.

(3) Değişiklik işlemi görmüş ve tescil olmuş parsellerin değişiklikleri, haritasına işlenmiş olmalıdır. Sayısallaştırma sırasında, tescil edilmiş değişiklik işlemleri ile aplikasyon ölçü ve belgeleri dikkate alınır.

Geçici koordinatların kontrolü

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Elde edilen koordinat değerlerine göre haritası ölçeğinde çizim yapılarak, haritası ve varsa ortofoto haritası, uydu görüntüsü gibi yararlanılabilecek teknik belgeler kapsamında belirtilen belgeler ile ada veya mevki bazında karşılaştırılır. Çakıştırmalarda muhtemel farklılıkların, harita ölçeğinin gerektirdiği doğruluk değerleri içerisinde olup olmadığı kontrol edilir.

(2) Geçici koordinatların elde edilmesinde parsellerin cephe, diklik, paralellik, doğrultuda olma ve benzeri geometrik şartları varsa bunlar dikkate alınarak geçici sayısallaştırma kusurları giderilir.

(3) Hata tespiti halinde, sebebi sayısallaştırma işleminden kaynaklanmış ise yapılan sayısallaştırmalar gözden geçirilerek bu tür hatalar giderilir.

(4) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Haritaların kenarlaştırılmasıyla ortaya çıkan parseller arasında binmeli veya açıklık durumları ile çizim hataları gibi tescilli durumdan tespit edilecek hatalar, ada veya mevki bazında raporlanarak sayısallaştırma sürecinde düzeltilir.

(5) Kontrol edilmiş geçici koordinat değerleri arşivlenir.

Yer kontrol noktalarının koordinat dönüşümü

MADDE 12 – (1) Köy veya mahalle birimindeki yer kontrol noktalarının koordinat dönüşümünde; en az kendi nokta konum doğruluğunda ortak noktalar kullanılacaktır. Koordinat sistemi ve dönüşümün esasları konusunda kadastro teknik mevzuatındaki hükümler uygulanır.

Arazi kontrolü, koordinatların iyileştirilmesi ve dönüşüm

MADDE 13 – (1) Kontrol edilmiş geçici koordinat değerlerinin ada veya mevki bazında arazi kontrolü yapılır. Kontrol işleminde; bu değerlerin zemine aplikasyonu yapılarak veya geçici değerlerle elde edilen çizim

ile uygun ölçekteki güncel zemin alımına ilişkin haritanın, ayrı altlıklarda ve gerektiğinde bilgisayar ortamında birlikte değerlendirilmesi sureti ile zemindeki sabit sınırlara göre karşılaştırması yapılır.

(2) İyileştirilmiş koordinatların elde edilmesinde, parsellerin cephe, diklik, paralellik, doğrultuda olma ve benzeri geometrik şartları varsa bunlar dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Geçici koordinat değerlerinin arazideki konumlarıyla sabit sınır noktaları arasındaki farkın, haritanın yapım yöntemine göre kadastro teknik mevzuatının öngördüğü yanılma sınırları içerisinde kalıp kalmadığı kontrol edilir.

(4) Karşılaştırma sonucunda, aradaki fark yanılma sınırı dahilindeyse, zeminde mevcut olan noktanın, öngörülen koordinat sisteminde koordinatları elde edilir. Elde edilen koordinatlar iyileştirilmiş koordinatlar olarak esas alınır.

(5) Zeminde belirgin olmakla birlikte uyumsuz olan noktaların uyumsuzluk sebebi ölçü ve sınırlandırma hatasından kaynaklanıyorsa, sayısallaştırma sürecinde kadastro teknik mevzuatınca giderilir.

(6) Zeminde yanılma sınırı dışında olmakla birlikte, herhangi bir hatası tespit edilemeyen plândaki sınırlarının esas alınması gereken durumlar ile sınırları belirsiz olduğu için zemin karşılaştırması yapılamayan noktalar, zeminde uyumluluğu sağlanmış uygun dağılımdaki noktalara göre dönüştürülmek suretiyle koordinatları elde edilerek veri bütünlüğü sağlanır.

(7) Grafik yöntemle üretilmiş kadastro haritalarında ada veya mevkii dış sınırlarının zemine uygunluğu ölçülerden veya güncel zemin durumunu gösteren haritadan anlaşılması halinde, bu sınırlar içerisindeki parseller münferit olarak karşılaştırılarak sayısallaştırma işlemine tâbi tutulur.

(8) Çalışma alanı ile ada veya mevkii bir kısmı sayısal harita niteliğindeyse, gerektiğinde zeminde çalışma yapılarak veri bütünlüğü açısından bunlar da sayısallaştırma çalışmaları kapsamında değerlendirilir, gerektiğinde koordinat dönüşümleri yapılır.

(9) Bir adada yeterli sayıda zemine uyumlu ve uygun dağılımda ortak nokta sağlanamadığı durumda diğer ada ile birlikte değerlendirilir.

(10) Sayısallaştırma işlemlerinin aşamalarını açıklayan, pafta veya ada bazında Sayısallaştırma Raporu (EK-1) tanzim edilerek düzenleyen ve kontrol edenlerce imzalanır.

Sayısallaştırılan noktaların konum doğrulukları

MADDE 14 – (1) Sayısallaştırma neticesinde elde edilen nokta koordinatlarının konum doğrulukları teknik belgelerinde gösterilir.

(2) Nokta konum doğrulukları; iyileştirilerek veya 13 üncü maddenin beşinci fıkrası gereğince düzeltilen noktaların konum doğrulukları sayısallaştırma sürecinde yapılan ölçü yöntemlerine göre, veri bütünlüğü bakımından dönüşüme tâbi tutularak elde edilen noktaların konum doğrulukları ise kendi üretim yöntemlerine göre belirtilir.

Yüzölçümü hesapları, karşılaştırma ve hataların düzeltilmesi

MADDE 15 – (1) Parsellerin yeni yüzölçümleri, iyileştirilmiş ve dönüştürülmüş koordinat değerleriyle hesaplanır. Tescilli yüzölçümleriyle karşılaştırmak için Sayısallaştırma Yüzölçümü Karşılaştırma Cetveli (EK-2) tanzim edilir.

(2) Davalı olması nedeniyle yüzölçümü hanesi boş bırakılan parsellerin yüzölçümleri ilgili cetvellerinde gösterilmeyip düşünceler sütununda davalı olduğu belirtilir.

(3) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Parsellerin; sayısallaştırma işlemi sonucunda ortaya çıkan ve kadastro teknik mevzuatında öngörülen yanılma sınırı içinde kalan yüzölçümü farklılıklarında, sayısallaştırma işlemi ile hesaplanan yüzölçümleri esas alınır. Ancak, sayısallaştırma işlemi sonucunda ortaya çıkan ve yanılma sınırı dışında kalan hatalı yüzölçümleri sayısallaştırma ekibi tarafından büroda ve arazide yapılacak inceleme sonucunda sayısal hale getirilir. Yapılan çalışmaların sonucu 3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesine göre ilan edilir. İlan süresince dava açılmayan taşınmaz malların kayıtlarında gerekli düzeltmeler yapılır.

(4) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Yüzölçümü hesaplamaları ve değerlendirme sonucunda, ada veya mevki bazında kadastro teknik mevzuatında öngörülen ada veya mevki raporu çıktıları tanzim edilerek düzenleyen ve kontrol edenlerce imzalanır.

(5) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Tapu kaydı miktarına göre veya iktisap tarihindeki zilyetlik esaslarına miktar üzerinden edinilerek sınırlandırılmış taşınmazlarda tescilli duruma göre yüzölçüm hataları ve miktar fazlalıkları tespit edilmesi halinde, 20/4/2006 tarihli ve 26145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastro Sırasında veya Sonrasında Yapılan İşlemlerle Geometrik Durumları Kesinleşmiş Olan Taşınmazlarda Ölçü, Sınırlandırma, Tersimat ve Hesaplamalardan Doğan Hataların Düzeltilmesine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre işleme yön verilir.

(6) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Sayısallaştırma çalışmaları sırasında; ilgili mevzuatınca dağıtım tabi tutulmak suretiyle tescil edilmiş olan parsellerde, yanlış sınırlar dışındaki yüzölçüm hataları, ölçü, çizim hataları ve herhangi bir teknik sebeple kayıtlık ve/veya dönüklük tespit edilmesi halinde bu dağıtım uygulaması sonucu tescil edilmiş parsellere planları kapsamında değerlendirme ve düzeltme yapılmaları bakımından uygulamayı yapan ilgili idaresine kadastraya müdürlüğünce onaylı bir raporla bildirilir ve ilgili idaresince ilgili mevzuatına göre düzeltilir. Bu dağıtım uygulaması sonucu tescil edilmiş parsellere planlarında bu fıkra da belirtildiği şekilde hata tespit edilmesi halinde bu parsellere planları sayısallaştırma yıllık iş programından çıkartılır, bu parsellere planları kapsamındaki parsellerin sicilindeki kaydında ve fen klasöründe sayısallaştırma uygulamasına ilişkin belirtme terkin edilir. Tespit edilen hatalara ilişkin parsellerin sicilindeki kaydında ve fen klasöründe gerekli belgelerin yapılır.

Kontrol işlemleri

MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-28/9/2012-28425) Sayısallaştırmanın kontrol işlemi, mühendis sorumluluğunda kadastraya teknik elemanlarınca, bu Yönetmelik ve kadastraya teknik mevzuatı hükümlerine göre yapılır.

(2) **(Değişik:RG-28/9/2012-28425)** Sayısallaştırma çalışmaları, çalışmaların her aşamasında kontrol edilir, tespit edilecek hata ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Kontrol sonuçları, birim bazında kadastraya müdürünce onaylanmış kontrol defterine kontrol edenlerce yazılır ve izlenir. Yeniden düzenlenen haritalar ve dayanağı teknik bilgilerin bulunduğu belgeler kontrol edilir, varsa hata ve eksiklikleri giderilir.

(3) **(Mülga:RG-28/9/2012-28425)**

Haritaların çizimi ve onayı

MADDE 17 – (1) Sayısal haritaların, iyileştirilmiş ve dönüştürülmüş koordinatlara göre çizimi yapılır, bu haritalar kontrol mühendisince imzalanarak kadastraya müdürü tarafından onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlan ve Diğer İşlemler

Bilgilendirme

MADDE 18 – (1) Kadastraya Müdürlüğü; sayısallaştırma sonuçlarını, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen rapor düzenlenmeden önce, onbeş günlük süre ile ilgililerinin bilgisine sunulmak üzere, ilgili köy veya mahalle muhtarlığı ile belediyeye bir yazıyla duyurur.

(2) Bu süre içerisinde; sayısallaştırma işlemlerine ilgililerce yapılacak itirazlar kadastraya müdürlüğünce değerlendirilir ve sonuçları askı ilân cetvelinde gösterilir.

Askı ilân cetvellerinin düzenlenmesi ve ilânı

MADDE 19 – (1) Sayısallaştırma çalışmaları, itirazlar ve düzeltmeler sonucu, Sayısallaştırma Askı İlân Cetveli (EK-3) tanzim edilir.

(2) Kontrol işlemi sonucu askı ilânına alınmasında teknik yönden sakınca bulunmadığına dair rapor düzenlendikten sonra, köy veya mahallenin Sayısallaştırma Yüzölçümü Karşılaştırma Cetveli (EK-2), ada rapor çıktıları ile yeni çizilen haritalarına göre tanzim edilmiş ve onaylanmış Sayısallaştırma Askı İlân Cetveli (EK-3) ve harita örnekleri, 3402 sayılı Kadastraya Kanununun 11 inci maddesi ve 28/10/1987 tarih ve 19618 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastraya İlanları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilân edilir. Bu ilanlarla ilgili olarak Sayısallaştırma Askı Cetveli İlânı (EK-5) ve Sayısallaştırma Askı Cetveli İlân Tutanağı (EK-6) düzenlenir.

(3) Hatalı olmayan ve kenarlaşma sorunu bulunmayan ada veya mevkilerin sayısallaştırma işlemleri Genel Müdürlükten izin alınarak kısmî askı ilânına alınabilir.

(4) Sayısallaştırma işlemleri için harç tahakkuk ettirilmez.

Askı ilânı süresinde açılan davalar

MADDE 20 – (1) Sayısallaştırma çalışmalarına, askı ilânı süresi içerisinde kadastraya mahkemesinde dava açılabilir. Süresi içerisinde dava açılıp açılmadığı, dava açılmış ise hangi parsellere yönelik olduğu, kadastraya mahkemesine bir yazı ile sorulur.

Sayısallaştırmanın kesinleşmesi

MADDE 21 – (1) Askı ilânı süresi içinde dava açılmayan taşınmazların sayısallaştırma işlemleri kesinleşir. Sayısallaştırılması kesinleşen parseller için askı ilânına alınmış bilgilere göre Sayısallaştırma Kesinleşme Cetveli (EK-4) düzenlenir. Düzenleyen ve kontrol edenlerce imzalanır. Kadastraya müdürünce kesinleşme tarihi yazılıp onaylanır.

Dava açılan taşınmazlarla ilgili işlemler

MADDE 22 – (1) Askı ilânı süresinde dava açılan taşınmazlar, teknik evraklarıyla sayısallaştırmaya ilişkin evraklarının tasdikli bir örneği kadastro mahkemesine gönderilir.

(2) Dava açılan taşınmazlar için davalı taşınmazlar listesi düzenlenir.

(3) Davalı parsellerde, dava sonucuna göre işlem yapılır.

Tapu sicilinde düzeltme

MADDE 23 – (1) Kadastro müdürlüğü tarafından düzenlenen Sayısallaştırma Kesinleşme Cetveli ve davalı taşınmazlar listesi tapu sicil müdürlüğüne gönderilir. Tapu sicil müdürlüğünce, kadastro müdürlüğünün yazısı yevmiye defterine kaydedilir. Sayısallaştırma Kesinleşme Cetveline göre tapu sicilinde gerekli düzeltmeler yapılır.

(2) Davalı parsellerin tapu sicilindeki kaydının beyanlar sütununa, "Sayısallaştırma işlemi, ... Mahkemesinin esas sayılı dosyasında davalıdır." belirtmesi yapılır.

(3) **(Ek:RG-28/9/2012-28425)** Sayısallaştırma çalışmaları sonucu kesinleşen parsellerin sicilindeki kaydında ve fen klasöründe sayısallaştırma uygulamasına ilişkin belirtme aynı yevmiye ile terkin edilir.

Paftalara belirtme yapılması

MADDE 24 – (1) Askı ilânı sonrasında, sayısallaştırılmış haritanın alt kısmına, "Bu harita veya haritadaki taralı bölüm, 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesine göre sayısallaştırılarak yerine, ... numaralı harita veya haritalar düzenlenmiştir." ibaresi yazılarak kontrol mühendisince imzalanır ve kadastro müdürü tarafından onaylanır.

(2) Sayısallaştırma sonucu düzenlenen haritaların alt kısmına, "Bu harita, 3402 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesine göre yapılan sayısallaştırma sonucunda nolu haritanın/ haritaların veya haritadaki taralı bölümün yerine düzenlenmiştir." ibaresi yazılarak kontrol mühendisince imzalanır ve kadastro müdürü tarafından onaylanır.

(3) Sayısallaştırmanın kesinleşmiş durumuna göre, fen klasörü yeniden düzenlenir. Sayısallaştırılmış haritalar ve teknik belgeleri ayrıca muhafaza edilir.

Arşiv

MADDE 25 – (1) Sayısallaştırma sonucu üretilen haritaların sayısal bilgileri, ada rapor çıktıları ve fen klasörü örneği kadastro müdürlüğünce, sayısallaştırılması yapılan parsellerin tapu sicilindeki düzeltmelerini gösteren listeler de tapu sicil müdürlüğünce arşiv ve devir işlerine dair ilgili mevzuata göre Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Parsel maliklerinin talebi halinde, yeni durumu gösteren tapu senedi bir defaya mahsus olmak üzere harç tahsil ettirilmeden imza karşılığı verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Matbu belgeler

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Sayısallaştırma Raporu (EK-1), Sayısallaştırma Yüzölçümü Karşılaştırma Cetveli (EK-2), Sayısallaştırma Askı İlân Cetveli (EK-3), Sayısallaştırma Kesinleşme Cetveli (EK-4), Sayısallaştırma Askı Cetveli İlânı (EK-5) ve Sayısallaştırma Askı Cetveli İlân Tutanağı (EK-6) belgeleri ekteki şekilde düzenlenmiştir. Bu belgeler, içeriğine uygun olarak bilgisayar ortamında hazırlanabilir. Gerekğinde bu belgelerin şekli ve içeriği Genel Müdürlükçe değiştirilebilir.

Bilgi ve belgelerin standartları

MADDE 27 – (1) Sayısallaştırma işlemlerine dair bilgi ve belgeler, Genel Müdürlük bilgi sistemi standartlarına uygun olarak veya bilgi sistemine dönüştürülecek nitelikte üretilir.

Sayısallaştırma sırasında talebe bağlı işlemlerin karşılanması

MADDE 28 – (1) Sayısallaştırma yapılmakta olan birimde, talebe bağlı işlemler sayısallaştırma sürecinin tamamlanması beklenmeden kadastro teknik mevzuatına göre yapılır.

(2) Sayısallaştırma sürecinde kadastral bilgi ve belge talep edilmesi halinde talep karşılanarak, verilen bilgilerin sayısallaştırmaya tâbi olduğu, talebe ilişkin verilen belge üzerinde belirtilir.

Sayısallaştırmanın kesinleşmesinden sonra tespit edilebilecek hatalar

MADDE 29 – (1) Sayısallaştırma sonucu kesinleşen parsellerde herhangi bir hata tespit edilmesi halinde, bu hatalar kadastro teknik mevzuatına göre düzeltilir.

Tapu kayıt örneklerinin çıkarılması

EK MADDE 1 – (Ek:RG-28/9/2012-28425)

(1) Kadastro müdürü, uygulama alanında çalışmalara başlamadan önce, uygulama yapılacak taşınmazlara ait tapu kayıtlarının çıkarılması için personel görevlendirir.

(2) Uygulama alanındaki taşınmazların, tapu ve kat mülkiyeti kütüğü ile özel sicilindeki ili, ilçesi, mahallesi, köyü, mevki, pafta, ada ve parsel numarası, maliki ve payı, niteliği, yüzölçümü ve varsa muhdesat ile irtifak haklarını da içerecek şekilde kayıtları çıkarılır veya elektronik ortamda çıktısı alınır.

(3) Ayrıca kadastro müdürlüğünce, ikinci fıkraya göre çıkarılan kayıtların fen klasörü ve paftasıyla karşılaştırması yapılarak birbirine uygunluğu sağlanır.

(4) Kayıt örneklerinin aslına uygunluğu ve başkaca çıkarılması gereken kayıt bulunmadığı hususu belirtilerek, kaydı çıkaran, kontrol eden, fen klasörü ve paftasıyla karşılaştırmayı yapan görevliler tarafından imzalanır.

Mahkemelerden dava listesinin istenmesi

EK MADDE 2 – (Ek:RG-28/9/2012-28425)

(1) Uygulama alanında işe başlamadan önce; bu alan içerisinde kalan taşınmazlar hakkında mahalli hukuk mahkemelerinde, sınır veya yüzölçümüne yönelik devam eden davaların listesi ve yine bu alan içerisinde kalan taşınmazlar hakkında mahalli kadastro mahkemelerinde görülmekte olan tüm davalı taşınmazların listesi kadastro müdürü tarafından yazıyla istenerek temin edilir.

Yararlanılabilecek teknik belgeler

EK MADDE 3 – (Ek:RG-28/9/2012-28425)

(1) Kadastro müdürlüğünde mevcut teknik belgelere ek olarak varsa; uygulama alanına ait üretilmiş ortofoto, standart topografik fotogrametrik haritalar, orman kadastro haritası ve tutanakları, hâlihazır haritalar, başka amaçlarla değişik yöntemlerle davalarla hükme bağlanmış olup da henüz kesinleşmeyen davaların üretilmiş haritaları, hava fotoğrafları, uydu görüntüleri ile diğer belgeler temin edilerek çalışmalarda değerlendirmeye alınır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan yürütür.

Ekler için tıklayınız

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	24/11/2006	26356
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	28/9/2012	28425
2.		

SAYISALLAŖTIRMA RAPORU

EK-1

İli		Mevki/Sokak		
İlçesi		Pafta No		
Mahalle/Köy		Ada Numaraları		
Parsel Numaraları				
SayısallaŖtırma İşlerine Ait Açıklama				
GÖREVLİLERİN				
Unvanı	Kad.Tek.	Kad.Tek.	Kontrol Me./Mühendis	Kontrol Mühendisi
Adı Soyadı				
Tarih				
İmza				

İLİ :		İLÇESİ:		KÖYÜ / MAHALLESİ :								
PAFTA NO		ADA NO	PARSEL NO	Yüzölçümü (m²)		Fark	Yanılma Sınırı	İrtifak Hakkı (m²)		Fark	Yanılma Sınırı	Düşünceler
Eski	Yeni			Eski	Yeni			Eski	Yeni			
GÖREVLİLERİN												
Unvanı		Kadastro Teknisyeni	Kadastro Teknisyeni	Kontrol Memuru/ Mühendis		Kontrol Mühendisi						
Adı Soyadı												
Tarih												
İmza												

SAYISALLAŞTIRMA ASKI CETVELİ İLANI

.....KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN

..... İli, ... İlçesinin, ... Mahallesi/Köyüne ait kadastro haritalarının 3402 sayılı Kadastro Kanununun Ek 1 inci maddesi uyarınca yapılan sayısallaştırma çalışmaları sonuç bilgileri ekli cetvellerde, bu bilgilere göre yeniden çizilen haritaları da ozalit kopyalarında gösterilmiştir.

Yapılan sayısallaştırma işlemiyle; parsellerin haritalarındaki mülkiyet sınırı köşe noktası ve diğer detay noktaları sınırlarında hakkı etkileyen nitelikte değişiklik yapılmadan, mülkiyet sınırı köşe noktası ve diğer detay noktalarının yapım yönteminin yanlış sınırları dikkate alınmak, gerekli arazi kontrolleri de yapılmak suretiyle sayısallaştırılarak bu sayısal değerlerle; parsellerin yeni yüzölçümleri, üzerlerindeki arzi irtifak hakkı yüzölçümleri hesaplanmış ve haritaları çizilmiştir.

Bu cetvellerdeki bilgilerin ve harita ozalit kopyalarının incelenerek;

a) Mülkiyet sınırı köşe noktası ve/veya diğer detay noktalarının koordinatlarının hatalı hesaplandığı,

b) Yapılan arazi kontrolünde, yapım yönteminin yanlış sınırlarının dikkate alınmadığı,

c) Parselin yüzölçümünün ve/veya üzerindeki arzi irtifak hakkı yüzölçümünün hatalı hesaplandığı,

hususlarında gerekçe gösterilerek itirazı olanların, ilan müddeti olan/...../20... ile/...../20... tarihleri arasında Kadastro Mahkemesinde dava açmaları ve dava açıldığına dair mahkemeden alınacak belgeyi müdürlüğümüze ibraz etmeleri, dava açılmayan parsellerin sayısallaştırma işlemlerinin kesinleştirileceği,

3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesi uyarınca duyurulur.

...../...../20...
Kadastro Müdürü

SAYISALLAŞTIRMA ASKI CETVELİ İLAN TUTANAĞI

..... İli, ... İlçesinin, ... Mahallesi/Köyüne ait kadastro haritalarının sayısallaştırma çalışmaları sonucunu gösterir askı cetvelleri ile pafta ozalit kopyaları, .../...../20... ila/...../20... tarihleri arasında ilan edilmek üzere ve'na asılmak üzere Kadastro Müdürlüğünden teslim alınıp, belirtilen tarihler arasında usulüne uygun şekilde ilan yapıldığını gösterir işbu tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza altına alınmıştır. /...../20...

(X)

(X) Köylerde muhtar ve ihtiyar kurulu üyesi, belediyelerde belediye başkanı veya yetkili kıldığı kişi ile diğer üç yetkili tarafından adı, soyadı ve görevi yazılmak suretiyle imzalanacaktır.

KADASTRO ÇALIŞMALARINDA TAKSİM SEBEBİYLE AYIRMA VE BİRLEŞTİRMELER HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, kadastrosu yapılan çalışma alanları içerisindeki taşınmaz mallarda 3402 sayılı Kadastro Kanununun 15 inci maddesine göre, taksim sebebiyle yapılacak ayırma (ifraz) ve birleştirme (tevhit) işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/K maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Harici ayırma ve birleştirme işlemleri

Madde 3 - (Değişik:RG-26/09/2005-25948)

Tapuda kayıtlı taşınmazların malikleri veya mirasçıları, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların da zilyetleri arasında harici ayırma veya birleştirme sonucu müstakil hale getirildiği, belgelerle veya bilirkişi ya da tanık beyanlarıyla anlaşılan ve zeminde sınırları; doğal veya yapay işaretlerle belirlenmiş olan taşınmazlar;

a) İmar planı bulunmayan yerlerde;

1 - Belediye encümeni veya il idare kurulunun kararı aranmadan, zeminde fiilen oluşmuş sınırlarına göre sınırlandırma ve tespitleri yapılır.

b) İmar planı bulunan yerlerde;

1 - Ayırma veya birleştirme işleminin, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan nazım imar planı veya uygulama imar planının kesinleşme tarihinden önce yapıldığının anlaşılması halinde, belediye encümeni veya il idare kurulu kararı aranmadan,

2 - Ayırma veya birleştirme işleminin, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan nazım imar planı veya uygulama imar planının kesinleşme tarihinden sonra yapıldığının anlaşılması halinde ise, belediye encümeni veya il idare kurulunun olumlu kararı alınmak suretiyle,

fiili zemin durumuna göre sınırlandırma ve tespiti yapılır.

Bu amaçla, kadastro çalışmalarına başlanılmadan önce, kadastro müdürlüğünce, belediye teşkilatı olan yerlerde belediye başkanlığına, köylerde ise bayındırlık ve iskan il müdürlüğüne yazılacak yazı ile çalışma alanı sınırı içinde imar planı kesinleşmiş alanların mevcut olup olmadığı sorulur, varsa, bu planların kesinleşme tarihleri ile haritalarının gönderilmesi istenilir.

3 - Taşınmazların harici ayırma veya birleştirilmesiyle ilgili olarak belediye encümeni veya il idare kurullarınca çalışma alanının tamamını veya bir kısmını kapsayacak şekilde verilen kararlar kabul edilmez. İlgililerinden, ifrazdan önceki harici ayırma veya birleştirmeye konu olan her taşınmaz için belediye encümeni veya il idare kurulu kararı getirmeleri istenir.

c) **(Değişik:RG-4/11/2014-29165)** Tarım Arazilerinde;

1) 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun yürürlüğe girdiği 19/07/2005 tarihinden sonra, miras yoluyla intikal edilse dahi, hissedarları arasında haricen yapılmış olan ifrazden taksimlerde, ifrazden oluşan parsellerden, 5403 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre yüzölçümlerinin bölünmez büyüklük olarak kabul edilen mutlak tarım arazileri, marjinal tarım arazileri ve özel ürün arazilerinde 2 hektar, dikili tarım arazilerinde 0,5 hektar, örtü altı tarımı yapılan arazilerde 0,3 hektarın altında olması durumunda ifrazden taksim talebi, il/ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinin olumlu görüşü alınmadan karşılanmaz. Tarımsal arazi bölünmez büyüklüğünün tespit edilip edilmediği, tespit edilmişse miktarlarının ne olduğu hususu, çalışmalara başlanmadan önce

il/ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerine sorulur ve alınan cevaba göre işlem yapılır. 19/7/2005 tarihinden önce yapıldığı tespit edilen ifrazen taksimlerde parsel yeter büyüklüğü aranmaz.

2) 5403 sayılı Kanunda değişiklik yapan 30/4/2014 tarihli ve 6537 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 15/5/2014 tarihinden sonraki ölümlere dayalı olarak yapılacak tarım arazilerinin intikalleri, tüm mirasçıların birlikte müşterek mülkiyet yapılması yönünde talepleri olsa dahi, iştirak halinde mülkiyet şeklinde yapılacağından, il/ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinin olumlu görüşü alınmadan müşterek mülkiyete dönüştürülmez ve ifrazen taksimlere yönelik talepler karşılanmaz. 15/5/2014 tarihinden önceki ölümlere dayalı olarak yapılacak intikallerde ise müşterek mülkiyet olarak tasarruf edilen tarım arazilerinin müşterek mülkiyet olarak tespiti mümkündür.

3) Cinsi tarımsal nitelik taşıyan taşınmazlar için, il özel idarelerine/belediyelere, nazım, mevzi, uygulama imar planı gibi imar planı kapsamında kalıp kalmadığı, kalmakta ise planda kullanım amacının tarım dışı olup olmadığının yazılı olarak sorularak alınacak cevabi yazılarda, taşınmazın imar planı kapsamında kaldığı ve planda kullanım amacının tarım dışı olduğunun bildirilmesi halinde bu madde hükmü uygulanmaz.

İmar affı uygulaması

Madde 4 - Taksim sebebiyle ayırma ve birleştirmelerde şartlar uygun bulunuyorsa, 2981 sayılı Kanun, ek ve değişiklikleri de dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 5 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 - (Değişik:RG-4/11/2014-29165)

Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan yürütür.

YÖNETMELİK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından:

MEKÂNSAL PLANLAR YAPIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; fiziki, doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak ve geliştirmek, koruma ve kullanma dengesini sağlamak, ülke, bölge ve şehir düzeyinde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere hazırlanan, arazi kullanım ve yapılaşma kararları getiren mekânsal planların yapımına ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; her tür ve ölçekteki mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave, değişikliklerin yapılmasına ve incelenmesine, mekânsal planlar ile özel amaçlı plan ve projelere yönelik usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 5 inci, 8 inci ve 44 üncü maddeleri ile 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Mekânsal Kullanım Esasları

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

b) Bütünleşik kıyı alanları planı: Kıyıları, etkileşim alanı ile birlikte tüm sektörel faaliyet ve planları, sosyal ve ekonomik konuları da içerecek şekilde bütünleşik bir yaklaşımla ele alan; kıyı alanlarındaki fonksiyon ve faaliyetler ile kıyı alanlarına yönelik hedefler arasındaki uyumu sağlayan; sürdürülebilir gelişme ilkesi doğrultusunda kıyı ekosisteminin korunmasını ve doğal kaynakların kullanımını gözeten; ulaşım türleri ile ilgili kıyıda yapılması gerekli altyapı tesislerini içeren; koruma ve kullanma dengesini sağlayacak biçimde mekânsal hedef, strateji ve eylem önerilerini ve yönetim planını kapsayan, 1/25.000 veya 1/50.000 ölçekte şematik ve grafik planlama diline uygun, plan paftası ve planlama raporu ile bütün olarak stratejik planlama yaklaşımı çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde hazırlanan planı,

c) Çevre düzeni planı: Varsa mekânsal strateji planlarının hedef ve strateji kararlarına uygun olarak orman, akarsu, göl ve tarım arazileri gibi temel coğrafi verilerin gösterildiği, kentsel ve kırsal yerleşim, gelişme alanları,

sanayi, tarım, turizm, ulaşım, enerji gibi sektörlerle ilişkin genel arazi kullanım kararlarını belirleyen, yerleşme ve sektörler arasında ilişkiler ile koruma-kullanma dengesini sağlayan 1/50.000 veya 1/100.000 ölçekteki haritalar üzerinde ölçeğine uygun gösterim kullanılarak bölge, havza veya il düzeyinde hazırlanabilen, plan notları ve raporuyla bir bütün olarak yapılan planı,

ç) Eylem planı: Planların hayata geçirilmesine yönelik olarak dönüşüm, uygulama, altyapı gibi birbiriyle bağlantılı iş ve eylemlerin kurum, kuruluş ve diğer paydaşların, bütçe, zaman, insan kaynağı ve kurumsal kapasitelerinin belirlendiği ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerektiğinde idarelerce hazırlanan planı,

d) İdare: Büyükşehir belediyelerini; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde belediyeleri; bu sınırlar dışında ilözel idarelerini ve ilgili mevzuatları uyarınca plan yapma, yaptırma ve onaylama yetkisine sahip kurum ve kuruluşlarını,

e) İl müdürlüğü: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,

f) Kanun: 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununu,

g) Kentsel tasarım projesi: Doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik özellikler ile arazi yapısı dikkate alınarak, tasarım amacına göre kütle ve yapılanma düzeni veya açık alan düzenlemelerini içeren; taşıt ulaşımı, otopark ve servis ilişkileri ve yaya dolaşım ilişkilerini kuran; yapı, sokak, doku, açık ve yeşil alanların ilişkisini ve kentsel mobilya detaylarını gösteren; altyapı unsurlarını bütüncül bir yaklaşımla disiplinler arası olarak ele alan; imge, anlam ve kimliközelliklerini ifade eden; tasarım ilke ve araçlarını içeren uygun ölçekteki projeyi,

ğ) Koruma amaçlı imar planı: 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca hazırlanan nazım ve uygulama imar planını,

h) Mekânsal plan: 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca hazırlanan, kapsadıkları alan ve amaçları açısından üst kademeden alt kademeye doğru sırasıyla; mekânsal strateji planı, çevre düzeni planı ve imar planını,

ı) Mekânsal strateji planı: Ülke kalkınma politikaları ve bölgesel gelişme stratejilerini mekânsal düzeyde ilişkilendiren, bölge planlarının ekonomik ve sosyal potansiyel, hedef ve stratejileri ile ulaşım ilişkileri ve fiziksel eşiklerini de dikkate alarak değerlendiren, yer altı ve yer üstü kaynakların ekonomiye kazandırılmasına, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına ve geliştirilmesine, yerleşmeler, ulaşım sistemi ile kentsel, sosyal ve teknik altyapının yönlendirilmesine dair mekânsal stratejileri belirleyen, sektörlerle ilişkin mekânsal politika ve stratejiler arasında ilişkiyi kuran, 1/250.000, 1/500.000 veya daha üst ölçek haritalar üzerinde şematik ve grafik dil kullanılarak hazırlanan, ülke bütününde ve gerekli görülen bölgelerde yapılabilen, sektörel ve tematik paftalar ve raporu ile bütün olan planı,

i) Nazım imar planı: Mevcut ise çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçekte, büyükşehir belediyelerinde 1/5000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte, onaylı halihazırharitalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan planı,

j) Ulaşım ana planı: Şehrin mekânsal, sosyal ve ekonomik özelliklerine göre ulaşım ihtiyaç ve talepleri ile sürdürülebilir gelişmeyi dikkate alarak; şehir ve yakın çevresinin ulaşım sistemini, ulaşım ağını, standart ve kapasiteleri ile ulaşımın türlere dağılımını, kara, deniz ve hava ulaşımı ve bu ulaşım türlerinin birbirleriyle entegrasyonu, bu türlere ait transfer noktalarını, depolama ve aktarma merkezlerini, ticari yük koridorlarını ve toplu taşıma güzergâhları ile gerektiğinde otopark, bisiklet ve yaya yolları, erişilebilirlik ve trafik konularında gereken ayrıntıları belirleyen, toplu taşımaya ağırlık veren ve öncelikli kılan, kısa ve uzun dönemde ulaşım türlerine ait sorunlara çözüm önerilerini ortaya koyan, gerektiğinde şehrin üst ve alt kademe planları ile

eşgüdümlü olarak hazırlanabilen, plan paftası ve raporuyla bir bütün olan planı,

k) Uygulama imar planı: Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayırım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçeğe onaylı halihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan planı,

l) Uzun devreli gelişme planı: Milli parklar, tabiat parkları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar gibi korunan alanın sahip olduğu özellik ve nitelikleri göz önünde tutarak kaynak değerlerinin korunması, geliştirilmesi ve uzun dönemde sürdürülebilirliğinin sağlanması için teknik, sosyal, ekonomik, eylem ve yönetim modellerinin belirlendiği, ilişkilerin kurulduğu, bölgelemeye dayalı ekosistem yaklaşımı planı,

ifade eder.

Mekânsal kullanım tanımları ve esasları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelikte geçen mekânsal kullanım tanımları ve alan kullanım esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Belediye hizmet alanı: Belediyelerin görev ve sorumlulukları kapsamındaki hizmetlerinin götürülebilmesi için gerekli itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ulaşımaya yönelik transfer istasyonu, araç ve makine parkı, bakım ve ikmal istasyonu, garaj ve triyaj alanları, belediye depoları, asfalt tesisi, atık işleme tesisi, zabıta birimleri, mezbaha, ekmeküretim tesisi, pazar yeri, idari, sosyal ve kültürel merkez gibi mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan tesisler ile sermayesinin yarından fazlası belediyeye ait olan şirketlerin sahip olduğu tesislerin yapılabileceği alandır.

b) Çalışma alanları: Planlarda, merkezi iş alanı, ticaret, hizmet, turizm, sanayi, toplu işyerleri, endüstriyel gelişme bölgesi, lojistik bölgeler gibi kullanımlar için belirlenen alanlardır.

c) Endüstri bölgesi: Yatırımları teşvik etmek, yurt dışında çalışan Türk işçilerinin tasarruflarını Türkiye’de yatırıma yönlendirmek ve yabancı sermaye girişinin artırılmasını sağlamak üzere 9/1/2002 tarihli ve 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu uyarınca kurulacak üretim bölgeleridir.

ç) Endüstriyel gelişme bölgesi: Şehirlerin, bölgenin veya ülkenin ekonomik kalkınmasını desteklemek üzere; uluslararası ve yerel unsurlar dikkate alınarak, çevre sağlığı yönünden tehlike oluşturmamayan veya yeni üretim sistemine dayalı sanayi, hizmet ile lojistiğin bir arada yer aldığı, bu faaliyetlerin gerektirdiği ticari ünitelerin bulunduğu, ihracata yönelik ve gerektiğinde gümrük işlemlerinin de yapıldığı alanlardır.

d) Gar ve istasyon alanı: Demiryolu ve yüksek hızlı tren işletmeciliği ile bu işletmeciliği destekleyen nitelikteki teknik, idari ve sosyal birimler, satış, hizmet ve yeme-içme üniteleri, konaklama tesisleri gibi kullanımın yer aldığı alanlardır.

e) Küçük sanayi alanı: Şehirde yaşayanların günlük bakım, tamir, servis ve küçük ölçekli imalat ihtiyaçlarının karşılanabileceği, patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddeler içermeyen ve çevre sağlığı yönünden tehlike oluşturmamayan atölye, imalathane ile depoların yerleşmelere yakın veya kolay ulaşılabilir yerlerinde yapılabildiği alanlardır.

f) Kültürel tesis alanı: Toplumun kültürel faaliyetlerine yönelik hizmet vermek üzere kütüphane, halk eğitim

merkezi, sergi salonu, sanat galerisi, müze, konser, konferans, kongre salonları, sinema, tiyatro ve opera gibi fonksiyonların yer aldığı kamu veya özel mülkiyetteki alanlardır.

g) Lojistik bölge: Kara, demir, deniz ve hava yollarıyla taşımacılık faaliyetlerine yönelik tüm depolama, dağıtım ve destek hizmetlerinin yürütüldüğü alanlardır. Bu alanlarda; konteynır alanları, antrepo ve depo, yükleme ve boşaltma gibi tüm lojistik ve taşımacılık ile ilgili özel ve kamuya ait kuruluşların yönetim birimleri ile konaklamayı da içeren lojistik faaliyetleri destekleyici hizmetler yer alabilir.

ğ) Otogar: İnsan veya eşya taşımalarında, araçların indirme, bindirme, yükleme, boşaltma, aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehir ulaşımının sağlandığı, ilgili firmaların büroları, yolcuların günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ticari üniteler, araç parkı, bakım, servis ile uygulama imar planında gösterilmek kaydıyla konaklama ve yakıt ikmaline ilişkin fonksiyonların yer aldığı, kat irtifakı ve kat mülkiyeti ile birden fazla bağımsız bölüm oluşturulamayan alanlardır.

h) Resmi kurum alanı: Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerle, il özel idaresi ve belediyeye veya bu kurumlarca sermayesinin yarısından fazlası karşılanan kuruluşlara, kanunla veya kanunun verdiği yetki ile kurulmuş kamu tüzel kişilerine ait bina ve tesislerin yapıldığı alanlardır.

ı) Sanayi alanı: İçerisinde sanayi tesisleri ile sanayiye hizmet vermek üzere diğer yapı ve tesislerin de yapılabileceği alanlardır.

i) Sosyal altyapı alanları: Birey ve toplumun kültürel, sosyal ve rekreatif ihtiyaçlarının karşılanması ve sağlıklı bir çevre ile yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kamu veya özel sektör tarafından yapılan eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari tesisler, açık ve kapalı spor tesisleri ile park, çocuk bahçesi, oyun alanı, meydan, rekreasyon alanı gibi açık ve yeşil alanlara verilen genel isimdir.

j) Sosyal tesis alanı: Sosyal yaşamın niteliğini ve düzeyini artırmak amacı ile toplumun faydalanacağı kreş, kurs, yurt, çocuk yuvası, yetiştirme yurdu, yaşlı ve engelli bakımevi, rehabilitasyon merkezi, toplum merkezi, şefkat evleri gibi fonksiyonlarda hizmet vermek üzere ayrılan kamu veya özel mülkiyetteki alanlardır.

k) Teknik altyapı alanları: Kamu veya özel sektör tarafından yapılacak elektrik, petrol ve doğalgaz iletim hatları, içme ve kullanma suyu ile yer altı ve yer üstü her türlü arıtma, kanalizasyon, atık işleme tesisleri, trafo, her türlü enerji, ulaştırma, haberleşme gibi servislerin temini için yapılan tesisler ile açık veya kapalı otopark kullanışlarına verilen genel isimdir.

l) Toplu işyerleri: Büyük alan kullanımı gerektiren ticari işletmeler, inşaat malzemesi, oto galeri, tarımsal üretim pazarlama, nakliyat ambarı, toptancı hali, toptan ticaret, pazarlama ve depolama alanları, tır ve kamyon parkı ve benzeri tesisler ile çevre sağlığı yönünden gerekli tedbirler alınmak kaydıyla mermer, hurda, teneke, kağıt, plastik gibi maddelerin organize bir şekilde depolanması ve işlenmesine yönelik faaliyetler ile bunlara ilişkin sosyal ve teknik altyapı tesislerinin de yer aldığı alanlardır.

(2) Mekânsal planların hazırlanmasında, bu Yönetmelikte belirtilen mekânsal kullanımlara ilişkin tanımlar ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğindeki tanımlarda belirtilen açıklayıcı hükümlere uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mekânsal Plan Kademelenmesi ve Genel Esaslar

Mekânsal planlama kademeleri ve ilişkileri

MADDE 6 – (1) Mekânsal planlar kapsadıkları alan ve amaçları açısından Mekânsal Strateji Planları, Çevre Düzeni Planları ve İmar Planları olarak hazırlanır. Buna göre planlama kademeleri, üst kademeden alt kademeye doğru

sırasıyla; Mekânsal Strateji Planı, Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından oluşur.

(2) Mekânsal planlar, plan kademelenmesine uygun olarak hazırlanır. Her plan, planlar arası kademeli birliktelik ilkesi uyarınca yürürlükteki üst kademe planların kararlarına uygun olmak, raporu ile bütün oluşturmak ve bir alt kademede planı yönlendirmek zorundadır.

(3) Arazi kullanım ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur.

(4) Plan kademelenmesi uyarınca il bütününde yapılan çevre düzeni planları, yürürlükteki bölge veya havza düzeyindeki çevre düzeni planının genel kararlarına aykırı olmamak kaydıyla hazırlanır.

(5) Mekânsal strateji planları ve çevre düzeni planları hazırlanırken kalkınma planı, bölge planları, bölgesel gelişme stratejileri ve diğer strateji belgeleri ile ortaya konulan hedefler dikkate alınır.

(6) Bütünleşik kıyı alanları planı, mekânsal planlama kademelenmesinde yer almayan, kıyı ve etkileşim alanına özgü stratejik yaklaşımla hazırlanan ve imar planlarını yönlendiren plandır.

(7) Uzun devreli gelişme planı, ulaşım ana planı ve diğer özel amaçlı plan ve projeler; mekânsal planlama kademelenmesinde yer almayan, planlara girdi sağlayan ve imar planı kararlarına veri oluşturan veya gerektiğinde mekânsal planların uygulanmasına yönelik araç ve ayrıntıları da içerebilen, stratejik plan yaklaşımı ile gerektiğinde şematik ve grafik planlama dili kullanılarak yapılan, plan paftası, eylem planı ve planlama raporu ile bütün olan çalışmalarlardır.

Genel planlama esasları

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak her tür ve ölçekteki mekânsal planlar aşağıda yer alan planlama ilke ve esaslarına, planların hazırlanması ile ilgili standartlara, gösterim tekniklerine ve tanımlara uygun olarak yapılır:

- a) Planlar, kamu yararı amacıyla yapılır.
- b) Planlar; pafta, gösterim, plan notları ve plan raporu ile bir bütündür.
- c) Planlar, kademesine ve ölçeğine göre ve yapılış amacının gerektirdiği ayrıntı düzeyinde kalmak koşuluyla alt kademede planları yönlendirir.
- ç) Üst kademe planlar, alt kademesindeki planlara mekânsal nitelikte hedef koyan, yol gösteren ve ilke belirleyen plandır.
- d) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ile nazım imar planları üzerinden ölçü alınarak uygulama yapılamaz.
- e) Planlar, diğer kademede planların büyütülmesi veya küçültülmesi yolu ile elde edilemez.
- f) Doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin koruma ve kullanma dengesinin sağlanması esastır.
- g) Yapıların ve çevrenin kalitesinin artırılması için planlarda gerekli sağlıklaştırma ile ilgili kararlara yer verilir.

- ğ) Planlarda afet, jeolojik ve doğal veriler esas alınır.
- h) Planlarda, varsa mevcut geleneksel dokunun korunması esastır.
- ı) Ülke ve bölge düzeyinde karar gerektiren büyük projelerin mekânsal strateji planı veya çevre düzeni planında değerlendirilmesi esastır.
- i) Planlama süreci; araştırmaların yapılması, sorunların ortaya konulması, veri ve bilgi toplama ile ilgili analiz aşaması; bilgilerin biraraya getirilmesi, birleştirilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili sentez aşaması ve plan kararlarının oluşturulması aşamalarından oluşur.
- j) Planların hazırlanmasında plan türüne göre katılım sağlanmak üzere anket, kamuoyu yoklaması ve araştırması, toplantı, çalıştay, internet ortamında duyuru ve bilgilendirme gibi yöntemler kullanılarak kurum ve kuruluşlar ile ilgili tarafların görüşlerinin alınması esastır.
- k) Planların iptal edilmesi halinde, daha önce alınan kurum ve kuruluş görüşleri ile birlikte yapılan analiz ve sentez çalışmaları yeni plan hazırlanmasında bu Yönetmelik kapsamında yeniden değerlendirilir.
- l) Planlar, çevresinde veya bitişiğinde yer alan mevcut planlar ile uyumlu hazırlanır. Korunacak alanların çevresinde yapılan planlar ise bu alanların hassasiyeti dikkate alınarak hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mekânsal Planların Yapımına Dair Esaslar

Araştırma ve analiz

MADDE 8 – (1) Mekânsal planların, plan değişikliklerinin, revizyon ve ilavelerin hazırlanması sürecinde, kamu kurum ve kuruluşları veya plan müelliflerince planın türüne ve kademesine göre bu Yönetmelikte genel başlıklar halinde belirtilen konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veri, görüş ve öneriler elde edilerek gerekli analiz, etüt, araştırma ve çalışmalar yapılır.

(2) Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

(3) Kurum ve kuruluşların plan yapım aşamasında plan alanına yönelik ihtiyaç duydukları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel tesis, emniyet ve güvenlik vb. hizmet alanları ile bu alanlara ilişkin standartları bildirmeleri esastır. Bu amaçla nazım imar planı yapım aşamasında kurumların görüşü alınır.

(4) Nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması sürecinde birlikte veya eş zamanlı görüş istenebilir. Ancak, nazım imar planı hazırlanırken kurum ve kuruluş görüşlerinin veya verilerin uygulama imar planı ayrıntısında elde edilmesi halinde, bu görüş ve güncel veriler temin edilmek suretiyle plan onaylayan idareler farklı da olsa ayrıca uygulama imar planı için görüş veya veri istenmeyebilir.

(5) Kurum ve kuruluşlar planlama çalışmasında kullanılacak bilgi ve belgeleri, açık ve kapsamlı görüşüyle birlikte planlamaya veri teşkil edecek şekilde basılı belge olarak ve sayısal ortamda sağlamakla sorumludur.

(6) Verilerin Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Portalından temini esastır. Kurum ve kuruluşlar verilerini Ulusal

Coğrafi Bilgi Sistemi Portalından Bakanlıkça belirlenen standartlarda sunar.

(7) Planlama alanına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlardan, uydu görüntülerinden veya hava fotoğraflarından ve arazi çalışmalarından sayısal veri seti oluşturularak planla birlikte idareye sunulur.

(8) Planlama alanının statüsüne, alanın büyüklüğüne ve kapsamına, yerleşik alan veya gelişme alanı olmasına, planın temellendiği sorunun niteliğine göre; sorun veya ihtiyaç analizine yönelik sektörel ve tematik raporlar, nüfus analizi ve projeksiyonu, yapı ve doku analizi, kentsel risk analizi gibi çalışmalar yapılabilir.

(9) Planlama alanı ve yakın çevresi ile alanın bölge veya kent bütünü içindeki konumunu belirlemek üzere; eşik analizi, yerinde yapılan incelemeler gibi fiziksel çalışmalarla birlikte, bilimsel tekniklere dayalı, ekonomik, sosyal, kültürel, politik, tarihi, sektörel ve teknolojik araştırmalar ile sorunlar ve potansiyel analizi yapılır. Ayrıca yürürlükteki planla ilgili gerekli çalışma ve değerlendirmeler de yapılır. Gerekğinde güçlü, zayıf yönler ile fırsatları ve tehditleri içeren analiz yöntemi kullanılır. Bu çalışmalar araştırma raporunda yer alır.

(10) Afet ve diğer kentsel risklerin yüksek olduğu yerleşmeler veya yapı kentsel çevre için, gerekli görülmesi halinde kentsel risk analizleri veya sakınım planlaması çalışmaları yapılır. Afet ve diğer kentsel riskler için yapılmış risk azaltıcı tedbirler planlarda esas alınır.

(11) Planlı ve sağlıklı gelişimin sağlanması için, alışveriş merkezleri, sanayi, depolama, lojistik bölgeler gibi büyük alan kullanımına sahip alanların yer seçiminde, yerleşmelerin gelişme yönü, nüfus ve yapı yoğunlukları, ulaşım sistemi gibi özellikleri dikkate alınarak gerekli analiz çalışmaları yapılır; bu çalışmalar değerlendirilerek planlar hazırlanır.

(12) Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması aşamasında; tarihi çevre ve geleneksel doku, kültürel ve doğal miras, sosyal ve ekonomik yapı, mülkiyet durumu, kentsel, sosyal ve teknik altyapı, yapı ve sokak dokusu, ulaşım-dolaşım sistemi, örgütlenme biçimi ve benzeri etütler kent bütünü ile ilişkilendirilerek yapılır.

Plan raporu

MADDE 9 – (1) Mekânsal planlara ilişkin, kendi kademesine göre ve yapılış amacının gerektirdiği açıklamaları içeren bir plan raporu hazırlanır.

(2) Plan raporunda, planın türü, ölçeği, kapsamı ve özelliğine göre; vizyon, amaç, hedefler ve stratejiler belirlenerek, koruma-kullanma esasları, alan kullanım kararları, yoğunluk ve yapılaşmaya ilişkin konularda planlama esasları ve uygulama ilkeleri, eylem planları, açık ve yeşil alan sistemi, ulaşım, erişilebilirlik ve mekânın etkin kullanılması, gerektiğinde koruma, sağlıklaştırma ve yenileme program, alan ve projelerinin etaplama esasları, alan kullanım dağılımı tablosu gibi hususlarda açıklamalara yer verilir.

(3) Planların araştırma aşamasında yapılan çalışmalarda elde edilen bilgi, belge ve sonuçlar ayrı raporlar halinde sunulabilir.

(4) Plan değişikliklerinde, değişiklik gerekçesi ve yapılan gereklilik analizlerini ayrıntılı açıklayan plan raporu hazırlanması zorunludur.

(5) İmar planlarında, bu Yönetmelikte tanımlanan veya plan gösteriminde bulunan kullanımlardan birden fazla mekânsal kullanımın aynı alanda bir arada bulunması durumunda uygulamaya yönelik alan kullanım oranları, otopark, yeşil alan ve benzeri sosyal ve teknik altyapı kullanımlarına ilişkin detaylar ile gerektiğinde bağımsız bölüm sayısı, plan raporu ve plan notlarında ayrıntılı olarak açıklanır.

Gösterim (lejand) teknikleri

MADDE 10 – (1) Her türlü mekânsal plan, kendi kademesinin ve yapılış amacının gerektirdiği çizim ve gösterim tekniğine göre hazırlanır.

(2) Planlar, Bakanlıkça belirlenen ve EK-1 Gösterimler başlığı altında yer alan EK-1a Ortak Gösterimler, EK-1b Mekânsal Strateji Planları Gösterimleri, EK-1c Çevre Düzeni Planı Gösterimleri, EK-1ç Nazım İmar Planı Gösterimleri, EK-1d Uygulama İmar Planı Gösterimleri ve EK-1e Detay Kataloğuna uygun olarak hazırlanır.

(3) Gösterim listesine ilişkin teklif niteliğinde olan, öznitelikler ve kodlamalar ile planların özelliği gereği ihtiyaç duyulacak gösterim tür ve tipi Bakanlıkça değerlendirilerek uygun görülen gösterimler, Bakanlığın internet sayfasında ilan edilir. Bakanlıkça ilan edilmeyen gösterim planlarda uygulanamaz.

Standartlar

MADDE 11 – (1) İmar planlarının yapımı ve değişikliklerinde planlanan alanın veya bölgenin şartları ile gelecekteki gereksinimleri göz önünde tutularak kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarında bu Yönetmeliğin EK-2 Tablosunda belirtilen asgari standartlara ve alan büyüklüklerine uyulur.

(2) Asgari standartların Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda veya çevre düzeni planı ile belirlenmesi durumunda belirlenen standartlara uyulur.

(3) Planda yerleşik alan olarak belirlenen alanlarda yapılacak imar planı revizyon ve değişikliklerinde, bu Yönetmelikte belirtilen eğitim, sağlık ve ibadet kullanımlarına ilişkin asgari alan büyüklüğünün karşılanamaması durumunda ilgili kamu kurum ve kuruluşunun teklifi doğrultusunda veya görüşü alınarak alan büyüklüğü plan ile belirlenir.

(4) Sit alanlarında; taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının fiziksel ve mülkiyet dokusu özellikleri, mevcut sosyal ve teknik altyapı tesisleri, koruma-kullanma dengesi, planlanan alanın şartları ile ihtiyaçları gözetilerek kentsel, sosyal ve teknik altyapı alan standartları, yaya ve taşıt yolları genişlikleri koruma amaçlı imar planı kararları ile belirlenir.

(5) Planlarda, turizm merkez ve bölgelerinde yılın belirli dönemlerinde ikamet edilen konut alanlarında nüfusun gelecekte sürekli yerleşeceği varsayılarak gerekli kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanları ile ihtiyaca karşılık gelecek otopark alanlarının ayrılması zorunludur. Bu alanlar, ayrıldığı amaca uygun yapılaşma gerçekleşinceye kadar park, çocuk bahçesi veya spor alanı olarak kullanılabilir.

(6) İmar planları hazırlanırken varsa ulaşım planı dikkate alınarak otopark düzenlemesi yapılır. İmar planında otopark alanı ayrılırken, alan kullanım kararına bağlı olarak yerleşik ve hareketli nüfusun oluşturacağı trafik yoğunluğu dikkate alınarak semt veya bölge otoparkı düzenlenir. İmar planlarında otopark alanları ayrılırken otoparkın hizmet vereceği bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu ile kalıcı ve hareketli nüfusun oluşturacağı trafik yoğunluğu dikkate alınır. Bu bölgelerde ulaşım planlarının yapılması esastır. Bölgesel otopark alanları ayrılırken ulaşım planları dikkate alınır.

Yürüme mesafeleri

MADDE 12 – (1) İmar planlarında yürüme mesafeleri; eğitim, sağlık ile yeşil alanların hizmet etki alanındaki nüfusun erişme mesafesi topoğrafya, yapılaşma, yoğunluk, mevcut doku, doğal ve yapay eşikler dikkate alınarak planlanır. Bu fıkra da belirtilen hususlar uygun olması halinde ikinci ve üçüncü fıkralardaki asgari yürüme mesafelerine uyulur.

(2) İmar planlarında; çocuk bahçesi, oyun alanı, açık semt spor alanı, aile sağlık merkezi, kreş, anaokulu ve

ilkokul fonksiyonları takriben 500 metre, ortaokullar takriben 1.000 metre, liseler ise takriben 2.500 metre mesafe dikkate alınarak yaya olarak ulaşılması gereken hizmet etki alanında planlanabilir.

(3) Ayrıca imar planlarında; dini tesislerden küçük cami takriben 250 metre, orta (semt) cami takriben 400 metre mesafe dikkate alınarak yaya olarak ulaşılması gereken hizmet etki alanında planlanabilir. Mescitler ise yerleşik veya hareketli nüfusa göre takriben 150 metre hizmet etki alanında yapılabilir.

(4) Brüt nüfus yoğunluğu 100 kişi/ha ve daha az olan yerleşim bölgelerinde, dağınık kırsal nitelikli yerleşmelerde veya yerleşik alanlarda uygun büyüklük ve nitelikte alan bulunamaması halinde veya bu fonksiyonlara ulaşımı zorlaştıran doğal ya da yapay eşikler olması nedeniyle yürüme mesafeleri artırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mekânsal Strateji Planlarına Dair Esaslar

Planlama alanı

MADDE 13 – (1) Mekânsal strateji planı;

- a) Ülke bütünü ile karasuları ve münhasır ekonomik bölgeleri kapsayacak şekilde ülke düzeyinde,
- b) Metropoliten bölgeler, gelişme odakları, yeni kentler, gelişme koridorları, üretim, arz ve tüketim akımları ve ilişkileri, kentsel ve bölgesel ağlar, yerleşmelerin yoğunluğu, ulaşım ilişkileri ve fiziksel eşikler gibi etkenler dikkate alınarak Bakanlık tarafından belirlenen havza ya da bölgeleri kapsayacak şekilde bölge düzeyinde,

hazırlanır.

Planlama ilkeleri ve esasları

MADDE 14 – (1) Mekânsal strateji planlarında;

- a) Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması,
- b) Afet zararlarının azaltılmasına yönelik olarak tehlike ve risklerin analiz edilerek tanımlanması ve tedbirlerin alınması,
- c) Kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması,
- ç) Ekonomik ve sosyal gelişme için gerekli olan altyapı, hizmet ve üretim faaliyetlerinin kentsel ve kırsal tüm alanları kapsayacak şekilde kalkınma politikalarına uygun olarak dağıtılması,
- d) Kamu yararı, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve saydamlığın sağlanması,
- e) Planlamayı etkileyecek ve planlamadan etkilenecek kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile farkluzmanlık alanlarını içeren çok disiplinli bir yapıda hazırlanması,
- f) Ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel öncelikler arasında tamamlayıcılık ve bütünsellik ilişkisinin kurulması,
- g) Yenilikçi, esnek ve rekabetçi bir ekonomik yapının oluşturulması için gerekli mekânsal düzenlemelerin

yapılması,

- ğ) Değişen koşullara uyum sağlanması,
 - h) Mekânsal uyumun gözetilmesi,
 - ı) Yaşam kalitesinin artırılması,
 - i) Kentsel ve kırsal alanlar arası mekânsal ilişkilerin güçlendirilmesi,
 - j) Araştırma, analiz ve sentez raporları ile bunların gerektirdiği çalıştayların gerçekleştirilmesi sonucunda çıkacak verilere dayanarak hazırlanması,
- esastır.

Planın unsurları

MADDE 15 – (1) Mekânsal strateji planları sektörel ve tematik paftalar ile plan raporundan oluşur.

(2) Yerleşmeler sistemi ve kentleşme, ulaşım sistemi, su, risk, altyapı, ekonomi ve özel uzmanlaşma bölgeleri, geliştirilmesi kısıtlı veya özel koşullarla tanımlanan alanlar, özel ilkeler doğrultusunda planlanması gerekli alanlar ve benzeri konularda sektörel ve tematik karar paftaları hazırlanır.

(3) Bölge mekânsal strateji planları hazırlanırken, bölgenin özellikleri gözetilerek sektörel ve tematik pafta konuları çeşitlendirilebilir.

(4) Mekânsal strateji planı raporu; vizyon ve öncelikler, ilkeler, amaç, kapsam, hedefler ve stratejiler, sektörelve tematik kararlar, plan hükümleri ve eylem planı konu başlıklarını içerecek şekilde hazırlanır.

(5) Kullanılacak olan gösterim teknikleri, sektörel ve tematik paftaların niteliğine ve ölçeğine göre planın hazırlanması sırasında geliştirilebilir ve bu Yönetmelik ekinde yer alan gösterimlerinden farklılıklar gösterebilir. Gerektiğinde diğer plan türlerine ilişkin gösterimler kullanılabilir.

Uygulama ve izleme

MADDE 16 – (1) İlgili kurum ve kuruluşlarca hazırlanan sektörel planların havza veya bölge düzeyindeki mekânsal strateji planlarına ve çevre düzeni planlarına uyumu sağlanır.

(2) Mekânsal strateji planlarının uygulamaları, ilgili kurum ve kuruluşların faaliyet raporlarından da faydalanılarak hazırlanacak raporlar ile izlenir. Bu raporlar, uygulama döneminde belirlenen sorunlar ve seçenekliçözüm önerilerini içerecek biçimde hazırlanır, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içerisinde değerlendirilir ve gerektiğinde güncellemeler yapılır.

(3) Yeni gelişmeler ve bölgesel dinamikler dikkate alınarak ihtiyaç duyulan dönemlerde mekânsal strateji planları revize edilir.

Veri yapısı ve analizler

MADDE 17 – (1) Mekânsal strateji planlarının hazırlanması sürecinde, aşağıda genel başlıklar halinde belirtilen konular ile diğer konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veriler elde edilir; bu veriler kapsamında etüt ve

analizler yapılır:

a) Planlama alanının dünya ve bölgesindeki yeri; coğrafi konumu ve tanımı, ekonomik ilişkileri, uluslararası ve bölgesel gelişmeler, taraf olunan uluslararası ve ikili antlaşmalar ve kuruluşlar, uluslararası antlaşmalardan gelen yükümlülükler ve benzer konular.

b) Gelişmesi kısıtlanacak veya özel koşullara sahip alanlar; deprem, heyelan, taşkın, iklim değişikliği gibi belirli bir tehlikenin söz konusu olduğu alanlar, biyolojik çeşitlilik açısından önemli olan, tarımsal ekosistemler ve ormanlar, tatlı su ekosistemleri ve su kaynakları, kıyı ekosistemleri gibi endemik türlerin bulunduğu veya ekolojik açıdan önemli alanlar ile doğa koruma alanları, özel çevre koruma bölgeleri, milli park, tabiatı koruma alanı, yaban hayatı koruma alanı, sit alanları ve benzer konular.

c) Yerleşmeler sistemi ve şehirleşme; yerleşme kademelenmesi, yerleşmeler arası ilişkiler, yerleşme büyüklükleri, nüfus değişimleri ve demografik eğilimler, yerleşmelerin sosyal yapıları, uzmanlaşma alanları, odak noktaları, kentsel dönüşüm odakları, cazibe merkezleri, konut stratejileri, yeni kentler, kır kent ilişkisi ve kent-bölgeler ve benzer konular.

ç) Sektörlerin mekânsal eğilimleri; kalkınma planı, sektörel (tarım, sanayi, madencilik, ulaşım, hizmetler, ticaret, turizm, konut, inşaat vb.) planlar ve ulusal strateji belgeleri ile üst ölçekli planlarda öngörülen sektörel gelişmeler, stratejik yatırımlar, gelişme odak ve koridorları, yeni kentler, üretim bölgeleri, bölgesel ölçekli kamu projeleri ve yatırım kararları, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve benzer konular.

d) Temel altyapı ve ulaşım; karayolu, denizyolu, demiryolu ve havayolu taşımacılığı, limanlar, havaalanları, demiryolları, karayolu ağları, Trans-Avrupa ulaşım sistemi vb. projeler, enerji nakil hatları ve koridorları, enerji altyapıları ve potansiyelleri, boru hatları, lojistik merkezler, kara, deniz ve hava giriş kapıları ve benzer konular.

(2) Gerekli görülmesi halinde planın yeri ve niteliğine göre ilave etüt ve analizler ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çevre Düzeni Planlarına Dair Esaslar

Planlama alanı

MADDE 18 – (1) Çevre düzeni planı; coğrafi, sosyal, ekonomik, idari, mekânsal ve fonksiyonel nitelikleri açısından benzerlik gösteren bölge, havza veya en az bir il düzeyinde yapılır.

Plan ilke ve esasları

MADDE 19 – (1) Çevre düzeni planları hazırlanırken;

a) Varsa mekânsal strateji planlarına uygunluğun sağlanması,

b) Yeni gelişmeler ve bölgesel dinamiklerin dikkate alınması,

c) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının mekânsal kararları etkileyecek nitelikteki bölge planı, strateji planı ve belgesi, sektörel yatırım kararlarının dikkate alınarak değerlendirilmesi,

- c) Sürdürülebilir kalkınma amacına uygun olarak ekolojik ve ekonomik kararların bir arada değerlendirilmesi,
 - d) Tarihi, kültürel yapı ile orman alanları, tarım arazileri, su kaynakları ve kıyı gibi doğal yapı ve peyzajın korunması ve geliştirilmesi,
 - e) Doğal yapının, ekolojik dengenin ve ekosistemin sürekliliğinin korunması amacıyla arazi kullanım bütünlüğünün sağlanması,
 - f) Ulaşım ağının arazi kullanım kararlarıyla birlikte ele alınması suretiyle imar planlarında güzergahın değiştirilecek yolların güzergah ve yönünün genel olarak belirlenmesi,
 - g) Çevre sorunlarına neden olan kaynaklara yönelik önleyici strateji ve politikaların belirlenerek arazi kullanım kararlarının oluşturulması,
 - ğ) İmar planlarına esas olacak şematik ve grafik dil kullanılarak arazi kullanım kararları ile koruma ve gelişmenin sağlanması,
 - h) Afet tehlikelerine ilişkin mevcut raporlar ve jeolojik etütler dikkate alınarak afet risklerini azaltıcı önerilerin dikkate alınması,
- esastır.

(2) Çevre düzeni planlarının hazırlanması sürecinde, planlama alanı sınırları kapsamında aşağıda genel başlıklar halinde belirtilen konular ile diğer konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veriler elde edilir; bu veriler kapsamında analiz, etüt ve araştırmalar yapılır:

- a) Sınırlar.
- b) İdari ve bölgesel yapı.
- c) Fiziksel ve doğal yapı.
- ç) Sit ve diğer koruma alanları, hassas alanlar, doğal karakteri korunacak alanlar.
- d) Ekonomik yapı.
- e) Sektörel gelişmeler ve istihdam.
- f) Demografik ve toplumsal yapı.
- g) Kentsel ve kırsal yerleşme alanları ve arazi kullanımı.
- ğ) Altyapı sistemleri.
- h) Yeşil ve açık alan kullanımları.
- ı) Ulaşım sistemleri.
- i) Afete maruz ve riskli alanlar.

- j) Askeri alanlar, askeri yasak bölgeler ve güvenlik bölgeleri.
 - k) Planlama alanına yönelik bölgesel ölçekli kamu projeleri ve yatırım kararları.
 - l) Her tür ve ölçekteki plan, program ve stratejiler.
 - m) Göller, barajlar, akarsular, taşkın alanları, yeraltı ve yüzeysel su kaynakları ve benzeri hidrolojik, hidrojeolojik alanlar.
 - n) Çevre sorunları ve etkilenen alanlar.
- (3) Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması sürecinde planlama alanı sınırları kapsamındaki tüm veriler 1/25.000 ölçekli harita hassasiyetinde hazırlanır.
- (4) Plan hazırlık sürecinde ihtiyaç duyulan veri, bilgi ve belgeler; ilgili veriyi hazırlamakla sorumlu kurum ve kuruluşlardan, bilimsel çalışmalardan ve uzmanlarca arazide yapılacak çalışmalardan elde edilir.
- (5) Planlama sürecinde coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama yöntemleri kullanılarak güncellenebilir ve sorgulanabilir sayısal veri tabanı oluşturulur.

Revizyon ve değişiklikler

MADDE 20 – (1) Çevre düzeni planının ihtiyaca cevap vermediği hallerde veya planın vizyonu, amacı, hedefleri, stratejileri, ilke ve politikaları açısından plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü etkilemesi halinde çevre düzeni planı bütününde revizyon yapılır. Çevre düzeni planı revizyonu;

- a) Nüfusun yerleşim ihtiyaçlarının karşılanamaması,
 - b) Planın temel strateji ve politikalarını değiştirecek bölgesel ölçekli yatırımların ortaya çıkması,
 - c) Yeni verilere bağlı olarak, sonradan ortaya çıkabilecek ve bölgesel etkiye yol açabilecek arazi kullanım taleplerinin oluşması,
 - ç) Yeni gelişmeler ve bölgesel dinamiklerde değişiklik olması,
- durumunda yapılır.

(2) Çevre düzeni planı ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğü bozmayacak nitelikte, plan değişikliği yapılabilir. Çevre düzeni planı değişikliklerinde;

- a) Kamu yatırımlarına,
- b) Çevrenin korunmasına,
- c) Çevre kirliliğinin önlenmesine,
- ç) Planın uygulanmasında karşılaşılan güçlükler ve maddi hataların giderilmesine,
- d) Değişen verilere bağlı olarak planın güncellenmesine,

dair yeterli, geçerli ve gerekçeleri açık olan, altyapı etkilerini değerlendiren raporu içeren teklif ve talepler; idarece planın temel hedef, ilke, strateji ve politikaları kapsamında teknik ve yasal çerçevede değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İmar Planlarına Dair Esaslar

İmar planı ilkeleri

MADDE 21 – (1) İmar planları, varsa kadastral durum işlenmiş, en son onaylı halihazır haritalar üzerine çizilir. Kıyı alanlarında yapılan imar planlarında onaylı kıyı kenar çizgisinin paftalarda gösterilmesi zorunludur.

(2) Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir.

(3) İmar planları, planlama alanına ilişkin inceleme, araştırma, etüt ve eşik analizi çalışmalarının değerlendirilmesinden elde edilen senteze dayalı olarak hazırlanır.

(4) İmar planlarının, yeterliliği haiz müellifler tarafından kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli teknik araştırmalar yapılarak hazırlanması zorunludur. Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan planlar ve bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişiklik teklifleri yetkili idarelere karar alınması için sunulur.

(5) İmar planlarında, planlama alanının niteliğine göre mevzuatta öngörülen sağlık koruma bantları, güvenlik bölgesi ve benzeri koruma kuşakları gösterilir. İmar planları, varsa stratejik gürültü haritaları ve eylem planları dikkate alınarak hazırlanır ve planlarda bu konuda gerekli tedbirler alınır.

(6) Onaylı jeolojik-jeoteknik veya mikro bölgeleme etüt raporu bulunmayan alanlarda imar planları hazırlanamaz.

(7) İmar planına esas onaylı jeolojik-jeoteknik etüt veya mikro bölgeleme raporlarındaki yerleşime uygunluk durumu haritalarına uyulması zorunludur. İmar planlarının hazırlanmasında, varsa öncelikle mikro bölgeleme etütleri, yoksa yerleşim alanının planlanmasına yönelik uygun jeolojik-jeoteknik etütler kullanılır.

(8) Çevre kirliliği oluşturmeyen mevcut veya ilave ihtiyaç duyulan sosyal ve teknik altyapı alanlarının, öncelikle söz konusu hizmetleri yürütmekle yükümlü kurum ve kuruluşların varsa kendi mülkiyeti veya tasarrufundaki alanları üzerinde planlanması esastır.

(9) İnsan sağlığı ve güvenliği üzerinde doğrudan veya dolaylı olumsuz etkileri olan enerji nakil hatları, dere koruma kuşakları, taşkın risk alanları, afete maruz alanlar ve benzeri alanlara ilişkin kurum ve kuruluş görüşleri imar planlarına yansıtılır.

(10) İmar planlarında Ticaret+Konut, Ticaret+Turizm+Konut, Turizm+Ticaret karma kullanım alanlarında konut kullanımına da yer verilmesi halinde, konut kullanım oranları belirtilerek, konut kullanımının gerektirdiği sosyal ve teknik altyapı alanlarının ayrılması zorunludur. İmar planlarında konutun yer aldığı karma kullanımlarda konut kullanım oranının belirtilmediği hallerde en fazla % 30 konut kullanabileceği varsayılır.

(11) İmar planlarında, özel proje alanı olarak belirlenen yerlerde nüfus veya yapı yoğunluğu ile kullanım ve

yapılaşmaya ilişkin kararlar belirtilir.

(12) İmar planlarında araç trafiğinin azaltılması, toplu taşıma ve yaya öncelikli bir ulaşım sisteminin kurgulanması esastır. Toplu taşıma araçlarının kullanımının teşvik edilmesi amacıyla park et - devam et sisteminin yaygınlaştırılmasına ve toplu taşıma duraklarının veya istasyonlarının bulunduğu etki alanında otopark alanları ayrılması ve birbirine entegre olmasına ilişkin imar planlarında kararlar getirilir.

(13) İmar planlarında afet ve acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek açık alan, yol ve diğer mekânsal ihtiyaçlar gözetilir.

(14) İmar planlarında, sosyal altyapıya yönelik standartlarının sağlanabilmesi açısından imar adalarının çok küçük ve parçalı oluşturulmayacak şekilde imar yollarının düzenlenmesi esastır.

Eşik analizi

MADDE 22 – (1) Planların hazırlanması sürecinde yerleşilebilir alanların belirlenmesi amacıyla, kurum ve kuruluşlardan alana ilişkin toplanan doğal ve fiziki bilgilerin, alana özgü yapılan etütler ile diğer tüm veriler birlikte değerlendirilmek suretiyle, gerek duyulan ölçeklerde halihazır haritalar üzerinde üst üste çakıştırılması ile eşik analizi hazırlanır.

(2) Eşik analizinde; topografik, jeolojik-jeoteknik, hidrojeolojik yapı özellikleri ile arazi kullanımı, tarım ve orman alanları, içme suyu havzaları, sit ve diğer koruma alanları, hassas alanlar, kıyı, altyapı, doğal ve fiziki veriler ile afet tehlikeleri analiz edilerek bir arada değerlendirilir.

(3) İmar planlarının hazırlanması sürecinde eşik analizinin yapılması zorunlu olup, plan kararlarının oluşturulmasında temel plan altlığı olarak kullanılır.

Nazım imar planı

MADDE 23 – (1) Nazım imar planında karar düzeyi ve içerikleri bakımından, uygulama imar planındaki detay kararlar alınmaması esas olup, uygulamaya dönük kararlar uygulama imar planlarında belirlenir.

(2) İhtiyaç duyulması halinde, nazım imar planlarında, sosyal ve teknik altyapı alanları ve kamuya ayrılan alan dengeleri gözetilmek suretiyle uygulama imar planlarının yapım etapları belirlenebilir.

(3) Ulaşım sisteminin yolculukların mesafesini kısaltacak şekilde tasarlanması esastır.

(4) Park, çocuk bahçesi, oyun alanı, meydan gibi açık alanların mahalle ve semt ölçeğinde merkezlerle birlikte tasarlanması esastır.

(5) Açık ve yeşil alan ile diğer sosyal ve teknik altyapı alanları bir bütün olarak, erişilebilir şekilde merkezlerle birlikte planlanmalıdır.

(6) Nazım imar planlarının hazırlanması sürecinde, planlama alanı sınırları kapsamında aşağıda genel başlıklar halinde belirtilen konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veriler elde edilir; bu veriler kapsamında analiz, etüt ve araştırmalar yapılır:

a) İdari sınırlar.

b) Jeolojik, jeomorfolojik, hidrolojik ve hidrojeolojik yapı.

- c) Yerleşme alanlarının karakteristik özellikleri ile mekânsal gelişme eğilimleri ve potansiyelleri.
- ç) Yenileme, sağlıklılaştırma, dönüşüm bölgelemeleri.
- d) İklim özellikleri.
- e) Bitki örtüsü.
- f) Toprak niteliği ve tarımsal arazi kullanımı.
- g) Ekolojik yapı (ekosistem tipleri, flora ve fauna varlığı).
- ğ) Koruma statüsü verilmiş alanlar, hassas alanlar (sit alanları, uluslararası sözleşmelerle korunan alanlar, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri, milli park, tabiat parkı, tabiat anıtı, tabiatı koruma alanı, yaban hayatı geliştirme alanı, yaban hayatı koruma alanı, tür koruma alanı, içme suyu havzaları koruma alanları ve diğerleri).
- h) Orman alanları, mera, yaylak, kışlak alanları.
- ı) Kültür ve turizm gelişim ve koruma bölgeleri, turizm merkezleri.
- i) Organize sanayi bölgeleri, kapasite ve doluluk oranları.
- j) Genel peyzaj öğeleri, makroform analizi.
- k) Demografik yapı ve nüfusun demografik özellikleri (yaş, cinsiyet, çalışma, eğitim, medeni hal).
- l) Sosyal yapı.
- m) Ekonomik yapı.
- n) Ana ulaşım sistemi (Karayolu, demiryolu, denizyolu, havayolu, terminal, gar, liman ve havalimanı).
- o) Çevre sorunları.
- ö) Lojistik merkez alanları.
- p) Sektörel yapı (tarım, sanayi, hizmet, ulaşım, enerji, maden, konut vb.).
- r) Katı atık depolama, geri kazanım ve bertaraf tesisleri.
- s) İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri.
- ş) Atık su deşarj yerleri.
- t) Tarımsal sulama alanları.
- u) Ruhsatlı maden sahaları.
- ü) Askeri alanlar, askeri yasak bölgeler ve güvenlik bölgeleri, mania planları.

v) Doğal afet tehlikeleri ve kentsel riskler, varsa risk yönetimi ve sakınım planları.

y) Mevcut arazi kullanımı, yapılaşma durumu, mülkiyet yapısı.

z) Çevre düzeni planı kararları ve yürürlükteki imar planları.

Uygulama imar planı

MADDE 24 – (1) Uygulama imar planlarının tamamı bir aşamada yapılabileceği gibi sosyal ve teknik altyapı alanı dengeleri gözetilerek etaplar halinde de yapılabilir.

(2) Nazım imar planları üzerinde gösterilen sosyal ve teknik altyapı alanlarının konum ile büyüklükleri, toplam standartların altına düşülmemek, nazım imar planının ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü ve genel işleyişini bozmamak ve hizmet etki alanı içinde kalmak şartı ile ilgili kurum ve kuruluşların görüşü dikkate alınarak uygulama imar planlarında değiştirilebilir.

(3) Uygulama imar planlarında, bölgenin ihtiyacına yönelik çocuk bahçesi, yeşil alan, otopark, cep otoparkı, yol boyu otopark, durak cebi, aile sağlık merkezi, mescit, karakol, muhtarlık, trafo gibi sosyal ve teknik altyapı alanlarını artıracı küçük alan gerektiren fonksiyonlar ayrılabilir ve bu fonksiyonların konulması nazım imar planına aykırılık teşkil etmez.

(4) Uygulama imar planlarında yapılaşma koşullarına ilişkin olarak; ayrı, bitişik, blok yapı nizamı ile Taban Alanı Kat Sayısı (TAKS), Kat Alanları Kat Sayısı (KAKS), emsal, bina yüksekliği, yapı yaklaşma mesafeleri belirlenir.

(5) Araç trafiğine ayrılmış şerit sayısını azaltmamak ve ilgili TSE standartlarına uymak kaydıyla; taşıt yollarının yaya, engelli ve bisiklet kullanımına ayrılmış kısımlarının genişlikleri, nazım imar planında değişikliğe gerek olmaksızın uygulama imar planında artırılabilir.

(6) Uygulama imar planlarında, öncelikle engelliler, çocuklar ve yaşlılar gibi kamu ortak mekânlarının kullanılmakta zorluk çeken ve hareket kısıtlılığı bulunan kişilerin kentsel kullanımlara, sosyal altyapı alanlarına erişimini ve kullanımını sağlayıcı ve kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması amacıyla tasarım ilkeleri geliştirilmesi esastır.

(7) Uygulama imar planlarında yaya ve bisiklet yolları ile bisiklet park yerleri uygulama ilkeleri geliştirilmesi esastır.

(8) İlgili mevzuatına göre koruma altına alınmış, tescil edilmiş doğal ve kültürel varlıklar, bunların ayrılmaz parçası olan eklentileri, bahçe avlu duvarları, varsa tescilli tek yapıların koruma alanları, sokak dokuları gibi bütünlüğü unsurları ile varsa koruma alan sınırları planlarda ayrıntılı olarak gösterilir. Ayrıca, varsa tescile değer yapıların tespit edilmesi halinde değerlendirilmek üzere ilgili idaresine bildirilmesi esastır.

(9) Nazım imar planlarında karma kullanım olarak belirlenen fonksiyonların, uygulama imar planlarında ayrıştırılması esastır.

(10) Uygulama imar planlarının hazırlanması sürecinde, aşağıda genel başlıklar halinde belirtilen konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veriler elde edilir; bu veriler kapsamında aşağıdaki analiz ve araştırmalar yapılır:

a) Nazım imar planı kararlarının analizi.

- b) Planlama alanının sınırları.
- c) Mevcut yapı yoğunluğu ve doku analizi.
- ç) Yapı adalarının ve yapıların konumu ve özellikleri.
- d) Yapılaşma ve yaklaşma mesafeleri.
- e) Mevcut nüfus yoğunluğu ve dağılımı.
- f) Sosyal altyapı tesisleri.
- g) Teknik altyapı tesisleri.
- ğ) Mülkiyet yapısı ve kamu mülkiyetindeki alanlar.
- h) Tescilli eser, anıt vb. tarihi ve kültürel varlıklar.
- ı) Hizmetlere erişilebilirlik.
- i) Afet tehlikelerinin dikkate alındığı yerleşime uygunluk durumunu belirlemeye yönelik jeolojik etütler.
- j) Topografya, eğim vb. eşikler.
- k) Göl, baraj, akarsu, taşkın alanı, yeraltı ve yüzeysel su kaynakları vb. hidrolojik, hidrojeolojik yapı.
- l) Ulaşım sistemi ve kademelenmesi, durak-istasyon noktaları.
- m) Trafik düzeni ve güvenliği, yollar ve kavşaklar ile ilgili ilkeler, yapı ve tesislerden karayoluna geçiş yolu bağlantısı yapılabilecek kesimler.
- n) Yaya bölgeleri, yaya ve bisiklet yolları.
- o) Otopark kapasitesi ve dağılımı.
- ö) Açık ve kapalı alan kullanımları ve ilişkileri.
- p) Toplanma alanları.
- r) Hizmet alanlarının yer seçimi ve büyüklüğü.
- s) Kentsel tasarım projesi yapılacak alanlar ve ilkeleri.
- ş) Ulaşım güzergahları.
- t) Havalimanı, liman ve iskeleler.
- u) Gar ve istasyon alanları.

ü) Lojistik alanlar.

İmar planı revizyonu ve ilaveleri

MADDE 25 – (1) İmar planlarının ihtiyaca cevap vermediği veya uygulamasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için bu Yönetmelikte belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyon yapılır.

(2) İmar planlarının ihtiyaca cevap vermediği durumlarda, mevcut plana bitişik ve mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde, bu Yönetmelikte belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak ilave imar planı yapılabilir.

İmar planı değişiklikleri

MADDE 26 – (1) İmar planı değişikliği; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanarak yapılır.

(2) İmar planlarında sosyal ve teknik altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi esastır. Yürürlükteki imar planlarında öngörülen sosyal ve teknik altyapı standartlarını düşüren plan değişikliği yapılamaz.

(3) İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik altyapı alanlarının kaldırılması, küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için:

a) İmar planındaki durumu geçecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı Bakanlık veya kuruluşların görüşü alınır.

b) İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur.

c) Düzenleme ortaklık payından elde edilen alanların yüzölçümleri toplamının altına düşülmemek kaydıyla, plan değişikliği ile kaldırılan yol alanlarının miktarları, düzenleme ortaklık payından oluşturulan park, çocuk bahçesi, meydan gibi açık ve yeşil alanlarda kullanılabilir. Ancak yol hariç düzenleme ortaklık payına tabi bir kullanımın kamu ortaklık payına tabi bir kullanıma dönüştürülmek istenilmesi halinde, düzenleme ortaklık payına tabi alanın hizmet edeceği etki alanında eşdeğer bir alan ayrılır.

(4) Kat adedi veya bina yüksekliğini artıran imar planı değişiklikleri, yörenin yerleşim özellikleri, dokusu ve kimliği dikkate alınmak suretiyle, şehrin veya alanın yakın çevresinin silüeti, yapıların güneşe göre cephesi ve yönlendiği özelliklerini olumsuz yönde etkilememesi esas alınarak yapılır.

(5) İmar planında verilmiş olan inşaat emsalinin, kat adedinin, ifraz şartlarının değiştirilmesi sonucu nüfus yoğunluğunun artırılmasına dair imar planı değişikliklerinde:

a) Artan nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları standartlara uygun olarak plan değişikliğine konu alana hizmet vermek üzere ayrılır.

b) Nüfus yoğunluğuna bağlı olmaksızın, kat adedinin artırılmasının istenmesi durumunda; önerilecek kat adetlerinin tayininde aşağıdaki formüle göre bulunacak bütün yollardaki karşılıklı bina cepheleri arasındaki asgari uzaklık sağlanacaktır.

$$K = [(Y1 + Y2)/2] + 7,00 \text{ m}$$

Yukarıdaki formülde;

K = Karşılıklı bina cepheleri arasındaki mesafe (metre),

Y1 = Yolun bir cephesine önerilecek yapının yüksekliği,

Y2 = Yolun diğer cephesinde önerilecek yapının yüksekliğini,

ifade eder.

c) Parsellerin birleştirilmesi ve yapı düzeni değişikliği içeren, kat adedinin artırılmasına yönelik uygulama imar planı değişikliklerinde de yukarıdaki formüle uyulması esastır.

(6) İmar planında gösterilen yolların genişletme, daraltma ve güzergahına ait imar planı değişikliklerinde:

a) Devamlılığı olan bir yolun belli bir kesimde şerit sayısı azaltılamaz ve daraltılamaz.

b) Yolların kaydırılmasında, mülkiyet ve yapılaşma durumu dikkate alınır.

c) İmar planlarındaki gelişme alanlarında geçiş amaçlı 3,00 metreden dar yaya yolu, 10,00 metreden dar trafik yolu açılmaz; yerleşik alanlarda mülkiyet ve yapılaşma durumlarının elverdiği ölçüde yukarıdaki standartlara uyulur. Ancak parseller 7,00 metreden dar yollardan mahreç alamaz.

ç) İmar planı değişikliği ile taşıt geri dönüş kurbu olmayan çıkmaz yol ihdas edilemez.

d) İmar planlarında Karayolları Genel Müdürlüğünün sorumluluğunda olan karayollarında yapılacak her türlü değişiklikte bu Kuruludan alınacak görüşe uyulur.

e) Plan alanındaki trafik hacimleri ile yeni getirilen kullanımların trafik üretme ve trafik çekme hacimleri dikkate alınarak yol ve kaldırım genişlikleri belirlenir.

(7) Yoğunluk artıran veya kentsel ulaşım sistemini etkileyen imar plan değişikliklerinde, kentsel teknik altyapıya yönelik etkilerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla ayrıca kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu, analizi hazırlanır veya hazırlatılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Koruma Amaçlı İmar Planlarına Dair Esaslar

Koruma amaçlı imar planı hazırlama ilkeleri

MADDE 27 – (1) Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Koruma amaçlı imar planları, varsa etkileşim geçiş sahaları da göz önünde bulundurularak ve sit alanının

bütününü kapsayacak şekilde veya uygun görülen etaplar halinde, içinde bulunduğu yerleşme ile ilişkileri kurularak hazırlanır.

b) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve kentsel arkeolojik sitler ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde ilgili bakanlıkların koruma ve kullanma esaslarına ilişkin görüşü alınır.

c) Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması aşamasında tespit edilen sorunların çözümü ve tarihi, kültürel, doğal çevrenin yaşanabilir ve sürdürülebilir biçimde korunabilmesi için alana özgü stratejiler ile gerektiğinde tescilli kültür varlıkları ile sit alanları içindeki faaliyetlerin ve yapı stokunun deprem, sel baskını, heyelan, yangın, kaya düşmesi ve benzeri afetlere karşı daha dayanıklı ve güvenli hale getirileceğine ilişkin hedefler, stratejiler ve uygulama esasları belirlenir.

ç) Koruma amaçlı imar planlarının hazırlandığı alanın nitelikleri gözetilerek ayrıca tarihi, kültürel ve doğal yapısına ilişkin yapılmış araştırmalar da değerlendirilerek kullanım kararları ve yapılaşma koşulları belirlenir.

d) Koruma amaçlı imar planlarında ilgili mevzuatı gereği oluşturulan Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu veya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurullarının uygunluk kararları alınmadan plan onaylanamaz.

e) Koruma amaçlı imar planı; daha geniş alanları kapsayan bir planın parçası olması halinde, plan bütününe diğer alanlarla sürekliliği, bütünlüğü, uyumu ve erişilebilirliği dikkate alınarak bütünsel bir yaklaşım ile hazırlanır.

f) Doğal sit alanlarına ait koruma amaçlı imar planı bölge komisyonu kararı ile birlikte, tabiat varlıkları ve doğal sitler ile, tarihi arkeolojik, kentsel, kentsel arkeolojik sitler ve diğer koruma statülerinin çakıştığı alanlarda ise ilgili Bakanlıkların görüşü alındıktan sonra ilgili Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu kararı ile birlikte Bakanlığa sunulur. Planlar Bakanlık tarafından uygun bulunması halinde onaylanır.

g) Planlama aşamasında sit alanı sınırları içerisinde tescilli olmayan ancak tescile konu olabilecek kültür ve tabiat varlıkları hakkında envanter çalışması yapılarak ilgili kurul veya komisyonların onayına sunulur.

ğ) Koruma amaçlı imar planlarında yenileme alanları belirlenmesi durumunda yenileme projelerinin planda getirilmiş kararlara uygun hazırlanması esastır.

h) Koruma amaçlı imar planlarında sit alanının bütününe olumsuz etkileyecek, mevcut korunması gerekli değerleri bozacak ya da yok edecek, geleneksel kentsel doku özelliklerini olumsuz yönde değiştirecek yeni işlev dönüşümlerine ilişkin plan değişikliği yapılamaz.

ı) Uygulama imar planlarında mevcut tarihi yapıların, sokak dokularının korunması ve yenilenmesini sağlayacak kararlar alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Bütünsel Kıyı Alanları Planlarına Dair Esaslar

Planlama alanı

MADDE 28 – (1) Planlama alanı sınırı; kıyı ve coğrafi, ekonomik, sosyal, tarihsel ve ulaşım bakımından etkileşimde olduğu doğal çevre, kullanım ve faaliyetler esas alınarak ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Planlama ilkeleri

MADDE 29 – (1) Planlarda, bölgesel düzeyde, kıyı alanlarına yönelik sektörel eğilimler, öngörüler ve hedeflere dayalı mekânsal stratejiler; kıyı alanları ve etkileşim alanlarına odaklı olarak bütünsel bir yaklaşımla geliştirilir. Buna göre planlar hazırlanırken;

- a) Kıyı alanlarında sürdürülebilir gelişme ilkesi doğrultusunda; hassas ekosistemler korunarak doğal ve kültürel kaynaklardan yararlanmada sektörler ve faaliyetler arası uyumun sağlanması,
 - b) Kıyıya denizden veya karadan erişilebilirlik, kıyılardan yararlanmada kamu yararı ve eşitlik ilkesi çerçevesinde stratejilerin geliştirilmesi,
 - c) Kıyı alanlarında yetki ve sorumluluğu olan kurumlar ve idareler ile kıyıda faaliyet gösteren sektörler arasındayum ve eşgüdümeye yönelik yönetim modelinin oluşturulması, planlama ve yönetime ilişkin uygulama araçlarının geliştirilmesi,
 - ç) Kıyıyla ilgili bölgesel ve il düzeyinde yapılacak planlara ve çalışmalara yol göstermesi, şematik ve grafik planlama dili kullanılarak hazırlanması,
 - d) Planlama sürecinde kıyı alanlarının mevcut profilinin çıkarılması,
 - e) Var olan potansiyeller ve fırsatlarla birlikte sorunlar ve kısıtların ortaya konulması,
 - f) Alana ilişkin güncel bilgilerden hareketle alt bölgeler özelinde mekânsal gelişme ve planlama stratejilerinin tarif edilmesi,
 - g) Stratejilerin hayata geçirilmesini sağlayacak ve kolaylaştıracak katılımcı bir yönetim modelinin geliştirilmesi,
- esastır.

(2) Bütünleşik kıyı alanları planlarının hazırlanması sürecinde, aşağıda genel başlıklar halinde belirtilen konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan veriler elde edilir; bu veriler kapsamında deniz, akarsu, göl, gölet ve kara tarafındaki etkileşim bölgelerine ilişkin aşağıdaki analiz, etüt ve araştırmalar yapılır:

- a) Kıyı ekosistemi.
- b) Afet tehlikeleri (deprem, heyelan, kaya düşmesi, su baskınları, tsunami,vb.).
- c) Dalga ve rüzgâr iklimi, su çevrim özellikleri, deniz akıntıları, fırtına kabarması, deniz seviyesi yükselmesi.
- ç) Kıyı kenar çizgisi ve sahil şeridi uygulamaları.
- d) Ana ulaşım bağlantıları (Karayolu, demiryolu, denizyolu, havayolu).
- e) Limanlar, ticari iskeleler, balıkçı barınakları, boru hatları, tersaneler.
- f) Deniz ticareti ve deniz ulaşımı.
- g) Doğalgaz ve petrol ürünleri depolama iletim ve rafineri tesisleri.

ğ) Turizm ve konaklama tesisleri, yat ve kruvaziyer turizmi.

h) Balıkçılık, su ürünleri ve balık çiftlikleri.

ı) İçmesuyu sistemi, katı atık yönetimi ve hava kalitesi.

i) Sahil güvenlik, dalışa yasak bölgeler.

j) Yerleşim alanlarının kıyı yönünde ve kıyı ile ilişkili genişleme eğilimi.

(3) Bütünlük kıyı alanları planları; kıyı alanlarında yetkili kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler ve yatırımcıların, planlama, projelendirme ve uygulamalarına rehberlik eder.

ONUNCU BÖLÜM

Kentsel Tasarım Projelerine Dair Esaslar

Projenin hazırlanması

MADDE 30 – (1) Kentsel tasarım projesi yapılacak alanın sınırları imar planında gösterilebilir. Ancak kentsel tasarım projelerinin imar planından önce yapılmış olması halinde, bu projelerdeki gerekli ayrıntılar imar planıkararlarında yer alır.

(2) Kentsel tasarım projelerinin bulunduğu yerleşme veya bölgenin gelişme ve yapılaşma hedefleri bütününde ele alınması ve projelerin yönlendirilmesi amacıyla büyük alan gerektiren bölgelerde proje kapsamında gerektiğindemaster plan hazırlanabilir.

(3) Kentsel tasarım projelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi amaçlı gerektiğinde kentsel tasarım değerlendirme komisyonu kurulabilir.

(4) Uygulama imar planı onaylanmadan kentsel tasarım projeleri uygulanamaz.

(5) Kentsel tasarım projelerinde, alanın özelliğine göre doluluk-boşluk oranı, yapılar arası ilişkiler, taşıt ve yaya hareketleri gibi mimari ve mekân tasarımına ilişkin ayrıntılar ile doğal, kültürel, sosyal, ekonomik, ulaşım ve teknik altyapıya ilişkin veriler dikkate alınır.

(6) Kentsel tasarım projeleri, ölçeğin niteliğine göre farklı ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanır.

a) Kentsel tasarım projeleri genel olarak; koruma, sağıklaştırma, iyileştirme, yenileme politikalarını içeren, ulaşım, tasarım, fonksiyon ilkelerini ortaya koyan, çeşitli şemalar ve tasarım ilke ve detayları ile desteklenen bir biçimde hazırlanır. Projede; alanın ihtiyaç programı ve alan verileri doğrultusunda, açık mekânların kapalı mekânlarla birlikte düzenlenmesi, toplu taşıma, taşıt, yaya, bisiklet, otoparklar, servis gibi genel ulaşım-dolaşım sorunlarının çözümü, çevre düzenlemesi ve altyapıya ilişkin koşullar, çevre yapılarla ilişkilerin kurulması ve her türlü düzenlemenin temel ilkeleri belirlenir.

b) Kentsel tasarım projeleri ayrıntılı olarak; ada içi veya dışı, proje alanındaki ulaşım-dolaşım ilişkileri ve açık-kapalı alanlara ilişkin tasarımlar, arazi ve yapı düzenlemelerine ilişkin kotlandırılmalar, yönlenme, bahçe mesafeleri, kütleler arası mesafe gibi kütle düzenlemeleri, işlevlerin yatay ve düşey dağılımları, bitkilendirmenin genel karakteri, suögesi kullanımı, tüm elemanların ölçülendirilmesi, malzemenin belirlenmesi, kütle, gabari, şematik plan çizimleri gibi yapılara ait mimari konsept projeleri ile anlatım için uygun olabilecek ölçekte yeterli sayıda görünüş, kesit, silüet, 3 boyutlu olarak arazi üzerinde modellenmesini içerir. Ayrıca detay listesi, aydınlatma

elemanları, yönlendirme ve tanıtım levhaları, çöp kutuları ve benzeri kent mobilyalarına ait ayrıntılar ve kesin proje raporu da bu çalışma kapsamında ele alınır.

(7) Kentsel tasarım projesi doğrultusunda mekânın imge, anlam ve kimlik kazanmasını, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesini, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesini amaçlayan ve mekânsal planlama sistematığı içerisinde uygulamaya yönelik kılavuz ve tavsiye niteliğinde kararları içerecek şekilde kentsel tasarım rehberi hazırlanır.

(8) Yaya bölgeleri ve meydanların planla ve tasarım ile geliştirilmesi esastır.

(9) Sokak ve binaların tasarımında erişilebilirlikle beraber mekânların aydınlatılması, sokakların birbiriyle ilişkisi, sokak ve meydanlara güvenli erişim ortamının sağlanması da esas alınır.

(10) Kentsel tasarım projesine ilişkin Bakanlıkça usul ve esas belirlenir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Çevre Düzeni Planı ve İmar Planlarının Onayı,

İlanı ve Kesinleşmesi

Planların sunulması

MADDE 31 – (1) İdare; onaylanmak üzere iletilen plan tekliflerini, öncelikle eksik belgesinin olup olmadığı yönünden inceler, eksik belgesi bulunanların eksikliklerinin ilgisince 30 gün içinde tamamlanmak üzere iade eder.

(2) Plan teklifleri; Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca, planın kademesi ve türüne göre üst kademe planlar, planlama esasları, yapılan analiz ve kararlar ile birlikte gerekçesi, planın kent bütününe ve çevresine etkisi ve uyumu, ulaşım sistemi ile bütünleşmesi, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarının sağlanması, kentsel doku ve yaşanabilirlik hususları kapsamında değerlendirilir.

(3) Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan ve plan teklifi niteliğini haiz olmayan, müellif tarafından yapılmayan ve imzalanmayan planlar, idarelerin karar mercilerine sunulamaz.

(4) İmar planı teklifleri, planın kapsadığı alanın maliki veya maliklerinin yasal vekilleri tarafından sunulabilir. Planlanan alan içinde maliklerine ulaşamayan, malikleri belli olmayan veya maliki bulunmayan yerlerin mevcudiyeti halinde, bunların ilgili idarece belgelendirilmesi ve planlanan alanın %20'sini aşmaması şartı aranır.

Planların onaylanması ve yürürlüğe girmesi

MADDE 32 – (1) Çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planı ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişiklikler idarelerin karar mercilerince onaylanarak yürürlüğe girer. Ancak uygulama imar planı kesinleşmeden imar uygulaması yapılamaz.

(2) Mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişiklikleri ilgili mevzuatı doğrultusunda karar almaya yetkili mercilerce onaylanmadan önce Bakanlık sistemi üzerinden Plan İşlem Numarası alınması zorunludur.

(3) Çevre düzeni planlarının kesinleşmeyen kısımlarını kapsayan imar planları onaylanmaz.

(4) Plan onaylamaya yetkili idarelerin karar mercilerince uygun görülmeyen imar planı teklifleri gerekçeleri

belirtilmek suretiyle idarelerce otuz gün içinde ilgisine yazı ile bildirilir.

(5) Planlar plan notları, plan raporları ve ekleriyle birlikte onaylanır. Onay metninde açıkça belirtilmese dahi plan raporu ve diğer eklerin plan paftaları ile birlikte onaylandığı kabul edilir.

(6) Kesinleşen planların her bir paftasının önyüzüne Plan İşlem Numarası ile onay tarih ve sayısının yazılarak mühürlenmesi zorunludur.

Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi

MADDE 33 – (1) Çevre düzeni planı ve imar planları onaylandığı tarihten itibaren en geç on beş iş günü içinde otuz gün süreyle herkesin görebileceği şekilde idarelerce tespit edilen ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak ilan edilir.

(2) İmar planlarının nerede ve nasıl görülebileceği mahalli haberleşme araçları ile yerel veya ulusal basında veya ilgili muhtarlıklarda duyurulur.

(3) Planların askıya çıkarıldığına ve askıdan indirildiğine dair tutanaklar ilgili birim amiri dahil iki imzalı olarak düzenlenir.

(4) Planlara itiraz, otuz günlük ilan süresi içinde idareye yapılır ve itirazlar idarece değerlendirilir. İdarenin karar mercince itirazların reddedilmesi halinde, planlar başkaca bir onay işlemine gerek kalmaksızın red kararı tarihinde kesinleşir. İtiraz olmaması halinde planlar askı süresinin sonunda kesinleşir.

(5) İtirazlar; askı süresinin dolduğu tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ilgili idare karar merciiine gönderilir ve en geç otuz gün içinde karara bağlanarak planlar kesinleşir.

(6) İlan ve askı süresinde yapılan itirazlar üzerine idarelerce, planlarda değişiklik yapılması halinde planın değişen kısımlarına ilişkin olarak yeniden ilan süreci başlatılır.

(7) Onaylanmış planlarda yapılacak revizyon, ilave ve değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Planların Aleniyeti ve Denetimi

Planların aleniyeti ve dağıtımı

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelikte adı geçen her tür ve ölçekteki planlar, plan notları, açıklama raporları ve ekleriyle birlikte alenidir. Bu aleniyeti sağlamak planı onaylayan idarenin görevidir.

(2) İdareler; mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar halinde ya da sayısal ortamda çoğaltarak, tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. Ayrıca idareler, internet sayfasında sürekli yayımlamak suretiyle de planlara aleniyet sağlayabilir.

(3) Planların aleniyetini sağlamak ve toplumu bilgilendirmek için, medya ve elektronik haberleşmenin yanı sıra seminerler, konferanslar, sergiler ve toplantılar gibi araçlar da kullanılabilir.

(4) Kesinleşen planlar idarelerce plan notları, plan raporu, onaya ilişkin karar, askı tutanakları ve jeolojik-jeoteknik veya mikro bölgeleme etütleri ile birlikte en geç on beş gün içerisinde Bakanlık tarafından belirlenen sayısal veri yapısına göre coğrafi bilgi sistemi ortamında kaydedilerek, Ulusal Coğrafi Bilgi

Sistemi Portalında yayımlanması için Bakanlığa iletmek üzere İl Müdürlüklerine gönderilir.

(5) Bu Yönetmeliğe göre hazırlanıp onaylanan mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişikliklerine ilişkin coğrafi veri ve bilgilerin, idarelerce Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve coğrafi bilgi sistemi ortamında sayısal olarak üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi ve Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur.

Planların izlenmesi ve incelenmesi

MADDE 35 – (1) Planların, üst kademe planlara, bu Yönetmeliğe ve imar mevzuatına uygunluğunun sağlanması planı yapan ve onaylayan idarelerin sorumluluğundadır. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyelerce, dışında il özel idarelerince onaylanan her tür ve ölçekteki mekânsal planların; üst kademe planlara, 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu Yönetmeliğe uygunluğunu izleme ve inceleme işlerini Bakanlık yürütür.

(2) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyelerce, dışında il özel idarelerince onaylanan mekânsal planlar kesinleştikten sonra incelenmek üzere en geç on beş gün içinde İl Müdürlüğüne iletilir.

(3) Mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişiklikleri, plan notları, plan raporu, onaya esas ilgili idare meclisi kararı ile diğer bilgi ve belgelerle birlikte Bakanlıkça belirlenen formatta ve sayısal ortamda iletilir.

(4) İletilen mekânsal planlar incelenerek gerekli değerlendirmeler yapılır. Bakanlıkça, planlarda; usul, şekil, üstölçekli planlar ve Bakanlıkça yayımlanan yönetmeliklere aykırılık tespit edilmesi halinde, gerekli düzeltmelerin yapılması ve aykırılığın giderilmesi amacıyla ilgili idare bilgilendirilir.

(5) Bakanlık, planların incelenmesini resen veya İl Müdürlükleri aracılığı ile yapabilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İdarenin ve müellifin yükümlülükleri

MADDE 36 – (1) İdare ve plan müelliflerinin her tür ve ölçekteki plan yapımında bu Yönetmeliğe uymasızorunlu olup, planlarda bu Yönetmelikte yer alan hükümlere aykırı kararlar getirilemez.

Planların elde edilmesi

MADDE 37 – (1) İdare; 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre her tür ve ölçekte plan yapımı, bu planlara altlık oluşturacak her tür ve ölçekte harita, etüt, proje, mikro bölgeleme çalışmaları ile danışmanlık ve araştırma işlerini, bu işlerde faaliyet gösteren, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idareler ile akdedecekleri protokoller çerçevesinde 4734 sayılı Kanuna tabi olmaksızın ortak hizmet uygulamaları ile yaptırabileceği gibi İller Bankası AnonimŞirketine yetki verilmek suretiyle ya da ihale yöntemi ile de temin edebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 2/11/1985 tarihli ve 18916 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 11/11/2008 tarihli ve 27051 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce onay makamına sunulan veya idare meclisinin gündemine alınan plan teklifleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. Ancak, bu planlar için de plan işlem numarası alınması zorunludur.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Yürürlükte olan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planlarında yapılacak revizyon, ilave ve değişikliklerinde bu Yönetmeliğin nazım imar planları ile ilgili hükümlerine uyulur.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikle birlikte yürürlükten kaldırılan gösterimlere karşılık, yürürlüğe giren gösterimlerin mekânsal planlarda ve bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişikliklerinde kullanılması zorunludur.

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) İdareler; yürürlükteki mekânsal planlarını bir yıl içinde Bakanlıkça belirlenen veri yapısına uygun olarak coğrafi bilgi sistemi ortamında sayısallaştırılıp Plan İşlem Numarası almak suretiyle Bakanlığa iletir. İdareler tarafından talep edilmesi ve Bakanlıkça uygun görülmesi halinde sayısallaştırma hizmeti Bakanlık tarafından yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

[Yönetmeliğin Ekleri için tıklayınız](#)

Karar Sayısı : 2018/11962

Ekli “Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması; Millî Savunma Bakanlığının 27/3/2018 tarihli ve 523 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu’na 30/4/2018 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

B. BOZDAĞ

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

F. IŞIK

Başbakan Yardımcısı

R. AKDAĞ

Başbakan Yardımcısı

F. IŞIK

Başbakan Yardımcısı V.

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı V.

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı V.

A. E. FAKİBABA

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı V.

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

V. EROĞLU

Dışişleri Bakanı V.

N. AĞBAL

Ekonomi Bakanı V.

F. B. SAYAN KAYA

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı V.

O. A. BAK

Gençlik ve Spor Bakanı

A. E. FAKİBABA

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

L. ELVAN

Gümrük ve Ticaret Bakanı V.

O. A. BAK

İçişleri Bakanı V.

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

İ. YILMAZ

Kültür ve Turizm Bakanı V.

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

N. CANİKLİ

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

A. DEMİRCAN

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

BÜYÜK ÖLÇEKLİ HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Yetki ve Sorumluluk ile Yükümlülük

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı;

a) Büyük ölçekli (1/5000 ve daha büyük) harita ve harita bilgisinin üretiminde ülke genelinde standartların belirlenmesini,

b) Büyük ölçekli harita ve harita bilgisinin, Türkiye Ulusal Referans Çerçevesi (TUREF)'ne dayalı üç boyutlu kartezyen koordinatları (X,Y,Z) veya GRS80 elipsoidinde jeodezik koordinatları (enlem, boylam, elipsoit yüksekliği) ile Türkiye Ulusal Düşey Kontrol Ağı-1999 (TUDKA99)'a dayalı Helmert ortometrik yüksekliklerinin (H), TUSAGA-Aktif sistemiyle ya da yersel, uydu ve uzay, inersiyel, fotogrametrik teknikler kullanılarak elde edilmesini, coğrafi bilgi sistemlerine altlık oluşturacak biçimde derlenmesini, bilgi teknolojileri ve kartografik tekniklerle görselleştirilmesini,

sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, büyük ölçekli harita ve harita bilgisinin üretilmesine, derlenmesine, analiz edilmesine, coğrafi veri tabanında saklanmasına, görselleştirilmesine, araziye uygulanmasına ve değişimine ilişkin teknik esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 22/4/1925 tarihli ve 657 sayılı Harita Genel Komutanlığı Kanunu, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 25/11/2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 4- (1) Büyük ölçekli harita ve harita bilgisinin kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilerce üretilmesi veya ürettirilmesi durumlarında yetki ve sorumluluk kanuni yetkiye haiz bir Harita, Geomatik, Jeodezi ve Fotogrametri, Harita ve Kadastro mühendisi tarafından üstlenilir. Haritaların özel sektöre ürettirilmesi durumunda 3194 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (I) numaralı fıkrasının (j) bendi uyarınca yürürlüğe konulan yönetmelik esas alınır.

Yükümlülük

MADDE 5- (1) Büyük ölçekli harita ve harita bilgisini üreten ve ürettiren kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler bu Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Kısaltmalar, Sınıflandırma ve Numaralandırma

Tanımlar

MADDE 6- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Blok: Birden fazla kolondan oluşan hava fotoğrafları dizisini,
 - b) Denetleme noktaları: Fotogrametrik nirengi sırasında dengelemeye doğrudan etki etmeyen ve sadece dengelemenin doğruluğunu test etmede kullanılan noktaları,
 - c) Doğrudan coğrafi konumlandırma: Yer kontrol noktaları kullanmaksızın, hava fotoğrafı çekim anında GNSS-IMU ile kaydedilen izdüşüm merkezi konum ve dönüklüklerini kullanarak dış yöneltme parametrelerinin hesaplanmasını,
 - ç) Fotogrametrik (hava) nirengi: Klasik, kinematik GNSS destekli veya kinematik GNSS-IMU destekli olacak şekilde yer kontrol noktaları ve bağlama noktaları yardımıyla hava fotoğraflarının dış yöneltme parametrelerinin hesaplanmasını,
 - d) Gerçek ortofoto: Ortofotodaki hata kaynaklarına ilave olarak topoğrafya üzerindeki nesnelerin (binalar, köprüler ve benzeri) yüksekliklerinden kaynaklanan hataların giderilerek nesnelerin gerçek düzlemsel konumlarında gösterildiği ortofotoları,
 - e) GNSS-IMU (Global Navigation Satellite Systems): Hava fotoğrafı çekimi sırasında çekilen fotoğrafın izdüşüm merkezinin üç boyutlu koordinatlarını ve üç eksenindeki dönüklüklerini hesaplayan sistemi,
 - f) İdare: Bu Yönetmelik kapsamında harita ve harita bilgisini üreten veya ürettiren kamu kurum ve kuruluşlarını,
 - g) Karesel ortalama hata (KOH): Test edilecek veri kümesi koordinatları ile aynı noktaların daha yüksek doğrulukta bağımsız bir kaynaktan elde edilen koordinatları arasındaki farkların karelerinin ortalamasının karekökünü,
 - ğ) Kolon: Aynı yükseklikte ve aynı doğrultuda birbiri ardına çekilmiş hava fotoğrafları dizisini,
 - h) Metrik hava kamerası: Odak uzaklığı, görüntülemeadaki piksel boyutları, yatay ve düşey doğrultudaki piksel sayıları bilinen hava kameralarını,
 - ı) Ortofoto: Arazi topoğrafyasındaki yükseklik farklarından kaynaklanan yer değiştirmeler ile algılayıcı yöneltme hatası, mercek bozulmaları ve yeryüzünün küreselliğinden kaynaklanan hataların giderildiği yer referanslı ortogonal görüntüleri,
 - i) Pankromatik keskinleştirme (pan-sharpening): Yüksek konumsal çözünürlükteki pankromatik band ile düşük çözünürlükteki renkli (multispectral-çok bandlı) bantların pankromatik bandın çözünürlüğünde birleştirilerek renkli ve yüksek çözünürlüklü görüntü elde edilmesini,
 - j) Proje alanı: Büyük ölçekli harita ve harita bilgisinin üretileceği alanı,
 - k) Sıklaştırma alanı: Proje alanı sınırlarını en az 2.5 km aşan alanı,
 - l) Sayısal arazi modeli: İnsan yapısı detaylar ve bitki örtüsü çıkarılmış çıplak arazi yüzeyini temsil eden, çoğunlukla karesel düzenli bir grid yapıda veya düzensiz üçgensel formdaki yükseklik verilerini,
 - m) Sayısal yüzey modeli: İnsan yapısı detaylar ve bitki örtüsü dahil arazi yüzeyini temsil eden, çoğunlukla karesel düzenli bir grid yapıda veya düzensiz üçgensel formdaki yükseklik verilerini,
 - n) Yer kontrol noktası (YKN): Yeryüzünde tesis edilen, koordinatları ve/veya yüksekliği jeodezik yöntemlerle belirlenen noktaların genel adını,
 - o) Yer örnekleme aralığı (YÖA): Sayısal hava fotoğrafındaki bir pikselin yeryüzü üzerindeki karşılığını,
- ifade eder.

Kısaltmalar

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelikte yer alan kısaltmalar şunlardır:

- a) ED50: Avrupa Datumu-1950 [Hayford elipsoidine ($a = 6378388.0$ m, $f = 1/297.0$) dayalı datum].
- b) ETRF (European Terrestrial Reference Frame): Avrupa Yersel Referans Çerçevesi.
- c) FKP (Flächen für Korrektur Parameter): Alan Düzeltme Parametreleri.
- ç) GNSS (Global Navigation Satellite Systems): Küresel Seyrüsefer Uydu Sistemleri (GPS, GLONAS, GALILEO ve benzeri).
- d) GRS80 (Geodetic Reference System-1980): Jeodezik Referans Sistemi 1980. (Uluslararası Jeodezi ve Jeofizik Birliğinin 1979 yılında benimsediği aşağıda geometrik ve fiziksel parametreleri verilen referans elipsoidi: $a = 6378137.0$ m, $f = 1/298.257222101$, $J_2 = 0.00108263$, $\omega = 7292115 \times 10^{-11}$ rad s⁻¹, $GM = 398600.5 \times 10^9$ m³ s⁻²).
- e) GZK: Gerçek Zamanlı Kinematik.
- f) IMU (Inertial Measurement Unit): Ataletsel Ölçü Birimi.
- g) ITRF (International Terrestrial Reference Frame): Uluslararası Yersel Referans Çerçevesi.
- ğ) ITRF96: 1996 yılında güncellenmiş ITRF.
- h) LİDAR (Light Detection and Ranging): Lazer ile Yüzey Uzaklıklarının Ölçümü.
- ı) MAC (Master-Auxiliary Concept): Ana-Yardımcı İstasyon yöntemi.
- i) RINEX (Receiver Independent Exchange Format): Alıcıdan Bağımsız Değişim Formatı.
- j) TGyy: TUDKA99 ile uyumlandırılmış, yayımlandığı yılın son iki rakamı ile anılan ve Harita Genel Komutanlığı tarafından yayımlanan güncel Türkiye Jeoit Modeli.
- k) TUDKA99 (Türkiye Ulusal Düşey Kontrol Ağı-1999): I. ve II. derece nivelman ağının gravite ölçütleri ile birlikte Antalya ortalama deniz seviyesine (sıfır yüzeyi) göre 1999 yılında dengelenmesiyle belirlenen Helmert ortometrik yüksekliklerinden oluşan düşey referans çerçevesi.
- l) TUREF: Türkiye Ulusal Referans Çerçevesi [Koordinatları ITRF96 ile 2005.0 referans epogunda çakışık ve koordinatlarının zamana göre doğrusal değişimi (hızları) ITRF96'nın Sıfır-Net-Dönüklüğüne (No-Net-Rotation) göre tanımlı dört boyutlu ulusal datumdur.].
- m) TUSAGA-Aktif: Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif (GZK hizmeti veren GNSS Ağı).
- n) TUTGA: Türkiye Ulusal Temel GNSS Ağı.
- o) VRS (Virtual Reference Station): Sanal Referans İstasyonu.

Sınıflandırma

MADDE 8-(1) Bu Yönetmelik kapsamındaki kontrol noktalarının hiyerarşik sınıflandırılması aşağıda belirtilmiştir.

a) Uzay ve uydu teknikleriyle oluşturulan üç boyutlu ağların ve noktaların derecelendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

1) A derece ağ ve noktalar: Küresel (ITRF) ve bölgesel (ETRF) ağlar ve noktalarıdır.

2) B derece ağ ve noktalar: A derece ağlara dayalı TUTGA ve TUSAGA-Aktif noktalarıdır.

3) C derece ağ ve noktalar: B derece ağın sıklaştırılması ile oluşan ağ ve noktalarıdır ve aşağıdaki alt dereceli ağ ve noktalardan oluşur:

(aa) C1 derece ağ ve noktalar: Daha üst derecedeki ağlara dayalı, baz uzunluğu en fazla 30 km olan ağ ve noktalarıdır (ana GNSS ağı ve noktaları: C1).

(bb) C2 derece ağ ve noktalar: Daha üst derecedeki ağlara dayalı, baz uzunluğu en fazla 15 km olan ağ ve noktalarıdır (sıklaştırma GNSS ağı ve noktaları: C2).

(cc) C3 derece ağ ve noktalar: Daha üst derecedeki ağlara dayalı, baz uzunluğu en fazla 10 km olan ağ ve noktalarıdır (alım için sıklaştırma ağı ve noktaları: C3).

(çç) C4 derece ağ ve noktalar: Daha üst derecedeki ağlara dayalı poligon ağı ve noktaları ile poligon bağlanabilen baz uzunluğu en fazla 5 km olan ağ ve noktalarıdır.

b) Türkiye Yatay Kontrol (Nirengi) Ağı (ED50) ve bu ağa dayalı olarak yersel tekniklerle üretilen ağların ve noktaların derecelendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

1) I. derece ağ ve noktalar: Kenar uzunluğu 25-35 km olan ağ ve noktalarıdır.

2) II. derece ağ ve noktalar: I. derecedeki ağlara dayalı ve kenar uzunluğu 10-30 km olan ağ ve noktalarıdır.

3) III. derece ağ ve noktalar: I. ve II. derecedeki ağlara dayalı ve kenar uzunluğu 4-15 km olan ağ ve noktalar ile 31/1/1988 tarihli ve 19711 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan mülga Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine göre oluşturulan ortalama 5 km kenar uzunluğundaki ağ ve noktalarıdır.

4) IV. derece ağ ve noktalar: Mülga Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine göre oluşturulan ve I., II. ve III. derecedeki ağlara dayalı ara, tamamlayıcı ve dizi nirengi noktalarıdır.

5) V. derece ağ ve noktalar: I., II., III. ve IV. derecedeki ağlara dayalı poligon ağları ve noktalarıdır.

c) TUDKA99 ve buna dayalı olarak oluşturulan düşey kontrol ağlarının derecelendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

1) I. ve II. derece nivelman ağı ve noktaları: Ülke nivelman ağı ve noktaları.

2) III. derece nivelman ağı ve noktaları (ana nivelman ağı): En çok 40 km uzunluğundaki luplarla üst dereceli ağlara dayalı sıklaştırma ağı ve noktaları.

3) IV. derece nivelman ağı ve noktaları (ara nivelman ağı): En çok 10 km uzunluğundaki luplarla üst dereceli ağlara dayalı sıklaştırma ağı ve noktaları.

4) V. derece nivelman ağı ve noktaları: Poligon ve tamamlayıcı nivelman ağı ve noktaları.

Numaralandırma

MADDE 9- (1) Noktaların numaralanmasında (poligon ve nivelman noktaları hariç) 1/100000 ölçekli pafta alanı esas alınır. Numaralar sekiz basamaktan oluşur. İlk üç basamak 1/100000 ölçekli pafta numarasını, kalan beş basamak nokta türünü ve numarasını gösterir. Numaralar, kuzeyden başlayarak saat yönünde verilir. Aynı 1/100000 ölçekli pafta içinde birden fazla grup iş yapıldığında numaralama bir önceki çalışmada verilen son numaradan itibaren başlatılır. Koordinasyon, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce sağlanır. Sıklaştırma yapan veya yaptıran idare çalışma bölgesindeki 1/100000 ölçekli paftalara giren C1, C2 ve C3 noktalarına ait son nokta numarasını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden almak ve tesis ettiği noktalara ait nokta numaralarını bir indeks dahilinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Nokta türlerine göre numaralama aşağıdaki şekilde yapılır.

a) C1 noktaları: Bu noktalar, dördüncü basamak "1" olmak üzere beşinci basamaktan itibaren 0001'den başlayarak numaralanır (Örnek: G2510032). C1'e dahil edilen mevcut TUTGA nokta numaraları aynen kullanılır, uyumlu olduğu belirlenen yatay kontrol ve düşey kontrol noktaları için eski numarası payda olarak verilir (Örnek: G2510032/7213 veya G2510033/134-DN2).

b) C2 noktaları: Bu noktalar, dördüncü basamak “2” olmak üzere beşinci basamaktan itibaren 0001’den başlayarak numaralanır (Örnek: G2520032). C2’ye dahil edilen mevcut TUTGA nokta numaraları aynen kullanılır, uyumlu olduğu belirlenen yatay kontrol ve düşey kontrol noktaları için eski numarası payda olarak verilir (Örnek: G2520032/7213 veya G2520033/134-DN2).

c) Alım için sıklaştırma noktaları: Bu noktalar, dördüncü basamak “3” olmak üzere beşinci basamaktan itibaren 0001’den başlayarak numaralanır (Örnek: G2530032).

ç) Fotogrametrik noktalar: Bu Yönetmeliğe uygun olarak üretilen fotogrametrik noktalar, dördüncü basamak “4” olmak üzere beşinci basamaktan itibaren 0001’den başlayarak numaralanır (Örnek: G2540032).

d) GNSS nivelmanı noktaları: Geometrik nivelman bağlantısı yapılan C1, C2 noktaları ve C3 için nokta numarası, dördüncü ve beşinci basamak sırasıyla “1H”, “2H” ve “3H” olmak üzere altıncı basamaktan itibaren 001’den başlayarak numaralanır (Örnek: G251H004, G252H005 veya G253H006).

e) Poligon noktaları: Bu noktalar, proje bazında ilk karakter “P” olmak üzere 1’den itibaren numaralanır (Örnek: P1). Ek ve yenileme çalışmalarında yeni poligon noktalarına eski numaraların devamı verilir. Yardımcı alım noktası dayanağı (kör poligon) poligon numarasının sonuna (/) işareti eklenerek numaralanır (P1/1).

f) Nivelman noktaları: Bu noktalar, proje bazında ilk iki karakter ana nivelman noktaları için “AN”, ara nivelman noktaları için “RN”, yardımcı nivelman noktaları için “YN” olmak üzere 1’den itibaren numaralanır (Örnek: AN1, RN1, YN1). Ek ve yenileme çalışmalarında yeni nivelman noktalarına eski numaraların devamı verilir. Nivelman ağına dahil edilen TUDKA99 nokta numaraları aynen kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Jeodezik Çalışmalar

Referans çerçevesi ve izdüşüm sistemi

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında hesaplanacak koordinatlar, TUREF’e dayalı olarak, GRS80 elipsoidi ve Transvers Mercator (TM) izdüşümünde üç derecelik dilim esasına göre belirlenir.

C1 derece ana GNSS ağına oluşturulması

MADDE 11- (1) TUTGA/TUSAGA-Aktif ile sıklaştırma alanındaki noktalar arasında bağlantıyı sağlayan C1 derece Ana GNSS ağı, sıklaştırma alanına 30 km’den yakın, her durumda en az iki TUTGA/TUSAGA-Aktif noktası ile diğerleri önceden tesis edilmiş C1 noktalarından olmak üzere en az üç noktadan ve en fazla 30 km uzunluğundaki bağımsız bazlardan oluşturulur. C1 noktaları aşağıdaki noktalardan oluşabilir.

a) I., II. ve dengelenmiş III. derece Ülke Yatay Kontrol (Nirengi) Ağı noktaları.

b) Mülga Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine göre oluşturulmuş III. derece nirengi ağı noktaları.

c) Yerel ağların (ülke sistemine bağlı olmayan) yüksek dereceli noktaları.

ç) Yeni tesis edilecek noktalar.

C1 noktası için yer seçimi

MADDE 12- (1) C1 noktasının yer seçiminde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) Çevrede uydu sinyallerini yansıtacak yüzeyler (duvar, su yüzeyi, çatı ve benzeri yapılar) bulunmamalıdır.

b) Anten yüksekliğinden geçen ufuk 15° üzerinde ağaç, bina ve benzeri engeller bulunmamalıdır.

c) Yakınlarda GNSS sinyallerini etkileyecek yüksek gerilim hatları, radyo, televizyon, GSM veya radar iletişim antenleri ve benzeri tesisler bulunmamalıdır.

ç) Araç ile kolay ulaşılabilir olmalıdır.

d) Sağlam zeminde uzun süre kalabilecek kamu arazileri, parklar, yeşil alanlar gibi günün her saati girilip çıkılabilecek yerlerde olmasına dikkat edilmelidir.

(2) C1 noktaları yer seçim kanavasında gösterilir.

C1 noktasının tesisi

MADDE 13- (1) C1 noktasının tesisinde;

a) Tahrir olmayan eski noktaların zemin tesisleri aynen korunur.

b) Yeni C1 noktaları ek-4'teki gibi tesis edilir.

(2) C1 noktalarının tesis işlemine, yer seçim kanavasının idare tarafından onaylanmasından sonra başlanır.

C1 noktalarının GNSS tekniğiyle ölçülmesi

MADDE 14- (1) C1 noktalarının ölçümünde;

a) En az iki frekanslı, aynı anda en az altı uydudan kayıt yapabilen, jeodezik amaçlı GNSS alıcıları kullanılır.

b) Eş zamanlı oturumlar halinde gerçekleştirilecek statik ölçmelerde;

1) Uydu sayısı: En az beş adet,

2) Kayıt süresi: En az 120 dakika,

3) Kayıt aralığı: 15 saniye veya daha az,

4) Uydu yüksekliği: 10°,

alınır.

c) Her oturumda, ek-5'te yer alan GNSS Ölçme ve Kayıt Karnesi düzenlenir.

ç) Anten yüksekliği ölçmeye başlamadan önce ve sonra olmak üzere iki kez ve her seferinde üç farklı noktadan mm duyarlılığında ölçülür.

d) Oturumlar komşu istasyonlar arasında planlanır ve bu oturumlar arasında en az bir baz veya iki komşu nokta ortak alınır.

e) TUREF koordinatları bilinmeyen ve pilye tesisi olmayan noktalarda, iki oturumlu ölçme yapılır. Her oturumdaki anten yükseklikleri arasında en az 10 cm'lik fark olmalıdır.

C1 derece ağılardaki GNSS ölçülerinin değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) C1 derece ağılardaki GNSS ölçülerinin değerlendirilmesinde;

a) TUTGA/TUSAGA-Aktif ve eski C1 koordinatları, ölçme epoğuna (T) kaydırılır ve değerlendirmede kullanılır. TUTGA/TUSAGA-Aktif ve eski C1'in başlangıç epoğundaki koordinatı alınır ancak eski C1 noktasının hızı, son TUTGA/TUSAGA-Aktif hızlarından yeniden hesaplanır. Epok kaydırma işleminde;

$$\begin{bmatrix} X(T) \\ Y(T) \\ Z(T) \end{bmatrix}_{TUREF} = \begin{bmatrix} X(T_0) \\ Y(T_0) \\ Z(T_0) \end{bmatrix}_{TUREF} + (T - T_0) \cdot \begin{bmatrix} V_x \\ V_y \\ V_z \end{bmatrix}_{TUREF}$$

eşitliği kullanılır. Burada T_0 , TUREF referans epoğu (2005.0), V_x, V_y, V_z nokta hızlarıdır.

b) C1 ölçüleri, ölçme anındaki koordinatları bilinen ve sabit alınan bir noktaya dayalı olarak zorlamasız (serbest) dengelenir. Bu dengeleme sonucunda, ağda uyumsuz baz olup olmadığı istatistik yöntemle test edilir. Uyumsuz bazlar varsa, yeniden hesaplanır veya yeniden ölçülerek dengeleme hesabı tekrarlanır. Her bağımsız bazın $\Delta X, \Delta Y, \Delta Z$ bileşenleri ile bunların standart sapmaları $\sigma_{\Delta x}, \sigma_{\Delta y}, \sigma_{\Delta z}$ hesaplanır ve sonuçlar; $\sigma_{\Delta x}, \sigma_{\Delta y}, \sigma_{\Delta z} \leq \pm(10 \text{ mm} + 1 \text{ ppm})$ olmalıdır.

c) TUTGA/TUSAGA-Aktif noktalarının, ölçme anındaki verilen koordinatları ile C1 derece ağıın zorlamasız (serbest) dengeleme sonucu bulunan koordinatları arasında üç boyutlu (3D) benzerlik dönüşümü yapılır ve ölçek uyuşumu istatistik yöntemle test edilir. Ölçek faktörü (λ); $1-\lambda \leq \pm 3$ ppm olmalıdır.

ç) C1 derece ağı, TUTGA/TUSAGA-Aktif noktalarının ölçme anındaki TUREF koordinatları değişmez alınarak dengelenir. Dengeleme sonucunda nokta jeodezik koordinatları (ϕ , λ , h) ve standart sapmaları (σ_ϕ , σ_λ , σ_h) hesaplanır. Bu hesap sonucunda; σ_ϕ , $\sigma_\lambda \leq \pm 3.0$ cm, $\sigma_h \leq \pm 5.0$ cm olmalıdır.

d) İstatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınmalıdır.

C2 derece sıklaştırma GNSS ağıının oluşturulması

MADDE 16- (1) TUTGA/TUSAGA-Aktif veya C1 noktalarından 15 km'yi geçmeyen en az iki bağımsız baz ile belirlenen C2 derece ağlar, sıklaştırma alanı içindeki aşağıdaki noktalardan oluşabilir.

a) I., II. ve dengelenmiş III. derece Ülke Nirengi Ağı noktaları.

b) Mülga Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine göre oluşturulmuş III. derece yüzey ağı noktaları.

c) Yerel yatay kontrol ağlarının yüksek dereceli noktaları.

ç) Yeni tesis edilecek noktalar.

C2 noktası için yer seçimi

MADDE 17- (1) C2 noktası için yer seçiminde; bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde yer alan esaslara ek olarak, eğer C3 dereceden nokta sıklaştırması aynı proje kapsamında yapılmayacak ise her C2 noktası aynı veya üst dereceden bir başka ağ noktasını görmelidir. Seçilen C2 dereceli noktalar bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen yer seçim kanavasında gösterilir.

C2 noktasının tesisi

MADDE 18- (1) C2 noktasının tesisinde;

a) Tahrir olmayan eski noktaların zemin tesisleri aynen korunur.

b) Yeni C2 noktaları ek-4'te yer aldığı gibi tesis edilir.

C2 noktalarının GNSS tekniğiyle ölçülmesi

MADDE 19- (1) C2 noktalarının ölçümünde;

a) Aynı anda en az altı uydudan kayıt yapabilen jeodezik amaçlı GNSS alıcıları kullanılır.

b) Eş zamanlı oturumlar halinde gerçekleştirilecek statik ölçmelerde;

1) Uydu sayısı: En az beş adet,

2) Kayıt aralığı: 15 saniye veya daha az,

3) Uydu yüksekliği: 10° ,

4) Kayıt süresi: Bazlarda tek oturumda 60 dakika (tek frekanslı alıcılar için 90 dakika), alınır.

c) TUREF koordinatları bilinmeyen ve pilye tesisi olmayan noktalarda 30 dakikalık (tek frekanslı alıcılar için 45 dakika) iki oturumlu ölçüm yapılır. Her oturumdaki anten yükseklikleri arasında en az 10 cm'lik fark olmalıdır.

ç) Anten yüksekliği ölçüye başlamadan önce ve sonra iki kez mm duyarlılığında ölçülür.

d) Her oturumda, ek-5'te yer alan GNSS Ölçme ve Kayıt Karnesi düzenlenir.

C2 derece ağılardaki GNSS ölçülerinin değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) C2 derece ağılardaki GNSS ölçüleri;

a) C2 noktalarını TUTGA/TUSAGA-Aktif ve C1 noktalarına bağlayan bazlar, tekli veya oturum baz çözümü ile değerlendirilir. Hesaplanan baz bileşenlerinin standart sapmaları, $\sigma_{\Delta X}, \sigma_{\Delta Y}, \sigma_{\Delta Z} \leq \pm(10 \text{ mm} + 1.5 \text{ ppm})$ olmalıdır.

b) TUTGA/TUSAGA-Aktif ve C1 noktalarının ölçme epoğundaki koordinatları değişmez alınarak, C2 noktalarının ölçme epoğundaki jeodezik (φ, λ, h) koordinatları ve standart sapmaları ($\sigma_\varphi, \sigma_\lambda, \sigma_h$) farklı zamanlarda yapılan kayıtların birlikte değerlendirilmesiyle hesaplanır. Değerlendirme sonucunda; $\sigma_\varphi, \sigma_\lambda \leq \pm 4.0 \text{ cm}$, $\sigma_h \leq \pm 5.0 \text{ cm}$ olmalıdır.

c) C2 noktaları, C1 noktaları ile birlikte TUTGA/TUSAGA-Aktif noktalara dayalı olarak değerlendirilebilir.

C1 ve C2 nokta koordinatlarının referans epoğunda hesaplanması

MADDE 21- (1) C1 ve C2 noktalarının T ölçü epoğundaki koordinatları, referans epoğuna ($T_0 = 2005.0$) kaydırılır. Bunun için C1 ve C2 nokta hızları, güncel TUTGA/TUSAGA-Aktif nokta hızlarından idare tarafından belirlenen enterpolasyon yöntemiyle hesaplanır. Koordinat kaydırma işlemi için;

$$\begin{bmatrix} X(T_0) \\ Y(T_0) \\ Z(T_0) \end{bmatrix}_{TUTGA} = \begin{bmatrix} X(T) \\ Y(T) \\ Z(T) \end{bmatrix}_{TUTGA} + (T_0 - T) \cdot \begin{bmatrix} V_X \\ V_Y \\ V_Z \end{bmatrix}_{MODEL}$$

eşitliği kullanılır.

C3 derece GNSS ağıının oluşturulması

MADDE 22- (1) C3 noktalarının oluşturulmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

a) C3 derece ağıları oluşturan noktalar; sıklaştırma alanında, en az bir C1, C2 ve C3 derece noktayı görecektir, poligon dizilerine çıkış verecek ve en büyük kenar uzunluğu en fazla 10 km olacak biçimde, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde yer alan hususlar dikkate alınarak seçilir. Seçimi yapılan C3 noktalar bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen yer seçim kanvasına işaretlenir.

b) C3 noktaları (alım için sıklaştırma noktaları) ek-4'teki gibi tesis edilir.

c) C3 noktalarının ölçülmesinde en az altı uydudan eş zamanlı kayıt yapabilen jeodezik amaçlı GNSS alıcıları kullanılır.

ç) C3 noktalarının ölçümleri statik veya hızlı statik yöntemle gerçekleştirilir ve ölçmelerde;

1) Uydü sayısı: En az beş adet,

2) Kayıt aralığı: 15 saniye veya daha az,

3) Uydü yüksekliği: 10°,

4) Kayıt Süresi: 5 km'ye kadar bazlarda 20 dakika (tek frekanslı alıcılar için 30 dakika), alınır.

d) 5 km'den büyük bazlarda her bir km için 3 dakika (tek frekanslı alıcılar için 5 dakika) ilave süreler ile en fazla 10 km'ye kadar bazların ölçümü şeklinde belirlenir.

e) Anten yüksekliği ölçü öncesi ve sonrasında iki kez mm duyarlılığında ölçülür.

f) C3 noktaları; TUTGA/TUSAGA-Aktif, C1 ve C2 noktalarından en az iki bağımsız baz ile belirlenir.

g) GNSS ölçümü yapılan noktalardaki her oturumda, ek-5'te yer alan GNSS Ölçme ve Kayıt Karnesi düzenlenir.

ğ) C3 noktalarını TUTGA/TUSAGA-Aktif, C1 ve C2 noktalarına bağlayan bazlar, tekli veya oturma baz çözümü ile değerlendirilir. Hesaplanan baz bileşenlerinin standart sapmaları; $\sigma_{\Delta X}, \sigma_{\Delta Y}, \sigma_{\Delta Z} \leq \pm(10 \text{ mm} + 1.5 \text{ ppm})$ olmalıdır.

h) C3 nokta koordinatları, bağlantı noktalarının referans epoğundaki koordinatları değişmez alınarak hesaplanır. Değerlendirme sonucunda; $\sigma_{\eta}, \sigma_{\lambda} \leq \pm 5.0 \text{ cm}$, $\sigma_{\eta} \leq \pm 6.0 \text{ cm}$ olmalıdır.

ı) C3 noktalarının hızları güncel TUTGA/TUSAGA-Aktif nokta hızlarına dayalı olarak enterpolasyonla bulunur.

TUSAGA-Aktif istasyonları ile baz uzunluğuna bağlı olmaksızın statik ölçü yöntemi kullanılarak nokta koordinatlarının belirlenmesi

MADDE 23- (1) C (C1, C2, C3 ve C4) derece noktalar; en az üç adet TUSAGA-Aktif referans istasyonu ve yörünge doğruluğu $\pm 3 \text{ cm}$ ve daha doğru olan hassas yörünge bilgileri kullanmak, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerine göre GNSS ölçümü yapmak, karşılık geldiği ilgili C derece noktanın yer seçimi, tesis ve doğruluk ölçütlerine uymak şartıyla baz uzunluğuna bağlı olmaksızın üretilebilir.

(2) GNSS ölçüleri TUSAGA-Aktif noktalarının ölçme anındaki koordinatlarına dayalı olarak değerlendirilir ve daha sonra hesaplanan koordinatlar referans epoğuna kaydırılır. Nokta hızları güncel TUTGA/TUSAGA-Aktif nokta hızlarından idare tarafından belirlenen enterpolasyon yöntemiyle hesaplanır.

Ortometrik yükseklik belirleme

MADDE 24- (1) Sıklaştırma alanı içindeki C1, C2 ve C3 noktalarının Helmert Ortometrik Yükseklikleri (H), bu Yönetmeliğin 41 inci veya 42 nci maddeleri uyarınca hesaplanan jeoit yüksekliği (N) kullanılarak, $H=h-N$ eşitliğiyle bulunur. Burada h, elipsoit yüksekliğidir.

C3 derece ağırların yersel tekniklerle oluşturulması

MADDE 25- (1) C3 derece ağırlar için oluşturulan sıklaştırma ağırları, B, C1, C2 ve GNSS ölçme teknikleriyle oluşturulan C3 noktalarına bağlanarak “karışık kestirme”, “açı kenar ağı”, “dizi nirengi” veya “dizi nirengi ağırları” biçiminde oluşturulabilir. Görüş olanaklarının az olduğu yerlerde dış merkez gözlemleri planlanabilir. Kestirme noktalarında, ufka uygun dağılmış en az üç noktadan çıkış sağlanmalıdır.

(2) Eski noktaların tesisleri aynen korunur. Ancak, yeni C3 noktaları ek-4’te açıklandığı biçimde tesis edilir ve ek-6’da açıklandığı biçimde röperlenir.

(3) Şeritsel çalışmalarda oluşturulacak dizi nirengilerin en büyük kenar uzunluğu 1.5 km^2 ’yi, dizinin toplam uzunluğu ise 7 km^2 ’yi geçmemelidir.

(4) Görüş olanağı sağlayan minare, kule ve yüksek binalar üzerindeki işaretler, yöneltme amaçları için kullanılabilir. Bu durumda bu amaçla seçilen noktalar, röper krokilerinde tanımlanarak uygun dağılmış en az dört noktadan doğrultu gözlemleriyle kestirilir.

(5) Kenarlar, ölçme doğruluğu $\pm(3 \text{ mm}+3 \text{ ppm})$ (dahil)’den daha iyi olan aletlerle karşılıklı olarak iki kez ölçülür. Alet ve işaret yükseklikleri cm duyarlılığında ölçülür.

(6) Kenar ölçüleri, ek-7’de yer alan biçimde GRS80 elipsoidine ve izdüşüm düzlemine indirgenir. İndirgenmiş kenarlar arasındaki farkın kenar uzunluğuna oranı $1/50000$ ’den büyük olamaz.

(7) Doğrultu gözlemleri; yatay açı ölçme doğruluğu $\pm 6''$ (2") (dahil)’den daha iyi olan aletlerle dörder seri yapılır.

(8) C3 noktalarının koordinatları; bağlantı noktalarının koordinatları sabit alınarak, kenar ve doğrultulara uygun ağırlıklar verilerek, en küçük kareler yöntemiyle tek nokta ya da ağ dengelemesiyle bulunur. Konum doğrulukları bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen noktalar için ± 7 cm (dahil), diğer noktalar için ± 5 cm (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

(9) Ana, ara veya yardımcı nivelman ağı içine alınamayan C3 noktalarının Helmert Ortometrik Yükseklikleri (H) karşılıklı trigonometrik veya geometrik nivelman yöntemiyle belirlenir. Daha sonra uygun jeoit yükseklikleri (N) kullanılarak noktaların elipsoit yükseklikleri ($h=H+N$) elde edilir.

Poligon işleri

MADDE 26- (1) Detay noktalarının yersel yöntemlerle ölçülmesi için C1, C2 ve C3 noktalarına dayalı poligon dizileri oluşturulur.

a) Poligon dizilerinin seçimi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ana, ara ve yardımcı poligon geçkileri olarak planlanabileceği gibi poligon ağları biçiminde de planlanabilir. Toplam ana geçki uzunluğu en çok 1.600 m, ara geçki uzunluğu en çok 1.000 m ve yardımcı geçki uzunluğu en çok 600 m alınır. Zorunlu durumlarda, yerleşim yeri dışında geçki uzunlukları idarenin görüşü alınmak suretiyle geçki uzunluklarının en çok 1.5 katı olabilir. Geçkilerde, en büyük kenar uzunluğu 500 m'yi geçmemelidir. Planlanan poligon dizi veya ağlarındaki noktalar için bir seçim kanavasası düzenlenir.

b) Seçim kanavasasının idarece onaylanmasını müteakip, poligon noktaları ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir ve ek-6'da yer alan biçimde röperlenir.

GNSS tekniğiyle poligon ölçmeleri

MADDE 27- (1) Poligon noktalarının koordinatları; C1, C2 ve C3 noktalarına dayalı statik, hızlı statik, kinematik veya gerçek zamanlı kinematik yöntemlerden biriyle belirlenebilir.

a) Statik ve hızlı statik gözlemlerde;

1) Uydu sayısı: En az beş adet,

2) Uydu yükseklik açısı: 10° ,

3) Veri toplama aralığı: 10 saniye veya daha az,

4) Baz uzunluğu: En fazla 5 km,

5) Ölçüm Süresi: En az 10 dakika,

alınır. Ölçümler, en az iki referans noktasına dayalı yapılır. Hesaplanan noktanın konum doğruluğu yatayda ve düşeyde ± 8 cm (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

b) Ölçme sonrası veya ölçme anında poligon noktalarının konumları kinematik yöntemlerle belirlenebilir. Her poligon noktasında, aşağıdaki koşulları sağlayacak şekilde ve farklı zamanlarda en az iki oturum GNSS ölçümü yapılır. İki oturumdan elde edilen izdüşüm koordinatları ve elipsoit yükseklikleri arasındaki farklar ± 7 cm'den fazla olamaz. Kinematik yöntemlerde;

1) Uydu sayısı: En az beş adet,

2) Uydu yükseklik açısı: 10° ,

3) Veri toplama aralığı: 5 saniye veya daha az,

4) Referans noktasına uzaklık: En fazla 5 km,

5) Ölçüm süresi: Her noktada en az 10 epok,

6) Oturumlar arası zaman: En az bir saat,

alınır.

c) Poligon noktalarının koordinatları; TUSAGA-Aktif sisteminde Ağ GZK yöntemiyle de belirlenebilir.

ç) TUSAGA-Aktif sisteminde poligon noktalarının koordinatları; (d) bendinde yer alan koşulları sağlayacak şekilde ve farklı zamanlarda en az iki GNSS oturumu ile belirlenir.

İki oturumdan elde edilen izdüşüm koordinatları ve elipsoit yükseklikleri arasındaki farklar ± 7 cm (dahil)'den küçük olmalıdır.

d) TUSAGA-Aktif sisteminde Ağ GZK yönteminde;

1) Düzeltme verileri alınırken kullanılabilecek teknik: VRS, FKP veya MAC,

2) İlk faz başlangıç belirsizliği çözümü: Sabitlenmiş,

3) Uydu sayısı: En az beş adet,

4) Uydu yükseklik açısı: 10° ,

5) Veri toplama aralığı: Bir saniye,

6) Ölçüm süresi: Her noktada en az 10 epok,

7) Oturumlar arası zaman: En az bir saat,

alınır.

e) TUSAGA-Aktif sistemi ile poligon noktasının koordinatı belirlendiğinde; ölçümlere ilişkin orijinal veri kayıt dosyası ve ek-11'de yer alan çizelge düzenlenerek sayısal ve basılı ortamda teslim edilir.

Yersel tekniklerle poligon ölçmeleri

MADDE 28- (1) Yersel tekniklerle poligon ölçmelerinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Poligon kenarları, ölçme doğruluğu $\pm(3 \text{ mm} + 3 \text{ ppm})$ (dahil)'den daha iyi olan elektronik uzunluk ölçerlerle karşılıklı iki kez ölçülür. Bu ölçmelerde alet ve işaret yükseklikleri cm duyarlığında belirlenir.

b) Doğrultular, yatay açı ölçme doğruluğu $\pm 10''$ ($3''$) (dahil)'den daha iyi olan aletlerle iki yarım seri olarak ölçülür.

c) Poligon noktalarının koordinatları; en küçük kareler yöntemiyle dengelenerek veya klasik koordinat hesaplama yöntemiyle belirlenebilir.

ç) En küçük kareler yöntemiyle dengelemede, doğrultu gözlemleri ve kenar ölçmeleri için uygun ağırlık seçimi yapılır. Uygun bir test yöntemiyle uyumsuz ölçüler araştırılır. İstatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınmalıdır. Nokta konum doğruluğu ± 8 cm (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

d) Bütün geçkilerdeki klasik koordinat hesaplamalarında açı kapanması (F_B), enine (F_Q) ve boyuna (F_L) hata sınırları;

$$F_B = 1.5 \cdot \sqrt{n}$$

$$F_{Q[m]} = 0.05 + 0.15 \sqrt{S_{[km]}}$$

$$F_{L[m]} = 0.05 + 0.04 \sqrt{n - 1}$$

Enine (f_Q) ve boyuna (f_L) hatalar;

$$f_Q = \frac{1}{S} (f_y [\Delta X] - f_x [\Delta Y])$$

$$f_L = \frac{1}{S} (f_y [\Delta Y] + f_x [\Delta X])$$

$$S = \sqrt{[\Delta Y]^2 + [\Delta X]^2}$$

$$f_y = (Y_c - Y_b) - [\Delta Y]$$

$$f_x = (X_c - X_b) - [\Delta X]$$

eşitlikleriyle hesaplanır. Burada (n) başlangıç ve son noktalar dahil kırık nokta sayısı, (f_x , f_y) geçkideki koordinat düzeltme miktarları ve (B , C) geçkideki başlangıç ve son noktalarıdır. Poligon geçkilerinde; $F_B > f_B$, $F_Q > f_Q$, $F_L > f_L$ olmalıdır. Kapalı poligon geçkilerinde enine hata sıfır çıkacağından boyuna hata hesaplanmalıdır.

e) Açı kapanma hatası, kırılma açılarına ve koordinat kapanma hataları ise kenar uzunlukları ile orantılı olacak şekilde dağıtılır.

f) Poligon noktaları arasındaki yükseklik farkları bu Yönetmeliğin 34 ila 39 uncu maddelerindeki esaslara göre geometrik nivelman veya karşılıklı trigonometrik nivelmanla belirlenir. Düşey açı ölçümü; düşey açı ölçüm doğruluğu $\pm 10''$ (3") veya daha iyi aletlerle en az bir seri ölçülür. Trigonometrik nivelmanla elde edilen iki yükseklik farkı arasındaki fark 3 cm'yi geçmemelidir.

g) Poligon noktalarının Helmert ortometrik yükseklikleri, trigonometrik yükseklik farkları kullanılarak yüksekliği geometrik nivelmanla belirlenen noktalara dayalı hesaplanır. Toplam geçki uzunluğu 1.600 m ve geçki kapanması 5 cm/km'yi geçmemelidir. Ara ve yardımcı poligon yükseklikleri, ana poligon noktalarının yüksekliklerine dayalı hesaplanır. Poligon ağlarının yükseklikleri, bir bütün olarak uygun dağılmış en az dört noktaya dayalı dengelemeyle de hesaplanabilir.

ğ) Poligon noktalarının elipsoit yükseklikleri (h), bu Yönetmeliğin 41 inci veya 42 nci maddeleri uyarınca hesaplanan jeoit yüksekliği (N) ve Helmert ortometrik yükseklik (H) değerleriyle hesaplanır ($h = H + N$).

Helmert ortometrik yüksekliklerinin belirlenmesi

MADDE 29- (1) Noktaların Helmert Ortometrik Yükseklikleri geometrik nivelman, trigonometrik nivelman veya GNSS nivelmanı yöntemlerinden biriyle belirlenir.

(2) GZK ile elde edilen elipsoit yüksekliklerinden, bu Yönetmeliğin 41 inci ve 42 nci maddelerinde belirtilen koşullarda mevcut jeoit doğrudan kullanılarak, iyileştirilerek ya da oluşturulacak yerel jeoit kullanılarak ortometrik yükseklikler elde edilebilir.

TUDKA99'un sıklaştırılması

MADDE 30- (1) Proje alanında, TUDKA99'un I. ve II. derece noktalarına dayalı III. derece Nivelman Ağı (Ana Nivelman Ağı=ANA) oluşturulur. TUDKA99 noktaları, geçki kontrolü yapılarak kullanılır.

(2) TUDKA99 noktalarına dayalı olarak daha önceden oluşturulan ağlardaki yüksek dereceli noktaların dayanak noktası olarak alınması için idarenin onayı alınır.

Bağlantı nivelmanı

MADDE 31- (1) Sıklaştırma alanında TUDKA99'un I. veya II. derece noktaları yoksa bu ağa bağlantıyı sağlayacak "bağlantı nivelmanı" yapılır. Bağlantı nivelmanı, geometrik nivelman veya GNSS nivelmanı yöntemiyle yapılabilir.

a) Geometrik nivelman ile bağlantı: Bağlantı nivelman geçkisi, en az iki TUDKA99 noktasına bağlı ve aralarındaki mesafe 2 km'yi geçmeyecek şekilde tesis edilecek nivelman noktaları ile oluşturulur.

b) GNSS nivelmanı ile bağlantı: Proje alanının 20 km'ye kadar yakınından geçen I. veya II. derece nivelman geçkisinin bulunmaması durumunda; bir nivelman noktasından başlayarak, başka bir nivelman noktasına dayanacak şekilde noktalar arası uzaklıkları 15 km'yi geçmeyecek bir GNSS nivelman geçkisi oluşturulur. Geçki noktaları, hem geometrik nivelman hem de GNSS ölçümlerine olanak sağlayacak şekilde ek-4'e uygun ana nivelman noktası olarak tesis edilir ve numaralandırılır. Geçki noktalarında C1 derece ölçüm ve doğruluk ölçütlerini sağlayacak şekilde GNSS ölçüm ve değerlendirmeleri yapılır. Ancak I. veya II. derece nivelman geçkisinin, proje alanına 20 km'den yakın olması halinde de arazi eğiminin %25'ten fazla ve ulaşımın güç olduğu durumlarda, İdarenin onayı alınarak GNSS nivelmanı bağlantısı yapılabilir. TGyy kullanılarak bu noktalar arasındaki Helmert ortometrik yükseklik farkı ($\Delta H = \Delta h - \Delta N$) elde edilir. GNSS nivelman geçkisi için hesaplanan Helmert ortometrik yükseklik farkı ile TUDKA99 yüksekliklerinden hesaplanan yükseklik farkı arasındaki farkın mutlak değeri $dH \leq 12 \text{ mm} \cdot \sqrt{S_{\text{km}}}$ olmalıdır. Burada; S oluşturulan nivelman geçkisinin uzunluğu, $\Delta h_{21} = h_2 - h_1$, $\Delta N_{21} = N_2 - N_1$, $dH = (\Delta h_{21} - \Delta N_{21}) - (H_2 - H_1)$ olarak alınır. Daha sonra TUDKA99

noktalarına dayalı tek boyutlu dengeleme yapılarak proje bölgesine Helmert ortometrik yükseklik taşınır. Ancak bu yöntemle üretilen noktalar jeoidin iyileştirilmesi veya kontrolünde GNSS nivelman noktası olarak kullanılamaz.

Ana nivelman ağı

MADDE 32- (1) Ana nivelman ağı, proje alanını kapsayacak şekilde, uzunluğu 40 km'yi aşmayan luplar biçiminde düzenlenir. Nivelman geçkileri; geometrik nivelman yapılabilecek yollar üzerindeki C3 ve daha yüksek dereceli noktalar ve poligon noktaları ile bölgede önceden tesis edilen nivelman ağlarının yüksek dereceli noktalarını içerecek şekilde seçilir. Geçki üzerindeki nokta aralığı en çok 1.5 km olmalıdır. Seçimi yapılan noktalar için bir seçim kanavasası düzenlenir. Seçim kanavasası onaylandıktan sonra, yeni noktalar ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir ve ek-6'da yer alan biçimde röperlenir.

Ara nivelman ağı

MADDE 33- (1) Ara nivelman ağı, başı ve sonu ana nivelman ağı noktalarına bağlı toplam uzunluğu 10 km'yi geçmeyen nivelman geçkileri veya en az iki ana nivelman noktasını içeren ve toplam uzunluğu 10 km'yi geçmeyen luplar biçiminde planlanır. Geçki üzerindeki nokta aralığı en çok 1 km olmalıdır. Seçimi yapılan ana nivelman noktaları bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen seçim kanavasasında gösterilir. Yeni noktalar, ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir ve ek-6'da yer alan biçimde röperlenir.

Nivelman ölçümü

MADDE 34- (1) Ana ve ara nivelman ağındaki yükseklik farkları ile bağlantı nivelmanındaki yükseklik farklarının belirlenmesinde, gidiş-dönüş nivelmanı yapılır ve gidiş-dönüş nivelmanı ile yükseklik farkının ± 1.5 mm/km veya daha iyi duyarlılıkla belirleyebilen nivo ve miralar kullanılır. Ayrıca aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Nivelarda her ölçü günü başlangıcında gözlem doğrultusunun (ekseninin) yatay doğrultudan sapmasını tespit etmek amacıyla kontrol ölçümünü yapılır ve bulunan sapma değeri kaydedilir.

b) Söz konusu sapma değeri $0.12 \text{ mm/m} = 25''$ den küçük olmalıdır.

c) Çift mira ve mira altlıkları (papaçlar, çarıklar) kullanılır.

ç) Arzışık iki nokta arasındaki nivelman ölçmesinde alet kurma sayısı çift olur.

d) Nivelaların ana eksen koşulları ve miraların düzeçleri kontrol edildikten sonra ölçmelere başlanır.

e) Mira okumaları; tek bölümlü miralarda G I I G sırasıyla, çift bölümlü miralarda $G_{(i)} I_{(i)} I_{(ii)} G_{(ii)}$ sırasıyla veya benzer yöntemlere uygun yapılır. Buradaki (G) geri mira okuması, (I) ileri mira okunması, (i) ana mira bölümü ve (ii) yardımcı mira bölümü anlamındadır. Altı çizgili okumalarda nivo miraya yöneltildiğinde düzeç kontrol edilir.

f) Mira okumaları 0.1 mm'ye kadar kaydedilir ve en az üç okuma yapılır.

g) Miradaki en küçük orta çizgi okuması 0.5 m alınır.

ğ) Alet mira uzaklığı en fazla 60 m alınır.

h) Geri ve ileri mira uzaklıkları farkı her portede 10 m'yi geçmemelidir.

ı) İki nivelman noktası arasında geri ve ileri mira uzaklıkları farklarının toplamı 10 m'yi geçmemelidir.

i) Ana ve ara nivelmanda güzergah üzerindeki poligonlar gidiş ve dönüşte ölçülür.

Nivelman nokta konumları

MADDE 35- (1) Proje alanındaki yatay koordinatları hassas olarak belirlenmemiş nivelman noktalarının koordinatları $\pm 15 \text{ cm}$ (dahil)'den daha iyi doğrulukla belirlenir.

Yardımcı nivelman noktaları

MADDE 36- (1) Proje alanı içinde, her dereceden nivelman noktalarının yoğunluğu yerleşim bölgelerinde ortalama 400-500 m aralıklarla ve diğer bölgelerde ortalama 700-800 m aralıklarla olmalıdır. Bu yoğunluğu yeterince sağlamak için yardımcı nivelman noktaları tesis edilir. Bu noktalar bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen seçim kanavasında gösterilir, ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir ve ek-6'da yer alan biçimde röperlenir.

Yardımcı nivelman noktalarının ölçümü

MADDE 37- (1) Yardımcı nivelman noktalarının yükseklikleri, ana ve ara nivelman noktalarına bağlı nivelman geçkilerinde gidiş-dönüş nivelmanı ile olabildiğince poligon noktalarından geçilerek belirlenir. Bu nivelmanda, gidiş-dönüş nivelmanı ile yükseklik farkını ± 2.5 mm/km (dahil)'den daha iyi doğrulukla belirleyebilen nivo ve miralar kullanılır. Nivelman yolunun uzunluğu bağlantı noktaları arasındaki geometrik uzunluğun iki katını geçemez.

Nivelman gidiş-dönüş kapanma değerleri

MADDE 38- (1) Gidiş-dönüş nivelmanında bulunan kapanma değeri (w);

a) Ana ve bağlantı nivelmanında: $w_{[mm]} \leq 12 \sqrt{S_{[km]}}$,

b) Ara nivelmanda: $w_{[mm]} \leq 15 \sqrt{S_{[km]}}$,

c) Yardımcı nivelmanda: $w_{[mm]} \leq 20 \sqrt{S_{[km]}} + 0.0002 \Delta H$,

olmalıdır. Burada S, km biriminde nivelman yolunun uzunluğu, ΔH her alet kurulmasındaki mira okumalarının geri-ileri farklarının mutlak değerleri toplamıdır ($\Delta H = [jg - ij]$). Nivelman yolu üzerindeki ardışık noktalar arasında bu kontrol yapılır.

Nivelman lup kapanma değerleri

MADDE 39- (1) Gidiş-dönüş yükseklik farklarının ortalamalarından hesaplanan lup kapanmaları (w_L),

a) Ana nivelmanda: $w_{L[mm]} \leq 15 \sqrt{L_{[km]}}$

b) Ara nivelmanda: $w_{L[mm]} \leq 18 \sqrt{L_{[km]}}$

olmalıdır. Burada L, km biriminde nivelman lup uzunluğudur.

Nivelman ölçülerinin değerlendirilmesi

MADDE 40- (1) Ana, ara ve yardımcı nivelman ağı, ayrı ayrı veya birlikte uygun ağırlıklandırma ile gidiş-dönüş yükseklik ortalamaları ölçü ve bir nokta sabit alınarak, zorlamasız veya serbest dengelenir ve uygun testlerle uyumsuz ölçüler ayıklanır. Ağda uyumsuz ölçü kalmayınca kadar dengeleme, uyumsuz ölçü testi ve ölçü tekrarına devam edilir. Zorlamasız dengeleme sonucunda birim ağırlıklı ölçünün standart sapması (1 km'lik yoldaki yükseklik farkının standart sapması) ± 10 mm (dahil)'den küçük olmalıdır.

(2) TUDKA99 noktalarının, oluşturulan nivelman ağı ile uyumlu olup olmadığı test edilir ve uyumlu TUDKA99 noktalarının yükseklikleri sabit alınarak, topluca veya ana, ara ve yardımcı nivelman ağları ayrı ayrı dengeleme ile bu ağlardaki noktaların Helmert ortometrik yükseklikleri hesaplanır. İstatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınmalıdır.

(3) Yardımcı nivelman ağı ayrı dengelendiği takdirde ağırlıklar eşit alınabilir.

GNSS nivelmanı yöntemiyle Helmert ortometrik yüksekliklerinin belirlenmesi

MADDE 41- (1) GNSS ile bulunan elipsoit yüksekliğinden Helmert ortometrik yüksekliklere dönüşüm için TGyy veya yerel GNSS nivelman jeoidi kullanılarak GNSS nivelmanı uygulanır.

TYgy kullanılması

MADDE 42- (1) TYgy'nin proje alanında kontrolü/iyileştirilmesi için 200 km²'ye kadar en az dört nokta ve buna ek olarak her 200 km² ye bir nokta olacak şekilde uygun dağılmış noktalar belirlenir. Bu noktalar C1 nokta doğruluğunda ölçülür ve TUDKA99'a geometrik nivelman ile bağlantısı yapılarak Helmert ortometrik yükseklikleri belirlenir. Bağlantı için gerekli olan yeni nivelman noktalarının tesisi ve ölçümünde ana nivelman için belirlenen ölçütler esas alınır. Düşey kontrol noktalarının geçki kontrolü yapılır. Geçki kontrolünde bağlantı ve ana nivelman için belirlenen ölçütler esas alınır.

(2) Yüksekliği bilinen noktalar arasındaki Helmert ortometrik yükseklik farkı ile GNSS ve TYgy'den bulunacak ortometrik yükseklik farkı arasındaki fark $dH \leq 12 \text{ mm} \sqrt{S_{[km]}}$ olmalıdır. Burada S, km biriminde nivelman yolunun uzunluğudur. Noktaların Helmert ortometrik yüksekliklerinin hesaplanmasında aşağıdaki usullerden biri izlenir.

a) Noktalar arası elipsoit yükseklik farkları (Δh) ve jeoit yükseklik farklarından (ΔN) yararlanarak her baz vektörü için $\Delta H = \Delta h - \Delta N$ eşitliği ile bulunacak Helmert ortometrik yükseklik farkları, bir nivelman ağ dengelemesinde ölçü olarak alınarak, Helmert ortometrik yüksekliği bilinen noktalara dayalı olarak dengelenir ve noktaların Helmert ortometrik yükseklikleri bulunur. Serbest dengeleme sonucunda birim ağırlıklı ölçünün standart sapması (1 km'lik yoldaki yükseklik farkının standart sapması) $\pm 10 \text{ mm}$ (dahil)'den küçük olmalıdır.

b) Helmert ortometrik ve elipsoit yüksekliği bilinen dayanak noktalarında; $N = h - H$ eşitliği ile hesaplanan jeoit yükseklikleri ile TYgy jeoit yükseklikleri (N_{TYgy}) arasındaki farklar uygun bir yüzey ile modellendirilir, TYgy jeoit düzeltmesi (δN) bütün noktalarda belirlenir ve Helmert ortometrik yüksekliği $H = h - (N_{TYgy} + \delta N)$ eşitliğiyle doğrudan hesaplanır.

Yerel GNSS nivelman jeoidinin oluşturulması ve kullanılması

MADDE 43- (1) Sıklaştırma alanını kaplayacak biçimde, elipsoit yükseklikleri (h) GNSS ile, Helmert ortometrik yükseklikleri (H) geometrik nivelman ile belirlenen bir "Jeoit Dayanak Noktaları Ağı" oluşturulur. Jeoit dayanak noktalarının oluşturulmasında aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) TUTGA, C1, C2 ve C3 dereceli GNSS ağı ile ana ve ara nivelman ağının ortak noktaları alınmalıdır.

b) Kütle dağılımını karakterize eden yerlerde (su toplama ve bölün çizgileri üzerinde, tepe ve çukurlarda ve benzeri yerlerde) mutlaka noktalar olmalıdır.

c) En az nokta yoğunluğu; 20 km²'ye kadar 6 nokta ve bundan sonraki her 15 km²'ye 1 nokta olmalıdır.

ç) Jeoit dayanak noktaları ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir, nirengi ve nivelman kanavalarında gösterilir.

d) Jeoit dayanak noktalarının koordinatları en az C2 dereceli nokta esaslarına göre, Helmert ortometrik yükseklikleri ise ana veya ara nivelman ağı ölçme esaslarına göre belirlenirler. Ancak proje alanının 30 km²'den küçük olması durumunda, jeoit dayanak noktaları idarenin onayı alınarak C3 derece nokta esaslarına göre belirlenebilir.

e) Eğimin %20'den fazla ve ulaşımın güç olduğu jeoit dayanak noktalarının Helmert ortometrik yükseklikleri, idarenin onayı alınarak, ana ve ara nivelman noktalarından geometrik nivelman veya trigonometrik nivelman tekniğiyle yapılan bağlantı ölçümleriyle belirlenebilir.

1) Geometrik nivelman, gidiş-dönüş nivelmanıyla yükseklik farkının $\pm 2.5 \text{ mm/km}$ (dahil)'den daha iyi duyarlıkla belirleyebilen nivo ve miralarla yapılır.

2) Geometrik nivelmanda, nivelman geçkisinin toplam uzunluğu 2.5 km'yi geçemez ve gidiş-dönüş yükseklikleri arasındaki kapanma değeri; $dH_{[mm]} \leq 20 \sqrt{S_{[km]}}$ olmalıdır.

f) Jeoit dayanak noktalarının jeoit yüksekliklerinin uyumu, yükseklik doğruluklarının dikkate alındığı bir istatistik yöntemle test edilir. Uyuşumsuz noktaların elipsoit ve Helmert

ortometrik yükseklikleri yeniden belirlenir. İstatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınmalıdır. Uyuşum doğruluğu (σ) ± 5 cm (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

g) Jeoit dayanak noktalarının $N=h-H$ bağıntısı ile bulunan jeoit yükseklikleri, bu yüksekliklerin değişmeyeceği algoritmalar kullanılarak modellendirilir.

(2) Jeoit yükseklikleri grid veri olarak düzenlenip kullanılabilir. Bir noktanın jeoit yüksekliği modelden doğrudan veya en az üç noktadan enterpolasyon ile hesaplanır.

Sabit GNSS istasyonları ve kullanılması

MADDE 44- (1) Herhangi bir amaç için tesis edilmiş sabit GNSS istasyonlarından elde edilen veriler, aşağıda belirtilen asgari koşulları sağlaması durumunda bu Yönetmelik kapsamında kullanılabilir.

a) A, B veya C1 nokta kategorisine girecek koordinat doğruluğuna sahip olmalıdır.

b) Piliye veya eşdeğer stabiliteye sahip bir tesis üzerine monte edilmiş anteni olmalıdır.

c) Tesisi sağlam zeminde, maksimum uydu görüşüne uygun olmalı ve çoklu yansıma etkisi bulunmamalıdır.

ç) Sürekli çalışan jeodezik amaçlı çift frekanslı GNSS alıcısına ve antenine sahip olmalıdır.

d) Alıcısı bir saniye veya daha sık aralıklı veri toplama, bu verileri depolama, saklama, arşivleme ve gerektiğinde istenilen geçmiş zaman dilimine ait veri dosyasını RINEX formatta üretebilme özelliğine sahip olmalıdır.

e) İstasyona ait günlük verilere (en az 30 saniye aralıkta toplanmış) internet aracılığıyla ulaşılma olanağı olmalıdır.

f) İstasyonun bu Yönetmelik kapsamında kullanılabileceği ile ilgili standartları (istasyonun koordinatının kategorisi, hız vektörleri, ürettiği verinin standardı, doğruluğu ve güvenilirliği) gösteren onay belgesi iki yılda bir Harita Genel Komutanlığından alınmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Detay Ölçmeleri

Detay ölçmeleri

MADDE 45- (1) Detay ölçmeleri ve numaralandırma aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Detay noktaları; elektronik takeometre, GNSS, LİDAR veya diğer teknik ve yöntemler kullanılarak ölçülebilir.

b) Ölçülecek detayların tanımlanması, kodlandırılması, özniteliklerinin girilmesi ve detay noktalarının numaralandırılması ek-1'de yer alan Detay ve Öznitelik Kataloğuna göre yapılır.

c) Eş yükseklik eğrisi çizimi için gerekli detay noktaları ölçülür. Bu detay noktalarının dağılımı ve sayısı ölçeğe ve arazinin eğimine bağlı olarak idare tarafından belirlenir. Söz konusu noktaların sayısı 25 nokta/ha'dan az olamaz. Bu noktalara ilave olarak arazinin topoğrafik durumunu temsil edecek desen ve karakteristik noktalar ile yol ve sokakların eğimini belirleyecek noktalar da ölçülür.

ç) Parsel, bina, mühendislik tesisleri ve benzeri detayların alımında, yerleşim yerlerinde 150 m'yi geçen cepheler üzerinde her 150 m için; yerleşim yerleri dışında ise 250 m'yi geçen cepheler üzerinde her 250 m için bir detay noktası ölçülür.

d) Detay noktaları, kendisine en yakın C derece ağ noktalarından ölçülür. Zorunlu hallerde, C derece ağ noktalarına bağlı yardımcı alım noktaları kullanılabilir. C derece ağ noktalarından güzergah şeklinde geçici olarak en fazla üç adet yardımcı alım noktası tesis edilebilir. Yardımcı alım noktalarının kontrolü, bir başka C derece ağ noktasından veya başka C derece ağ noktalarından ölçülmüş en az iki adet detay noktasına bağlanılarak sağlanır. Bu noktaların yükseklikleri iki poligon noktasına bağlı olarak geometrik nivelman ile belirlenir.

Yardımcı alım noktalarının çıkış uzunluğu yerleşim yerlerinde en fazla 50 m, yerleşim yerleri dışında ise en fazla 200 m'dir. Yardımcı alım noktalarından, yerleşim yerlerinde en fazla 50 m, yerleşim yerleri dışında en fazla 200 m uzaklıktaki detay noktaları ölçülebilir.

(2) Yardımcı alım noktaları, ek-4'te yer alan şekilde tesis edilir ve ek-6'da yer alan biçimde röperlenir.

Detay ölçme doğruluğu

MADDE 46- (1) Detay noktalarının izdüşüm koordinatları ve yükseklikleri, elektronik takeometre, GNSS, LİDAR veya diğer teknik ve yöntemler kullanılarak; yatay konum doğruluğu $(\sigma_x^2 + \sigma_y^2)^{1/2} \pm 7$ cm (dahil)'den daha iyi ve Helmert ortometrik yükseklik doğruluğu $(\sigma_H) \pm 7$ cm (dahil)'den daha iyi olacak şekilde ölçülmelidir.

(2) Elektronik takeometrede ölçü uzaklığı 500 m'yi geçemez. Yerleşim yerlerinde, bir binada yükseklik farkı en fazla olan en az iki nokta olacak biçimde nokta yoğunluğu azaltılabilir.

(3) Zeminden ölçülemeyen detay noktalarının ortometrik yükseklikleri değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Detay alımının başlangıç ve bitiminde en az bir adet yer kontrol noktasına ölçü yapılır. Koordinat farkları (dx, dy, dH) ± 15 cm (dahil)'den küçük olmalıdır.

(5) Jalon yüksekliği, yerleşim yerleri içindeki ölçülerde 4 m'yi, yerleşim yerleri dışındaki ölçülerde 6 m'yi geçemez.

(6) Ölçülen uzunluklar GRS80 elipsoidine ve izdüşüm düzlemine indirgenir.

GNSS ile detay ölçme

MADDE 47- (1) GNSS ile kinematik konum belirleme teknikleri kullanıldığında, gerçek zamanlı veya sonradan değerlendirmek üzere detay noktaları ölçülebilir. Kinematik GNSS yöntemlerinde bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesinde belirtilen konum doğruluğunu sağlayacak uzaklıkta bulunan sabit GNSS istasyonlarından veya bölgeye en yakın C derece ağ veya poligon noktaları üzerine ölçme süresince (eş zamanlı) kullanılmak üzere kurulmuş GNSS referans istasyonlarından yararlanılabilir. Detay alımında, gezici alıcı ile konumu belirlenen noktalarda çoklu yansıma etkisi en az olmalıdır. Bina köşesi, ağaç gövdesi, telefon ve elektrik direkleri ile benzeri noktalarda GNSS ile doğrudan detay alımı yapılmamalıdır. GNSS ile klasik GZK kullanılarak ölçme yapıldığında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

a) Uydu sayısı: En az 5 adet (Her bir uydu konumlama sistemi için ayrı ayrı değerlendirilir.),

b) Veri toplama aralığı: 5 saniye veya daha az,

c) Uydu yükseklik açısı: 10° ,

ç) Referans noktasına uzaklık: En fazla 5 km,

d) Ölçüm süresi: En az 3 epok, olmalıdır.

(2) TUSAGA-Aktif sistemi ile Ağ GZK düzeltme verisi kullanılarak ölçme yapıldığında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

a) Düzeltme verileri alınırken kullanılabilecek teknik: VRS, FKP veya MAC,

b) Belirsizlik çözümü: Sabitlenmiş (Fixed),

c) Uydu sayısı: En az 5 adet,

ç) Veri toplama aralığı: 1 saniye,

d) Uydu yükseklik açısı: 10° ,

e) Ölçüm süresi: En az 3 epok, olmalıdır.

(3) TUSAGA-Aktif sistemi ile yapılan ölçümler sonrasında, cihazın ölçümlere ilişkin oluşturduğu orijinal veri kayıt dosyası ve ek-12'de yer alan çizelge doldurularak sayısal ortamda teslim edilir.

(4) Takeometrik alımın klasik GZK yöntemiyle yapılması durumunda; detay noktalarının elipsoit yükseklikleri ölçülür. Bu noktalara ait ortometrik yüksekliklerin hesaplanmasında proje alanında oluşturulan yüzey kullanılır. Detay noktaları en fazla 5 km mesafeden ölçülür ve belirsizlik çözümü için alıcıya standart sapma değeri en fazla ± 10 cm girilir.

Detay ölçmelerinde cephe kontrolü

MADDE 48- (1) Parsel, ada, bina ve mühendislik tesislerinin asal noktalarının konumları, cephe çekilerek veya cephe çekiminin mümkün olmadığı durumlarda bir başka noktadan yapılacak alımlarla kontrol edilecek biçimde belirlenir. Ölçülerden hesaplanan ile cephelerin ölçüm değeri arasındaki fark $d = 0,05 + 0,001S$ eşitliği ile bulunan miktardan fazla olamaz. Burada S, metre biriminde cephe uzunluğu ve d, metre birimindedir.

(2) İki bağımsız ölçüden hesaplanan izdüşüm koordinatları arasındaki farklar (dx, dy) ve Helmert ortometrik yükseklikleri arasındaki farklar (dH); $|dx|$, $|dy|$, $|dH| \leq 8$ cm olmalıdır.

(3) Takeometrik alımın klasik GZK yöntemiyle yapılması durumunda; detay noktalarının elipsoit yükseklikleri ölçülür. Bu noktalara ait ortometrik yüksekliklerin hesaplanmasında proje alanında oluşturulan yüzey kullanılır. Detay noktaları en fazla 5 km mesafeden ölçülür ve belirsizlik çözümü için alıcıya standart sapma değeri en fazla ± 10 cm girilir.

Detay ölçü krokisi

MADDE 49- (1) Ölçme sırasında; kontrol noktalarını, ölçülecek detayları, detay noktaları arasındaki geometriyi (topolojiyi), teknik ve yöntemin gerektirdiği ölçüleri gösteren, 297x420 mm boyutundaki basılı kağıtlara yaklaşık ölçekte ve kuzeye yönlendirilmiş bir ölçü krokisi çizilir.

(2) Ölçü krokilerindeki tüm detay ve öznitelik bilgileri, ek-3'te yer alan kodları veya özel işaretleri ile gösterilir. Ayrıca, ölçü krokileri indeksi ve komşu kroki numaraları da ölçü krokisinde belirtilir (ek-8). Ölçü krokileri, arazide elektronik ortamda da hazırlanabilir.

Detay noktalarının koordinatları

MADDE 50- (1) Detay noktalarının izdüşüm koordinatları ve Helmert ortometrik yükseklikleri cm duyarlılığında hesaplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fotogrametrik Çalışmalar

Temel yaklaşım ve genel ilkeler

MADDE 51- (1) Büyük ölçekli haritaların üretiminde bu Yönetmelikte belirtilen hususlara uyulmak koşuluyla fotogrametrik yöntemler uygulanabilir.

(2) Fotogrametrik yöntemlerin uygulanmasında kullanılan YKN bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde en az C3 derece ağ özelliğinde tesis edilir, ölçülür ve hesaplanır.

(3) Fotogrametrik yöntemlerde kullanılacak hava fotoğrafları metrik hava kameraları ile çekilmelidir. Çekilen bu fotoğrafların yöneltme işlemlerinde klasik, Kinematik-GNSS destekli veya olanak var ise GNSS-IMU destekli fotogrametrik nirengi yöntemleri kullanılabilir. Hangi yöntemin hangi koşullarda kullanılacağı idare tarafından belirlenir.

(4) Ülke sınırına olan en uzak mesafesi 15 km'yi geçmeyen alanlarda, komşu ülkeden hava fotoğrafı çekimine nezaret etmek üzere müşahid personel gelmemesi durumunda

Üretilcek harita için gerekli YA ve doğruluk ölçütlerini sağlaması kaydıyla ve idarece uygun görülmesi durumunda optik uydu görüntüleri kullanılabilir.

Yer kontrol ve denetleme noktaları

MADDE 52- (1) GNSS destekli fotogrametrik nirengi yöntemlerinde; hesaplamalar için oluşturulan bloğun köşelerinde ve bloğun oluşturulmasında çapraz kolonlar kullanıldıysa çapraz kolonların baş ve sonlarında en az ikişer adet YKN tesis edilir. Bu noktalara ek olarak bloğun kenarlarında ve içerisinde idarece belirlenen yerlerde ve sayıda YKN oluşturulur. Klasik fotogrametrik nirengi yöntemi kullanılacak ise blok çevresinde fotoğraf çekim bazının iki katı, blok içinde de bazın dört katı aralıkları geçmeyecek şekilde en az birer adet YKN oluşturulur. Bu noktaların koordinatları ve yükseklikleri C3 derece ağ noktaları niteliğindedir.

(2) Bir blokta, kullanılan YKN sayısının en az %30'u kadar ve bu sayı hiçbir şekilde dört adetten az olmamak kaydıyla denetleme noktaları tesis edilir.

(3) Proje alanındaki TUTGA, C1 ve C2 derece ağ noktalarından idare tarafından uygun görülenler denetleme noktası olarak alınır. İdare ihtiyaç duyduğu takdirde mevcutlara ilave olarak yeni denetleme noktalarının tesisini ister.

YKN ve denetleme noktalarının işaretlenmesi

MADDE 53- (1) Proje alanındaki bttn YKN ve denetleme noktaları, gerektiğinde taşınmaz mal ve orman sınır kırık noktaları, hava fotoğrafı çekiminden önce fotoğraflarda görünecek ve ölçü yapılabilecek şekilde işaretlenir. Yapılan işaretlerin simetri merkezleri ilgili yer noktası ile çakıştırılır.

(2) Pilye biçimindeki YKN ve denetleme noktalarında, pilye platformu ya da merkez dışı bir konuma işaretleme yapılabilir. Merkez dışı olması durumunda işaret merkezinin koordinatları, pilye noktasına yersel lme yöntemleri ile bağlanarak ± 2 cm (dahil)'den daha iyi doğrulukla hesaplanır.

(3) İşaretler, en az 60''lık bir görüş açısına sahip olacak şekilde açık alanlara yapılır. Bu görüş konisi içinde bina ve ağaç gibi herhangi bir engel olmamalıdır.

(4) Yeterli görüş olmayan durumlarda YKN ve denetleme noktalarının tesisi ve işaretlenmesi çatı ve benzeri yüksek noktalara yapılabilir. Bu durumdaki işaret, jeodezik ölçülerle yakınındaki noktalara, bu noktalar ile aynı doğruluk derecesine sahip olacak şekilde bağlanır ve koordinatları bulunur.

(5) İşaretleme, zemin noktalarının üzerinin ve yakın çevresinin boyanması ya da geçici plakalar takılması suretiyle yapılır. Bu işaretler; fotoğraf üzerinde çapı veya bir kenarı 3xYA olan kare veya daire biçiminde tesis edilir. İşaretlerin daha iyi görülebilmesi için farklı renkte dış çevreler oluşturulabilir ve uygun uzunlukta üç ya da dört kol işaretlenebilir. Fotogrametrik yer işaretleri beyaz ya da yakın çevresi ile zıt renkli olmalıdır. Fotogrametrik yer işaretlerinin boyut ve şekillerine ilişkin örnek ek-4'te gösterilmiştir.

Yer rneklemeye aralığı

MADDE 54- (1) Yer rneklemeye aralıkları, üretilecek harita ve ortofoto leğine bağlı olarak belirlenir. ekilecek hava fotoğraflarının yer rneklemeye aralığı, harita ve ortofoto leğinin;

- a) 1/5000 olması durumunda 30 cm'den,
 - b) 1/2000 olması durumunda 20 cm'den,
 - c) 1/1000 olması durumunda 10 cm'den,
 - ) 1/500 olması durumunda 5 cm'den,
- fazla olamaz.

(2) Yer rneklemeye aralığında, uçuş koşullarından kaynaklanan $\pm\%10$ değişimler kabul edilir.

Uçuş planı ve uçuş

MADDE 55- (1) Hava fotoğrafları, hazırlanacak bir uçuş planına uygun olacak şekilde çekilir. Uçuş planları sayısal ortamda hazırlanır. Bu planlarda bindirme oranlarının ve ölççek farklılıklarının denetlenebilmesi için sayısal arazi modelleri kullanılır.

(2) Uçuş planlarında aynı blok içerisindeki yer örnekleme aralığı farklılıklarının $\pm\%10$ 'u geçmesine izin verilmez. $\pm\%10$ 'u geçmesi durumunda o kolon bölünerek yeni bir kolon oluşturulur.

(3) Uçuş hatları doğu-batı ya da kuzey-güney doğrultusunda ve olabildiğince paftaların grid çizgilerine paralel olacak şekilde düzenlenir. Zorunlu durumlarda uçuş hatları çapraz doğrultuda da olabilir. Kinematik GNSS destekli fotogrametrik nirengi uygulamalarında; deniz, göl ve benzeri detayların kıyılarında ve blok kenarlarında destek görevi yapacak, çapraz yönde veya normal kolonlara dik yönde ek kolonlar oluşturulur. GNSS-IMU kullanılması durumunda, çapraz kolon uygulanıp uygulanmamasına idare tarafından karar verilir.

(4) Sayısal uçuş planlarında, fotoğraf çekim noktalarının yaklaşık nesne uzay koordinatları bulunur.

(5) Uçuş planlanırken ileri bindirme oranı en az $\%70$, enine bindirme oran en az $\%30$ olarak planlanır.

(6) Topoğrafik durum nedeniyle ortaya çıkabilecek bindirme sorunları, uçuş planının hazırlanması altlık üzerinde denetlenerek gerekli önlemler alınır ve uçuş planlarında düzeltmeler yapılır.

(7) Hazırlanan uçuş planı idare tarafından onaylandıktan sonra hava fotoğrafı çekimi gerçekleştirilir.

(8) Kinematik GNSS veya GNSS-IMU destekli uçuşlarda, kinematik GNSS ölççülerinde sabit yer istasyonu olarak hava fotoğrafı çekilen bölgenin ortasına yakın yerde belirlenen herhangi bir nokta kullanılabilceği gibi TUSAGA-Aktif istasyonları da kullanılabilir. Kullanılan sabit yer istasyonu veya TUSAGA-Aktif istasyonu ile uçak arasındaki baz mesafesi herhangi bir noktada 40 km'yi geçemez.

(9) Uçakta ve sabit yer istasyonundaki GNSS alıcıları en az çift frekanslı (L1 ve L2) olmalıdır ve bu alıcılarla gerçekleştirilecek GNSS ölççüleri eş zamanlı olarak yapılmalıdır. Sabit yer istasyonundaki GNSS ölççüleri hava fotoğrafı çekimine başlamadan en az 30 dakika önce başlatılır ve hava fotoğrafı çekimi tamamlandıktan en az 30 dakika sonra bitirilir. Uçaktaki GNSS alıcısı hava fotoğrafı çekimine başlamadan en az 15 dakika önce başlatulmalıdır. Uçaktaki ve yerdeki GNSS alıcılarının veri toplama sıklığı bir saniyeyi geçmemelidir.

Metrik hava kamerası

MADDE 56- (1) Hava fotoğrafı çekiminde; çerçeve veya süpürme yöntemi ile görüntü elde eden metrik kameralar kullanılabilir. Süpürme yöntemini kullanan kameralar GNSS-IMU sistemiyle birlikte kullanılmalıdır. Metrik hava kameralarının görüntü yürütmesini düzeltici bir sisteme sahip olması gerekir.

(2) Hava kamerasının radyometrik çözünürlüğü en az 8 bit olmalıdır. Hava kamerasında pankromatik ve renkli bantlar ayrı ayrı çekiliyorsa pankromatik keskinleştirme oranında, renkli bantlı görüntülerin YÖA, pankromatik bantın YÖA'nın en fazla dört katı olmalı ve pankromatik görüntü, üretilecek harita ve ortofoto ölçeğinin gerektirdiği yer örnekleme aralığında olmalıdır.

(3) Çekilen hava fotoğraflarının yöneltme işlemleri sonucunda, bu Yönetmeliğin 61 inci maddesinde belirtilen doğruluk ölçütleri sağlanamazsa idare tarafından hava kamerasının fabrika düzeyinde bakımı ve kalibrasyon ölççülerinin yaptırılması talep edilebilir.

Fotoğraf çekimi

MADDE 57- (1) Uçuş görevi, Nisan ayının başı ile Ekim ayının sonu arasındaki dönemde uçuş planına uygun olarak bulutsuz bir havada, yerel öğle zamanından yaklaşık iki saat önceki ve sonraki zaman aralığında gerçekleştirilir. Bu dönem ve saat aralığı dışında zorunlu hallerde, idarenin onayı alınarak fotoğraf çekimi yapılabilir. Fotoğraf çekimi sırasında güneşin yükseklik açısı 30° 'den büyük olmalıdır.

(2) Hava fotoğrafı çekiminin planlanan biçimde gerçekleştirilmesi için GNSS denetimli uçuş sisteminden de yararlanılır. Fotoğraf çekim noktalarının planlanan durumdan olan farkları fotoğraf ölçeğinde 1 cm'yi geçmemelidir. Kamera ekseninin düşey doğrultudan sapmaları da 5° 'yi geçmemelidir.

Fotoğrafların taranması ve görüntü işleme

MADDE 58- (1) Analog kameradan elde edilen fotoğraflar, fotogrametrik tarayıcı sınıfına giren tarayıcılarla sayısallaştırılır. Tarama işlemi rulo biçimindeki negatif filmlerden ya da diyapozitiflerden yapılır. Taramada kullanılan piksel büyüklüğü 21 mikrometreden daha büyük [1200 dpi (bir inçteki nokta sayısı)]'den daha küçük] olmamalıdır.

(2) Fotoğraflar her bir bant için en az 8 bit (256 gri düzeyi) radyometrik çözünürlüğünde taranmalıdır. Fotogrametrik tarayıcının geometrik doğruluğu ve radyometrik çözünürlüğü, güvenilir bir merkez tarafından denetlenmiş ve bir kalibrasyon raporu ile sonuçlandırılmış olmalıdır. Geometrik doğruluk ± 3 mikrometre (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

Fotogrametrik nirengi

MADDE 59- (1) Fotogrametrik nirengi, kare ya da düzgün dikdörtgen biçimli bloklar biçiminde uygulanır. Zorunlu hallerde idarenin onayını almak şartıyla diğer biçimli bloklar da uygulanabilir.

(2) Kinematik GNSS sistemi ile belirlenen izdüşüm merkezlerinin koordinatları blok dengelemede yaklaşık girdi verileri olarak kullanılır.

(3) Fotoğrafların tüm dış yöneltme elemanlarının bulunmasını sağlayabilecek gelişmiş GNSS-IMU ve benzeri bir sistemin kullanılması durumunda bu sistemlerle doğrudan ölçmelerle elde edilecek fotoğraflara ait dış yöneltme parametreleri bu Yönetmeliğin 61 inci maddesinde belirtilen doğruluk ölçütlerini sağlamak kaydıyla kullanılabilir. Aksi takdirde, bu veriler de blok dengelemede yaklaşık girdi verileri olarak kullanılır.

Fotogrametrik nirengi ölçmeleri

MADDE 60- (1) Fotogrametrik nirengi ölçmeleri, kullanılan fotogrametrik sistemin sağladığı olanaklara göre tam otomatik veya yarı otomatik yapılabileceği gibi doğrudan operatör tarafından elle de yapılabilir.

(2) Işın demetleri ile blok dengeleme sonucunda dış yöneltme parametrelerinin hesaplanması durumunda fotoğrafların ve kolonların birbirine bağlanması için model alanı içine homojen olarak dağılmış ve kaba hatalı noktalar ayıklandıktan sonra en az 15 adet nokta kalacak şekilde bağlama noktası ölçülür.

(3) Çapraz ve dik kolonlar, her modelde en az dört nokta olmak üzere, bağlantı noktaları ile ilgili kolonlara bağlanır.

(4) Otomatik ya da yarı otomatik eşleştirme algoritmaları piksel büyüklüğünün üçte biri veya daha yüksek doğrulukta eşleştirme işlemini gerçekleştirmelidir.

(5) Bloкта bağlama noktaları ile birlikte YKN ve denetleme noktaları da ölçülür. Denetleme noktaları dış yöneltme parametrelerinin hesabında kullanılmaz, fotogrametrik nirengi işleminin doğruluğunun değerlendirilmesinde kullanılır.

Fotogrametrik nirengi sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 61- (1) Fotogrametrik nirengi ölçüleri bloklar halinde dengelenerek fotoğrafların dış yöneltme elemanları bulunur. Blok dengeleme, ısı demetleri yöntemine göre yapılır. Blok dengelemede sonuçları iyileştirici kendi kendine kalibrasyon için ek parametreler de (en az 9 von Gruber noktasındaki sistematik görüntü hatalarını giderecek şekilde) kullanılabilir. Analitik fotogrametri yönteminin kullanılması durumunda bağımsız modeller dengelemesi de kullanılabilir.

(2) Blok dengeleme sonucunda, denetleme noktalarının karesel ortalama hataları üretilcek harita veya ortofoto ölçeği için gerekli bu Yönetmeliğin 54 üncü maddesinde belirtilen yer örnekleme aralığı cinsinden; X ve Y koordinatlarında $\pm 0.75 \times YÖA$ (dahil)'dan ve Z koordinatında $\pm 1 \times YÖA$ (dahil)'dan küçük olmalıdır. Denetleme noktalarında maksimum farklar; X ve Y koordinatlarında $\pm 1.5 \times YÖA$ (dahil)'dan ve Z koordinatında $\pm 2 \times YÖA$ (dahil)'dan küçük olmalıdır.

(3) Blok dengelemesi sonunda hazırlanacak bir indeks üzerinde kontrol noktaları, izdüşüm merkezleri, fotoğrafların ve kolonların konumları gösterilir. Bu indekste gerçekleşen ileri ve yan bindirme oranları ve komşu bloklar ile bağlantıyı sağlayacak denetim noktaları gösterilir. Fotogrametrik nirengi dengeleme hesabına katılmayan noktalar da bu indeks üzerinde gösterilir.

Stereo kıymetlendirme

MADDE 62- (1) Fotogrametrik nirengi işlemleri sonunda elde edilen dış yöneltme parametreleri ile mutlak yöneltmesi yapılmış stereo modellerden üç boyutlu kıymetlendirme yapılır.

(2) Stereo kıymetlendirme, stereo modelin net alanında yapılır.

(3) Stereo kıymetlendirme, binaların dış çatı sınırlarından yapılır. İdarenin talebi halinde binaların zemin çizgileri (hatları) ile sık yerleşim yerlerinde ayırt edilemeyen bitişik düzendeki binaların çizgileri, daha sonra yapılacak kapsamlı bir arazi bütünlmesi ile tamamlanır. Dış çatı sınırlarının arazi bütünlmesinin yapıp yapılmadığı kıymetlendirilen haritalarda belirtilir.

(4) Stereo modelden yapılacak kıymetlendirme, ek-1'de yer alan Detay ve Öznitelik Katoloğuna göre yapılır.

Eş yükseklik eğrisi çizimi

MADDE 63- (1) Yerleşim yerlerinin dışındaki alanlarda arazinin topoğrafik durumu eş yükseklik eğrileri ile gösterilir. Eş yükseklik eğrileri otomatik, yarı otomatik üretilen yükseklik noktalarından ya da operatör tarafından doğrudan çizilebilir. Otomatik ve yarı otomatik çizimde arazinin morfolojik yapısını belirleyen özellikler dikkate alınır. Eş yükseklik eğrileri ile gösterilemeyen düz arazilerde ve yerleşim yerleri içerisindeki boş alanlarda, yükseklikler kot noktaları ile gösterilir. Eş yükseklik eğrileri çiziminde bu Yönetmeliğin 78 inci maddesinde yer alan esaslar uygulanır.

(2) Yerleşik alanlar ve yollarda harita üzerinde yaklaşık 2 cm'de bir, çatı ve teraslarda ise uygun köşelere yükseklik değerleri verilir.

Veri tabanı ve veri dosyaları

MADDE 64- (1) Stereo kıymetlendirme sonunda elde edilen veriler, ek-2'ye uygun olarak dosyalanır.

Bütünleme

MADDE 65- (1) İlk çizimlerde belirlenen eksiklikler, stereo modelde görülemeyen ya da doğru olarak yorumlanamayan ayrıntılar yersel ölçmelerle arazide bütünlenir.

Pafta çizimi

MADDE 66- (1) Arazi bütünlemesi tamamlanmış paftaların çizimi, bu Yönetmeliğin Altıncı Bölümündeki esaslara göre yapılır.

Ortofoto

MADDE 67- (1) Analog hava kameraları ile çekilmiş hava fotoğrafları kullanıldığı takdirde fotoğraftan ortofotoya büyütme oranı 5 kattan fazla olmamalıdır.

(2) Sayısal hava kameraları kullanıldığı takdirde ortofotolar, hedeflenen harita ölçeğinin gerektirdiği YÖA'da üretilir.

(3) Ortofoto üretiminde sayısal arazi modeli kullanılır. Sayısal arazi modeli grid aralığı, arazinin topoğrafik yapısına bağlı olarak; 1/2000 ve 1/5000 ölçeğinde en fazla 30 m, 1/1000 ölçeğinde ise en fazla 10 m'dir.

(4) Gerçek ortofoto üretiminde, üretilmesi hedeflenen harita ölçeğinin gerektirdiği YÖA'nın en fazla üç katı grid aralığında sayısal yüzey modeli kullanılır. Sayısal arazi modelinden yükseklik farkı olan detaylar, diğer alçak detayların üzerini kapatmaz ve hayali görüntü oluşturmaz. Gerçek ortofoto üretiminde kullanılan hava fotoğrafları %80 ileri bindirme ve %60 yan bindirme ile çekilir.

(5) Üretilen ortofotonun doğruluğunda, hedeflenen harita ölçeğine göre bu Yönetmeliğin 91 inci maddesinde belirtilen doğruluk ölçütleri aranır.

(6) İki veya daha fazla ortofotonun birleştirilmesi (mozaikleme) durumunda ortak alanda radyometrik düzeltme yapılmalıdır. Mozaiklemedeki ortofotolar arasındaki kayıklık en fazla $\pm 2 \times$ YÖA kadar olmalıdır.

(7) Ortofoto çıktı alımında altlık olarak ölçek koruyan, fotoğraf okuma ve yorumlamasını kolaylaştırıcı özelliklere sahip malzemeler kullanılmalıdır.

Büro kontrol işleri

MADDE 68- (1) Ölçü ve değerlendirmelere dayalı kontroller örnekleme yöntemi ile yapılır.

(2) Kartografik işlerin kontrolünde haritaların tamamı denetlenir. Yapılacak kontroller şunlardır:

- a) Fotogrametrik nirenginin kontrolü.
- b) Stereo kıymetlendirmenin kontrolü.
- c) Paftaların kartografik kontrolü.
- ç) Arazi kontrolleri.

Fotogrametrik nirenginin kontrolü

MADDE 69- (1) Fotogrametrik nirengi işlemleri kapsamında yapılacak kontroller şunlardır:

- a) Yöneltilmelerin ve ölçülerin kontrolü: İç yöneltme, bağlama, YKN ve denetleme noktası ölçümü.
- b) Fotogrametrik nirenginin kontrolü: Blok dengeleme sonuçları, ortalama hatalar, artık hatalar, dengelemeden kaba hatalı olarak değerlendirilip çıkarılan noktalar, izdüşüm merkezlerine getirilen düzeltmeler, dış yöneltme parametreleri dosyası, denetleme noktalarının KOH'ları.

Stereo kıymetlendirmenin kontrolü

MADDE 70- (1) Stereo kıymetlendirme kapsamında yapılacak kontroller şunlardır:

a) Model yönelimleri: İç ve dış yönelme parametrelerine uygunluğu, model kenarlaşmaları.

b) Bütünlük ve kenarlaşma: Stereo modelden sayısallaştırılan ayrıntıların bütünlüğü ve kenarlaşmaları.

c) Kıymetlendirme doğruluğu ve tamlik kontrolü: Detay noktalarının doğru teşhis edilip edilmediği ve ek-1’de yer alan Detay ve Öznitelik Katoloğuna uygun olarak kıymetlendirilip kıymetlendirilmediği (Stereo model üzerinde bulunan detayların eksiksiz olarak kıymetlendirilip kıymetlendirilmediği idarece kontrol edilir.).

ç) Geometrik yatay konum ve yükseklik doğruluğu: Kıymetlendirilen detayların yatay konum doğrulukları ile nokta yükseklikleri ve eş yükseklik eğrilerinin yükseklikleri ve topoğrafyayı temsil edip etmediği.

Paftaların kartografik kontrolü

MADDE 71- (1) Kartografik kontrol kapsamında yapılacak kontroller şunlardır:

a) Semboller ve özel işaretlerin ek-1’de yer alan Detay ve Öznitelik Katoloğuna uygunluğu.

b) Pafta kenarlaşmaları.

c) Pafta çizgileri, pafta adı, indeksi ve çerçeve bilgileri.

ç) Yükseklik bilgilerinin ve eş yükseklik eğrilerinin kartografik kontrolü.

d) Çizimlerin geometrik kontrolü.

Arazi kontrolü

MADDE 72- (1) Fotogrametrik harita üretiminin her aşaması kontrol edilir ve üretilen paftaların arazide de kontrolleri gerçekleştirilir. Arazi kontrolü, bu Yönetmeliğin 91 inci ve 93 üncü maddelerine göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çizim İşleri

Pafta bölümlleme ve adlandırma

MADDE 73- (1) Pafta bölümllemesinde, 1/5000 ölçekli ülke standart topoğrafik haritaların pafta bölümllemesi esas alınır. Bölümlemeler aşağıdaki şekilde yapılır.

a) 1/5000 ölçekli paftadan, pafta kenarları iki eşit parçaya ayrılmak suretiyle 4’e bölünerek 1/2000 ölçekli paftalar oluşturulur.

b) 1/2000 ölçekli paftadan, pafta kenarları iki eşit parçaya ayrılmak suretiyle 4’e bölünerek 1/1000 ölçekli paftalar oluşturulur.

c) 1/1000 ölçekli paftadan, pafta kenarları iki eşit parçaya ayrılmak suretiyle 4’e bölünerek 1/500 ölçekli paftalar oluşturulur.

(2) 1/5000 ölçekli paftaların bölünmesiyle oluşturulan 1/2000, 1/1000 ve 1/500 ölçekli paftaların köşe koordinat değerleri ve paftaların adlandırılması ek-9’da gösterilmiştir.

Pafta altlığı

MADDE 74- (1) Pafta altlıkları; genleşme katsayısı 0.00008-0.0002 1/C° aralığında ve kalınlığı 0.11-0.25 mm arasında olan, kurşun kalemle çizime elverişli, özel mürekkebi ile çizgi veya yazı yazıldığında çizim yüzeyinde dağılma veya kalkma yapmayan, kırılma veya yırtılmaya dayanıklı ve saydam malzemeden yapılmış olmalıdır.

Pafta boyutları

MADDE 75- (1) Pafta boyutları tüm pafta ve kanavalar için 70 cm x 90 cm'dir.

Pafta kontrolü

MADDE 76- (1) Paftalar, kontrol ve kabulü yapan idarenin kontrol mühendisince imzalanır ve idarenin yetkilisince de onaylanır.

Pafta kenar bilgileri

MADDE 77- (1) Pafta kenar bilgileri aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

a) Pafta çizim alanını belirleyen kenar çizgileri, paftanın kuzey-güney ve doğu-batı kenarlarında olabildiğince eşit boşluk kalacak biçimde belirlenir. Kareler ağı (karelaj) 100 mm aralıklarla çizilir.

b) Pafta kenar çizgileri, dolu doğru parçası olarak kareler ağı kesim noktaları 5 mm'lik artı işaretleri biçiminde ± 0.1 mm (dahil)'den küçük ortalama hata ile 0.18 mm kalınlığında çizilir. Çizim hatası ve pafta kenarlaşma hatası ± 0.3 mm (dahil)'den küçük olmalıdır.

c) Pafta numaraları, paftaların üst kenar çizgisine paralel ve 10 mm yukarısına, pafta üst kenar çizgisini ortalayacak şekilde 7 mm yükseklikte dik harfler ve rakamlar ile yazılır.

ç) Komşu pafta numaraları, 3 mm yükseklikteki harf ve rakamlar ile komşu olduğu pafta kenar çizgisine paralel, 3 mm dışında ve pafta kenar çizgisini ortalayacak biçimde yazılır.

d) Kareler ağına kesişme noktalarının koordinat değerleri, okuma yönü büyüme doğrultusunda olmak üzere (X) değerleri paftanın sol kenar boşluğunda, (Y) değerleri paftanın alt kenar boşluğunda ve eksenlerine dik yönde 2.5 mm yükseklikte dik rakamlarla yazılır.

e) Paftanın sol üstünde 30 mm x 40 mm boyutunda komşu pafta indeksi gösterilir ve paftanın adı yazılır (ek-10).

Pafta çizimi

MADDE 78- (1) Pafta çizimi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Tüm noktalar hesaplanan koordinat değerlerine göre paftaya konur.

b) Ek-1'de yer alan tüm detaylar ve öznitelikler, ek-3'te yer alan özel işaretler ve açıklamalara uygun olarak paftalara çizilir.

c) Eş yükseklik eğrileri, arazinin engebe durumunu belirleyecek şekilde, 1/5000 ölçekte 5 m, 1/2000 ölçekte 2 m, 1/1000 ve 1/500 ölçeklerde 1 m aralıklarla çizilir.

ç) Eş yükseklik eğrilerinin çiziminde en yakın noktaların yükseklikleri esas alınır.

d) Eş yükseklik eğrileri 0.13 mm kalınlığında, her beş yükseklik eğrisinde bir 0.25 mm kalınlığında çizilir.

e) Arazi eğimine göre eş yükseklik eğrileri arasının 2 mm'den az olması durumunda yalnız kalın, 20 mm'den fazla olması durumunda aralarına kesik çizgilerle bir yardımcı eğri çizilir.

f) Kalın çizilmiş eğriler üzerinde, her 200 mm'de bir bırakılacak boşluklara, arazinin artan eğimi doğrultusunda olmak üzere, haritanın okuma ve kullanımını kolaylaştıracak şekilde, eğrinin yükseklik değeri yazılır.

g) Eş yükseklik eğrileri yol, nehir, kanal, ark ve benzeri çift çizgili detaylar ile şev sınırlarını, bina ve benzeri kapalı detayları kesmez.

ğ) Arazi topoğrafyasını tamamlamada yardımcı olacak tepe, çukur, şev, dip ve üstlerindeki karakteristik noktalar ile gerekli görülen diğer noktalar paftada işaretlenerek yükseklik değerleri dm'ye kadar yazılır.

h) Çizimde nokta konum doğruluğu ± 0.2 mm (dahil)'den daha iyi olmalıdır.

ı) Çizimi kontrol edilen paftalar ölçü krokileri dikkate alınarak, parsel sınır çizgileri 0.3 mm kalınlığında siyah renkte mürekkeplenir. Kadastral amaçlı ölçülerde parsellerin köşe ve kırık noktalarına balastro veya bilgisayar destekli çizim sistemi ile 0.75 mm çapında küçük

daireler çizilir. Bina ve yapılar özel işaretlerdeki gibi gösterilir ve resmi binaların uygun yerlerine adları yazılır.

i) Çizimler pafta kenar çizgilerine kadar yapılır, çizim kontrolü idare tarafından yapıldıktan sonra kesin çizim yapılır.

j) Paftanın sol alt kısmına, kitabe hattı dışında uygun bir yerine, elipsoid, datum, başlangıç epöğü ve projeksiyon bilgileri yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönüşümler

ED50-TUREF dönüşümü

MADDE 79- (1) ED50 ile TUREF arasındaki dönüşümler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) ED50 ile TUREF arasındaki dönüşümde; B, C1, C2 ve C3 derece ağ noktaları ile Türkiye Ulusal Yatay (Nirengi) Kontrol Ağının I., II. ve dengelenmiş III. derece ağ noktaları, mülga Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine göre tesis edilmiş III. derece yüzey ağı ve bu noktaların bulunmaması durumunda alım için sıklaştırma noktaları ortak olarak seçilir. En az 200 km² için bir fazla nokta olarak hesaplanır.

b) Yerel ağlar ile TUREF arasındaki dönüşümde; B, C1, C2 ve C3 derece ağ noktaları ile yerel ağların yüksek dereceli noktaları ortak nokta olarak seçilir. En az ortak nokta sayısı 4'tür.

c) Dönüşüm yöntemi olarak; iki veya üç boyutlu benzerlik dönüşüm yöntemleri, polinomlarla dönüşüm, enterpolasyon veya sonlu elemanlarla dönüşüm ve benzeri bilimsel literatürde yer almış yöntemlerden en uygun olanı kullanılır.

ç) Seçilen ortak noktaların ED50 veya lokal sistemdeki koordinatları ile TUREF koordinatları arasındaki uyum bir istatistik test ile araştırılır ve uyumsuz noktalar ayıklanır. İstatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınmalıdır. Sonuç uyum doğruluğu (σ_0) ± 9 cm (dahil)'den daha iyi ve en büyük koordinat düzeltmesi ± 14 cm (dahil)'den küçük olmalıdır. Aksi durumlarda idarenin görüşüne başvurulur.

d) Uyumlu ortak dönüşüm noktaları, uygun dağılımda ve bu noktaların oluşturduğu dış çerçeve proje alanının en az %60'ını kaplamalıdır.

e) Bir koordinat sisteminde ifade edilmeden grafik ölçmeler için oluşturulmuş lokal ağların bütünlüğü sağlanabiliyorsa önce bu ağ noktalarının tanımlanacak yerel sistemde koordinatları hesaplanmalı daha sonra dönüşüme tabi tutulmalıdır. Dönüşümden önce nokta uyum testi uygulanır ve istatistik güven aralığı $1-\alpha=0.95$ alınır. Uyumlu ortak nokta yoğunluğu 5 nokta/ha olmalıdır. Uyum doğruluğu (σ_0) ± 9 cm (dahil)'den daha iyi ve en büyük koordinat düzeltmesi ± 14 cm (dahil)'den küçük olmalıdır. Aksi durumlarda idarenin görüşüne başvurulur.

f) Dönüşümde, uygun ortak noktaların bulunmaması durumunda; ED50 ile TUREF arasındaki dönüşüm için iki sistem arasında Harita Genel Komutanlığınca sağlanan Türkiye boyutunda yatay konum farklarını ($\Delta\phi = \phi_{TUREF} - \phi_{ED50}$; $\Delta\lambda = \lambda_{TUREF} - \lambda_{ED50}$) içeren dönüşüm dosyasından, noktaların konumuna bağlı olarak hesaplanan düzeltme değerleri, sistemler arası dönüşümler için doğrudan kullanılır.

g) Dönüşüm parametreleri sadece proje alanı için geçerlidir, ekstrapolasyon uygulanmaz. ED50'den dönüştürülmüş TUREF koordinatları nokta sıklaştırmasında kullanılamaz.

ğ) Proje alanının aktif fay zonlarında bulunması durumunda TUREF ile ED50 arasındaki dönüşüm işlemi idarenin görüşü alınarak gerçekleştirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Uygulama İşleri

Uygulama işleri

MADDE 80- (1) Uygulamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır.

- a) Uygulama, yersel veya uydu tekniklerinden yararlanılarak yapılabilir.
- b) Uygulama, kontrol noktalarına dayalı olarak yapılır. Kontrol noktalarının bulunmaması durumunda, bu Yönetmelik esasları çerçevesinde sıklaştırma yapılır.
- c) Mülkiyet sınırlarının aplikasyonu ve mülkiyete ilişkin yer gösterme işlemleri Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün belirleyeceği esaslar çerçevesinde yapılır.
- ç) Plan ve projelerin zemine uygulanması için uygulama planları veya krokileri hazırlanır.
- d) Uygulamada gereken koordinat dönüşümleri bu Yönetmelik esasları çerçevesinde yapılır.
- e) Uygulama, fiziksel (arazi) yüzeye döndürülmüş değerlerle yapılır.
- f) Yersel tekniklerle gerçekleştirilecek uygulamalarda uzunluk ölçme doğruluğu $\pm(3 \text{ mm} + 3 \text{ ppm})$ (dahil)'den daha iyi ve açı ölçme doğruluğu $\pm 10''$ (3") (dahil)'den daha iyi olan elektronik takeometreler kullanılır. Uygulama uzunluğu 500 m'yi geçemez.
- g) GNSS ile uygulamada jeodezik GNSS alıcıları kullanılır.
- ğ) Klasik GZK ile GNSS referans istasyonlarından yararlanarak gerçekleştirilen uygulamalarda en büyük baz uzunluğu 5 km'yi geçemez.
- h) Ada köşelerinin proje ana eksen ve karakteristik noktalarının (aliyman üstü noktalar, some noktası, T_0 , T_F ve benzeri noktalar) uygulamaları;
 - 1) Eğer yersel teknikler kullanılıyor ise en az üç kontrol noktasının oluşturduğu iki ayrı nokta çiftinden,
 - 2) GNSS kullanılıyor ise en az iki kontrol noktasından, koordinatlarla yapılır. İki kontrol noktasından elde edilen koordinatlar arasındaki fark $\pm 8 \text{ cm}$ (dahil)'den küçük olmalıdır.
- ı) Diğer noktaların uygulamaları, koordinatlarla veya proje karakteristik noktalarına dayalı olarak lokal uygulama yöntemleriyle kontrollü olarak yapılır.
- i) Bir projenin karakteristik noktalarına ilişkin uygulama değerleri araziye uygulanır. Röleve ölçüleri yapılır ve bu ölçüler projenin hesaplamalarında veri olarak kullanılır.
- j) GZK tekniği ile yapılacak uygulamalarda diğer yöntemlerle yapılan uygulamalardaki doğruluk ölçütleri geçerlidir. Nokta tesisleri (poligon, ada, parsel, T_0 , T_F ve benzeri) ise ek-4'e uygun olarak yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kontrol İşleri

Kontrol işleri sorumluluğu

MADDE 81- (1) Büyük ölçekli coğrafi bilgilerin ve orijinal temel haritaların üretiminin kontrolü harita, geomatik, jeodezi ve fotogrametri ile harita ve kadastro mühendislerinin sorumluluğunda yapılır.

Üretimlerin kontrolü

MADDE 82- (1) Üretimlerin kontrolü aşağıdaki esaslara göre yapılır.

- a) Üretimlerin kontrolünde;
 - 1) Noktaların röper ve tesislerinin uygunluğu,
 - 2) Ölçülerin ve ölçü krokilerinin doğruluğu,
 - 3) Koordinat ve yüksekliklerin doğruluğu,

- 4) Görselleştirmenin doğruluğu,
- 5) Ölçme, değerlendirme ve arşivleme aşamalarında düzenlenmesi gereken belge ve çizelgelerin tamlığı ve formatlara uygunluğu, incelenir.
- b) Kontrolde, en az üretimde kullanılan nitelikte ve incelikte olan aletler ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.
- c) Kontrol çalışmalarının sonucu, kontrol ölçülerini, hesaplarını, karşılaştırmaları ve değerlendirmeleri içeren bir teknik raporla belgelenir.
- ç) Kontrol işleri, proje zaman planına göre, her çalışma aşamasının gerçekleştirilmesi esnasında ya da bitimini takiben yapılır.

Yer seçimi, nokta tesisi ve röperlerin kontrolü

MADDE 83- (1) Tüm yeni tesis edilen noktalardan, proje alanına uygun dağılmış olan C1, C2 ve C3 derece ağ noktalarının %30'unun, poligon noktalarının %5'inin tesisleri veya röperleri kontrol edilir.

GNSS tekniğiyle sıklaştırmamanın kontrolü

MADDE 84- (1) C1, C2 ve C3 derece GNSS bazlarından, her derecenin proje alanına uygun dağılmış %10'u statik GNSS tekniğiyle yeniden ölçülür ve değerlendirilir. Baz bileşenlerindeki farklar ($d_{\Delta X}$, $d_{\Delta Y}$, $d_{\Delta Z}$); C1 derece için $d_{\Delta X}$, $d_{\Delta Y}$, $d_{\Delta Z} \leq \pm(20\text{mm}+2\text{ppm})$, C2 ve C3 derece için $d_{\Delta X}$, $d_{\Delta Y}$, $d_{\Delta Z} \leq \pm(30\text{mm}+3\text{ppm})$ olmalıdır.

GNSS tekniğiyle poligon kontrolü

MADDE 85- (1) GNSS tekniğiyle ölçülen poligon noktalarından proje alanına uygun dağılmış en az %5'inin GNSS tekniğiyle izdüşüm koordinatları ve elipsoit yükseklikleri bulunur. Koordinat ve yükseklik farkları ± 10 cm (dahil)'den küçük olmalıdır. Ayrıca tüm noktalar için; $ds = \sqrt{dy^2 + dx^2}$ bağıntısı ile bulunan ds 'lerin ortalaması ± 7 cm (dahil)'den küçük olmalıdır. Burada dx ve dy izdüşüm koordinat farklarını göstermektedir.

Yersel tekniklerle yapılan sıklaştırmaların GNSS ve kenar ölçmeleriyle kontrolü

MADDE 86- (1) Yersel tekniklerle oluşturulan C3 derece ağ noktalarından, proje alanına uygun dağılmış en az %10'unun statik veya GZK tekniğiyle izdüşüm koordinatları ve elipsoit yükseklikleri bulunur. Elipsoit yükseklikleri ve bu Yönetmeliğin 42 nci ve 43 üncü maddeleri kapsamındaki ölçütlere uygun olarak belirlenecek jeoit yüksekliklerinden, Helmert ortometrik yükseklikleri (H) hesaplanır. İzdüşüm koordinat farkları (dx , dy) ve Helmert ortometrik yükseklik farkları (dH) ± 10 cm (dahil)'den küçük olmalıdır. Ayrıca tüm noktalar için bu Yönetmeliğin 85 inci maddesinde yer alan bağıntı ile bulunacak ds ve dH 'ların ortalaması ± 7 cm (dahil)'den küçük olmalıdır.

(2) GNSS ile kontrolün yapılmaması durumunda, yersel tekniklerle oluşturulan C3 derece ağların ve noktaların proje alanına uygun dağılmış kenarlarının en az %10'u elektronik uzunluk ölçerlerle ölçülür ve ölçüler izdüşüm yüzeyine indirgenir. Bu kenarların dengeleme sonucu elde edilen izdüşüm yüzeyindeki değerleri ile kontrol ölçü değerleri arasındaki farkların kenar uzunluğuna oranı $1/25000$ 'den fazla olamaz.

Yersel tekniklerle oluşturulan poligon ağlarının ve poligon dizilerinin kontrolü

MADDE 87- (1) Yersel tekniklerle oluşturulan poligon ağlarının ve poligon dizilerinin kontrolü, bu Yönetmeliğin 85 inci maddesindeki veya aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Poligon noktalarından, proje alanı içine uygun dağılmış en az %5'inin izdüşüm koordinatları (kutupsal olarak) ve Helmert ortometrik yükseklikleri (trigonometrik olarak), C1, C2 ve C3 derece ağ noktalarına dayalı olarak, bu noktalardan 750 m uzaklık içinde görülebilen

poligon noktalarına, uzunluk ölçme doğruluğu $\pm(3 \text{ mm} + 3 \text{ ppm})$ (dahil)'den daha iyi ve açı ölçme doğruluğu $\pm 10''$ ($3''$) (dahil)'den daha iyi olan aletlerle, uzunluk ölçmesi ve en az iki tam seri yatay ve bir seri düşey açı ölçmesi ile hesaplanır.

b) Noktaların izdüşüm koordinatlarının farkları $\pm 10 \text{ cm}$ (dahil)'den küçük ve Helmert ortometrik yükseklik farkları $\pm 15 \text{ cm}$ (dahil)'den küçük olmalıdır. Ayrıca noktalar için, bu Yönetmeliğin 85 inci maddesinde yer alan bağıntı ile bulunacak ds'lerin ortalaması $\pm 7 \text{ cm}$ (dahil)'den küçük olmalıdır. Ancak dH'ların mutlak değerlerinin ortalaması 10 cm (dahil)'den küçük olmalıdır.

c) Proje alanına uygun dağılmış poligon noktalarının en az %5'inin konumu ve yükseklikleri bu noktalardan geçirilecek poligon dizilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle de kontrol edilebilir. Bu durumda, (a) ve (b) bentlerinde yer alan hata sınırları geçerlidir.

Nivelman kontrolü

MADDE 88- (1) Proje alanı içindeki nivelman noktalarının her dereceden uygun dağılmış en az %5'inin yükseklik farkları ölçülür. Ölçülmüş veya dengelenmiş yükseklik farkları ile kontrol sonucunda bulunan yükseklik farkı arasındaki farklar (dH);

a) Ana nivelman ağı için $dH_{[mm]} \leq 16\sqrt{S_{[km]}}$,

b) Ara nivelman ağı için $dH_{[mm]} \leq 20\sqrt{S_{[km]}}$,

c) Poligon ve RS nivelmanı için $dH_{[mm]} \leq 40\sqrt{S_{[km]}} + 0.0004\Delta H_{[m]}$,

olmalıdır. Burada S, km biriminde nivelman yolunun uzunluğu, ΔH her alet kurulmasındaki mira okumalarının geri-ileri farklarının mutlak değerleri toplamıdır ($\Delta H = [|g - i|]$). Nivelman yolu üzerindeki ardışık noktalar arasında bu kontrol yapılır.

Yerel GNSS nivelman jeoidinin kontrolü

MADDE 89- (1) Proje alanına uygun dağılmış 20 km^2 'ye kadar 2 ve bundan sonraki her 30 km^2 'ye 1 nokta seçilerek bu noktaların ana nivelman ağındaki esaslara göre Helmert ortometrik yükseklikleri (H) ve C2 derece GNSS ölçmeleri ile elipsoit yükseklikleri (h) bulunur. Buradan $N=H-h$ ile bulunan jeoit yükseklikleri ile proje alanı için belirlenen modelden bulunan jeoit yükseklikleri arasındaki farklar $\pm 10 \text{ cm}$ (dahil)'den küçük olmalıdır.

Detay tamlığının kontrolü

MADDE 90- (1) Değişik detay özelliği bulunan alanlarda, tüm alanın en az %5'inin ölçü krokileri arazideki detaylarla karşılaştırılarak ek-1'de yer alan Detay ve Öznitelik Kataloğuna göre gereken detay ve özniteliklerin alınıp alınmadığı kontrol edilir. Ayrıca ölçü kayıtlarının bu kataloğa ve ek-2'de yer alan formatlara uygun olup olmadığı kontrol edilir.

GNSS, yersel veya fotogrametrik yöntemlerle ölçülen detayların konum kontrolü

MADDE 91- (1) Proje alanına uygun dağılmış, paftada ve arazide kesin belirli detay noktalarının en az %5'inin izdüşüm koordinatları ve elipsoit yükseklikleri GNSS tekniğiyle bulunur. Elipsoit yüksekliği ve jeoit modelinden $H=h-N$ ile Helmert ortometrik yükseklikleri hesaplanır.

(2) Üretilen haritanın vektör verisinden alınan noktaların koordinatları ile karşılığı detay noktalarının GNSS veya yersel yöntemlerle ölçülen koordinatlarının farklarının KOH'ları aşağıdaki bağıntılarda hesaplanan sınırlar içinde;

a) $KOH_{x,y} \text{ (cm)} \leq \pm(-1.665 \times 10^{-6} \times S^2 + 0.01745 \times S - 1.166)$,

b) $KOH_z \text{ (cm)} \leq \pm[1.33 \times KOH_{x,y} \text{ (cm)}]$,

olmalıdır. Bu bağıntılarda "S" üretilecek harita ölçeğinin paydasındaki değerdir.

Çizimin kontrolü

MADDE 92- (1) Çizimin amacına uygunluğu, pafta açımı ile yazı, çizgi ve sembollerin ek-3'te yer alan özel işaretlere uygunluğu kontrol edilir.

(2) Değişik detay özelliği bulunan alanlarda, proje alanına uygun dağılmış paftaların en az %10'u arazideki detaylarla karşılaştırılarak, detayların tamamının paftada bulunup bulunmadığı ve eş yükseklik eğrileri ile topoğrafyanın uyuşup uyuşmadığı kontrol edilir.

Kesit kontrolü

MADDE 93- (1) Kesit kontrolü, yersel ve fotogrametri yöntemi ile yapılan paftalarda yüksekliği bilinen iki kontrol noktası arasında aşağıdaki şekilde kesitler alınarak yapılır.

a) Harita alanı içinde uygun dağılımda ve değişik eğimli yerlerde kesitler alınır.

b) Kesit doğrultusu üzerinde, arazi eğimine bağlı olarak en fazla 20 m aralıklarla noktalar alınarak bunlara geometrik nivelman ya da trigonometrik nivelmanla yükseklik taşınır.

c) Bu noktaların ölçülen ve eş yükseklik eğrilerinden hesaplanan yükseklikleri arasındaki farkların karesel ortalama hatası; üretilecek harita ölçeği için bu Yönetmeliğin 91 inci maddesi uyarınca hesaplanan KOH_z (cm) değerinin 1.5 katından küçük olmalıdır.

Eksikliklerin tamamlanması ve yanlışların düzeltilmesi

MADDE 94- (1) Kontrol sırasında belirlenen eksiklikler tamamlanır ve yanlışlıklar kaynağı bulunarak düzeltilir.

Kontrol kapsamının genişletilmesi

MADDE 95- (1) Yapılan kontrollerde işin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması halinde, bu Yönetmeliğin 83 ila 93 üncü maddelerinde belirtilen miktarlara bakılmaksızın kontrol yaygınlaştırılır.

ONUNCU BÖLÜM

Arşivleme

Arşivleme

MADDE 96- (1) İdareler, ülke düzeyinde büyük ölçekli coğrafi bilgi sistemlerinin oluşturulması hedefine yönelik olarak büyük ölçekli haritalara ait bilgi ve belgelerin hizmete sunulması ve tekrarlı harita üretimini ile kaynak israfının önlenmesi amacıyla arşivleme yapar.

Arşivlemede yetki ve sorumluluklar

MADDE 97- (1) Harita üretimine yönelik hava fotoğrafı alımları ile askeri yasak bölgeler kapsamına giren harita ve harita bilgilerinin üretimi, temini, muhafazası ve kullanımı konularında, 5/7/1994 tarihli ve 94/5856 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uyulur.

a) Bu Yönetmelik kapsamına giren haritalara ilişkin bilgi ve belgeler harita üreten veya ürettiren idarelerin merkez veya taşra birimlerinde arşivlenir. Hava fotoğraflarının orijinalleri, kıymetlendirme faaliyetlerini müteakip, Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği hükümleri gereğince Harita Genel Komutanlığına gönderilir.

b) Harita üreten veya ürettiren idareler, haritanın üretimine ilişkin bilgi ve belgeleri, gerekli fiziki emniyet ve bilgi güvenliği tedbirlerini alarak uygun düzende arşivlemek ve hizmete hazır bulundurmakla yükümlüdür.

c) İdareler, bu Yönetmelik kapsamında üretilen harita bilgi ve belgelerinin elektronik ortamlarda bir kopyasını, ek-2'ye uygun olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne iletmekle yükümlüdür.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, mevcut jeoidin ve TUREF-ED50 dönüşümlerinin iyileştirilmesi ve güncellenmesi için bu Yönetmelik kapsamında üretilen GNSS nivelman noktalarına ilişkin GNSS ve geometrik nivelman ölçüleri ve hesaplama sonuçları ile ED50 yatay kontrol noktalarında yapılan GNSS ölçüleri ve değerlendirme sonuçlarını manyetik ortamda Harita Genel Komutanlığına ve talep olması durumunda araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere üniversitelerine ilgili birimlerine aktarmakla yükümlüdür.

Arşivlenecek belgeler

MADDE 98- (1) Harita üreten veya ürettiren idareler tarafından aşağıdaki belgeler arşivlenir.

- a) Kontrol noktaları ve röper krokileri.
- b) Kontrol noktaları kanavaları.
- c) Manyetik ortamda (yoğun disk, harici disk ve benzeri) aç, kenar ve nivelman ölçü çizelgeleri ve çıktıları.
- ç) GNSS verileri [ham veri (alıcı formatı) ve RINEX veri].
- d) Manyetik ortamda (yoğun disk, harici disk ve benzeri) GNSS ölçme kayıt çizelgesi.
- e) Dengeleme ve hesap sonuçları.
- f) Koordinat özet çizelge ve çıktıları.
- g) Ölçü krokileri.
- ğ) Manyetik ortamda (yoğun disk, harici disk ve benzeri) detay noktalarına ait ölçü ve koordinat çizelge veya çıktıları.
- h) Haritaların aslı ve kopyaları.
- ı) Yapım ve kontrol ile onay raporları.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Telif Hakları ve Koordinasyon

Telif hakları

MADDE 99- (1) Bu Yönetmelik kapsamında üretilen harita ve harita bilgilerinin telif hakları 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa tabidir.

Üretimin izlenmesi

MADDE 100- (1) Ülke kaynaklarının uygun kullanımı ve tekrarlı üretimi önlemek için harita ve harita bilgilerinin üretimleri izlenir ve ilgili idarelerce eşgüdüm halinde yürütülür. Koordinasyon ve izleme faaliyetleri Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde ilgili diğer kurumlarla koordine edilerek yürütülür. Üretim izleme faaliyetlerine ilişkin esaslar, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne belirlenir. Haritası ya da harita bilgileri üretilen ve üretilecek alanların kayıtları ve indeksleri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne tutulur ve izlenir. Bu bilgilerin bir kopyası talep edilmesi durumunda ilgili diğer idarelere verilir.

Planlama aşamasında başvuru

MADDE 101- (1) Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler çalışma yapılacak alana ilişkin bilgileri almak için planlama aşamasında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne başvurmakla yükümlüdürler.

(2) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, planlanan alanın daha önce sayısal ve basılı harita bilgilerinin üretilip üretilmediği, bunlara ya da çalışmalara ilişkin bilgi ve dokümanların nereden sağlanabileceği, başka kuruluşların programında olup olmadığı gibi konuları en geç yedi işgünü içinde inceleyerek sonuçlandırır.

Kayıt ve numara alma

MADDE 102- (1) Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler, üretimi tamamlanan harita ve harita bilgilerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne kaydettirmek ve proje kayıt numarası almakla yükümlüdür.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 103- (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Harita üreten veya ürettiren idareler kendi ihtiyaçlarını da gözönünde bulundurarak bu Yönetmeliğe uygun olmak kaydıyla harita ölçeğini belirleyebilir.

b) Harita üreten veya ürettiren idareler, bu Yönetmelikle belirtilen koordinat sistemi ve pafta bölümü uygulamasına geçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

c) İdareler, bu Yönetmelikte öngörülen hükümlere aykırı olmamak koşuluyla ürettikleri veya ürettirdikleri harita ve harita bilgisine ilişkin esaslar belirlemeye yetkilidir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki tüm jeodezik çalışmalarda kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları tarafından kurulan ve teknik yeterliliği Türk Standardları Enstitüsü tarafından onaylanan standartlara uygun deney ve kalibrasyon laboratuvarları ile test ağılarında iki yılda bir kontrol ve kalibrasyonu yapılarak uygunluk belgesi alınmış aletler kullanılır.

(3) TUTGA, TUSAGA-Aktif, TUDKA99, TGyy ve ED-50 (I. ve II. derece nirengi ağı) ile TUREF arasındaki koordinat dönüşüm bilgilerini güncellemek için çalışmalar yapmak ve kullanıcılara güncel bilgiler sunmak Harita Genel Komutanlığının yetki ve sorumluluğundadır.

Harita ve planlara ait işaretlerin korunması

MADDE 104- (1) 12/12/1960 tarihli ve 155 sayılı Harita ve Plânlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun ve 12/7/1971 tarihli ve 7/2775 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 155 Sayılı Kanuna Göre Hazırlanan Harita ve Plânlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak harita ve planlara ait kamu hizmetlerine özgü işaretleri yerinden çıkartanlar, yerinden oynatanlar, tanınmaz hale getirenler ile ilgili idarelerden izin almaksızın yerini değiştirenler hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Ayrıca bu işaretlerin yeniden tesisi ve iyileştirilmesi için idarelerce yapılan ya da yapılması gereken tüm masraflar zarar verenden tazmin edilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat ve atıflar

MADDE 105- (1) 23/6/2005 tarihli ve 2005/9070 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer mevzuatta mülga Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuata göre tamamlanabilecek işler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlamış işler mülga Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine göre tamamlanabilir.

Yürürlük

MADDE 106- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 107- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

DETAY VE ÖZNİTELİK KATALOĞU

DETAY SINIFI TABLOSU	
DETAY SINIF KODU	DETAY SINIF ADI
AR	ARAZİ ÖRTÜSÜ
BR	BITKİ ÖRTÜSÜ
DN	DETAY NOKTASI
DY	DEMİRYOLU VE TESİSLERİ
HA	NAKİL HATLARI VE HABERLEŞME TESİSLERİ
HD	HİDROGRAFI
IA	İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ
KN	KONTROL NOKTALARI
KY	KARAYOLLARI VE TESİSLERİ
MA	MÜLKİYET ALANI
PA	PROJE ALANI
YA	YAPILAR

DETAY TABLOSU

Detay Sınıf Kodu	Detay Kodu	Detay Adı	Detay Tanımı
AR	0001	BOŞ ALAN	ÜZERİNDE HERHANGİ BİR DETAY OLMAYAN ALAN
AR	0002	TEK KAYA	ARAZİ ÜZERİNDE BELİRLİ BİR ŞEKİLDE BULUNAN TEK KAYA
AR	0003	SIRA KAYA	ARAZİ ÜZERİNDE BELİRLİ BİR ŞEKİLDE BULUNAN SIRA KAYA
AR	0004	HENDEK	GEÇİŞİ ENGELLEMEK İÇİN, ARAZİDE İNSAN ELİYLE AÇILMIŞ SULU VEYA SUSSUZ DAR VE UZUN KAZINTI
AR	0005	SET	UZUN TOPRAK VEYA DİĞER MALZEME YİĞİNİ
AR	0006	ŞEV (DOLMA)	İNİŞLİ YER, BAYIR
AR	0007	ŞEV (YARMA)	YOL, DEMİRYOLU, KANAL VE BENZERİ TESİSLERE GEÇİŞ SAĞLAMAK İÇİN YERYÜZEYİNDE YAPILAN KAZI
AR	0008	MADEN OCAĞI	KAZILARAK MADEN CEVHERİ ÇIKARILAN YER
AR	0009	HÖYÜK	BİR YERALTI MEZAR ODASININ ÜZERİNİ ÖRTEN TOPRAK YİĞİNİNDEN OLUŞAN YAPAY TEPE
AR	0010	EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ	TOPOĞRAFYANIN YÜKSEKLİK EĞRİLERİ
AR	0011	KOKURDAN	YÜKSEK ZEMİNLE ÇEVİRİLİ ALÇAK ARAZİ
BR	0001	YEŞİL ALAN	BİTKİ ÖRTÜSÜYLE ÇEVİRİLİ ALAN
BR	0002	ORMAN SINIRI	ORMAN ALANININ SINIRI
BR	0003	YANGIN ÖNLEME ŞERİDİ	YANGINI ÖNLEMELİK İÇİN ORMAN İÇERSİNDE OLUŞTURULAN BİTKİDEN ARINDIRILMIŞ ALAN
BR	0004	BÜYÜK MÜNFERİT AĞAÇ	TEK, AYRI, KENDİ BAŞINA OLAN BÜYÜK AĞAÇ
BR	0005	TEK AĞAÇ	TEK, AYRI, KENDİ BAŞINA OLAN AĞAÇ
BR	0006	TEK ÇALI	TEK, AYRI, KENDİ BAŞINA OLAN ÇALI
BR	0007	SIRA AĞAÇ	YANYANA DİZİLİ BİRDEN FAZLA AĞAÇ
BR	0008	YEŞİL ÇİT	BİR ÇİT, BİR SINIR VEYA BİR RÜZGAR ENGELİ OLARAK YETİŞTİRİLEN ÇALI DİZİSİ
DN	0001	TELEFON DİREĞİ	ELEKTRİK SİNYAL HATTINI TAŞIYAN DİREK
DN	0002	ELEKTRİK DİREĞİ	BİR ENERJİ NAKİL HATTINI DESTEKLEMEK İÇİN KULLANILAN DİREK VEYA PİLON
DN	0003	LAMBA/AYDINLATMA DİREĞİ	ARAZİ ÜZERİNDE BULUNAN AYDINLATMA ELEMANI
DN	0004	VİNÇ	ÇEŞİTLİ MALZEME VE EŞYAYI KALDIRMAK, İNDİRMEK VEYA KAYDIRMAK İÇİN KULLANILAN, BİR DESTEK YAPISI ÜZERİNDE DÖNEBİLEN, KAYABİLEN MAKİNE
DN	0005	ABİDE	ÖNEMLİ BİR OLAYIN YA DA BÜYÜK BİR İNSANIN ANISINI YAŞATMAK ÜZERE DİKİLEN GÖZE ÇARPACAK BÜYÜKLÜKTE ANIT
DN	0006	HEYKEL	ÖNEMLİ BİR OLAYIN YA DA BÜYÜK BİR İNSANIN ANISINI YAŞATMAK ÜZERE DİKİLEN GÖZE ÇARPACAK BÜYÜKLÜKTE HEYKEL
DN	0007	TRAMVAY/TROLEYBÜS DİREĞİ	TRAMVAY/TROLEYBÜS ARAÇLARINA ELEKTRİK VERMEK AMACIYLA DİKİLEN DİREKLER
DN	0008	TRAFİK SİNYALI	DEMİRYOLU VE KARAYOLUNDA TRAFİĞİ DÜZENLEME AMACIYLA YERLEŞTİRİLMİŞ OLAN GÖRSEL UYARI ARAÇLARI
DN	0009	GÖZLEM İSTASYONU	METEOROLOJİK TAHMİN VEYA DİĞER AMAÇLARLA KURULMUŞ OLAN MERKEZLER
DN	0010	REKLAM PANOSU	YOL KENARLARINDA TESİS EDİLEN ÇEŞİTLİ BOYUTLARDAKİ PANOLAR
DN	0011	TAŞ SÜTUN	ANTİK HARABE VEYA DİĞER SEBEPLERLE ARAZİDE YER ALAN İNSAN YAPISI NESNELER

DN	0012	ÇAN KULESİ	GENELLİKLE SIVRI BİR UÇLA BİTEN VE BİR BİNANIN ÇATISINA DİKİLEN YAPI
DN	0013	MAĞARA	BİR YAMACA YA DA KAYA İÇİNE DOĞRU UZANAN GENİŞÇE KOVUK
DN	0014	POMPA İSTASYONU	PETROL BORU HATLARINDA AKIŞI ARTTIRAN MERKEZLER İLE AKARYAKIT DAĞITIM NOKTALARINA VERİLEN İSİM
DN	0015	PETROL KUYUSU	PETROL SONDAJI AMACIYLA TESİS EDİLEN KUYU
DN	0016	PETROL KULESİ	PETROL SONDAJI AMACIYLA TESİS EDİLEN SEYYAR VEYA SABİT KULE
DN	0017	HUDUT TAŞI	ÖLÇÜLMÜŞ SINIR ÇİZGİSİNİN KONUMUNU BELİRLEYEN İŞARET
DN	0018	FABRİKA BACASI	SANAYİ TESİSLERİNDE EMİSYONU DÜŞÜRMEK İÇİN DİKİLEN YÜKSEK BACA VEYA BACALAR
DN	0019	BEKÇİ KULUBESİ	KORUMA GÖREVLİLERİ İÇİN İNŞA EDİLEN KULÜBE
DN	0020	TELEFON KULUBESİ	ANKESÖRLÜ TELEFON TESİSİ AMACIYLA İNŞA EDİLEN KULÜBE
DN	0021	RÖGAR KAPAĞI	KANALİZASYONLARA MÜDAHALE AMACIYLA YÜZEYDE TESİS EDİLEN VE RÖPERLEME AMACI İLE KULLANILABİLEN KAPAK
DN	0022	TELEFON SANTRALİ	TELEFON HATLARININ DÜZENLENMESİ AMACI İLE ARAZİDE VEYA ŞEHİR İÇİNDE ÇEŞİTLİ BOYUTLARDA İNŞA EDİLEN KULÜBE
DN	0023	MİNARE	ORADA BİR CAMİ OLDUĞUNU BELİRTEN VE ÜZERİNDE EZAN OKUNAN YÜKSEK YAPI
DN	0024	BAYRAK DİREĞİ	BAYRAK ASMAK İÇİN HAZIRLANMIŞ UZUN DİREK
DN	0025	PERİ BACASI	KOLAYCA AŞINABİLEN TAŞ VE KAYALARDAN OLUŞMUŞ, SIVRI KULE VEYA PIRAMİT GÖRÜNUŞLÜ YER BİÇİMİ
DN	0026	MADEN YERİ	ARAZİDEKİ MADENLERİN YER YÜZÜNE ÇIKTIĞI ALAN
DN	0027	KM TAŞI VEYA LEVHASI	BELLİ BİR NOKTADAN VEYA BÖLGEDE OLAN MESAFEYİ GÖSTEREN HAT
DN	0028	YANGIN VANASI	CADDE VE SOKAKLARDA YANGIN ANINDA KULLANILMAK ÜZERE TESİS EDİLEN SABİT SU VANALARI
DN	0029	BENZİN İSTASYONU	ARAÇLARIN BENZİN, YAĞ GİBİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAYAN, YOLCULARA DİNLENME VE ALIŞ-VERİŞ İMKANI VEREN TESİS, BENZİNLİK
DY	0001	DEMİRYOLU	TREN VEYA TRAMVAYLARIN ÜZERİNDE HAREKET ETTİĞİ RAY VEYA BİRBİRİNE PARALEL RAYLAR
DY	0002	HEMZEMİN GEÇİT	KARAYOLUYLA AYNI DÜZEYDE OLAN TREN YOLU GEÇİDİ
DY	0003	ALT GEÇİD	DEMİRYOLU TRAFİK AKIMINI KESMEMEK İÇİN DEMİRYOLUNUN ALTINDAN GEÇİRİLEN YOL
DY	0004	ÜST GEÇİD	DEMİRYOLU TRAFİK AKIMINI KESMEMEK İÇİN DEMİRYOLUNUN ÜZERİNDEN GEÇİRİLEN KÖPRÜ BİÇİMİNDEKİ ÜSTÜ AÇIK YOL
DY	0005	KÖPRÜ	SU, ÇUKUR VE BENZER ENGELLER ÜZERİNDEN GEÇİŞİ SAĞLAMAK AMACIYLA YAPILMIŞ İNSAN YAPISI
DY	0006	MENFEZ	BİR YOL, DEMİRYOLU VEYA SETİN ALTINDAN GEÇEN KANAL VEYA DRENAJ
DY	0007	TRAMVAY VE METRO HATTI	TRAMVAY VE METRONUN ÜZERİNDE HAREKET ETTİĞİ RAY
DY	0008	METRO GİRİŞ, ÇIKIŞI	METRONUN GİRİŞİ, METRONUN ÇIKIŞI
DY	0009	İSTASYON	TREN DURAĞI
DY	0010	RAMPA	MALZEME YÜKLEME VE BOŞALTMA İÇİN FARKLI YÜKSEKLİKTEKİ SEVİYELER ARASINDA YAPILMIŞ EĞİMLİ YAPIT
DY	0011	MAKAS BİNASI	TREN YOLUYLA AYNI DÜZEYDE OLAN TREN YOLU GEÇİDİ
HA	0001	NAKİL HATTI	HER TÜRÜLÜ AKIŞKAN (PETROL, AKARYAKIT) MATERYALIN BİR YERDEN DİĞER BİR YERE NAKLİ İÇİN KULLANILAN BORU HATTI
HA	0002	TRAFO	ŞEHİRİN ELEKTRİK AKIMINI SAĞLAYAN TRANSFORMATÖR KURULUŞU

HA	0003	SOME NOKTASI	HER TÜRLÜ GEÇKİNİN (KARAYOLU, DEMİRYOLU, SU YOLU (AÇIK/KAPALI)) ENERJİ NAKİL HATTI, BORU HATTI) KIRIK NOKTALARINA VERİLEN İSİM
HA	0004	BRANŞMAN NOKTASI	BİR ENERJİ NAKİL HATTINDAN AYRILAN AYNI DEĞERDEKİ DİĞER BİR HATTIN AYRILMA NOKTASI
HA	0005	ELEKTRİK SANTRALİ	ELEKTRİK ÜRETİMİ AMACIYLA KURULMUŞ OLAN TESİSLER
HA	0006	HABERLEŞME İSTASYONU	HER TÜRLÜ HABERLEŞME AMACI İLE KURULMUŞ MERKEZ VEYA İLETİM İSTASYONLARI
HA	0007	ANTEN ŞEBEKE	RADYO TELEVİZYON YAYINI AMACI İLE TESİS EDİLEN VERİCİ TESİSLER
HA	0008	TELEFERİK (TELEKABİN)	BİRBİRİNDEN UZAK İKİ YÜKSEK YER ARASINDA, HAVADA GERİLMİŞ BİR VEYA BİRKAÇ KABLO ÜZERİNDE KAYARAK HAREKET EDEN ASILI TAŞIT
HA	0009	TELEFERİK (TELESİYE)	KAYAK MERKEZLERİNDE ULAŞIMIN SAĞLANMASI AMACI İLE KULLANILAN HAVAI HAT
HA	0010	PİLON	TABANI BİR METRE KAREDEN BÜYÜK OLAN ENERJİ TAŞIMA DİREKLERİ
HA	0011	DOĞALGAZ DAĞITIM İSTASYONU	DOĞALGAZ DAĞITIMI YAPILAN MERKEZ
HA	0012	VANA	PETROL, DOĞALGAZ GİBİ YANICI MADDELERLE BORULARLA SULARIN NAKLİNDE KULLANILAN KONTROL NOKTALARI
HA	0013	NÜKLEER ENERJİ VE NÜKLEER ETKİ ALANI	NÜKLEER ENERJİ VE NÜKLEER ETKİ ALANI
HD	0001	AKARSU	YATAĞINDA AKAN SU
HD	0002	ÇEŞME	GENEL KULLANIM İÇİN DÜZENLENMİŞ VE BİR OLUK YA DA MUSLUKTAN AKITILAN SU HAZNESİ
HD	0003	PINAR	SUYUN YER ALTINDAN YER ÜSTÜNE ÇIKTIĞI DOĞAL DELİK
HD	0004	KUYU	SIVI VEYA GAZ ÇIKARILMASI AMACIYLA YERYÜZEYİ VEYA DENİZ YATAĞI ÜZERİNDE AÇILMIŞ DELİK
HD	0005	KANAL	BAZI BÖLGELERİ SULAMAK, KURUTMAK AMACIYLA VEYA GEMİLERİN İŞLEMESİNE ELVERİŞLİ, İNSAN ELİYLE AÇILMIŞ SU YOLU
HD	0006	KANALET	BAZI BÖLGELERİ SULAMAK, KURUTMAK AMACIYLA VEYA GEMİLERİN İŞLEMESİNE ELVERİŞLİ, İNSAN ELİYLE AÇILMIŞ KÜÇÜK SU YOLU
HD	0007	SU SIFONU	KANALETTE AKAN SUYUN YOL, DEMİRYOLU, SU YATAKLARI GİBİ DOĞAL VE YAPISAL ENGELLERDEN GEÇİRİLMESİ İÇİN ZEMİN ALTINDA YAPILMIŞ KÜÇÜK SU GEÇİDİ
HD	0008	SU YOLU	UZAK BİR KAYNAKTAN ÇIKAN SUYU GENELLİKLE YERÇEKİMİNDEN YARARLANARAK TAŞIMAYA YARAYAN BORU VEYA YAPAY KANAL
HD	0009	SU YOLU KÖPRÜSÜ	KANALAR ÜZERİN İNŞA EDİLEN KÖPRÜLER
HD	0010	HAVALANDIRMA BACASI	ENDÜSTRİYEL TESİSLERDE VEYA TÜNELLERDE VENTILASYON AMACI İLE KULLANILAN BACALAR
HD	0011	SU DEPOSU	SU MUHAFAZASI AMACI İLE KULLANILAN YER ALTI VE ÜSTÜ TESİSLERİ
HD	0012	SU KULESİ	SUYUN ABONELERE KOLAY DAĞITIMI AMACI İLE KULLANILAN YÜKSEK KULELER
HD	0013	SU YOLU TÜNELİ	BARAJ VE BENZERİ YAPILARDA İNŞAAT ALANINI KORUMAK İÇİN AKARSUYUN YÖNÜNÜ DEĞİŞTİRMekte KULLANILAN TÜNELLER
HD	0014	HAVUZ	SUYUN TOPLANDIĞI ÜSTÜ AÇIK, İNSAN YAPISI, ÇEVİRLİ ALAN
HD	0015	SARNIÇ	YAĞMUR SUYUNUN TOPLANMASI VE DEPOLANMASI İÇİN KULLANILAN YAPI
HD	0016	İSTİKAMET OKU	YAPAY VE DOĞAL YAPILARDA YÖN BELİRTMEK AMACIYLA KULLANILAN İŞARET
HD	0017	DENİZ VE GÖL KIYISI	DENİZ VEYA GÖLÜN KARA İLE OLAN SINIRI
HD	0018	HİDROGRAFIK ALAN	YER ALTI SU SEVİLERİNİN GÖSTERİLDİĞİ ÖZEL AMAÇLI HARİTALAR
HD	0019	ÇAĞLAYAN	KÜÇÜK BİR AKARSUYUN, ÇOK YÜKSEK OLMAYAN BİR YERDEN DÖKÜLÜP AKTIĞI YER, KÜÇÜK ŞELALE
HD	0020	KANAL KAPAĞI	KANAL VEYA KANALETLERİN KORUNMASI AMACI İLE ÜZERLERİNE KAPATILAN ÇOĞUNLUK BETONDAN İMAL EDİLEN KAPAKLAR

HD	0021	BENT	BİR AKARSU ÜZERİNDE SU TOPLAMA VEYA SU AKIŞINI KONTROL ETMEK İÇİN YAPILAN DAİMİ TESİS, ENGEL
HD	0022	DALGAKIRAN/MENDİREK	DALGAKIRANLA YAPILMIŞ LIMAN
HD	0023	MAHMUZ	AKARSULAR ÜZERİNDE SUYUN HIZINI KESMEK VE İSTİKAMETİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN YAPILMIŞ YARIM BENT
HD	0024	LİMAN/İSKELE	DENİZ ARAÇLARININ YANAŞTIRILIP RAMPA EDİLEBİLMESİ İÇİN YAPILAN SUYA DOĞRU UZATILMIŞ YAPI
HD	0025	KIYI DUVARI/RIHTIM	GEMİLERİN BAĞLANARAK EMNİYETE ALINDIĞI YER (KIYIDAN AÇIKTA BELİRGİN BİR YER DE OLABİLİR)
HD	0026	DENİZ FENERİ	KIYILARIN TEHLİKELİ YERLERİNDE, BAZI KAYA VE ADACIKLARIN ÜZERİNDE GECELERİ DENİZ TAŞITLARINA YOL GÖSTEREN, TEPEİNDE GÜÇLÜ BİR IŞIK KAYNAĞI OLAN FENER
HD	0027	DALGAKIRAN	KIYI VE LİMANLARDA SU ULAŞIM ARAÇLARININ BARINMALARI, YÜKLEME VE BOŞALTIM İŞLEMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI, DALGA TESİRİNDEN KORUNMASI AMACIYLA YAPILMIŞ TESİS
HD	0028	SABİT ŞAMANDIRA	DENİZDE UYARI AMACI İLE BİR NOKTAYA TESİS EDİLEN SABİT DUBA
HD	0029	KABLO YERİ	İKİ KIYI ARASINDA KARŞIDAN KARŞIYA GEÇEN KABLOLARIN KIYIDA SUYA GİRDİĞİ YER
HD	0030	DÜDEN	KAPALI HAVZA VE KOKURDANLARDAN SULARIN YER ALTINA AKIŞINI SAĞLAYAN DOĞAL DELİK
HD	0031	SUDA KAYA	SUDA SEYRÜSEFERE ENGEL TEŞKİL EDEN, SU YÜZEYİNDE VEYA SU YÜZEYİNE YAKIN TAŞLAR, KAYALAR
HD	0032	AKIM GÖZLEM İSTASYONU	AKARSULARIN YILLIK REJİMLERİNİ TESPİT ETMEK İÇİN KURULAN GÖZLEM İSTASYONU
IA	0001	İDARİ ALAN	BİR DETAYI (ÜLKE, BÖLGE, İL VE BENZERİ) ÇEVRELEYEN SINIR İÇERİSİNDE KALAN ALAN
IA	0002	İDARİ SINIR	İDARİ ALAN SINIRI
IA	0003	İDARİ MERKEZ	İDARİ ALANIN MERKEZİ
IA	0004	SORUMLULUK ALANI	BİR İDARENİN SORUMLULUK SAHASINA GİREN ALAN
KN	0001	YER KONTROL NOKTASI	HARİTA YAPIMINDA DAYANAK NOKTASI OLARAK KULLANILAN, KOORDİNATLARI VE KOTLARI HASSAS OLARAK TESBİT EDİLMİŞ, YERYÜZÜNDE FİZİKSEL OLARAK BELLİ İŞARETLERLE BELİRLENMİŞ NOKTALAR
KY	0001	KÖPRÜ/VIYADÜK	SU, ÇUKUR VE BENZER ENGELLER ÜZERİNDEN GEÇİŞİ SAĞLAMAK AMACIYLA YAPILMIŞ İNSAN YAPISI
KY	0002	KARAYOLU	YERLEŞİM YERLERİNİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN, KARAYOLU VASİTALARI İÇİN ELVERİŞLİ TOPRAK, ASFALT, ŞOSE GİBİ YOL
KY	0003	MENFEZ	BİR YOL, DEMİRYOLU VEYA SETİN ALTINDAN GEÇEN KANAL VEYA DRENGAJ
KY	0004	REFÜJİ	TAŞITLARIN ÇOK GEÇTİĞİ YOLLARDA YAYALARIN KARŞIDAN KARŞIYA GEÇMESİ İÇİN YOLUN ORTASINDA DÜZENLENMİŞ KALDIRIM
KY	0005	KALDIRIM	YOLLARDA TAŞLARLA YAPILAN DÖŞEME
KY	0006	OTOPARK	MOTORLU TAŞITLARIN BELLİ BİR SÜRE İÇİN BIRAKILDIĞI YER
KY	0007	KAVŞAK	AKARSU, YOL GİBİ UZAYIP GİDEN ŞEYLERİN KESİŞTİKLERİ VEYA BİRLEŞTİKLERİ YER
KY	0008	MEYDAN	ALAN, SAHA
KY	0009	ALT GEÇİT	TRAFİK AKIMINI KESMEMEK İÇİN BİR YOLUN ALTINDAN GEÇİRİLEN YOL
KY	0010	ÜST GEÇİT	TRAFİK AKIMINI KESMEMEK İÇİN BİR YOLUN ÜSTÜNDEN GEÇİRİLEN KÖPRÜ BİÇİMİNDE ÜSTÜ AÇIK YOL
KY	0011	TÜNEL	HER İKİ UCU AÇIK, ÇOĞUNLUKLA BİR YOL VEYA DEMİRYOLUNUN GEÇTİĞİ YER ALTI VEYA SUALTI GEÇİTİ
KY	0012	OTOBÜS DURAĞI	OTOBÜSLERİN YOLCU ALMAK VE İNDİRMEK İÇİN KULLANDIKLARI YER
KY	0013	ŞARAMPOL	KARAYOLLARININ KENARINDA YOL DÜZEYİNDEN AŞAĞIDA KALAN BÖLÜM
KY	0014	BANKET	ŞEHİRLERARASI YOLLARIN İKİ TARAFINDA YAYALARIN YÜRÜMESİNE VE TAŞITLARIN TRAFİĞİ AKSATMADAN DURABİLMESİNE YARAYAN ÇAKILVEYA TOPRAK YOL
KY	0015	MERDİVEN	ALT VE ÜST GEÇİTLERE BAĞLANTI İÇİN YAPILAN YAPI
KY	0016	BUZ	GENİŞLİĞİ 1 METREDEN AZ OLAN SU GEÇİTLERİNE VERİLEN AD (KÜÇÜK MENFEZ)

KY	0017	KOŞU PARKURU	KOŞU VE YÜRÜYÜŞ AMACIYLA YAPILMIŞ PARKUR
KY	0018	YOL PİSTİ	KARAYOLU ÜZERİNDE UÇAKLARIN ACİL DURUMDA İNEBİLMESİ İÇİN YAPILAN ÖZEL PİST
KY	0019	SİĞ GEÇİT YERİ	YOL DETAYININ SU DETAYI İLE KESİŞTİĞİ YERLERDE BULUNAN VE ULAŞIMI ENGELLEMİYEN YOL KESİMİ
MA	0001	ADA	KADASTRO YAPILDIĞI ZAMAN YA DA İMAR PLANI UYGULAMASI İLE OLUŞAN VEYA OLUŞMUŞ, ÇEVRESİ DOĞAL (NEHİR) VEYA İNSAN YAPISI (YOL) DETAYLARLA ÇEVİRİLİ ALAN
MA	0002	PARSEL	İLK TESİS KADASTROSU VEYA İMAR UYGULAMASI İLE OLUŞAN KADASTRO VEYA İMAR ADASI İÇERİSİNDE KALAN MÜLKİYETİ TESCİLLİ EN KÜÇÜK BİRİM ALAN
MA	0003	MÜLKİYET SINIRI	TAŞINMAZI OLUŞTURAN SINIR
MA	0004	PARSEL KÖŞE NOKTASI	PARSELİ OLUŞTURAN KÖŞE NOKTALARI
MA	0005	İRTİFAK HAKKI	BAĞ BAHÇE GİBİ ALANLARDAN BELİRLİ BİR YOLDAN GEÇİŞ HAKKI
PA	0001	PROJE ALANI	PROJE YAPILACAK ALAN
PA	0002	SİT ALANI	TARİHSEL YA DA KÜLTÜREL OLARAK KORUNMAYA ALINMIŞ, YAPILAŞMA YASAĞININ OLDUĞU ALAN
YA	0001	YAPI/YERLEŞİM ALANI	İKAMET AMAÇLI YAPILAR
YA	0002	EĞİTİM TESİSİ	EĞİTİM AMAÇLI YAPILAR
YA	0003	SANAYİ TESİSİ	SANAYİ AMAÇLI YAPILAR
YA	0004	İŞ YERİ	İŞ YERİ AMAÇLI YAPILAR
YA	0005	SOSYAL TESİS	DİNLENME, EĞLENME AMAÇLI YAPILAR
YA	0006	DİNİ YAPI	DİNİ AMAÇLI YAPILAR
YA	0007	SPOR TESİSİ	SPOR AMAÇLI YAPILAR
YA	0008	TARIM VE HAYVANCILIK	TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇLI YAPILAR
YA	0009	ASKERİ TESİS	ASKERİ AMAÇLI YAPILAR
YA	0010	HAVA ALANI PİSTİ	HAVA TAŞITLARININ İNİP KALKMASI İÇİN TESİS EDİLMİŞ PİST VE YAPILARI İÇEREN ALAN

ÖZNİTELİK TABLOSU

Öznitelik Kodu	Öznitelik Tanımı
ADA_NUMARASI	ADA DETAYININ NUMARASI
ADI_NUMARASI	DETAYIN ADI YA DA NUMARASI
ADRES_1_IL	BAĞLI BULUNULAN İLİN KODU
ADRES_2_ILCE	BAĞLI BULUNULAN İLÇENİN KODU
ADRES_3_KOY	BAĞLI BULUNULAN KÖYÜN KODU
ADRES_4_MAH	BAĞLI BULUNULAN MAHALLE
ADRES_5_CAD	BAĞLI BULUNULAN MEYDAN/BULVAR/CADDE ADI
ADRES_6_SOK	BAĞLI BULUNULAN CADDEDEDEN BAĞIMSIZ SOKAK ADI
ADRES_7_BNO	BAĞLI BULUNULAN BİNA NUMARASI
ADRES_8_KNO	BAĞLI BULUNULAN BAĞIMSIZ BÖLÜM/KAPI NUMARASI
ADRES_9_MEVKI	YARDIMCI BİLGİ OLARAK BAĞLI BULUNULAN SİTE/SEMT/MEVKİ ADI
ALT_GABARI	KÖPRÜ DETAYININ ALT GABARI BİLGİSİ
DEBISI	SUYUN AKMA HIZI
DEPREM_KATSAYI	BİNANIN DEPREME DAYANIKLIK KATSAYISI
DERECESI	YER KONTROL NOKTASININ SEVİYESİ (KODLU)
DERINLIGI	DETAYIN DERİNLİK BİLGİSİ
DURUMU	DETAYIN DURUMU İLE İLGİLİ BİLGİ (KODLU)
DUSUNCELER	DÜŞÜNCELER
ESKI_ADI	DETAYIN ESKİ ADI
GENISLIGI	DETAYIN GENİŞLİK BİLGİSİ
GOSTERIM	DETAYIN ÖLÇEĞE BAĞLI OLARAK GÖSRERİMİ (KODLU)
HAT_SAYISI	DEMİRYOLU HAT SAYISI
ISINMA_TURU	BİNANIN ISINMA TURU (KODLU)
ITIRAZ_DURUMU	PARSELİN İTİRAZLI OLUP OLMADIĞI (KODLU)
ITIRAZ_NEDENI	İTİRAZLI DETAYIN İTİRAZ NEDENİNE İLİŞKİN BİLGİ (KODLU)
KAPASITESI	DETAYIN KAPASİTESİ İLE İLGİLİ BİLGİ
KAT_ADEDI	KAKS/TAKS SONUCU VEYA PLÂNLA OLUŞTURULAN YAPI ADASI ÜZERİNDE BELİRTİLEN MAKSİMUM KAT ADEDİ
KAT_ALANI	BİNANIN KAT ALANI (KAKS)
KOT_DEGERI	DETAYIN KOT DEĞERİ (Z DEĞERİ)(KODLU)
KULLANIM_TURU	TAŞINMAZI KİMİN KULLANDIĞINA DAİR BİLGİ (KODLU)
MALIK	TAŞINMAZIN MALİK BİLGİSİ OLARAK MERNİS NUMARASI
MALZEME	DETAYIN YAPI MALZEMESİ İLE İLGİLİ BİLGİ
NITELIK_01	PARSEL CİNSİ BİLGİSİ (KODLU)
NITELIK_02	BİTKİ ÖRTÜSÜ CİNSİ BİLGİSİ (KODLU)
NITELIK_03	ENERJİ ALANI CİNSİ BİLGİSİ (KODLU)
NITELIK_04	YER KONTROL NOKTASI CİNSİ BİLGİSİ (KODLU)
NITELIK_05	HİDROGRAFI DURUMU BİLGİSİ (KODLU)
NOKTA_SAYISI	DETAYI OLUŞTURAN NOKTA SAYISI
NUFUSU	DETAYIN NÜFUS BİLGİSİ
OLCU_HESAP_FARK	DETAYIN ÖLÇÜLEN VE HESAPLANAN DEĞERLERİ ARASINDAKİ FARK
OLCU_KROKISI	DETAYIN ÖLÇÜ KROKİSİ
OLCU_YONTEMI	DETAYIN ÖLÇÜM YÖNTEMİ (KODLU)
OLUSUMU	PARSELİN OLUŞUM YÖNTEMİ
ROPER_KROKISI	DETAYIN RÖPER KROKİSİ
SERIT_SAYISI	DETAYIN ŞERİT SAYISI (GERÇEK DEĞER)
TABAN_ALANI	BİNANIN OTURDUĞU TABAN ALANI (TAKS)
TAPU_YUZOLCUMU	DETAYIN TAPU YÜZÖLÇÜMÜ
TARİH	DETAYLA İLGİLİ KURULUŞ TARİHİ, TESİS TARİHİ, ÖLÇÜ TARİHİ GİBİ

	TARİHSEL BİLGİ
TECVİZ_DURUMU	DETAYIN ÖLÇÜ VE HESAPLA BULUNAN DEĞERİN TECVİZ İÇİNDE OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN BİLGİ (KODLU)
TECVİZ_SINIRI	DETAYA İLİŞKİN TECVİZ SINIRI
TESİS_DURUMU	YER KONTROL NOKTALARINDAKİ TESİS İLE İLGİLİ BİLGİ VERİR
TİP01	KARAYOLU DETAY TIPLERİ
TİP02	REFÜJ TIPLERİ
TİP03	OTOPARK TIPLERİ
TİP04	KAVŞAK TIPLERİ
TİP05	HEMZEMİN GEÇİT TIPLERİ
TİP06	HİDROGRAFI TIPLERİ
TİP07	HABERLEŞME DETAY TIPLERİ
TİP08	İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ TIPLERİ
TİP09	SORUMLULUK ALAN TIPLERİ
TİP10	MÜLKİYET SINIR TIPLERİ
TİP11	EĞİTİM TESİS TIPLERİ
TİP12	İŞ YERİ TIPLERİ
TİP13	KONUT TIPLERİ
TİP14	SOSYAL TESİS TIPLERİ
TİP15	DİNİ YAPI TIPLERİ
TİP16	SPOR ALANI TIPLERİ
TİP17	SANAYİ TESİS TIPLERİ
TİP18	TARIM HAYVANCILIK TESİS TİPİ
TİP19	BİTKİ ÖRTÜSÜ TIPLERİ
TİP20	ARAZİ ÖRTÜSÜ TIPLERİ
TİP21	VİNÇ TIPLERİ
TİP22	LAMBA TIPLERİ
TİP23	GÖZLEM İSTASYONU TIPLERİ
TİP24	YER KONTROL NOKTASI TIPLERİ
TİP25	İRTİFAK HAKKI TIPLERİ
TİP27	KISITLAMA TIPLERİ
TİP28	PROJE ALANI TIPLERİ
TİP29	SİT ALANI TIPLERİ
TİP30	MADEN OCAĞI TIPLERİ
TİP31	EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ TIPLERİ
TİP32	TRAFO TIPLERİ
TİP33	İSTASYON TIPLERİ
TİP34	KUYU TIPLERİ
TİP35	DETAYIN KAYNAK KARAKTERİSTİK KATEGORİSİ
TİP36	DETAYIN YAPI ŞEKLİ
URETEN_KURUM	DETAYI ÜRETEN KURUM (KODLU)
URETİM_YONTEMİ	DETAYIN ÜRETİM YÖNTEMİ (KODLU)
ÜST_GABARI	KÖPRÜ DETAYININ ÜST GABARI BİLGİSİ
UZUNLUĞU	DETAYIN UZUNLUĞU
X_KOORDİNATI	DETAYIN X KOORDİNAT DEĞERİ
X_TOLERANS	DETAYIN X KOORDİNATI İÇİN TOLERANS DEĞERİ
Y_KOORDİNATI	DETAYIN Y KOORDİNAT DEĞERİ
Y_TOLERANS	DETAYIN Y KOORDİNATI İÇİN TOLERANS DEĞERİ
YAKIT_TURU	BİNADA KULLANILAN YAKIT TÜRÜ (KODLU)
YÖNÜ	YOLUN TRAFİK YÖNÜ (KODLU)
YÜKSEKLİĞİ	DETAYIN ZEMİNDEN OLAN YÜKSEKLİK BİLGİSİ
Z_KOORDİNATI	DETAYIN Z KOORDİNAT DEĞERİ
Z_TOLERANS	DETAYIN Z KOORDİNATI İÇİN TOLERANS DEĞERİ
ZEMİN_DURUMU	DETAYIN ZEMİNDEKİ DURUMU (TOPRAK ALTI, TOPRAK ÜSTÜ)
ZEMİN_KONTROLU	DETAYIN ZEMİN KONTROLU YAPILIP YAPILMADIĞINA İLİŞKİN BİLGİSİ (KODLU)

DETAY VE İLGİLİ ÖZNİTELİKLER TABLOSU

Detay Sınıf Kodu	Detay Kodu	Öznitelik Kodu
AR	0001	TIP20
AR	0002	
AR	0003	
AR	0004	
AR	0005	
AR	0006	
AR	0007	
AR	0008	TIP30
AR	0009	
AR	0010	KOT DEGERI
AR	0010	TIP31
AR	0011	
BR	0001	NİTELİK_02
BR	0001	TIP19
BR	0002	
BR	0003	
BR	0004	
BR	0005	
BR	0006	
BR	0007	
BR	0008	
DN	0001	
DN	0002	
DN	0003	TIP22
DN	0004	TIP21
DN	0005	
DN	0006	ADI NUMARASI
DN	0007	
DN	0008	
DN	0009	TIP23
DN	0010	ADI NUMARASI
DN	0011	
DN	0012	
DN	0013	
DN	0014	ADI NUMARASI
DN	0015	ADI NUMARASI
DN	0016	
DN	0017	ADI NUMARASI
DN	0018	
DN	0019	
DN	0020	
DN	0021	
DN	0022	
DN	0023	
DN	0024	
DN	0025	
DN	0026	DURUMU
DN	0027	ADI NUMARASI
DN	0028	
DN	0029	ADI NUMARASI

DY	0001	ADI NUMARASI
DY	0001	DURUMU
DY	0001	HAT SAYISI
DY	0002	TIP05
DY	0003	ADI NUMARASI
DY	0004	ADI NUMARASI
DY	0005	ADI NUMARASI
DY	0005	DURUMU
DY	0005	UZUNLUGU
DY	0006	
DY	0007	ADI NUMARASI
DY	0007	DURUMU
DY	0008	ADI NUMARASI
DY	0009	ADI NUMARASI
DY	0010	
DY	0011	
HA	0001	TIP07
HA	0001	ZEMİN DURUMU
HA	0002	TIP32
HA	0003	
HA	0004	
HA	0005	
HA	0006	TIP33
HA	0007	
HA	0008	
HA	0009	
HA	0010	
HA	0011	
HA	0012	
HA	0013	
HD	0001	ADI NUMARASI
HD	0001	DEBİSİ
HD	0001	DERİNLİĞİ
HD	0001	GENİSLİĞİ
HD	0001	NİTELİK 05
HD	0001	TIP06
HD	0002	GÖSTERİMİ
HD	0002	NİTELİK 05
HD	0002	TIP35
HD	0003	NİTELİK 05
HD	0003	TIP35
HD	0004	NİTELİK 05
HD	0004	NİTELİK 05
HD	0004	TIP34
HD	0004	TIP35
HD	0005	GENİSLİĞİ
HD	0005	GÖSTERİMİ
HD	0005	UZUNLUGU
HD	0005	YÜKSEKLİĞİ
HD	0006	GENİSLİĞİ
HD	0006	UZUNLUGU
HD	0006	YÜKSEKLİĞİ
HD	0007	

HD	0008	ZEMİN DURUMU
HD	0009	ALT GABARI
HD	0009	GENİSLİĞİ
HD	0009	MALZEME
HD	0009	UZUNLUĞU
HD	0010	
HD	0011	ZEMİN DURUMU
HD	0012	YÜKSEKLİĞİ
HD	0013	
HD	0014	GENİSLİĞİ
HD	0014	KAPASİTESİ
HD	0014	KULLANIMI
HD	0014	UZUNLUĞU
HD	0014	YÜKSEKLİĞİ
HD	0015	
HD	0016	
HD	0017	TİP06
HD	0018	ADI NUMARASI
HD	0018	TİP06
HD	0019	
HD	0020	
HD	0021	
HD	0022	
HD	0023	
HD	0024	
HD	0025	
HD	0026	
HD	0027	
HD	0028	
HD	0029	
HD	0030	
HD	0031	
IA	0001	ADI NUMARASI
IA	0001	TARİH
IA	0001	TİP08
IA	0002	ADI NUMARASI
IA	0002	TARİH
IA	0002	TİP08
IA	0002	UZUNLUĞU
IA	0003	ADI NUMARASI
IA	0003	ESKİ ADI
IA	0003	NUFUSU
IA	0003	TARİH
IA	0003	TİP08
IA	0004	TİP08
KN	0001	ADI NUMARASI
KN	0001	DERECESİ
KN	0001	KOT DEĞERİ
KN	0001	NİTELİK 04
KN	0001	ROPER KROKİSİ
KN	0001	TARİH
KN	0001	TESİS DURUMU
KN	0001	TİP24

KN	0001	URETEN KURUM
KN	0001	URETIM YONTEMI
KN	0001	X KOORDINATI
KN	0001	Y KOORDINATI
KN	0001	Z KOORDINATI
KY	0001	ADI NUMARASI
KY	0001	ALT GABARI
KY	0001	DURUMU
KY	0001	GENISLIGI
KY	0001	KOT DEGERI
KY	0001	MALZEME
KY	0001	TIP36
KY	0001	UST GABARI
KY	0001	UZUNLUGU
KY	0002	ADI NUMARASI
KY	0002	DURUMU
KY	0002	MALZEME
KY	0002	SERIT SAYISI
KY	0002	TARİH
KY	0002	TIP01
KY	0002	YONU
KY	0003	
KY	0004	TIP02
KY	0005	
KY	0006	TIP03
KY	0007	TIP04
KY	0008	ADI NUMARASI
KY	0009	ADI NUMARASI
KY	0010	ADI NUMARASI
KY	0010	ALT GABARI
KY	0010	TIP36
KY	0010	UST GABARI
KY	0011	ADI NUMARASI
KY	0011	ALT GABARI
KY	0011	GENISLIGI
KY	0011	TIP36
KY	0011	UZUNLUGU
KY	0012	ADI NUMARASI
KY	0012	TIP03
KY	0013	
KY	0014	
KY	0015	
KY	0016	
KY	0017	
KY	0018	
KY	0019	
MA	0001	ADI NUMARASI
MA	0001	TARİH
MA	0002	ADA NUMARASI
MA	0002	ADI NUMARASI
MA	0002	İTİRAZ DURUMU
MA	0002	İTİRAZ NEDENİ
MA	0002	MALİK

MA	0002	NITELİK 01
MA	0002	NOKTA SAYISI
MA	0002	OLCU HESAP FARK
MA	0002	OLCU KROKISI
MA	0002	OLUSUMU
MA	0002	TAPU YUZOLCUMU
MA	0002	TECVİZ DURUMU
MA	0002	TECVİZ SINIRI
MA	0003	ITIRAZ DURUMU
MA	0003	ITIRAZ NEDENİ
MA	0003	OLCU HESAP FARK
MA	0003	TECVİZ DURUMU
MA	0003	TECVİZ SINIRI
MA	0003	TİP10
MA	0003	URETİM YONTEMİ
MA	0003	UZUNLUGU
MA	0004	ADI NUMARASI
MA	0004	OLCU YONTEMİ
MA	0004	TARİH
MA	0004	URETEN KURUM
MA	0004	URETİM YONTEMİ
MA	0004	X KOORDİNATI
MA	0004	X TOLERANS
MA	0004	Y KOORDİNATI
MA	0004	Y TOLERANS
MA	0004	Z KOORDİNATI
MA	0004	Z TOLERANS
MA	0004	ZEMİN KONTROLU
MA	0005	TİP25
PA	0001	ADI NUMARASI
PA	0001	DUSUNCELER
PA	0001	TARİH
PA	0001	TİP28
PA	0002	ADI NUMARASI
PA	0002	DUSUNCELER
PA	0002	TARİH
PA	0002	TİP29
YA	0001	ADRES 1 İL
YA	0001	ADRES 2 İLÇE
YA	0001	ADRES 3 KOY
YA	0001	ADRES 4 MAH
YA	0001	ADRES 5 CAD
YA	0001	ADRES 6 SOK
YA	0001	ADRES 7 BNO
YA	0001	ADRES 8 KNO
YA	0001	ADRES 9 MEVKİ
YA	0001	DEPREM KATSAYISI
YA	0001	İSİNMA TURU
YA	0001	KAT ADEDİ
YA	0001	KAT ALANI
YA	0001	MALZEME
YA	0001	TABAN ALANI
YA	0001	TİP13

YA	0001	YAKIT_TURU
YA	0002	ADI_NUMARASI
YA	0002	DUSUNCCELER
YA	0002	KAT_ADEDI
YA	0002	MALZEME
YA	0002	TIP11
YA	0003	ADI_NUMARASI
YA	0003	DUSUNCCELER
YA	0003	KAT_ADEDI
YA	0003	MALZEME
YA	0003	TIP17
YA	0004	ADI_NUMARASI
YA	0004	DUSUNCCELER
YA	0004	KAT_ADEDI
YA	0004	MALZEME
YA	0004	TIP12
YA	0005	ADI_NUMARASI
YA	0005	DUSUNCCELER
YA	0005	KAT_ADEDI
YA	0005	MALZEME
YA	0005	TIP14
YA	0006	ADI_NUMARASI
YA	0006	DUSUNCCELER
YA	0006	KAT_ADEDI
YA	0006	MALZEME
YA	0006	TIP15
YA	0007	ADI_NUMARASI
YA	0007	DUSUNCCELER
YA	0007	KAT_ADEDI
YA	0007	MALZEME
YA	0007	TIP16
YA	0008	ADI_NUMARASI
YA	0008	DUSUNCCELER
YA	0008	KAT_ADEDI
YA	0008	MALZEME
YA	0008	TIP18
YA	0009	ADI_NUMARASI
YA	0010	ADI_NUMARASI

ÖZNETİKLİKLER DEĞER TABLOSU

Öznitelik Kodu	Öznitelik Değer Kodu	Öznitelik Değeri
DERECESİ	01	1 İNCİ DERECE (ED-50)
DERECESİ	02	2 NCİ DERECE (ED-50)
DERECESİ	03	3 ÜNCÜ DERECE (ED-50)
DERECESİ	04	4 ÜNCÜ DERECE (ED-50)
DERECESİ	05	5 İNCİ DERECE
DERECESİ	06	SIFIRINCI DERECE (TUTGA)
DERECESİ	07	C1 (TUTGA)
DERECESİ	08	C2 (TUTGA)
DERECESİ	09	C3 (TUTGA)
DERECESİ	10	C4 (FOTOGRAMETRİK NOKTA VE POLİGONLARININ ALT NOKTASI)
DURUMU	01	YASAL DURUMUNA UYGUN
DURUMU	02	YASAL DURUMUNA UYGUN DEĞİL
DURUMU	03	ARZI
DURUMU	04	ŞAHSİ
DURUMU	05	İNŞA HALİNDE
DURUMU	06	HARAP
DURUMU	07	TERKEDİLMİŞ
DURUMU	08	FAAL/İŞLER/SAĞLAM
DURUMU	09	KAPALI/İŞLEMİYEN
DURUMU	10	ŞEKLİ BELLİ
DURUMU	11	BELİRSİZ
GOSTERİMİ	01	ÖLÇEĞE SİĞAN
GOSTERİMİ	02	ÖLÇEĞE SİĞMAYAN
HAT_SAYISI	01	TEK HAT
HAT_SAYISI	02	ÇİFT HAT
ISINMA_TURU	01	KLİMA
ISINMA_TURU	02	SOBA
ISINMA_TURU	03	KALORİFER
ISINMA_TURU	04	KAT KALORİFERİ
ISINMA_TURU	05	MERKEZİ ISITMA
ISINMA_TURU	06	ELEKTRİK
İTİRAZ_DURUMU	12	İTİRAZLI
İTİRAZ_DURUMU	13	İTİRAZSIZ
İTİRAZ_NEDENİ	01	MALİĞE İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	02	SINIRA İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	03	YÜZÖLÇÜME İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	04	MALİK VE SINIRA İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	05	MALİK VE YÜZÖLÇÜME İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	06	SINIR VE YÜZÖLÇÜME İTİRAZ
İTİRAZ_NEDENİ	07	MALİK, SINIR VE YÜZÖLÇÜME İTİRAZ
KOT_DEGERİ	01	GEOMETRİK NİVELMAN KOTU
KOT_DEGERİ	02	TRİGONOMETRİK NİVELMAN (PREZİSYONLU)
KOT_DEGERİ	03	TRİGONOMETRİK NİVELMAN (KONVANSİYONEL)
KOT_DEGERİ	04	ORTOMETRİK KOT
KOT_DEGERİ	05	ELİPSİDAL KOT
KULLANIMI	01	MALİK KENDİSİ
KULLANIMI	02	KİRALIK
KULLANIMI	03	TAHSİS

KULLANIMI	04	İŞGAL (İNŞAATSIZ KULLANIM)
KULLANIMI	05	İŞGAL (İNŞAAT YAPARAK)
KULLANIMI	06	(HAVUZ) SULAMA/DİNLENDİRME
KULLANIMI	07	(HAVUZ) YÜZME
MALZEME	01	(YAPI) AHŞAP
MALZEME	02	(YAPI) BETON
MALZEME	03	(YAPI) KARGİR
MALZEME	04	(YAPI) KARKAS
MALZEME	05	(YAPI) KERPIÇ
MALZEME	06	(YAPI) TAŞ
MALZEME	07	(YAPI) DEMİR
MALZEME	08	(YAPI) ÇELİK
MALZEME	09	(KARAYOLU) ASFALT
MALZEME	10	(KARAYOLU) BETON
MALZEME	11	(KARAYOLU) PARKE
MALZEME	12	(KARAYOLU) TOPRAK
MALZEME	13	(KARAYOLU) STABİLİZE
MALZEME	14	(KARAYOLU) ÇAKIL
MALZEME	15	(KARAYOLU) BETON PLAK
MALZEME	16	(KARAYOLU) MOZAİK PARKE
MALZEME	17	(KARAYOLU) KİLİT TAŞI
MALZEME	18	(KARAYOLU) ADI PARKE TAŞI
MALZEME	19	(KARAYOLU) OCAK TAŞI
MALZEME	20	(KARAYOLU) KAROSİMEN
MALZEME	21	(KARAYOLU) ÖZEL RÖLYEF DESENİ PLAKA
MALZEME	22	(KARAYOLU) GRANİT TAŞ
NİTELİK_01	01	(PARSEL CİNSİ) ARAZI
NİTELİK_01	02	(PARSEL CİNSİ) TARLA
NİTELİK_01	03	(PARSEL CİNSİ) BAĞ
NİTELİK_01	04	(PARSEL CİNSİ) BAHÇE
NİTELİK_01	05	(PARSEL CİNSİ) ORMAN
NİTELİK_02	10	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) YAPRAĞINI DÖKEN
NİTELİK_02	11	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) YAPRAĞINI DÖKMEYEN
NİTELİK_02	12	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) KARIŞIK ORMAN
NİTELİK_02	13	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) YANMIŞ ORMAN
NİTELİK_02	14	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) İĞNE YAPRAKLI
NİTELİK_02	15	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) GENİŞ YAPRAKLI
NİTELİK_03	20	(ENERJİ ALANI) ELEKTRİK DİREĞİ
NİTELİK_03	21	(ENERJİ ALANI) ELEKTRİK SANTRALİ
NİTELİK_03	22	(ENERJİ ALANI) ENERJİ NAKİL HATTI
NİTELİK_04	30	(YER KONTROL NOKTASI) ANA
NİTELİK_04	31	(YER KONTROL NOKTASI) ARA
NİTELİK_04	32	(YER KONTROL NOKTASI) TAMAMLAYICI
NİTELİK_04	33	(YER KONTROL NOKTASI) DİZİ
NİTELİK_04	34	(YER KONTROL NOKTASI) YARDIMCI
NİTELİK_04	35	(YER KONTROL NOKTASI) KÖR
NİTELİK_04	36	(YER KONTROL NOKTASI) MADENİ DUVAR RÖPERİ
NİTELİK_04	37	(YER KONTROL NOKTASI) CAMİ, KULE, TERAS ÜSTÜNDE NOKTA
NİTELİK_05	40	(HİDROGRAFI) SULU
NİTELİK_05	41	(HİDROGRAFI) KURU

OLCU_YONETIMI	01	BİLİNİYOR
OLCU_YONETIMI	02	ELEKTRONİK TAKEOMETRE
OLCU_YONETIMI	03	PRİZMATİK
OLCU_YONETIMI	04	OPTİK MEKANİK TAKEOMETRE
OLCU_YONETIMI	05	FOTOGRAMETRİK
OLCU_YONETIMI	06	GNSS
OLCU_YONETIMI	08	PLÂNÇETE
OLCU_YONETIMI	09	ÖLÇÜ DEĞERLERİNDEN
OLCU_YONETIMI	10	EKRANDAN SAYISALLAŞTIRMA
OLCU_YONETIMI	11	MANUEL SAYISALLAŞTIRMA
OLCU_YONETIMI	12	HARİTADAN MİNKALE İLE OKUMA
OLCU_YONETIMI	13	HARİTADAN TRİFOLİ İLE AÇI MESAFE OKUYARAK
OLUSUMU	01	İLK TESİS
OLUSUMU	02	İMAR UYGULAMASI
OLUSUMU	03	İFRAZ
OLUSUMU	04	TEVHİD
OLUSUMU	05	TOPLULAŞTIRMA
OLUSUMU	06	2B UYGULAMASI
OLUSUMU	07	YOLA TERK
OLUSUMU	08	YOLDAN İHDAS
OLUSUMU	09	MAHKEME KARARI
OLUSUMU	10	MEHA KADASTROSU
OLUSUMU	11	KAMULAŞTIRMA
OLUSUMU	12	AFET KADASTROSU
TECVİZ_DURUMU	01	TECVİZ İÇİNDE
TECVİZ_DURUMU	02	TECVİZ DIŞINDA
TESİS_DURUMU	01	PİLYE
TESİS_DURUMU	02	TAŞ
TESİS_DURUMU	03	NİVELMAN RÖPERİ
TESİS_DURUMU	04	ÇİVİ
TESİS_DURUMU	05	TESİSSİZ
TESİS_DURUMU	06	BRONZ
TİP01	01	(KARAYOLU) OTOYOL
TİP01	02	(KARAYOLU) DEVLET YOLU
TİP01	03	(KARAYOLU) İL YOLU
TİP01	04	(KARAYOLU) ÖZEL YOL
TİP01	05	(KARAYOLU) BİSİKLET YOLU
TİP01	06	(KARAYOLU) PATİKA
TİP01	07	(KARAYOLU) HAM YOL
TİP01	08	(KARAYOLU) CADDE
TİP01	09	(KARAYOLU) ÇIKMAZ SOKAK
TİP01	09	(KARAYOLU) SOKAK
TİP01	10	(KARAYOLU) KOŞU YOLU
TİP01	11	(KARAYOLU) BAĞLANTI YOLU
TİP01	12	(KARAYOLU) TARLA YOLU
TİP01	13	(KARAYOLU) SERVİS YOLU
TİP01	14	(KARAYOLU) BÖLÜNÜŞ ANA ARTER
TİP01	15	(KARAYOLU) BÖLÜNMEMİŞ ANA ARTER
TİP01	16	(KARAYOLU) KÖY YOLU
TİP01	17	(KARAYOLU) SERT SATIHLI YOL

TIP01	18	(KARAYOLU) TOPRAK YOL
TIP02	01	(REFÜJ) YÜKSELTİLMİŞ
TIP02	02	(REFÜJ) ALÇALTILMIŞ
TIP03	01	(OTOPARK/OTOBÜS DURAĞI) AÇIK
TIP03	02	(OTOPARK/OTOBÜS DURAĞI) KAPALI
TIP03	03	(OTOPARK) KATLI
TIP04	01	(KAVŞAK) T ŞEKLİNDE
TIP04	02	(KAVŞAK) DÖRTLÜ
TIP04	03	(KAVŞAK) YONCA
TIP04	04	(KAVŞAK) KATLI
TIP04	05	(KAVŞAK) Y ŞEKLİNDE
TIP05	01	(HEMZEMİN GEÇİT) BARIYERLİ
TIP05	02	(HEMZEMİN GEÇİT) BARIYERSİZ
TIP06	01	(HİDROGRAFI) AKARSU
TIP06	02	(HİDROGRAFI) NEHİR
TIP06	03	(HİDROGRAFI) DERE
TIP06	04	(HİDROGRAFI) ÇAY
TIP06	08	(HİDROGRAFI/KIYI) SABİT
TIP06	09	(HİDROGRAFI/KIYI) DEĞİŞKEN
TIP06	10	(HİDROGRAFIK ALAN) DENİZ
TIP06	11	(HİDROGRAFIK ALAN) GÖL/GÖLET/BARAJ
TIP06	13	(HİDROGRAFIK ALAN) ÇELTİK
TIP06	14	(HİDROGRAFIK ALAN) BATAKLIK
TIP06	15	(HİDROGRAFIK ALAN) GEÇİCİ GÖL
TIP06	16	(HİDROGRAFI) KURU DERE
TIP07	01	(HABERLEŞME) TELEFON HATTI
TIP07	02	(HABERLEŞME) RADYO/TV HATTI
TIP07	03	(HABERLEŞME) ELEKTRİK HATTI
TIP07	04	(HABERLEŞME) YÜKSEK GERİLİM HATTI
TIP07	05	(HABERLEŞME) ORTA GERİLİM HATTI
TIP07	06	(HABERLEŞME) ALÇAK GERİLİM HATTI
TIP07	07	(HABERLEŞME) BORU HATTI
TIP07	08	(HABERLEŞME) KANALİZASYON
TIP07	09	(HABERLEŞME) RAYLI NAKİL HATTI
TIP07	10	(HABERLEŞME) GSM BAZ İSTASYONU
TIP08	01	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) ÜLKE/DEVLET
TIP08	02	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) BÖLGE
TIP08	03	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) İL
TIP08	04	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) İLÇE
TIP08	05	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) BUCAK
TIP08	06	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) KÖY
TIP08	07	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) MAHALLE
TIP08	08	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) BELEDİYE
TIP08	09	(İDARİ ALAN/SINIR/MERKEZ) MÜCAVİR ALAN
TIP09	01	(SORUMLULUK ALANI) TAPU KADASTRO BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
TIP09	02	(SORUMLULUK ALANI) KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
TIP09	03	(SORUMLULUK ALANI) TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
TIP09	04	(SORUMLULUK ALANI) KADASTRO ŞEFLİĞİ
TIP10	01	(MÜLKİYET SINIRI) ÇİT
TIP10	02	(MÜLKİYET SINIRI) TEL ÖRGÜ

TİP10	03	(MÜLKİYET SINIRI) PARMAKLIK
TİP10	04	(MÜLKİYET SINIRI) DUVAR
TİP10	05	(MÜLKİYET SINIRI) ÇİFT DUVAR
TİP10	06	(MÜLKİYET SINIRI) İSTİNAT DUVARI
TİP10	07	(MÜLKİYET SINIRI) TONÇ
TİP10	08	(MÜLKİYET SINIRI) DUVAR ÜZERİ TEL ÖRGÜ
TİP10	09	(MÜLKİYET SINIRI) DUVAR ÜZERİ PARMAKLIK
TİP11	01	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) ANAOKULU
TİP11	02	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) İLKOKUL
TİP11	03	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) İLKÖĞRETİM OKULU
TİP11	04	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) KREŞ
TİP11	05	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) LİSE
TİP11	06	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) ORTAOKUL
TİP11	07	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) ÖĞRENCİ YURDU
TİP11	08	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) ÜNİVERSİTE
TİP11	09	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) YÜKSEK OKUL
TİP11	10	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) EĞİTİM TESİSİ
TİP11	11	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) DERSHANE
TİP11	12	(YAPI/EĞİTİM TESİSİ) SÖFÖR EĞİTİM ALANI
TİP12	01	(YAPI/İŞYERLERİ) AKARYAKIT DEPOLAMA TESİSLERİ
TİP12	02	(YAPI/İŞYERLERİ) AKARYAKIT VE BAKIM İSTASYONU
TİP12	03	(YAPI/İŞYERLERİ) ASMA KATLI DÜKKAN
TİP12	04	(YAPI/İŞYERLERİ) ASMA KATLI İŞYERİ
TİP12	05	(YAPI/İŞYERLERİ) ASMA KATLI MAĞAZA
TİP12	06	(YAPI/İŞYERLERİ) BÜRO
TİP12	07	(YAPI/İŞYERLERİ) ÇAY OCAĞI
TİP12	08	(YAPI/İŞYERLERİ) ÇEKME KATLI DÜKKAN
TİP12	09	(YAPI/İŞYERLERİ) ÇEKME KATLI İŞYERİ
TİP12	10	(YAPI/İŞYERLERİ) ÇEKME KATLI MAĞAZA
TİP12	11	(YAPI/İŞYERLERİ) DEPO
TİP12	12	(YAPI/İŞYERLERİ) DEPOLU DÜKKAN
TİP12	13	(YAPI/İŞYERLERİ) DEPOLU MAĞAZA
TİP12	14	(YAPI/İŞYERLERİ) DÜKKAN
TİP12	15	(YAPI/İŞYERLERİ) FIRIN
TİP12	16	(YAPI/İŞYERLERİ) GARAJ
TİP12	17	(YAPI/İŞYERLERİ) HİPERMARKET
TİP12	18	(YAPI/İŞYERLERİ) LOKANTA
TİP12	19	(YAPI/İŞYERLERİ) MAĞAZA
TİP12	20	(YAPI/İŞYERLERİ) PİDE FIRINI
TİP12	21	(YAPI/İŞYERLERİ) PLAZA
TİP13	01	(YAPI/KONUT) ABİDE
TİP13	02	(YAPI/KONUT) BİNA/MESKEN
TİP13	03	(YAPI/KONUT) DEPOLU KONUT
TİP13	04	(YAPI/KONUT) DUBLEKS KONUT
TİP13	05	(YAPI/KONUT) RESMİ BİNA
TİP13	06	(YAPI/KONUT) KALE
TİP13	07	(YAPI/KONUT) KULE
TİP13	08	(YAPI/KONUT) MESKEN
TİP13	09	(YAPI/KONUT) TARİHİ HARABE
TİP13	10	(YAPI/KONUT) TRİPLEKS KONUT

TIP13	11	(YAPI/KONUT) SUNDURMA
TIP13	12	(YAPI/KONUT) YERLEŞİM ALANI
TIP14	01	(YAPI/SOSYAL TESİS) ÇOCUK BAHÇESİ
TIP14	02	(YAPI/SOSYAL TESİS) EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ
TIP14	03	(YAPI/SOSYAL TESİS) FUAR VE FESTİVAL ALANI
TIP14	04	(YAPI/SOSYAL TESİS) GARAJ (ÜCRETSİZ)
TIP14	05	(YAPI/SOSYAL TESİS) SİĞİNAK
TIP14	06	(YAPI/SOSYAL TESİS) HAYVANAT BAHÇESİ
TIP14	07	(YAPI/SOSYAL TESİS) HELİKOPTER PİSTİ
TIP14	08	(YAPI/SOSYAL TESİS) İSKELE
TIP14	09	(YAPI/SOSYAL TESİS) KAMPİNG ALANI
TIP14	10	(YAPI/SOSYAL TESİS) KAPLICA
TIP14	11	(YAPI/SOSYAL TESİS) KONAKLAMA ALANI
TIP14	12	(YAPI/SOSYAL TESİS) KÜLTÜR MERKEZİ
TIP14	13	(YAPI/SOSYAL TESİS) LİMAN
TIP14	14	(YAPI/SOSYAL TESİS) MİLLÎ PARK
TIP14	15	(YAPI/SOSYAL TESİS) OTEL
TIP14	16	(YAPI/SOSYAL TESİS) OTO TERMİNAL İŞLETMESİ
TIP14	17	(YAPI/SOSYAL TESİS) PANAYIR YERİ
TIP14	18	(YAPI/SOSYAL TESİS) PANSİYON
TIP14	19	(YAPI/SOSYAL TESİS) PARK
TIP14	20	(YAPI/SOSYAL TESİS) PAZAR YERİ
TIP14	21	(YAPI/SOSYAL TESİS) PİKNİK ALANI
TIP14	22	(YAPI/SOSYAL TESİS) PİLAJ
TIP14	23	(YAPI/SOSYAL TESİS) RAYLI TAŞIMA İSTASYONU
TIP14	24	(YAPI/SOSYAL TESİS) SİNEMA
TIP14	25	(YAPI/SOSYAL TESİS) TATİL KÖYÜ
TIP14	26	(YAPI/SOSYAL TESİS) TİYATRO
TIP14	27	(YAPI/SOSYAL TESİS) YEŞİL SAHA
TIP14	28	(YAPI/SOSYAL TESİS) DİĞER SOSYAL TESİSLER
TIP15	01	(YAPI/DİNİ ALAN) CAMİ/MESCİD
TIP15	02	(YAPI/DİNİ ALAN) HAVRA
TIP15	03	(YAPI/DİNİ ALAN) KİLİSE
TIP15	04	(YAPI/DİNİ ALAN) TÜRBE
TIP15	05	(YAPI/DİNİ ALAN) İSLÂM MEZARLIĞI
TIP15	06	(YAPI/DİNİ ALAN) HİRİSTİYAN MEZARLIĞI
TIP15	07	(YAPI/DİNİ ALAN) MUSEVÎ MEZARLIĞI
TIP15	08	(YAPI/DİNİ ALAN) TEK MEZAR (İSLÂM)
TIP15	09	(YAPI/DİNİ ALAN) TEK MEZAR (HİRİSTİYAN)
TIP15	10	(YAPI/DİNİ ALAN) TEK MEZAR (MUSEVÎ)
TIP16	01	(YAPI/SPOR ALANI) BASKETBOL SAHASI
TIP16	02	(YAPI/SPOR ALANI) BUZ PATENİ SAHASI
TIP16	03	(YAPI/SPOR ALANI) FUTBOL SAHASI
TIP16	04	(YAPI/SPOR ALANI) BASKETBOL SAHASI
TIP16	05	(YAPI/SPOR ALANI) BUZ PATENİ SAHASI
TIP16	06	(YAPI/SPOR ALANI) GOLF SAHASI
TIP16	07	(YAPI/SPOR ALANI) HALI SAHA
TIP16	08	(YAPI/SPOR ALANI) HİPODROM
TIP16	09	(YAPI/SPOR ALANI) KAPALI SPOR SALONU
TIP16	10	(YAPI/SPOR ALANI) KOŞU PARKURU

TIP16	11	(YAPI/SPOR ALANI) SPOR KOMPLEKSİ
TIP16	12	(YAPI/SPOR ALANI) TENİS KORTU
TIP16	13	(YAPI/SPOR ALANI) VOLEYBOL SAHASI
TIP16	14	(YAPI/SPOR ALANI) YÜZME HAVUZU
TIP16	15	(YAPI/SPOR ALANI) KAYAK PİSTİ
TIP16	16	(YAPI/SPOR ALANI) DİĞER SPOR ALANLARI
TIP17	01	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) ELEKTRİKLİ DEĞİRMEN
TIP17	02	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) FABRİKA
TIP17	03	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) İMALÂTHANE
TIP17	04	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) RAFİNERİ
TIP17	05	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) SULU DEĞİRMEN
TIP17	06	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) YELLİ DEĞİRMEN
TIP17	07	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) RADYO/TV BİNASI
TIP17	08	(YAPI/SANAYİ TESİSİ) AKARYAKIT DEPOLAMA TESİSLERİ
TIP18	01	(YAPI/TARIM VE HAYVANCILIK TESİSİ) SERA
TIP18	02	(YAPI/TARIM VE HAYVANCILIK TESİSİ) TAHİL SİLOSU
TIP18	03	(YAPI/TARIM VE HAYVANCILIK TESİSİ) AĞIL
TIP19	01	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) ORMAN
TIP19	02	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) SEBZE BAHÇESİ
TIP19	03	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) BAĞLIK
TIP19	04	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) BAĞ VE BAHÇE
TIP19	05	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) BAHÇE
TIP19	06	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) ÇAY BAHÇESİ
TIP19	07	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) ÇAYIR
TIP19	08	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) FIDANLIK
TIP19	09	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) FINDIKLIK
TIP19	10	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) FISTIKLIK
TIP19	11	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) HARAP BAĞ
TIP19	12	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) HARMAN YERİ
TIP19	13	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) KAMIŞLIK
TIP19	14	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) KAVAKLIK
TIP19	15	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) TARLA
TIP19	16	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) KIŞLAK
TIP19	17	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) MERA
TIP19	18	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) MEYVALIK
TIP19	19	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) OTLAK
TIP19	20	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) SERA
TIP19	21	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) SÖĞÜTLÜK
TIP19	22	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) SULAK BAŞI
TIP19	23	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) ÇALILIK
TIP19	24	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) PALAMUTLUK
TIP19	25	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) TURUNCĞİL BAHÇESİ
TIP19	26	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) YAYLAK
TIP19	27	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) YILGINLIK
TIP19	28	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) ZEYTİNLİK
TIP19	29	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) GÜL BAHÇESİ
TIP19	30	(BİTKİ ÖRTÜSÜ) SAZLIK
TIP20	01	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) ÇÖPLÜK
TIP20	02	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) ÇORAK
TIP20	03	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) DERE YATAĞI

TIP20	04	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) ORTA MALİ
TIP20	05	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) HALİ ARAZİ
TIP20	06	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) KAYALIK
TIP20	07	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) TAŞLIK
TIP20	08	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) KUMLUK
TIP20	09	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) LAVLI/LEÇELİK
TIP20	10	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) TRAVERTEN
TIP20	11	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) BLOK KAYA
TIP20	12	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) HEYELAN BÖLGESİ
TIP20	13	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) ÜST KENARI BELİRSİZ ŞEV
TIP20	14	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) ALT KENARI BELİRSİZ ŞEV
TIP20	15	(ARAZİ ÖRTÜSÜ/ŞEKLİ) DİK ŞEV
TIP21	01	(DETAY NOKTASI/VİNC) SABİT
TIP21	02	(DETAY NOKTASI/VİNC) RAYLI
TIP22	01	(DETAY NOKTASI/LAMBA) SOKAK/CADDE LAMBASI
TIP22	02	(DETAY NOKTASI/LAMBA) PİST İŞIKLANDIRMA LAMBASI
TIP23	01	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) MAREOGRAF
TIP23	02	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) METEOROLOJİ
TIP23	03	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) TRAFİK KONTROL
TIP23	04	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) AĞIRLIK KONTROL
TIP23	05	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) GÖZETLEME KULESİ
TIP23	06	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) ARAÇ MUAYENE
TIP23	07	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) VERGİ KONTROL
TIP23	08	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) SABİT GNSS İSTASYONU
TIP23	09	(DETAY NOKTASI/GÖZLEM İSTASYONU) AKIM GÖZLEM İSTASYONU
TIP24	01	(YER KONTROL NOKTASI) NİRENGİ
TIP24	02	(YER KONTROL NOKTASI) POLİGON
TIP24	03	(YER KONTROL NOKTASI) NİVELMAN/RS
TIP24	04	(YER KONTROL NOKTASI) TUTGA
TIP24	05	(YER KONTROL NOKTASI) ITRF96/TUDKA99
TIP24	06	(YER KONTROL NOKTASI) ED 50 NOKTASI
TIP24	07	(YER KONTROL NOKTASI) GRAVİMETRİ
TIP24	08	(YER KONTROL NOKTASI) GNSS
TIP25	01	(İRTİFAK HAKKI) YOL GEÇİT HAKKI
TIP25	02	(İRTİFAK HAKKI) BORU HATTI
TIP27	01	(KISITLAMA) GEÇİT HAKKI
TIP27	02	(KISITLAMA) ÜST HAKKI
TIP27	03	(KISITLAMA) KAYNAK HAKKI
TIP27	04	(KISITLAMA) İNTİFA HAKKI
TIP27	05	(KISITLAMA) KANAL
TIP27	06	(KISITLAMA) KANALET
TIP27	07	(KISITLAMA) ARK
TIP27	08	(KISITLAMA) KUYU
TIP28	01	(PROJE ALANI) KAMULAŞTIRMA PROJE ALANI
TIP28	02	(PROJE ALANI) İMAR UYGULAMASI PROJE ALANI
TIP28	03	(PROJE ALANI) BARAJ İNŞAATI PROJE ALANI

TIP28	04	(PROJE ALANI) TOPLULAŞTIRMA PROJE ALANI
TIP28	05	(PROJE ALANI) YOL İNŞAATI PROJE ALANI
TIP28	06	(PROJE ALANI) ENERJİ NAKİL HATTI PROJE ALANI
TIP28	07	(PROJE ALANI) MADEN İŞLETME ALANI
TIP28	08	(PROJE ALANI) TARIM GELİŞTİRME PROJE ALANI
TIP28	09	(PROJE ALANI) SULAMA İNŞAATI PROJE ALANI
TIP28	10	(PROJE ALANI) MERA ALANLARININ TESBİTİ ÇALIŞMASI
TIP28	11	(PROJE ALANI) TESİS KADASTROSU
TIP28	12	(PROJE ALANI) YENİLEME ÇALIŞMASI
TIP28	13	(PROJE ALANI) DOĞAL GAZ BORU HATTI
TIP28	14	(PROJE ALANI) DOĞAL GAZ ÇEVİRİM SANTRALİ
TIP29	01	(SİT ALANI) 1. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI
TIP29	02	(SİT ALANI) 2. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI
TIP29	03	(SİT ALANI) 3. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI
TIP29	04	(SİT ALANI) 1. DERECE DOĞAL SİT ALANI
TIP29	05	(SİT ALANI) 2. DERECE DOĞAL SİT ALANI
TIP29	06	(SİT ALANI) 3. DERECE DOĞAL SİT ALANI
TIP29	07	(SİT ALANI) KURUL KARARI İLE OLUŞAN SİT ALANI
TIP30	01	(MADEN) KIREÇ OCAĞI
TIP30	02	(MADEN) KUM OCAĞI
TIP30	03	(MADEN) MADEN SAHASI
TIP30	04	(MADEN) TAŞ OCAĞI
TIP30	05	(MADEN) TOPRAK OCAĞI
TIP30	06	(MADEN) DİĞER MADEN OCAKLARI
TIP31	01	(EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ) ANA
TIP31	02	(EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ) ARA
TIP31	03	(EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ) YARDIMCI
TIP32	01	(HABERLEŞME/TRAFO) MERKEZ TİP
TIP32	02	(HABERLEŞME/TRAFO) HÜCRE TİP
TIP32	03	(HABERLEŞME/TRAFO) AÇIK TİP
TIP33	01	(HABERLEŞME/İSTASYON) RADYO/TELSİZ
TIP33	02	(HABERLEŞME/İSTASYON) RADAR
TIP33	03	(HABERLEŞME/İSTASYON) TV
TIP34	01	(HİDROGRAFI/KUYU) TULUMBALI
TIP34	02	(HİDROGRAFI/KUYU) SERENLİ
TIP34	03	(HİDROGRAFI/KUYU) ARTEZYEN
TIP35	01	(ÇEŞME/PINAR/KUYU) TAZE SU/İÇİLEBİLİR
TIP35	02	(ÇEŞME/PINAR/KUYU) MİNERAL
TIP35	03	(ÇEŞME/PINAR/KUYU) ALKALİN
TIP35	04	(ÇEŞME/PINAR/KUYU) TUZ
TIP36	01	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) KEMERLİ
TIP36	02	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) YÜZER KÖPRÜ/DUBALI
TIP36	03	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) KIRIŞLI
TIP36	04	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) ASMA
TIP36	05	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) KALKAR
TIP36	06	(KÖPRÜ/VİYADÜK/ÜST GEÇİT) SÖKÜLEBİLİR
URETEN KURUM	01	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
URETEN KURUM	02	HARİTA GENEL KOMUTANLIĞI
URETEN KURUM	03	İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ
URETEN KURUM	04	DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

URETEN KURUM	05	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
URETEN KURUM	06	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
URETEN KURUM	07	YEREL YÖNETİMLER
URETEN KURUM	08	GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
URETEN KURUM	09	GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI
URETEN KURUM	10	YENİLENEBİLİR ENERJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
URETEN KURUM	11	BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA ANONİM ŞİRKETİ
URETEN KURUM	12	TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ
URETEN KURUM	13	ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
URETEN KURUM	14	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
URETEN KURUM	15	MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
URETEN KURUM	16	DİĞER
URETİM YÖNTEMİ	01	YERSEL KUTUPSAL
URETİM YÖNTEMİ	02	YERSEL PRİZMATİK
URETİM YÖNTEMİ	03	FOTOGRAMETRİK
URETİM YÖNTEMİ	04	SAYISAL
URETİM YÖNTEMİ	05	GRAFİK
URETİM YÖNTEMİ	06	GNSS
URETİM YÖNTEMİ	07	TAKEOMETRİK
YAKIT TURU	01	SIVI YAKIT
YAKIT TURU	02	DOĞALGAZ
YAKIT TURU	03	KÖMÜR
YAKIT TURU	04	ELEKTRİK
YAKIT TURU	05	GÜNEŞ ENERJİSİ
YAKIT TURU	06	TEZEK
YAKIT TURU	07	GAZ YAĞI
YAKIT TURU	08	TERMAL
YAKIT TURU	09	ODUN
YONU	01	TEK YÖN/TEK TARAF
YONU	02	ÇİFT YÖN/TEK TARAF
ZEMİN DURUMU	01	TOPRAK ÜSTÜ
ZEMİN DURUMU	02	TOPRAK ALTI
ZEMİN KONTROLÜ	01	YAPILDI
ZEMİN KONTROLÜ	02	YAPILMADI

İŞARET ÜRETİM TABLOSU

İşaret Kodu	İşaret Tanımı	Detay Sınıf Kodu	Detay Kodu	Veri Tabanından Üretim
000	* : GERÇEK DEĞER ANLAMINDA KULLANILMIŞTIR		0000	
0001	ANA EŞYÜKSEKLİK EĞRİSİ	AR	0010	(TIP31=1)
0002	ARA EŞYÜKSEKLİK EĞRİSİ	AR	0010	(TIP31=2)
0003	YARDIMCI EŞYÜKSEKLİK EĞRİSİ	AR	0010	(TIP31=3)
0004	KOT NOKTASI	KN	0001	(KOT=*)
0005	EŞ YÜKSEKLİK EĞRİSİ KOTU	AR	0010	(KOT=*)
0006	KOKURDAN	AR	0011	
0201	SERT SATIHLI YOL	KY	0002	(TIP01=17)
0202	TOPRAK YOL	KY	0002	(TIP01=18)
0203	PATİKA	KY	0002	(TIP01=6)
0204	KALDIRIM KENARI BORDÜR TAŞ	KY	0005	
0205	YAPILMAKTA OLAN YOL	KY	0002	(DURUM=5)
0206	BİSİKLET YOLU	KY	0002	(TIP01=5)
0207	MERDİVEN	KY	0015	
0208	KARAYOLU ALT GEÇİTİ	KY	0009	
0209	KARAYOLU ÜST GEÇİTİ (ÜSTÜ AÇIK)	KY	0010	(TIP03=1)
0210	KARAYOLU ÜST GEÇİTİ (ÜSTÜ KAPALI)	KY	0010	(TIP03=2)
0211	KARAYOLU TÜNELİ	KY	0011	
0212	OTOBÜS DURAĞI (AÇIK)	KY	0012	(TIP03=1)
0213	OTOBÜS DURAĞI (KAPALI)	KY	0012	(TIP03=2)
0214	YOL NUMARASI	KY	0011	(ADI_NUMARASI=*)
0215	KÖPRÜ/VİYADÜK	KY	0002	
0216	BÜZ	KY	0016	
0217	MENFEZ	KY	0003	
0218	YAPILMAKTA OLAN KÖPRÜ	KY	0002	(DURUM=5)
0219	ŞARAMPOL	KY	0013	
0220	KOŞU YÜRÜYÜŞ PARKURU	KY	0017	
0401	DEMİRYOLU	DY	0001	
0402	YAPILMAKTA OLAN DEMİRYOLU	DY	0001	(DURUM=5)
0403	HEMZEMİN GEÇİT	DY	0002	
0404	METRO (TOPRAK ALTI)	DY	0003	
0405	TRAMVAY/METRO (TOPRAK ÜSTÜ)	DY	0004	
0406	YÜKLEME PLATFORMU	DY	0005	
0407	DEMİRYOLU MAKASI	DY	0006	
0601	YATAĞI GENİŞ SULU DERE (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0001	(NITELIK_05=40)
0602	YATAĞI DAR SULU DERE (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0001	(NITELIK_05=40)
0603	YATAĞI GENİŞ KURU DERE (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0001	(NITELIK_05=41)
0604	YATAĞI DAR KURU DERE (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0001	(NITELIK_05=41)
0605	ÇEŞME (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0002	(GOSTERIMI=1)
0606	ÇEŞME (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0002	(GOSTERIMI=2)
0607	PINAR	HD	0003	
0608	KUYU	HD	0004	
0609	TULUMBA	HD	0004	(TIP34=1)
0610	ARTEZYEN	HD	0004	(TIP34=3)
0611	SERENLİ KUYU	HD	0004	(TIP34=2)
0612	KANAL (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0005	(GOSTERIMI=1)
0613	KANAL (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0005	(GOSTERIMI=2)
0614	SULAMA CETVELİ			SADECE GÖSTERİMDİR

0615	KANALET	HD	0006	
0616	SU SIFONU	HD	0007	
0617	TOPRAK ÜSTÜ SU YOLU	HD	0008	(ZEMİN_DURUMU=1)
0618	TOPRAK ALTI SU YOLU	HD	0008	(ZEMİN_DURUMU=2)
0619	SU YOLU KÖPRÜSÜ (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0009	(GOSTERİM=1)
0620	SU YOLU KÖPRÜSÜ (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0009	(GOSTERİM=2)
0621	HAVALANDIRMA BACASI	HD	0010	
0622	SU DEPOSU	HD	0011	
0623	SU KULESİ	HD	0012	
0624	SU YOLU TÜNELİ (ÖLÇEĞE SİĞAN)	HD	0013	(GOSTERİM=1)
0625	SU YOLU TÜNELİ (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	HD	0013	(GOSTERİM=2)
0626	HAVUZ	HD	0014	
0627	SARNIÇ	HD	0015	
0628	İSTİKAMET OKU	HD	0016	
0629	DENİZ VE GÖL KIYISI	HD	0017	(TİP06=8)
0630	DEĞİŞEN KIYI	HD	0017	(TİP06=9)
0631	GEÇİCİ GÖL	HD	0018	(TİP06=15)
0632	ÇELTİK	HD	0018	(TİP06=13)
0633	BATAKLIK	HD	0018	(TİP06=14)
0634	ÇAĞLAYAN	HD	0019	
0635	KANAL KAPAĞI	HD	0020	
0636	BENT	HD	0021	
0637	GÖLET/BARAJ	HD	0018	(TİP06=11)
0638	DALGAKIRAN/MENDİREK	HD	0022	
0639	MAHMUZ	HD	0023	
0640	İSKELE	HD	0024	
0641	KIYI DUVARI VE RIHTIM	HD	0025	
0642	DENİZ FENERİ	HD	0026	
0643	ŞAMANDRA	HD	0027	
0644	DÜDEN	HD	0028	
0801	TELEFON HATTI TOPRAK ÜSTÜ	HA	0001	(TİP07=1 AND ZEMİN_DURUMU=1)
0802	TELEFON TOPRAK ALTI	HA	0001	(TİP07=1 AND ZEMİN_DURUMU=2)
0803	RADYO TV HATTI TOPRAK ÜSTÜ	HA	0001	(TİP07=2 AND ZEMİN_DURUMU=1)
0804	RADYO TV HATTI TOPRAK ALTI	HA	0001	(TİP07=2 AND ZEMİN_DURUMU=2)
0805	ELEKTRİK HATTI TOPRAK ÜSTÜ	HA	0001	(TİP07=3 AND ZEMİN_DURUMU=1)
0806	ELEKTRİK HATTI TOPRAK ALTI	HA	0001	(TİP07=3 AND ZEMİN_DURUMU=2)
0807	YÜKSEK GERİLİM HATTI	HA	0001	(TİP07=4)
0808	BORU HATTI ZEMİN ÜSTÜ	HA	0001	(TİP07=7 AND ZEMİN_DURUMU=1)
0809	BORU HATTI ZEMİN ALTI	HA	0001	(TİP07=7 AND ZEMİN_DURUMU=2)
0810	KANALİZASYON	HA	0001	(TİP07=8)
0811	RAYLI NAKİL HATTI	HA	0001	(TİP07=9)
0812	TRAFO MERKEZ TİPİ İNDİRİCİ	HA	0002	(TİP32=1)
0813	TRAFO (HÜCRE TİPİ)	HA	0002	(TİP32=2)
0814	TRAFO (AÇIK TİP)	HA	0002	(TİP32=3)
0815	SOME NOKTASI	HA	0003	
0816	BRANŞMAN NOKTASI	HA	0004	

0817	ELEKTRİK SANTRALİ	HA	0005	
0818	RADYO TELSİZ İSTASYONU	HA	0006	(TİP33=1)
0819	RADAR İSTASYONU	HA	0006	(TİP33=2)
0820	TV İSTASYONU	HA	0006	(TİP33=3)
0821	ANTEN ŞEBEKE	HA	0007	
0822	TELEFERİK (TELEKABİN)	HA	0008	
0823	TELEFERİK (TELEŞİYE)	HA	0009	
0824	ŞERARE			SADECE GÖSTERİMDİR
0825	PİLON	HA	0010	
0826	DOĞAL GAZ DAĞITIM İSTASYONU	HA	0011	
0827	VANA	HA	0012	
0828	NÜKLEER ENERJİ VE NÜKLEER ETKİ ALANI	HA	0013	
1001	DEVLET SINIRI	IA	0002	(TİP08=1)
1002	İL SINIRI	IA	0002	(TİP08=3)
1003	İLÇE SINIRLARI	IA	0002	(TİP08=4)
1004	BUCAK SINIRI	IA	0002	(TİP08=5)
1005	KÖY SINIRI	IA	0002	(TİP08=6)
1006	BELEDİYE SINIRI	IA	0002	(TİP08=8)
1007	MÜCAVİR ALAN SINIRI	IA	0002	(TİP08=9)
1008	MADEN İŞLETME SINIRI	PA	0001	(TİP28=7)
1009	MÜLKİYET SINIRI	MA	0003	
1010	İTİRAZLI MÜLKİYET SINIRI	MA	0003	(İTİRAZ_DURUMU=1)
1011	İRTİFAK HAKKI	MA	0005	
1012	ÇİT, BİR TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=1 AND YONU=1)
1013	ÇİT, İKİ TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=1 AND YONU=2)
1014	TEL ÖRGÜ, BİR TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=2 AND YONU=1)
1015	TEL ÖRGÜ, İKİ TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=2 AND YONU=2)
1016	PARMAKLIK, BİR TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=3 AND YONU=1)
1017	PARMAKLIK, İKİ TARAF AİT	MA	0003	(TİP10=3 AND YONU=2)
1018	SINIR VE AİDİYET AYRIMI YERİ İŞARETİ			SADECE GÖSTERİMDİR
1019	DUVAR	MA	0003	(TİP10=4)
1020	ÇİFT DUVAR	MA	0003	(TİP10=5)
1021	İSTİNAT DUVARI	MA	0003	(TİP10=6)
1022	TONÇ (BİR TARAF AİT)	MA	0003	(TİP10=7 AND YONU=1)
1023	TONÇ (İKİ TARAF AİT)	MA	0003	(TİP10=7 AND YONU=2)
1024	AİDİYET İŞARETİ			SADECE GÖSTERİMDİR
1025	SİT ALANI SINIRI	PA	0002	
1026	MİLLİ PARK SINIRI	YA	0005	(TİP14=14)
1201	MESKEN (KONUT), BİNA	YA	0001	(TİP13=2)
1202	RESMİ BİNA	YA	0001	(TİP13=5)
1203	OKUL	YA	0002	(TİP11=10)
1204	RADYO TV BİNASI	YA	0003	(TİP17=7)
1205	FABRİKA	YA	0003	(TİP17=2)
1206	İMALATHANELER	YA	0003	(TİP17=3)
1207	CAMİ-MESCİD	YA	0006	(TİP15=1)
1208	TÜRBE	YA	0006	(TİP15=4)
1209	KİLİSE	YA	0006	(TİP15=3)
1210	HAVRA	YA	0006	(TİP15=2)
1211	İNŞA HALİNDE BİNA	YA	0001	(TİP13=2 AND DURUM=5)
1212	SUNDURMA	YA	0001	(TİP13=11)

1213	SERA	YA	0008	(TIP18=1)
1214	TAHİL SİLOSU (ÖLÇEĞE SİĞAN)	YA	0008	(TIP18=2 AND GOSTERİM=1)
1215	TAHİL SİLOSU (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	YA	0008	(TIP18=2 AND GOSTERİM=2)
1216	AKARYAKIT TANKI (ÖLÇEĞE SİĞAN)	YA	0003	(TIP17=8 AND GOSTERİM=1)
1217	AKARYAKIT TANKI (ÖLÇEĞE SİĞMAYAN)	YA	0003	(TIP17=8 AND GOSTERİM=2)
1218	AĞIL	YA	0008	(TIP18=3)
1219	OTOPARK	KY	0006	
1220	DEĞİRMEN (ELEKTİRİKLİ)	YA	0003	(TIP17=1)
1221	DEĞİRMEN (SU İLE ÇALIŞAN)	YA	0003	(TIP17=5)
1222	DEĞİRMEN (YELLE ÇALIŞAN)	YA	0003	(TIP17=6)
1223	HAVAALANI PİSTİ	YA	0010	
1224	HELİKOPTER PİSTİ	YA	0005	(TIP14=7)
1225	SPOR TESİSİ	YA	0007	
1226	KALE-HISAR (SAĞLAM)	YA	0001	(TIP13=6 AND DURUM=8)
1227	KALE-HISAR (HARAP)	YA	0001	(TIP13=6 AND DURUM=6)
1228	TARİHİ HARABE (ŞEKİL BELLİ)	YA	0001	(TIP13=9 AND DURUM=10)
1229	TARİHİ HARABE (ŞEKİL BELLİ OLMAYAN)	YA	0001	(TIP13=9 AND DURUM=11)
1230	HARAP YERLEŞİM ALANI	YA	0001	(TIP13=12 AND DURUM=6)
1231	MEZARLIK (İSLÂM)	YA	0006	(TIP15=5)
1232	MEZARLIK (HRİSTİYAN)	YA	0006	(TIP15=6)
1233	MEZARLIK (MUSEVİ)	YA	0006	(TIP15=7)
1234	TEK MEZAR (İSLÂM)	YA	0006	(TIP15=8)
1235	TEK MEZAR (HRİSTİYAN)	YA	0006	(TIP15=9)
1236	TEK MEZAR (MUSEVİ)	YA	0006	(TIP15=10)
1401	ORMAN SINIRI	BR	0002	
1402	YAPRAĞINI DÖKEN AĞAÇ (GRUP)	BR	0001	(NİTELİK_02=10)
1403	YAPRAĞINI DÖKMİYEN AĞAÇ (GRUP)	BR	0001	(NİTELİK_02=11)
1404	ÇALILIK	BR	0001	(TIP19=23)
1405	MEYVALIK	BR	0001	(TIP19=18)
1406	BAĞLIK	BR	0001	(TIP19=3)
1407	ZEYTİNLİK	BR	0001	(TIP19=28)
1408	FINDIKLIK	BR	0001	(TIP19=9)
1409	FISTIKLIK	BR	0001	(TIP19=10)
1410	TURUNÇGİL BAHÇESİ	BR	0001	(TIP19=25)
1411	ÇAY BAHÇESİ	BR	0001	(TIP19=6)
1412	GÜL BAHÇESİ	BR	0001	(TIP19=29)
1413	SEBZE BAHÇESİ	BR	0001	(TIP19=2)
1414	ÇAYIR	BR	0001	(TIP19=7)
1415	SAZLIK	BR	0001	(TIP19=30)
1416	KAMIŞLIK	BR	0001	(TIP19=13)
1417	KARIŞIK ORMAN	BR	0001	(NİTELİK_02=12)
1418	YANMIŞ ORMAN	BR	0001	(NİTELİK_02=13)
1419	FİDANLIK	BR	0001	(TIP19=8)
1420	YANGIN ÖNLEME ŞERİDİ	BR	0003	
1421	PARK BAHÇE	BR	0001	(TIP19=5)
1422	BÜYÜK MÜNFERİT AĞAÇ (İĞNE YAPRAKLI)	BR	0004	(NİTELİK_02=14)

1423	BÜYÜK MÜNFERİT AĞAÇ (GENİŞ YAPRAKLI)	BR	0004	(NİTELİK_02=15)
1424	TEK AĞAÇ	BR	0005	
1425	TEK ÇALI	BR	0006	
1426	YEŞİL ÇİT	BR	0007	
1601	TEK KAYA	AR	0002	
1602	SIRA KAYA	AR	0003	
1603	TAŞLIK	AR	0001	(TİP20=7)
1604	KUMLUK	AR	0001	(TİP20=8)
1605	SUDA KAYA (ÖLÇEĞE SİĞAN)	AR	0002	(GOSTERİM=1)
1606	SUDA KAYA (ÖLÇEĞE SİGMAYAN)	AR	0002	(GOSTERİM=2)
1607	HEYELAN GÖÇÜK BÖLGESİ	AR	0001	(TİP20=12)
1608	LAVLI LEÇELİK ARAZI	AR	0001	(TİP20=9)
1609	TRAVERTEN	AR	0001	(TİP20=10)
1610	BLOK KAYA	AR	0001	(TİP20=11)
1801	HENDEK (ÖLÇEĞE SİĞAN)	AR	0004	(GOSTERİM=1)
1802	HENDEK (ÖLÇEĞE SİGMAYAN)	AR	0004	(GOSTERİM=2)
1803	SET (ÖLÇEĞE SİĞAN)	AR	0005	(GOSTERİM=1)
1804	SET (ÖLÇEĞE SİGMAYAN)	AR	0005	(GOSTERİM=2)
1805	ŞEV (YARMA)	AR	0007	
1806	ŞEV (DOLMA)	AR	0006	
1807	ŞEV ALT KENARI BELİRSİZ	AR	0007	(TİP20=14)
1808	ŞEV ÜST KENARI BELİRSİZ	AR	0007	(TİP20=13)
1809	DİK ŞEV	AR	0007	(TİP20=15)
1810	ŞEVLE GÖSTERİLEN OCAK (KUM, TAŞ, KIREÇ, KİL, TUĞLA)	AR	0008	
1811	HÖYÜK (ÖLÇEĞE SİGMAYAN)	AR	0009	(GOSTERİM=2)
2001	TELEFON DİREĞİ	DN	0001	
2002	ELEKTRİK DİREĞİ	DN	0002	
2003	CADDE VE SOKAK LAMBASI	DN	0003	(TİP22=1)
2004	PIST İŞIKLANDIRMA LAMBASI	DN	0003	(TİP22=2)
2005	VİNÇ (SABİT)	DN	0004	(TİP21=1)
2006	VİNÇ (RAYLI)	DN	0004	(TİP21=2)
2007	ABIDE	DN	0005	
2008	HEYKEL	DN	0006	
2009	TRAMVAY TROLEYBÜS DİREĞİ	DN	0007	
2010	KARA VE DEMİRYOLU TRAFİK SINYALI	DN	0008	
2011	MAREOGRAF İSTASYONU	DN	0009	(TİP23=1)
2012	REKLAM PONUSU	DN	0010	
2013	TAŞ SÜTUN	DN	0011	
2014	METEOROLOJİ İSTASYONU	DN	0009	(TİP23=2)
2015	TRAFİK KONTROL İSTASYONU	DN	0009	(TİP23=3)
2016	AĞIRLIK KONTROL İSTASYONU	DN	0009	(TİP23=4)
2017	ÇAN KULESİ	DN	0012	
2018	MAĞARA	DN	0013	
2019	POMPA İSTASYONU	DN	0014	
2020	PETROL KUYUSU	DN	0015	
2021	PETROL KULESİ	DN	0016	
2022	HUDUT TAŞI (DEVLET)	DN	0017	
2023	GÖZETLEME KULESİ	DN	0009	(TİP23=5)
2024	FABRİKA BACASI	DN	0018	
2025	BEKÇİ KULÜBESİ	DN	0019	

2026	TELEFON KULÜBESİ	DN	0020	
2027	RÖGAR KAPAĞI	DN	0021	
2028	TELEFON SANTRALI	DN	0022	
2029	MINARE	DN	0023	
2030	BAYRAK DİREĞİ	DN	0024	
2031	PERİ BACASI	DN	0025	
2032	MADEN (İŞLEYEN)	DN	0026	(DURUM=8)
2033	MADEN (İŞLEMİYEN)	DN	0026	(DURUM=9)
2034	MADEN GİRİŞİ	DN	0026	
2035	KM TAŞI VEYA LEVHASI	DN	0027	
2036	YANGIN VANASI	DN	0028	
2037	BENZİN İSTASYONU	DN	0029	
2401	NİRENGİ NOKTASI	KN	0001	(TIP24=1)
2402	POLİGON NOKTASI	KN	0001	(TIP24=2)
2403	YARDIMCI POLİGON NOKTASI	KN	0001	(TIP24=2 AND NİTELİK_04=34)
2404	NİVELMAN NOKTASI	KN	0001	(TIP24=3)
2405	DUVAR MADENİ RÖPERİ	KN	0001	(NİTELİK_04=36)
2601	NİRENGİ NOKTASI NUMARASI VE KOTU	KN	0001	(TIP24=1 AND ADI_NUMARASI=* AND KOT=*)
2602	POLİGON NOKTASI NUMARASI VE KOTU	KN	0001	(TIP24=2 AND ADI_NUMARASI=* AND KOT=*)
2603	YARDIMCI POLİGON NOKTASI NUMARASI VE KOTU	KN	0001	(TIP24=2 AND NİTELİK_04=34 AND ADI_NUMARASI=* AND KOT=*)
2604	NİVELMAN NOKTA NUMARASI VE KOTU	KN	0001	(TIP24=3 AND ADI_NUMARASI=* AND KOT=*)
2605	MADENİ DUVAR RÖPERİ NUMARASI VE KOTU	KN	0001	(NİTELİK_04=36 AND ADI_NUMARASI=* AND KOT=*)
2606	BUCAK VE KÖY ADI VE NUMARASI	IA	0003	(TIP08=5 OR 6 OR 7 AND ADI_NUMARASI=*)
2607	CADDE VE YOL ADI VE NUMARASI	KY	0001	(TIP01=8 OR 9 AND ADI_NUMARASI=*)
2608	YAPI İSİMLERİ	YA	0001	(ADI_NUMARASI=*)
2609	YÖRE İSİMLERİ	IA	0003	(ADI_NUMARASI=*)
2610	UNSUR İSİMLERİ			SADECE GÖSTERİMDİR
2611	KAT ADEDİ	YA	0001	(KAT_ADEDİ=*)
2612	ADA NUMARASI	MA	0001	(ADA_NUMARASI=*)
2613	PARSEL NUMARASI	MA	0002	(ADI_NUMARASI=*)
2614	DENİZ İSİMLERİ	HD	0018	(TIP06=10 AND ADI_NUMARASI=*)
2615	GÖL-NEHİR İSİMLERİ	HD	0018	(TIP06=11 OR 2 AND ADI_NUMARASI=*)
2616	ÇAY-DERE İSİMLERİ	HD	0018	(TIP06=3 OR 4 AND ADI_NUMARASI=*)

ULUSAL VERİ DEĞİŞİM FORMATI (UVDF)

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Aşağıda veri değişim formatına ait XML şeması ayrıntılı olarak anlatılmıştır. Bu formatın tasarımında göz önüne alınan temel kriterler:

- Zengin geometrik eleman desteği sunmalı ve nokta, çizgi, alan, spiral, yazı ve bunların oluşturdıkları gruplar desteklenmelidir.
- Jeodezik noktalar desteklenmelidir.
- Arazi ölçümlerinde kullanılan ara veriler desteklenmelidir (yatay açı, düşey açı, mesafe, kot farkı ve benzeri veriler).
- İstenildiğinde her türlü elemene ait kullanıcı tanımlı öznitelik bilgileri de veri tabanından bağımsız olarak aktarılabilir.
- Haritaların aktarılması sırasında kartoğrafik kalite bozulmamalıdır.
- Olabildiğince geniş bir kullanıcı kitlesini ve uygulamayı desteklemelidir.
- Kolay uygulanabilirlik ve genişletilebilirlik için XML ile tanımlanmalıdır.

Bu dokümanda ayrıntılı açıklaması verilen ve UVDF (Ulusal Veri Değişim Formatı) olarak adlandırılan formata ait XML şeması yukarıda verilen kriterlerin tümüne uymaktadır. Şema sayısal olarak <http://www.tkgm.gov.tr> adresinden edinilebilir.

Dokümanın temel düzeninde XML etiketleri baz alınmış ve her bir bölümde etiket kullanımı anlatılmıştır.

2. TEMEL TANIMLAR

Bu bölümde açıklanan etiketler şemanın pek çok yerinde kullanılmıştır.

- VTES (Veri Tabanı Erişim ve Sembol Kodu) Veri Tabanı Erişimi ve Semboloji olarak kullanılacak bölüm;

Sınıf (Alfanümerik): Tabloya Erişim Bilgisi,

ID (Tamsayı): Veri Tabanındaki İlgili Kayıda Erişim,

Kod (Alfanümerik): Geometrinin Sembol Kodu. Geçerli sembol kodları, öznitelik havuz (havuz.xml) dosyasında bulunmaktadır. UVDF verisi yazan ve okuyan yazılımlar, geometrilerin sembol kodlarını havuz.xml dosyasından kontrol etmelidir.

- KoorTipi (Koordinat Tipi) tüm objeler için standarttır.

Y (Sayı): Sağa Değer

X (Sayı): Yukarı Değer

Z (Sayı): Yükseklik Değeri

- AlanTipi (Poligonlar için Alan Tipi) Alan ve Boşluk Alanlar için standarttır.

Koor (Koordinat Tipi): Alan ve Boşluk Alanların koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bküz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3. UVDF

Geometri tanımlamaları için Kök Obje.

3.1. DOSYA BİLGİLERİ

Proje ve dosya ile ilgili bilgilerin tutulduğu bölüm. Projeksiyon bilgileri de bu bölümde tutulur.

3.1.1. KatalogDosyasiAdi (Alfanümerik)

Bu bölüme oluşturulan dosyanın uyumlu olduğu detay öznitelik katalogunun adı yazılır.

3.1.2. ÖzelProjeBilgileri (Alfanümerik)

Proje özel bilgilerini tutmak için ayrılmış bölüm. Girilecek birden fazla bilgi “%” (yüzde) karakteri ile ayrılmış olmalıdır. % ile ayrılmış bölümler dosyanın kullanılacağı kuruma göre değişebilir.

3.1.3. DosyaAdi (Alfanümerik, 64)

Bu bölüme oluşturulan dosyanın hangi projenin sonucu olduğu yazılır.

3.1.4. DosyaTarihi (Tarih)

Dosyanın oluşturulma tarihinin yazıldığı bölüm. XML için Tarih Formatı “YYYY-AA-GG” şeklinde olmalıdır.

3.1.5. DosyaSahibi (Alfanümerik, 64)

Projeyi hazırlayan firma, kurum ya da kişi bilgilerin yazıldığı bölüm.

3.1.6. DosyaAciklama (Alfanümerik)

Bu bölüme projenin hazırlanması sırasında kullanılan programların isimleri ve sürümleri yazılır.

3.1.7. Ölçek (Sayı)

Bu bölüme, oluşturulan dosyanın ölçek bilgisi yazılır. Varsayılan değer “1000” olarak belirlenmiştir.

3.1.8. Yazılım

XML dosyasının üretildiği program ile ilgili bilgiler.

3.1.8.1. Adi (Alfanümerik, 20)

XML’in üretildiği programın adı.

3.1.8.2. Sürümü (Alfanümerik, 10)

XML’in üretildiği programın sürümü.

3.1.9. ProjeksiyonBilgileri

Projeksiyon ile ilgili bilgilerin bulunduğu bölüm.

3.1.9.1. ProjeksiyonModeli

(PROJEKSIYON | COGRAFI | YOK) değerlerinden birini alabilir.

3.1.9.2. ProjeksiyonAdi (Alfanümerik)

Üretimde kullanılan projeksiyon sisteminin adı.

3.1.9.3. ProjeksiyonParametreleri (Sayı)

Projeksiyon parametreleri yazılır. Sıfır ile onbeş (0-15) arasında parametre tanımlanmıştır. Kullanılan projeksiyonun parametreleri, bu 15 parametre içerisinde uygun olan yerlere yazılır.

3.1.10. Datum

Datum ile ilgili bilgilerin bulunduğu bölüm.

3.1.10.1. DatumAdı (Alfanümerik)

Üretimde kullanılan Datum'un adı yazılacaktır. Kullanılabilecek datum tipleri aşağıdaki gibidir:

KULTN	: Kullanıcı tanımlı
WGS84	: World Geodetic System 1984
GRS80	: Global Referans Sistemi 1980
EUR-M	: European Datum 1950 (Mean 3 Param)

3.1.10.2. DatumParametreleri (Sayı)

Üretimde kullanılan Datum'un parametreleri yazılır.

3.2. GEOMETRİ BİLGİLERİ

Projede kullanılan her türlü geometrinin tanımlandığı bölüm. Geometri XML'i içerisinde sonsuz geometri kümesi bulunabilmektedir. Bunun nedeni aşağıda KULLANIM TİPİ bölümünde açıklanmıştır.

3.2.1. KULLANIM TİPİ

Geometri tiplerinin tanımlandığı bölüm.

3.2.1.1. TİP

3 farklı tip geometri (NORMAL | GRUP | BLOK) kullanılmaktadır. Tip belirtilmemişse NORMAL tip olduğu varsayılır.

3.2.1.1.1. NormalTip

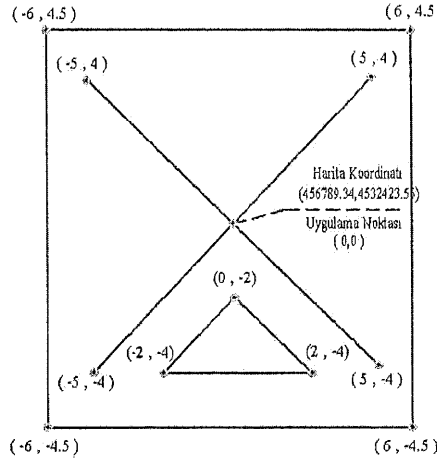
İçerisinde Çok Parçalı Geometri ve Blok objesi olmayan geometrilerin tanımlandığı bölümdür. Yani her bir obje diğer objelerden bağımsızdır ve her bir obje için ayrı VTES tanımlanmaktadır.

3.2.1.1.2. GrupTip

GRUP tipi Çok Parçalı Geometriyi tanımlayabilmek amacıyla hazırlanmış bir geometri tipidir. GRUP tipi seçilerek tanımlanan geometrilerde VTES grup içerisindeki her bir objeye verilebileceği gibi bir obje grubuna da verilmektedir. Dikkat edilmesi gereken nokta; birden fazla Çok Parçalı Geometri için birden fazla Geometri tanımı yapılması gereklidir.

3.2.1.1.3. BlokTip

BLOK objelerini tanımlamak için oluşturulmuş bir yapıdır. Blok objelerini tanımlamak için Geometri Tipi = Blok seçilir ve Geometri bölümünde bloğun geometrisi tanımlanır. Tanımlanan Bloklar, Blok Kümesi ile kullanılır. Ayrıntılı bilgi için Bknz: Örnek Proje



3.2.1.1.3.1. BlokAdi (Alfanümerik)

Blok için verilen isim değeri.

3.2.2. JeodezikNoktaKumesi

Jeodezik Noktaların geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Jeodezik Noktalar bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Jeodezik Nokta Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.2.1. JeodezikNokta

Jeodezik Noktaların geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.2.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.2.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.2.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.2.1.4. Koor

Jeodezik Noktaların koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.2.1.5. Aci

Varsa Jeodezik Noktadaki sembolün (özellikle RS Sembolleri için) açılış değeri. Değer girilmemiş ise "0" (Sıfır) kabul edilir.

3.2.2.1.6. DetayAdi (Alfanümerik)

Jeodezik Noktanın Adı (olması zorunludur).

3.2.2.1.7. Derecesi (Integer)

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
1 NCİ DERECE
2 NCİ DERECE
3 NCÜ DERECE
4 NCÜ DERECE
5 NCİ DERECE
A DERECE
B DERECE
C DERECE

3.2.2.1.8. Tip24 (Integer)

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
(YER KONTROL NOKTASI) NİRENGİ
(YER KONTROL NOKTASI) POLİGON
(YER KONTROL NOKTASI) NİVELMAN/RS
(YER KONTROL NOKTASI) TUTGA
(YER KONTROL NOKTASI) ITRF96/TUDKA99

3.2.2.1.9. OlcuSekliUretimKodu (Integer)

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
YERSEL KUTUPSAL
YERSEL PRİZMATİK
FOTOGRAMETRİK
SAYISAL
GRAFİK

3.2.2.1.10. TesisKodu (Integer)

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
PİLYE
TAŞ
NİVELMAN RÖPERİ
ÇİVİ
TESİSSİZ

3.2.2.1.11. *UretimTarihi (Tarih)*

Jeodezik Noktanın üretim tarihi. XML için Tarih Formatı "YYYY-AA-GG" şeklinde olmalıdır.

3.2.2.1.12. *UreticiKodu (Integer)*

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA GENEL KOMUTANLIĞI
İLBANK A.Ş.
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
GIDA TARIM VE HAYVACILIK BAKANLIĞI
YEREL YÖNETİMLER

3.2.2.1.13. *Yuksekligi*

Ortometrik (H) ya da elipsoid (h) yükseklik değeri.

3.2.2.1.14. *OrtometrikYuksekligiUretimKodu (Integer)*

Örnek olarak aşağıdaki değerlerinden birini alabilir.

Öznitelik Değeri
GEOMETRİK NİVELMAN KOTU
TRİGONOMETRİK NİVELMAN (PREZİSYONLU)
TRİGONOMETRİK NİVELMAN (KONVANSİYONEL)

3.2.3. *NoktaKumesi*

Detay Noktaların geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Detay Noktalar bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Detay Nokta Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.3.1. *Nokta*

Noktaların geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.3.1.1. *Sınıf*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.3.1.2. *ID*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.3.1.3. *Kod*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.3.1.4. *Koor*

Noktaların koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.3.1.5. *Adi (Alfaniimerik)*

Noktanın Adı (olması zorunludur).

3.2.3.1.6. *Acı (Sayı)*

Varsa noktadaki sembolün aç ı değeri. Varsayılan değ er “0” (Sıfır) olarak belirlenmiştir.

3.2.4. *CokluCizgiKumesi*

Çizgi ve Çoklu Çizgilerin (en az 2 noktas ı olan) geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Çizgi ve Çoklu Çizgiler bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Çoklu Çizgi Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.4.1. *CokluCizgi*

Çizgi ve Çoklu Çizgi geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.4.1.1. *Sınıf*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.4.1.2. *ID*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.4.1.3. *Kod*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.4.1.4. *Koor*

Çizgi ve Çoklu Çizgilerin koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.5. *PoligonKumesi*

Alanların (en az dört noktadan oluşan, son noktas ı ilk noktas ı üzerinde kapanan alan) geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Poligonlar bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Poligon Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.5.1. *Poligon*

Alanların geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.5.1.1. *Sınıf*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.5.1.2. *ID*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.5.1.3. *Kod*

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.5.1.4. *Alan*

Alan ya da içinde Boşluk Alanlar tanımlı ise, Dış Alanın tanımlarının bulunduğu bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, AlanTipi.

3.2.5.1.5. *BoşlukAlan*

Alan içindeki Boşluk Alanların tanımlarının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, AlanTipi.

3.2.6. *YaziKumesi*

Yazı geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Yazılar bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Yazı Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.6.1. Yazı

Yazıların geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.6.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.6.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.6.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.6.1.4. Koor

Yazıların koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.6.1.5. Metin (Alfanümerik)

Yazının kendisi.

3.2.6.1.6. Aci (Sayı)

Varsa, yazının yatay eksen ile yaptığı açının değeri. Değer girilmemiş ise "0" (Sıfır) kabul edilir.

3.2.6.1.7. Boyut (Sayı)

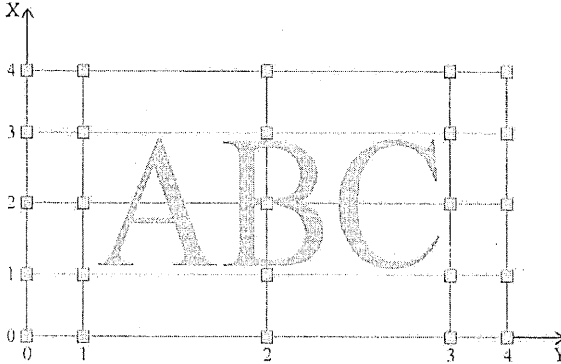
Yazının milimetre cinsinden yüksekli değeri.

3.2.6.1.8. GenislikFaktoru (Sayı)

Yazı için genişleme ve daralma faktörü, genişleme ve daralma yok ise varsayılan değeri "1" (Bir).

3.2.6.1.9. DayamaNoktası (Sayı)

Y, X Şeklinde (Örn: 1,3) yazının uygulama noktası. Önce Y Değeri sonra X Değeri "," ile ayrılmış.



3.2.6.1.10. Font (Alfanümerik)

Yazının fontu.

3.2.7. DaireKumesi

Daire/Yay geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Daire ve Yaylar bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Daire Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.7.1. Daire

Daire ve Yay'ların geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.7.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.7.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.7.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.7.1.4. Koor

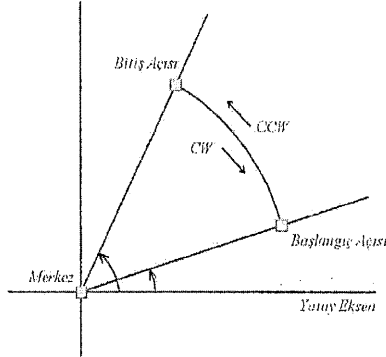
Daire/Yay merkezinin koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.7.1.5. r (Sayı)

Daire ya da Yay'ın yarıçap değeri.

3.2.7.1.6. BaşlangıçAcisi, BitişAcisi (Sayı)

Daire ise boş bırakılacak, Yay ise Yay'ın Başlangıç ve Bitiş açısının değeri.



3.2.7.1.7. Yön (String)

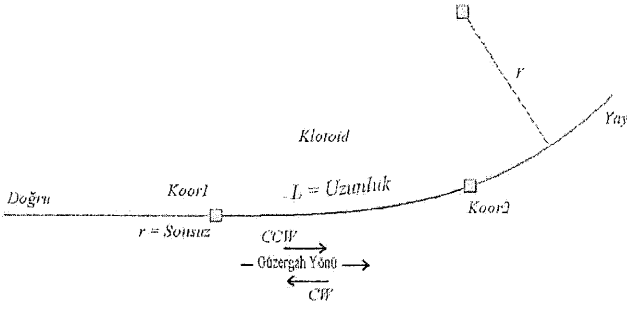
Daire ya da Açık geometrisindeki hat tipinin yönü. CCW ya da CW değerlerinden biri olabilir. Özellikle güzergâh tipi tanımlamalarda, Daire ya da Açık geometrisinin yönü ile hat tipinin yönü aynı olmayabilir; Yön=CCW ise normal tanım; hat tipi objenin solunda, Yön=CW ise ters tanım; pattern sağda olarak kabul edilir.

3.2.8. KlotoidKumesi

Klotoid geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Klotoidler bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Klotoid Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.8.1. Klotoid

Klotoidlerin geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.



3.2.8.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.8.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.8.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.8.1.4. Koor1, Koor2

Klotoid'in Başlangıç ve Bitiş koordinatlarının tanımı yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.8.1.5. r (Sayı)

Klotoid'in yarıçap değeri.

3.2.8.1.6. L (Sayı)

Klotoid'in uzunluk değeri.

3.2.8.1.7. OveL (Sayı)

Ove başlangıç uzunluk değeri.

3.2.9. ÜçgenKumesi

Üçgen geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Üçgenler bu küme içerisinde tanımlanır. Bir geometri içerisinde birden fazla Üçgen Kumesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.9.1. Üçgen

Üçgenlerin geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.9.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.9.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.9.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.9.1.4. Koor1, Koor2, Koor3

Üçgen'in Köşe koordinatlarının tanımı yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.10. KutuKümesi

Kutu Objelerin geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Kutu Objeleri bu küme içerisinde tanımlanır. Bir Geometri içerisinde birden fazla Kutu Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.10.1. Kutu

Kutu Objelerinin geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.10.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.10.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.10.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.10.1.4. Koor1

Kutu Objesinin Sol Alt Köşe koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.10.1.5. Koor2

Kutu Objesinin Sağ Üst Köşe koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.10.1.6. Aci (Sayı)

Kutu Objesinin yatay eksen ile yaptığı açı değeri.

3.2.11. BlokKümesi

Blok Objelerinin geometrisinin tanımlandığı bölüm. Tüm Blok Objeleri bu küme içerisinde tanımlanır. Bir Geometri içerisinde birden fazla Blok Kümesi olabilir, tek şart sıralı olmasıdır.

3.2.11.1. Blok

Blok Objelerinin geometri tanımlarının bulunduğu bölüm.

3.2.11.1.1. Sınıf

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.11.1.2. ID

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.11.1.3. Kod

Bknz. TEMEL TANIMLAR, VTES.

3.2.11.1.4. Koor

Blok Objesinin uygulama noktasının koordinat tanımının yapıldığı bölüm. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

3.2.11.1.5. Aci (Sayı)

Blok Objesinin açı değeri.

3.2.11.1.6. BüyütmeKatsayısı (Sayı)

Blok Objesinin büyüklük değeri.

3.2.11.1.7. BlokAdı (String)

Blok Objesinin ID Değeri, her Blok Tipi için özgün olmak zorundadır.

4. TABLOLAR

Tablo tanımlamaları için Kök Objeler.

4.1. Adi (Alfanümerik)

Tablonun isim bilgisinin tanımlandığı bölüm.

4.2. Açıklama (Alfanümerik)

Tablo ile ilgili açıklama bilgilerinin tanımlandığı bölüm.

4.3. Sınıf Bilgisi

Tablonun ait olduğu sınıf ile ilgili bilgilerin tutulduğu bölüm.

4.3.1. Sınıf Adi

Geometri objeleri ve tablo arasındaki bağlantı, sınıf adı ile sağlanmaktadır. Geometri ile tablo arasında bir bağlantı varsa geometri objesinin VTES bölümündeki Sınıf bilgisi ile bu değerin aynı olması gerekmektedir.

4.3.2. Sınıf Açıklama

Sınıf ile ilgili ek açıklama. İsteğe bağlı.

4.3.3. Bağlantı Kolon Adı

Tabloda kullanılan bağlantı kolonunun adı. Geometri objelerinin VTES bölümündeki ID değerinin hangi kolondaki bilgiyi gösterdiği, bu alandaki kolon adı ile belirtilir.

4.4. Kolon Tanımları

Tablonun kolonları hakkındaki bilgiler bu bölümde tutulur. Her kolon tanımı için bir Kolon bölümü olmalıdır.

4.4.1. Kolon

Kolon bilgilerinin tanımlandığı bölüm. Bu bölümde, kolon isimleri ve tipi tanımlanır.

4.4.1.1. Adi (Alfanümerik)

Kolonun adı.

4.4.1.2. Tanımı (Alfanümerik)

Kolonun tanımı. Kullanılacak tanımlar ve açıklamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Kolon isimlerindeki geçersiz karakter kullanımı ve veri uzunluğunda, tablonun oluşturulduğu veri tabanının kabul kriterleri esas alınır.

Tanımı	Açıklama
Axx	Alfanümerik
L	Uzun Tamsayı
S	Kısa Tamsayı
M	Mantıksal
R	Reel Sayı
D	Tarih
Z	Tarih ve Saat
P	Para Birimi
Bxx	Binary

Tanımı	Açıklama
Nxx	Not
KODLU	Öznitelik havuzunda bu kolonun alabileceği değerler önceden tanımlanmış (enumerated)
Bilgi: "xx" Tamsayı olarak verinin uzunluğunu ifade eder.	

Kolon kullanımlarında standart sağlamak için bir kolon havuzu oluşturulmuştur. Bu havuzda detay ve öznitelik kataloğundaki detaylar, öznitelikler ve varsa olabilecek öznitelik değerleri tanımlanmıştır.

Eğer tanımlanan kolon havuzdan alınan bir kolon ve bu kolonun alabileceği değerler önceden belirtilmiş ise (örn. ISINMA_TURU), kolon tipine KODLU yazılmalıdır. Kolonda kullanılan isim, havuzda belirtilen isimle aynı olmalıdır.

UVDF verisi yazan ve okuyan yazılımlar, kolon tipinin havuzdan gelmesi durumunda, kolondaki verilerin havuz tanımlarına uygun olup olmadığını kontrol etmelidir.

4.4.1.3. Katalog (Boolean)

Kolonun havuzdan alınıp alınmadığı bilgisi.

0 (false): kolon havuzdan değil, serbest kolon tanımı

1 (true): kolon havuzdan geliyor, kolon tipi ve satırlarda bu kolona ait değerler yazılırken ve okunurken kontrol edilmeli.

4.4.2. Satırlar

Bu bölümde sözel veriler tanımlanmaktadır. Sözel verilerin aktarımı için sadece Satır Tipi tanım kullanılmaktadır.

4.4.2.1. Satır

Öznitelik verileri için SatırTipi veri tanımı. Satırlardaki veriler kolonlar halinde satıra yazılmalıdır. Kolon bölümleri için K etiketi kullanılmalıdır. Verileri yazarken ve okurken, kolon tanımlarındaki sıra izlenmelidir. Örnek bir uygulama aşağıda verilmiştir:

```

<KolonTanimlari>
  <Kolon>
    <Adi>OKUL_ID</Adi>
    <Tanimi>L</Tanimi>
    <Katalog>0</Katalog>
  </Kolon>
  <Kolon>
    <Adi>OKUL_ADI</Adi>
    <Tanimi>A20</Tanimi>
    <Katalog>0</Katalog>
  </Kolon>
  <Kolon>
    <Adi>OGRENCI_SAYISI</Adi>
    <Tanimi>L</Tanimi>
    <Katalog>0</Katalog>
  </Kolon>
</KolonTanimlari>
<Satirlar>
  <Satir>
    <K>10001</K>

```

<K>OKUL 1</K>
<K>350</K>
</Satir>
<Satir>
<K>10002</K>
<K>OKUL 2</K>
<K>121</K>
</Satir>
</Satirlar>

5. RASTER

Raster tanımlamaları için Kök Obje.

5.1. Dosya

Raster dosyanın adı. Raster dosya, XML dosyası ile aynı dizin içerisinde bulunmalıdır.

5.2. refKoorCift

Raster ve Harita koordinatlarının tanımlandığı bölüm. Minimum 4 çift nokta tanımlanması gerekmektedir. Raster ve Harita üzerindeki koordinatlar Y ve X olarak (3. Boyut hariç) verilmektedir.

5.2.1.1. haritaKoor

Raster üzerindeki bir noktanın harita üzerindeki gerçek koordinat değeri. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

5.2.1.2. rasterKoor

Raster'in sol alt köşesi referans.(0,0) alınarak belirlenmiş olan piksel koordinatıdır. Bknz. TEMEL TANIMLAR, KoorTipi.

6. GOZLEM

Gözlem tanımlamaları için Kök Obje.

6.1. YatayKenarDuseyAcı

Yatay Kenar ve Düşey Açı verilerinin ölçülmüş olması durumunda kayıtların yazılacağı bölümdür. Durulan, Bakılan ve Ölçülen bilgileri aynı dosya içerisinde birden fazla olabilir. Bu durumda mutlaka Durulan, Bakılan ve Ölçülen sıralamasının korunması gerekmektedir.

6.1.1. Durulan

Durulan nokta ile ilgili bilgilerin yazıldığı bölüm.

6.1.1.1. NoktaAdi (Alfanümerik, 10)

Durulan Noktanın adı.

6.1.1.2. YatayAcı (Sayı)

Durulan Noktada Yatay Açı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.1.1.3. DuseyAcı (Sayı)

Durulan Noktada Düşey Açı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.1.1.4. YatayMesafe (Sayı)

Durulan Noktada Yatay Mesafe bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.1.1.5. AletReflektorYuksekligi (Sayı)

Alet Yüksekliği bilgisi.

6.1.2. Bakılan

Durulan nokta bilgisinden sonra, Bakılan nokta bilgisi yazılır.

6.1.2.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Bakılan Noktanın adı.

6.1.2.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açı bilgisi.

6.1.2.3. *DuseyAci (Sayı)*

Düşey Açı bilgisi.

6.1.2.4. *YatayMesafe (Sayı)*

Yatay Mesafe bilgisi.

6.1.2.5. *AletReflektorYuksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.1.3. Ölçülen

Bakılan nokta bilgisinden sonra, o istasyondan ölçümü yapılan tüm noktalar sıra ile yazılır.

6.1.3.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Ölçülen Noktanın adı.

6.1.3.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açı bilgisi.

6.1.3.3. *DuseyAci (Sayı)*

Düşey Açı bilgisi.

6.1.3.4. *YatayMesafe (Sayı)*

Yatay Mesafe bilgisi.

6.1.3.5. *AletReflektorYuksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.2. EğikKenarDuseyAci

Eğik Kenar ve Düşey Açı verilerinin ölçülmüş olması durumunda kayıtların yazılacağı bölümdür. Durulan, Bakılan ve Ölçülen bilgileri aynı dosya içerisinde birden fazla olabilir. Bu durumda mutlaka Durulan, Bakılan ve Ölçülen sıralamasının korunması gerekmektedir.

6.2.1. Durulan

Durulan nokta ile ilgili bilgilerin yazıldığı bölüm.

6.2.1.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Durulan Noktanın adı yazılır.

6.2.1.2. *YatayAci (Sayı)*

Durulan Noktada Yatay Açı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.2.1.3. *DuseyAci (Sayı)*

Durulan Noktada Düşey Açı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.2.1.4. *EğikMesafe (Sayı)*

Durulan Noktada Eğik Mesafe bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.2.1.5. *AletReflektorYuksekligi (Sayı)*

Alet Yüksekliği bilgisi.

6.2.2. Bakılan

Durulan nokta bilgisinden sonra, Bakılan nokta bilgisi yazılır.

6.2.2.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Bakılan Noktanın adı.

6.2.2.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açı bilgisi.

6.2.2.3. *DuseyAci (Sayı)*

Düşey Açı bilgisi.

6.2.2.4. *EğikMesafe (Sayı)*

Eğik Mesafe bilgisi.

6.2.2.5. *AletReflektorYuksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.2.3. Ölçülen

Bakılan nokta bilgisinden sonra, o istasyondan ölçülmü yapılan tüm noktalar sıra ile yazılır.

6.2.3.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Ölçülen Noktanın adı.

6.2.3.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açı bilgisi.

6.2.3.3. *DuseyAci (Sayı)*

Düşey Açı bilgisi.

6.2.3.4. *EğikMesafe (Sayı)*

Eğik Mesafe bilgisi.

6.2.3.5. *AletReflektorYuksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.3. YatayMesafeKotFarki

Yatay Mesafe, Kot Farkı verilerinin ölçülmüş olması durumunda kayıtların yazılacağı bölümdür. Durulan, Bakılan ve Ölçülen bilgileri aynı dosya içerisinde birden fazla olabilir. Bu durumda mutlaka Durulan, Bakılan ve Ölçülen sıralamasının korunması gerekmektedir.

6.3.1. Durulan

Durulan nokta ile ilgili bilgilerin yazıldığı bölüm.

6.3.1.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Durulan Noktanın adı.

6.3.1.2. *YatayAci (Sayı)*

Durulan Noktada Yatay Açı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.3.1.3. *YatayMesafe (Sayı)*

Durulan Noktada Yatay Mesafe bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.3.1.4. *KotFarki (Sayı)*

Durulan Noktada Kot Farkı bilgisi. "0" (Sıfır) yazılır.

6.3.1.5. *AletReflektorYüksekligi (Sayı)*

Alet Yüksekliği bilgisi.

6.3.2. Bakılan

Durulan nokta bilgisinden sonra, Bakılan nokta bilgisi yazılır.

6.3.2.1. *NoktaAdi (Alfanümerik,10)*

Bakılan Noktanın adı.

6.3.2.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açısı bilgisi.

6.3.2.3. *YatayMesafe (Sayı)*

Yatay Mesafe bilgisi.

6.3.2.4. *KotFarki (Sayı)*

Kot Farkı bilgisi.

6.3.2.5. *AletReflektorYüksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.3.3. Ölçülen

Bakılan nokta bilgisinden sonra, o istasyondan ölçümü yapılan tüm noktalar sıra ile yazılır.

6.3.3.1. *NoktaAdi (Alfanümerik, 10)*

Ölçülen Noktanın adı.

6.3.3.2. *YatayAci (Sayı)*

Yatay Açısı bilgisi.

6.3.3.3. *YatayMesafe (Sayı)*

Yatay Mesafe bilgisi.

6.3.3.4. *KotFarki (Sayı)*

Kot Farkı bilgisi.

6.3.3.5. *AletReflektorYüksekligi (Sayı)*

Reflektör Yüksekliği bilgisi.

6.4. Enkesit

Enkesit verilerinin ölçülmüş olması durumunda kayıtların yazılacağı bölümdür. Kilometre ve o kilometredeki kesit noktalarının alt alta gelecek şekilde sıralamanın korunması gerekmektedir.

6.4.1. Kesit

Kesiti Başlık Satırı ve Nokta Satırı olmak üzere iki bölüm halinde tanımlanır.

6.4.1.1. EnkesitBaslikSatiri

Bu bölümde her kesitte değişecek olan Kesit Numarası ve Kilometre bilgisi bulunmaktadır.

6.4.1.1.1. KesitNo (Alfanümerik)

Enkesitin numarası.

6.4.1.1.2. Km (Sayı)

Enkesitin kilometresi.

6.4.1.2. EnkesitNoktaSatiri

Her kesitte minimum 2 nokta bulunmalıdır.

6.4.1.2.1. Mesafe (Sayı)

Enkesit Noktasının eksene olan mesafesi; sol taraf negatif (-), sağ taraf pozitif (+) işaretlidir.

6.4.1.2.2. KotFarki (Sayı)

Enkesit noktasının kot (Z) değeri.

6.4.1.2.3. NoktaKodu (Alfanümerik, 6)

Enkesit Noktasının açıklaması.

7. EK AÇIKLAMALAR

- Şev taramalarının tarama çizgileri kartoğrafik kaliteyi korumak için grup olarak saklanmalıdır. Bu durum yalnızca şevler için geçerlidir.
- Resmi bina ve benzeri detaylar için kullanılan taramalar veri olarak saklanmamalıdır. Okuma sırasında gerekli tarama ve benzeri çizgiler otomatik olarak oluşturulabilir.
- Kod (VTES) değeri olarak BÖHYY kodları da kullanılabilir. Katalogdaki kodlardan ayırmak için başına "*" eklemek gerekmektedir. Örn. *805 gibi.
- Dosyaların pafta bazlı olmasına gerek yoktur. Bunun aksine, olmaması önerilir.

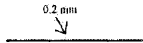
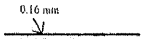
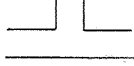
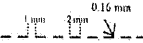
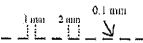
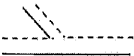
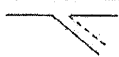
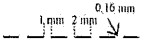
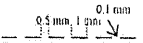
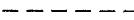
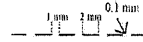
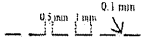
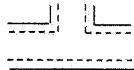
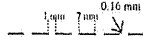
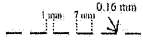
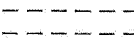
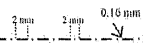
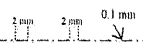
HARİTA ÖZEL İŞARETLERİ SINIFLARI	
0000	EŞYÜKSEKLİK EĞRİLERİ VE KOD NUMARALARI
0200	KARAYOLLARI VE TESİSLERİ
0400	DEMİRYOLU, METRO, TRAMVAY VE TESİSLERİ
0600	HİDROĞRAFİK BİLGİLER
0800	NAKİL HATLARI VE HABERLEŞME TESİSLERİ
1000	SINIRLAR
1200	YAPILAR
1400	BİTKİ ÖRTÜSÜ VE TARIM ALANLARI
1600	TAŞLIK VE KAYALIKLAR
1800	ŞEVLER
2000	TAMAMLAYICI İŞARETLER
2400	KONTROL NOKTALARI İŞARETLERİ
2600	YAZI VE RAKAM İŞARETLERİ

YARARLANMA NOTU:

1. Nokta işaretlerinin merkezleri üzerlerinde gösterilmiştir.
2. Çizgi işaretlerinde, işaret oluşturulurken işaretin başlangıcı olarak sol taraf, işaretin bitimi olarak sağ taraf düşünülür.
3. İşaret kütüphanelerinde çizgi işaretler oluşturulurken yukarıdaki yön kavramı dikkate alınır.

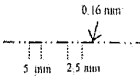
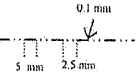
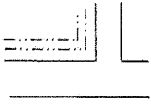
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0001	Ana Eşyükseklik Eğrisi	Ç				
Açıklama: Her 5 eşyükseklik eğrisinden biri ana eş yükseklik eğrisi olup kalın çizgi (0.25mm) ile çizilir.						
0002	Ara Eşyükseklik Eğrisi	Ç				
Açıklama:						
0003	Yardımcı Eşyükseklik Eğrisi	Ç				
Açıklama: Ara eş yükseklik eğrileri arası çok açık olduğu durumlarda ve iki eş yükseklik eğrisi arasında yapısal bir değişiklik var ise çizilir.						
0004	Kot Noktası	N	125.52	125.52	125.52	
Açıklama: Noktanın konumu virgül ayırıcındaki noktanın bulunduğu yerdir. Yazılar normal kalınlıkta yazılır.						
0005	Eşyükseklik Eğrisi kotu	Y				
Açıklama: Kot değerleri eğriye paralel olarak normal kalınlıkta yazılır.						
0006	Kokurdan	Ç				
Açıklama: Ok, kokurdanın başlangıcı olan ve yapıya uymayan ilk eşyükseklik eğrisinden başlar, kokurdanın tabanında biter.						

0200 KARAYOLLARI VE TESİSLERİ

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0201	Sert Satırlı Yol	Ç				
Açıklama: Her mevsimde geçişe müsait asfalt kaplama, beton, parke ve benzeri yol.						
0202	Toprak Yol	Ç				
Açıklama: Yolun geneli dikkate alınarak kuzey çizgisi kesik, güney çizgisi düz çizgi ile gösterilir. Yağışsız havalarda ulaşım amaçlı kullanılabilen yol.						
0203	Patika	Ç				
Açıklama: Engebeli arazilerde yayaların kullandığı yol.						
0204	Kaldırım Kenarı Bordürtaş	Ç				
Açıklama: Yolun araç trafiğine ayrılmış bölümü ile yaya kaldırımı arasındaki taşlardan oluşan çizgi.						
0205	Yapılmakta Olan Yol	Ç				
Açıklama: Yol olarak planlanmış ve yapımına başlanmış olan yol güzergahı.						
0206	Bisiklet Yolu	Ç				
Açıklama: Bisiklet ve benzeri araçlar için tahsisli yol.						

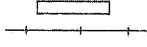
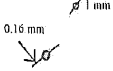
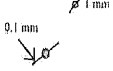
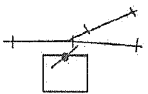
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0207	Merdiven	A				
Açıklama: Merdivenin konumu ölçü değerleriyle çizilir ve içerisi taranır.						
0208	Altgeçit	A				
Açıklama: Altgeçidin konumu ölçü değerleriyle çizilir. Geçitle ilgili başka detaylar varsa, kendi özel işaretinde çizilir. Yolların altında tünel biçiminde yapılmış inilip çıkılan yaya geçidi.						
0209	Üstgeçit (Üstü Açık)	A				
Açıklama: Üstgeçidin konumu ölçü değerleriyle çizilir. Geçitle ilgili başka detaylar varsa, kendi özel işaretinde çizilir.						
0210	Üstgeçit (Üstü Kapalı)	A				
Açıklama: Üstgeçidin konumu ölçü değerleriyle çizilir. Geçitle ilgili başka detaylar varsa, kendi özel işaretinde çizilir.						
0211	Tünel	A				
Açıklama: Tünelin konumu ölçü değerleriyle, tünelle ilgili başka detaylar varsa, kendi özel işaretinde çizilir. Demiryolu ve karayollarına ulaşım sağlamak için araziye delmek suretiyle açılan üstü kapalı geçit yolu.						
0212	Durak (Üstü Açık)	N				
Açıklama: Otobüs ve minibüs gibi toplu taşıma araçlarının üstü açık yolcu indirme bindirme noktası.						

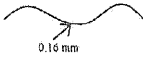
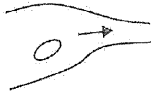
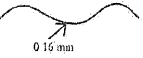
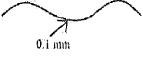
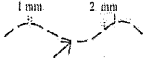
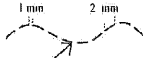
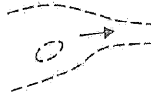
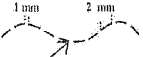
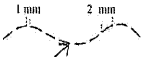
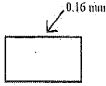
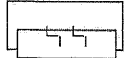
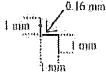
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0213	Durak (Üstü Kapalı)	A				
Açıklama: Otobüs ve minibüs gibi toplu taşıma araçlarının üstü kapalı yolcu indirme bindirme noktası. Çizim ölçeğinde 0212 işaretinden büyük olan duraklardır, ölçü değerleriyle çizilir.						
0214	Yol Numarası	N				
Açıklama: Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yollara verilen numara.						
0215	Köprü/Viyadük	Ç				
Açıklama: Köprü, viyadük ve ayaklarının konumu ölçü değerleriyle çizilir. Viyadük: Karayolunun çoklu ayaklar üzerinden geçirilmiş hali.						
0216	Büz	N				
Açıklama: Genişliği 1 m'den fazla olmayan su geçitleri büz ile çizilir.						
0217	Menfez	Ç				
Açıklama: Genişliği 1-3 m. olan su geçitleri menfez olarak çizilir.						
0218	Yapılmakta Olan Köprü/Viyadük	Ç				
Açıklama: Köprü ve direklerin konumu ölçü değerleriyle çizilir.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0219	Şarmpol	Ç				
Açıklama: Yolun eğim yönünde su toplama çizgisi üzerine ok işareti yapılır.						
0220	Koşu/Yürüyüş Parkuru	Ç				
Açıklama: Koşu ve yürüyüş sporlarının yapılması amacıyla oluşturulmuş şerit.						

0400 DEMİRYOLU, METRO, TRAMVAY VE TESİSLERİ

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0401	Demiryolu	Ç				
Açıklama: Ölçüler iki ray ortasından alınır.						
0402	Yapılmakta Olan Demiryolu	Ç				
Açıklama:						
0403	Hemzemin Geçit	Ç				
Açıklama: Karayolu ve demiryolunun kesiştiği yerdir. Bariyersiz hemzemin geçitler örnek 2'de olduğu gibi işaretsiz çizilir.						
0404	Metro (Toprak Altı)	Ç				
Açıklama: Şehir içinde toplu taşıma için kullanılan, toprak altında raylı sistemle çalışan araç yolu.						
0405	(Toprak Üstü)	Ç				
Açıklama: Şehir içinde toplu taşıma için kullanılan, toprak üstünde raylı sistemle çalışan araç yolu.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0406	Yükleme Platformu	A				
	Açıklama: Yük taşıma araçlarına yükleme ve indirme işlemi için yapılmış yer. Yükleme/indirme platformunun konumu ölçü değerleriyle çizilir.					
0407	Demiryolu Makası	N				
	Açıklama: Demiryollarında yolun değişik hatlara yönlendirilmesinin yapılabildiği yer. Demiryolu makas binası varsa, mesken bina detayı altında çizilir.					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0601	Yatağı Geniş Sulu Dere (Ölçeğe Sığan)	Ç				
Açıklama: Suyun akış yönü istikamet oku ile belirtilir.						
0602	Yatağı Dar Sulu Dere (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama: Suyun akış yönü ok başlığı ile belirtilir.						
0603	Yatağı Geniş Kuru Dere (Ölçeğe Sığan)	Ç				
Açıklama: Suyun akış yönü istikamet oku ile belirtilir.						
0604	Yatağı Dar Kuru Dere (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama: Suyun akış yönü, ok başlığı ile belirtilir.						
0605	Çeşme (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama: Çeşme için oluşturulmuş yapı ölçü değerleriyle çizilir. Musluklar konumuna göre yerleştirilir.						
0606	Çeşme (Ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0607	Pınar	N				
Açıklama: Yeraltı suyunun kendiliğinden yeryüzüne çıktığı yer.						
0608	Kuyu	N				
Açıklama: Toprak seviyesinin altında bulunan su kaynağının kazı ile oluşturulmuş yapısı.						
0609	Tulumba	N				
Açıklama: Toprak seviyesinin altında bulunan kaynaktan su çıkarmak için kullanılan, insan veya motor gücü ile çalışan alet.						
0610	Artezyen	N				
Açıklama: Toprağın delinmesiyle açılan delikten, doğal olarak fişkıran suyun bulunduğu yer.						
0611	Serenli Kuyu	N				
Açıklama: Suyun basit kaldıraç yöntemiyle çıkarıldığı kuyu.						
0612	Kanal (Ölçeğe Sığan)	Ç				
Açıklama: Suyun akışını temin amacıyla açılmış yapay su yolu. Suyun akış yönü, istikamet oku ile gösterilir. Drenaj kanalları da bu sembolle gösterilir.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0613	Kanal (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama: Suyun akışını temin amacıyla açılmış yapay su yolu. Suyun akış yönü, ok başlığı ile gösterilir.						
0614	Sulama Cetveli	Ç				
Açıklama: Tarım alanlarının sulanması amacıyla oluşturulmuş küçük arklar.						
0615	Kanalet	Ç				
Açıklama: Sulama amacıyla beton ve benzeri malmzeden yapılmış ve ayaklar üzerine yerleştirilmiş su yolu.						
0616	Su Sifonu	N				
Açıklama: Kanal ve kanaletlerde yol altından geçişi sağlamak amacıyla inşa edilmiş, suyun önce irtifa kaybedip sonra yüzeye çıktığı tesis.						
0617	Toprak Üstü Su Yolu	Ç				
Açıklama: Suyun bir yerden başka bir yere nakli için, zeminde oluşturulmuş yapay su yolu.						
0618	Toprak Altı Su Yolu	Ç				
Açıklama: Suyun bir yerden başka bir yere nakli için, zemin altında oluşturulmuş yapay su yolu.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0619	Su Yolu Köprüsü (Ölçeğe Sığan)	Ç				
Açıklama: Suyun doğal ve yapay çukurlardan geçmesi için oluşturulan tesis.						
0620	Su Yolu Köprüsü (Ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama:						
0621	Havalandırma Bacası	N				
Açıklama: Toprak altı su yolu ve kanalizasyonların havalandırılması amacıyla oluşturulmuş yapı.						
0622	Su Deposu	A				
Açıklama: İçme ve kullanma suyunun depolandığı yapı.						
0623	Su Kulesi	N				
Açıklama: İçme veya kullanma suyunun depolandığı kule şeklindeki yapı. Su deposu ayakları, örnekte görüldüğü gibi ölçü değerleri ile çizilir ve araları kesik çizgi ile birleştirilir.						
0624	Su Yolu Tüneli (Ölçeğe Sığan)	Ç				
Açıklama: Su yollarını toprak altından geçirmek amacıyla inşa edilmiş tünel.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0625	Su Yolu Tüneli (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama:						
0626	Havuz	N				
Açıklama: Havuz çevresi ölçü değerleri ile çizilir.						
0627	Sarnıç	N				
Açıklama: İçme ve kullanıma amacıyla, yağmur suyunu biriktirmek için inşa edilmiş yapı.						
0628	İstikamet Oku	Ç				
Açıklama: Yapay ve doğal yapılarda yön belirtmek amacıyla kullanılan işaret.						
0629	Deniz ve Göl Kıyısı	Ç				
Açıklama: Karanın deniz ve göl ile olan ara kesiti.						
0630	Değişken Kıyı	Ç				
Açıklama: Kara ile deniz arasında, doğal etkilerle konumu zamana bağlı olarak değişen kıyı çizgisi.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0631	Geçici Göl	A				
Açıklama: Kurak mevsimlerde suyu tamamen çekilip, yağmurlu mevsimlerde suyu biriktiren göl.						
0632	Çeltik	A				
Açıklama: Pirinç ekimine tahsis edilen alanlar.						
0633	Bataklık	A				
Açıklama: Düz arazide, üzerine basınca çöken ve yürünemeyen devamlı nemli ve çamurlu alanlar.						
0634	Çağlayan	Ç				
Açıklama: Akarsuların yataklarındaki ani eğim değişimi ile oluşan doğal su düşüğü.						
0635	Kanal Kapağı	Ç				
Açıklama:						
0636	Bent	Ç				
Açıklama:						

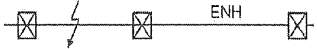
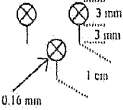
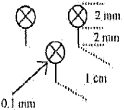
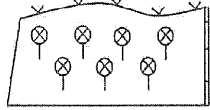
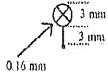
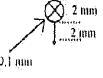
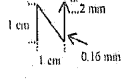
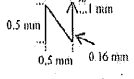
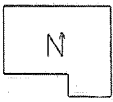
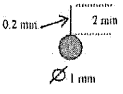
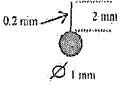
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0637	Gölet/Baraj	A				
Açıklama: Akarsuların üzerinde kurulan engellerin ardında toplanan suların oluşturduğu yapay göl.						
0638	Dalgakıran/ Mendirek	Ç				
Açıklama:						
0639	Mahmuz	Ç				
Açıklama: Akarsuların taşıdığı alüvyonları biriktirerek doğal dolgu oluşturmak amacıyla yapılan tesisler.						
0640	İskele	Ç				
Açıklama:						
0641	Kıyı Duvarı ve Rıhtım	Ç				
Açıklama:						
0642	Deniz Feneri	N				
Açıklama: Fenerin binası ölçü değerlerine göre resmi bina statüsünde çizilir.						

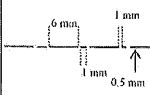
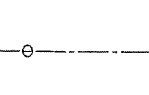
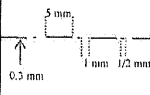
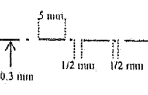
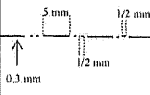
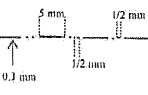
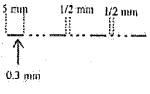
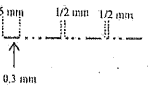
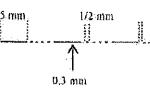
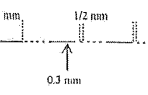
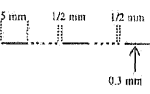
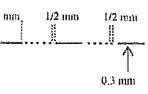
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0643	Şamandıra	N				
Açıklama: Sıgık sınırını belirtmek amacıyla konulmuş sesli veya ışıklı işaret.						
0644	Düden	N				
Açıklama: Eriyeabilen kayaların, özellikle kireçtaşlarının yaygın olduğu bölgelerde görülen, değişik çap ve derinlikte kapalı çukur.						
0645	Kıyı Kenar Çizgisi	Ç				
Açıklama:						
0646	Pompa İstasyonu	A				
Açıklama: Su, buhar, gaz, yakıt ve benzeri maddeleri bulunduğu yerden motor gücü ile daha yükseğe çıkarmak veya uzak mesafelere sevk etmek amacıyla yapılmış sabit yapı.						
0647	Regülatör	A				
Açıklama: İçerisinde su akış hızını düzenleyici motor bulunan bina.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0807	Yüksek Gerilim Hattı	Ç				
Açıklama: Pylonlar arasında uygun sıklıkta şerare işareti konur ve uygun bir yere ENH (Enerji Nakil Hattı) yazılır.						
0808	Boru Hattı (Zemin Üstü)	Ç				
Açıklama: Su, petrol, doğalgaz gibi sıvı ve gazların borularla taşınması için zemin üzerine yapılan yapı.						
0809	Boru Hattı (Zemin Altı)	Ç				
Açıklama: Su, petrol, doğalgaz gibi sıvı ve gazların borularla taşınması için zemin altına yapılan yapı.						
0810	Kanalizasyon	Ç				
Açıklama:						
0811	Raylı Nakil Hattı	Ç				
Açıklama: Maden ve yük taşıma amacıyla oluşturulan raylı nakil sistemi.						
0812	Trafo Merkez Tipi, İndirici	A				
Açıklama: Gücü sabit tutarak gerilim ve akımı belli oranlarda artıran veya azaltan elektrik makinelerinin bulunduğu yapı. Trafo binasının üzerine şerare işareti konur.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0813	Trafo (Hücre Tipi)	N				
Açıklama: Trafo merkezi olarak taban alanı 5 m ² 'den küçük yapı.						
0814	Trafo (Açık Tip)	N				
Açıklama: Bina yapısı bulunmayan trafo sistemleri.						
0815	Some Noktası	N				
Açıklama: Enerji nakil hatlarında, hattın yön değiştirdiği nokta.						
0816	Braşman Noktası	N				
Açıklama: Enerji nakil hatlarından başka bir hattın ayrıldığı nokta.						
0817	Elektrik Santrali	A				
Açıklama:						
0818	Radio Telsiz İstasyonu	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0819	Radar İstasyonu	N				
	Açıklama:					
0820	TV İstasyonu	N				
	Açıklama:					
0821	Anten (Şebeke)	N				
	Açıklama: Müstakil veya bir ağ şeklinde bulunan antenlerdir. Antenler konumuna göre çizilir ve boyları işaretinin altına yazılır.					
0822	Teleferik (Telekabin)	Ç				
	Açıklama: Yolcu ve yük taşıma amaçlı oluşturulmuş teller üzerinde kabin ile hareket eden teleferik türü.					
0823	Teleferik (Telesiyej)	Ç				
	Açıklama: Yolcu ve yük taşıma amaçlı oluşturulmuş, teller üzerinde hareket eden oturaklı teleferik türü.					
0824	Şerare	N				
	Açıklama: Enerjiyi sembolize eden işaret.					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
0825	Pilon	N				
	Açıklama: Tabanı 1 m ² 'den büyük olan enerji taşıma direkleri.					
0826	Doğalgaz Dağıtım İstasyonu	A				
	Açıklama:					
0827	Vana	N				
	Açıklama: Petrol, doğalgaz gibi yanıcı maddelerle, borularla suların naklinde kullanılan kontrol noktaları. Vananın cinsi uygun bir yere yazı ile yazılır.					
0828	Nükleer Enerji ve Nükleer Etki Alanı	A				
	Açıklama:					
0829	GSM Baz İstasyonu					
	Açıklama:					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1001	Devlet Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1002	İl Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1003	İlçe Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1004	Bucak Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1005	Köy Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1006	Belediye Sınırı	Ç				
	Açıklama:					

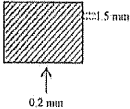
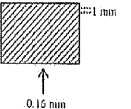
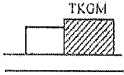
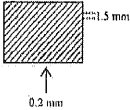
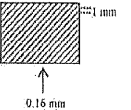
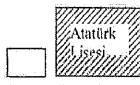
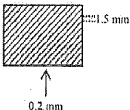
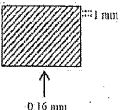
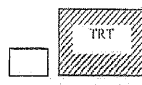
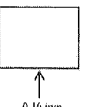
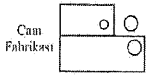
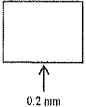
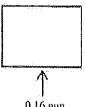
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1007	Mücadir Alan Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1008	Maden İşletme Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1009	Mülkiyet Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1010	İtirazlı Mülkiyet Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1011	İrtifak Hakkı	Ç				
	Açıklama: Mülkiyeti başkasına ait araziden yol ve elektrik hattı gibi geçiş hakkı.					
1012	Çit, Bir Tarafa Ait	Ç				
	Açıklama:					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1013	Çit, İki Tarafa Ait	Ç				
Açıklama:						
1014	Tel Örgü, Bir Tarafa Ait	Ç				
Açıklama: Çizgi üzerindeki özel işaretin yönü ait olma durumunu gösterir.						
1015	Tel Örgü, İki Tarafa Ait	Ç				
Açıklama:						
1016	Parmaklık, Bir Tarafa Ait	Ç				
Açıklama: Çizgi üzerindeki özel işaretin yönü ait olma durumunu gösterir.						
1017	Parmaklık, İki Tarafa Ait	Ç				
Açıklama:						
1018	Sınır ve Aidiyet Ayırımı Yeri İşareti	N				
Açıklama: Birbirinden farklı yapıdaki iki bariyerin birleşme noktası.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1019	Duvar	Ç				
Açıklama: Duvar sınırda ise kalın çizgi mülkiyet sınırını takip eder, ince çizgi o duvarın ait olduğu parselde kalır.						
1020	Çift Duvar	Ç				
Açıklama: Duvarın sınır üzerindeki çizgisi kalın çizgidir.						
1021	İstinat Duvarı	Ç				
Açıklama: Her iki yan aynı kalınlıktadır.						
1022	Tonç (Bir Tarafa Ait)	Ç				
Açıklama: Parseller arasındaki mülkiyet ayırım yükseltisidir. Çizgi üzerindeki özel işaretin yönlü ait olma durumunu gösterir.						
1023	Tonç (İki Tarafa Ait)	Ç				
Açıklama:						
1024	Aidiyet (Ait Olma) İşareti	N				
Açıklama: İşaret konulan çizginin mülkiyet işareti olmadığını gösterir.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1025	SiT Alanı Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1026	Millî Park Sınırı	Ç				
	Açıklama:					
1027	Harap Duvar	Ç				
	Açıklama:					

1200 YAPILAR

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1201	Mesken (Konut) Bina	A				
Açıklama:						
1202	Resmi Bina	A				
Açıklama: Kamu binalarının adı içine, sığmıyorsa uygun bir yere yazılır.						
1203	Okul	A				
Açıklama: Okul adı binanın uygun bir yerine yazılır.						
1204	Radyo TV Binası	A				
Açıklama: Binaların adı (kullanılma amacı) uygun bir yere yazılır.						
1205	Fabrika	A				
Açıklama:						
1206	İmalathane	A				
Açıklama: İmalathane'nin adı binanın uygun bir yerine yazılır.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1213	Sera	A				
Açıklama:						
1214	Tahıl Silosu (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama: Silolar ölçü değerleriyle çizilir.						
1215	Tahıl Silosu (Ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama:						
1216	Akaryakıt Tankı (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama:						
1217	Akaryakıt Tankı (Ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama:						
1218	Ağıl	Ç				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1219	Otopark	N				
Açıklama: Otoların parketmesi amacıyla inşa edilmiş bina veya ayrılmış alan.						
1220	Değirmen (Elektrikli)	N				
Açıklama:						
1221	Değirmen (Su ile Çalışan)	N				
Açıklama:						
1222	Değirmen (Yel)	N				
Açıklama:						
1223	Havaalanı Pisti	Ç				
Açıklama:						
1224	Helikopter Pisti	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1225	Spor Tesisleri	A				
Açıklama: Spor tesisleri ölçülerine uygun olarak çizilir.						
1226	Kale-Hisar (Sağlam)	Ç				
Açıklama: Ölçülerine göre çizilir, varsa adı yazılır.						
1227	Kale-Hisar (Harap)	Ç				
Açıklama:						
1228	Tarihi Harabe (Şekli Belli)	A				
Açıklama:						
1229	Tarihi Harabe (Şekli Belli Olmayan)	N				
Açıklama:						
1230	Harap Yerleşim Alanı veya Harap Bina	A				
Açıklama: Kullanılmaz haldeki yerleşim alanı.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1231	Mezarlık (İslam)	A				
	Açıklama:					
1232	Mezarlık (Hristiyan)	A				
	Açıklama:					
1233	Mezarlık (Musevi)	A				
	Açıklama: Mezar işaretinin ölçüleri 1234 nolu işaret ile aynı olacaktır.					
1234	Tek mezar (İslam)	N				
	Açıklama:					
1235	Tek mezar (Hristiyan)	N				
	Açıklama:					
1236	Tek mezar (Musevi)	N				
	Açıklama:					

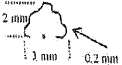
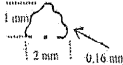
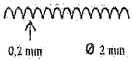
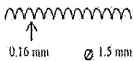
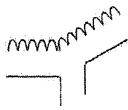
1400 BİTKİ ÖRTÜSÜ VE TARIM ALANLARI

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1401	Orman Sınırı	Ç				
Açıklama:						
1402	Yaprağını Dökken Ağaç (Grup)	A				
Açıklama:						
1403	Yaprağını Dökmeyen Ağaç (Grup)	A				
Açıklama:						
1404	Çalılık	A				
Açıklama:						
1405	Meyvalık	A				
Açıklama:						
1406	Bağlık	A				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1407	Zeytinlik	A				
Açıklama:						
1408	Fındıklık	A				
Açıklama:						
1409	Fıstıklık	A				
Açıklama:						
1410	Turuncgil Bahçesi	A				
Açıklama:						
1411	Çay Bahçesi	A				
Açıklama:						
1412	Gül Bahçesi	A				
Açıklama:						

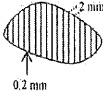
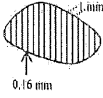
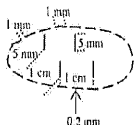
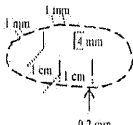
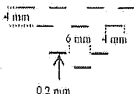
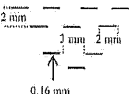
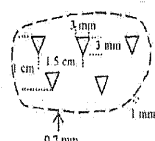
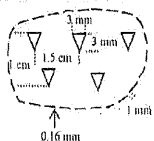
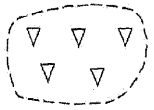
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1413	Sebze Bahçesi	A				
	Açıklama:					
1414	Çayır	A				
	Açıklama:					
1415	Sazlık	A				
	Açıklama:					
1416	Kamışlık	A				
	Açıklama:					
1417	Karışık Orman	A				
	Açıklama:					
1418	Yanmış Orman	A				
	Açıklama:					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1419	Fidanlık	A				
Açıklama:						
1420	Yangın Önleme Şeridi	Ç				
Açıklama:						
1421	Park Bahçe	A				
Açıklama:						
1422	Büyük Münferit Ağaç (İğne Yapraklı)	N				
Açıklama:						
1423	Büyük Münferit Ağaç (Geniş Yapraklı)	N				
Açıklama:						
1424	Tek Ağaç	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1425	Tek Çalı	N				
Açıklama:						
1426	Yeşil Çit	Ç				
Açıklama: Çit görevi görmesi için bitkilerin yetiştirilmesiyle oluşan bariyer.						

1600 TAŞLIK VE KAYALIKLAR

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1601	Tek Kaya	N				
Açıklama:						
1602	Sıra Kaya	Ç				
Açıklama:						
1603	Taşlık	A				
Açıklama:						
1604	Kumluk	A				
Açıklama:						
1605	Suda Kaya (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama: Deniz göl ve nehir gibi sular içerisinde ada olarak tanımlanamayacak kadar küçük ancak ölçeğe sığan kayalar. Alanın içerisindeki + işareti 1606 işaretiinden yapılır ve yaklaşık zirveye konulur.						
1606	Suda Kaya (Ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama: Deniz göl ve nehir gibi sular içerisinde ada olarak tanımlanamayacak kadar küçük ancak ölçeğe sığmayan kayalar.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1607	Heyelan, Göçük Bölgesi	A				
	Açıklama:					
1608	Lavlı ve Leçelik Arazi	A				
	Açıklama:					
1609	Traverten	A				
	Açıklama:					
1610	Blok Kaya	A				
	Açıklama:					

1800 ŞEVLER

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1801	Hendek (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama: Hendek üstü ve hendek tabanı kesik çizgi ile çizilir, taramada şev kuralına uyulur.						
1802	Hendek (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama:						
1803	Set (Ölçeğe Sığan)	A				
Açıklama: Set üstü ve set tabanı kesik çizgi ile çizilir, taramada şev kuralına uyulur.						
1804	Set (Ölçeğe Sığmayan)	Ç				
Açıklama:						
1805	Şev (Yarma)	A				
Açıklama: Şev taramaları eğim yönünü gösterir, Şev kenarına dik olarak çizilen uzun çizgiler birbirini kesmiyorsa şev bitimine kadar devam eder, birbiri ile kesiştiği noktada tek olarak devam eder, şev kenarları duvar, yol ve benzeri ayrıntı yoksa kesik çizgi ile gösterilir.						
1806	Şev (Dolma)	A				
Açıklama: Şev taramaları eğim yönünü gösterir, Şev kenarına dik olarak çizilen uzun çizgiler birbirini kesmiyorsa şev bitimine kadar devam eder, birbiri ile kesiştiği noktada tek olarak devam eder, şev kenarları duvar, yol ve benzeri ayrıntı yoksa kesik çizgi ile gösterilir.						

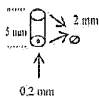
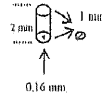
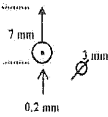
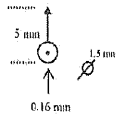
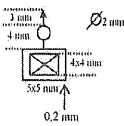
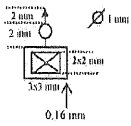
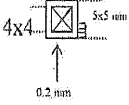
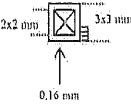
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
1807	Şev (Alt Kenar Belirsiz)	A				
Açıklama: Alt kenarı ölçülmemiş dik şev.						
1808	Şev (Üst Kenar Belirsiz)	A				
Açıklama: Üst kenarı ölçülmemiş dik şev.						
1809	Dik Şev	Ç				
Açıklama: Alt kenarı ölçülmemiş dik şev.						
1810	Şevle Gösterilen Ocak (Kum, Taş, Kireç, Kil, Tuğla)	A				
Açıklama:						
1811	Höyük (ölçeğe Sığmayan)	N				
Açıklama:						

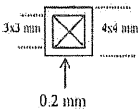
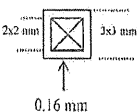
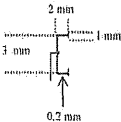
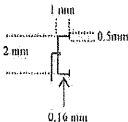
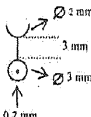
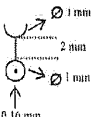
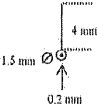
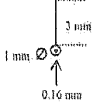
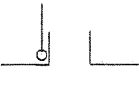
2000 TAMAMLAYICI İŞARETLER

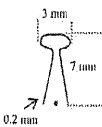
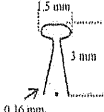
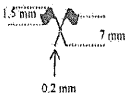
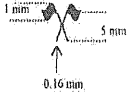
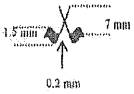
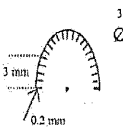
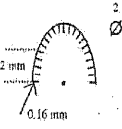
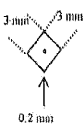
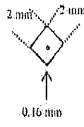
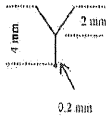
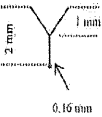
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2001	Telefon Direği	N				
	Açıklama:					
2002	Elektrik Direği	N				
	Açıklama:					
2003	Cadde ve Sokak Lambası	N				
	Açıklama:					
2004	Pist Işıklandırma Lambası	N				
	Açıklama:					
2005	Vinç (Sabit)	N				
	Açıklama:					
2006	Vinç (Raylı)	N				
	Açıklama:					

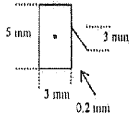
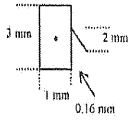
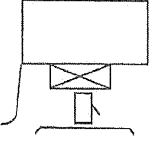
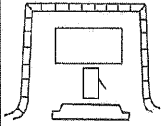
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2007	Abide	N				
	Açıklama:					
2008	Heykel	N				
	Açıklama:					
2009	Tramvay Trolleybüs Direği	N				
	Açıklama:					
2010	Kara ve Demiryolu Trafik Sinyali	N				
	Açıklama:					
2011	Mareograf İstasyonu	N				
	Açıklama: Yaklaşık deniz yüzeyini belirlemek amacıyla inşa edilmiş yapı.					
2012	Reklam Panosu	N				
	Açıklama:					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2013	Taş Sütun	N				
Açıklama:						
2014	Meteoroloji İstasyonu	N				
Açıklama:						
2015	Trafik Kontrol İstasyonu	N				
Açıklama:						
2016	Ağırlık Kontrol İstasyonu	A				
Açıklama:Bina kendi özeliğinde resmini yada özel bina olarak çizilir.						
2017	Çan Kulesi	N				
Açıklama:						
2018	Mağara	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2019	Pompa İstasyonu	N				
Açıklama:						
2020	Petrol Kuyusu	N				
Açıklama:						
2021	Petrol Kulesi	N				
Açıklama:						
2022	Hudut Taşı (Devlet)	N				
Açıklama:						
2023	Gözetleme Kulesi	N				
Açıklama:						
2024	Fabrika Bacası	N				
Açıklama: Baca ölçü değerleriyle çizilir.						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2025	Bekçi Kulübesi	N				
Açıklama:						
2026	Telefon Kulübesi	N				
Açıklama:						
2027	Rogar Kapağı	N				
Açıklama:						
2028	Telefon Santrali	A				
Açıklama: Santral binası içerisine telefon işareti konur.						
2029	Minare	N				
Açıklama:						
2030	Bayrak Direği	N				
Açıklama:						

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2031	Peri Bacası	N				
Açıklama:						
2032	Maden (İşleyen)	N				
Açıklama:						
2033	Maden (İşlemeyen)	N				
Açıklama:						
2034	Maden Girişi	N				
Açıklama:						
2035	Km Taşı veya Levhası	N				
Açıklama:						
2036	Yangın Vanası	N				
Açıklama:						

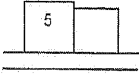
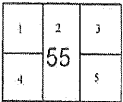
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2037	Benzin İstasyonu Pompası	N				
	Açıklama:					

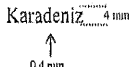
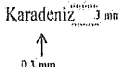
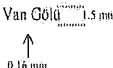
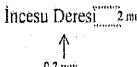
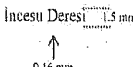
2400 KONTROL NOKTALARI İŞARETLERİ

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2401	Nirengi Noktası	N				
Açıklama:						
2402	Poligon Noktası	N				
Açıklama:						
2403	Yardımcı Poligon Noktası	N				
Açıklama:						
2404	Nivelman Noktası	N				
Açıklama:						
2405	Duvar Madeni Röperi	N				
Açıklama:						

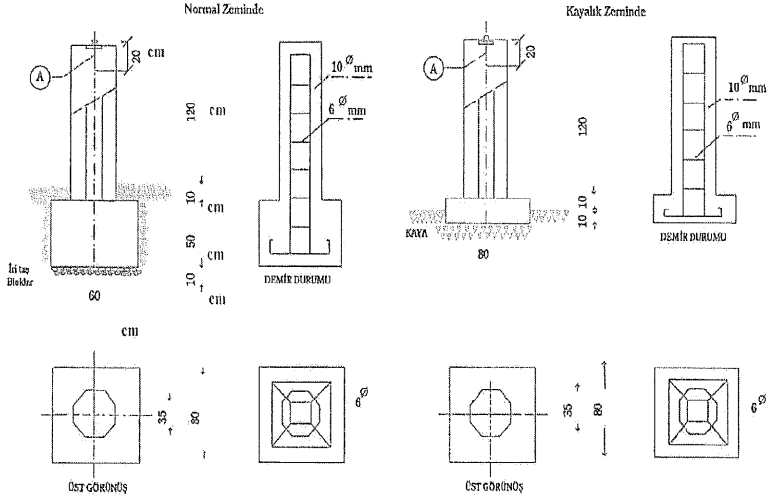
2600 YAZI VE RAKAM İŞARETLERİ

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2601	Nirengi Noktası Numarası ve Kotu	Y				
Açıklama:						
2602	Poligon Noktası Numarası ve Kotu	Y				
Açıklama:						
2603	Yardımcı Poligon Noktası ve Kotu	Y				
Açıklama:						
2604	Nivelman Noktası ve Kotu	Y				
Açıklama:						
2605	Duvar Madeni Röperi Numarası ve Kotu	Y				
Açıklama:						
2606	Bucak ve Köy İsimleri	Y			Yenimahalle	
Açıklama:						

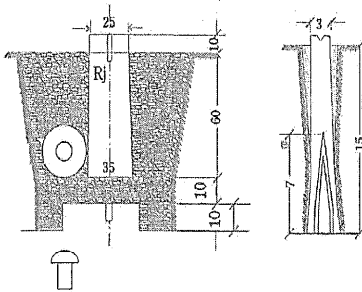
Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2
2607	Cadde ve Yol İsimleri	Y	Vatan Caddesi 2 mm ↑ 0.3 mm	Vatan Caddesi 1.5 mm ↑ 0.2 mm	Vatan Caddesi	
	Açıklama:					
2608	Yapı İsimleri	Y	Belediye 2 mm ↑ 0.3 mm	Belediye 1.5 mm ↑ 0.2 mm	Belediye	
	Açıklama:					
2609	Yöre İsimleri	Y	Esenboğa 3 mm ↑ 0.3 mm	Esenboğa 2 mm ↑ 0.2 mm	Esenboğa	
	Açıklama:					
2610	Unsur İsimleri	Y	Çeşme 1.5 mm ↑ 0.2 mm	Çeşme 1.2 mm ↑ 0.16 mm	Çeşme	
	Açıklama:					
2611	Kat Adedi	Y	5 1.5 mm ↑ 0.2 mm	5 1.5 mm ↑ 0.16 mm		
	Açıklama:					
2612	Ada Numarası	Y	55 4 mm ↑ 0.5 mm	55 3 mm ↑ 0.4 mm		
	Açıklama:					

Sıra No	İşaret Adı	Tipi	1/500-1/2000	1/5000	Örnek 1	Örnek 2						
2613	Parsel Numarası	Y			<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4		5	
1	2	3										
4		5										
Açıklama:												
2614	Deniz İsimleri	Y			Karadeniz							
Açıklama: Sağa yatık yazılır,												
2615	Göl Nehir İsimleri	Y			Van Gölü							
Açıklama: Sağa yatık yazılır,												
2616	Çay-Dere İsimleri	Y			İncesu Deresi							
Açıklama: Sağa yatık yazılır,												

NOKTA TESİSLERİ

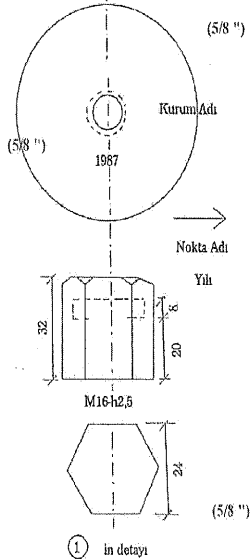
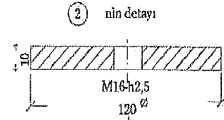
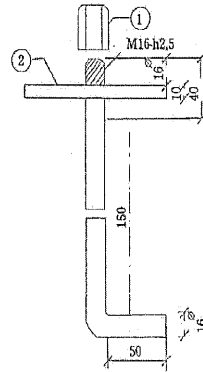
PİLYE TESİSLERİ
C1 ve C2 Derece Nokta Tesisleri

C3 Derece Nokta Tesisi



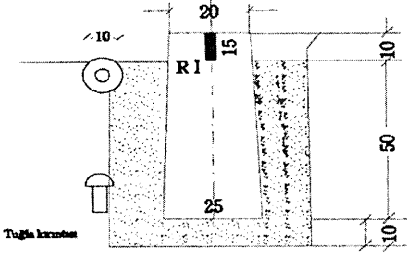
- NOT : a) Pilye tesisleri 400 dozajlı olacak, etrilyeler 20 cm de bir kenacak ve yerinde döklülecektir
b) 2 Nolu tablâ üzerine; Kurum adı, İşin adı, Nokta No
Firma adı ve pilye tesis yılı numaratörle yazılacaktır
c) Ölçü aleti bağlama demiri paslanmaz çelikten imal edilecektir.

A ölçü aleti bağlama demiri



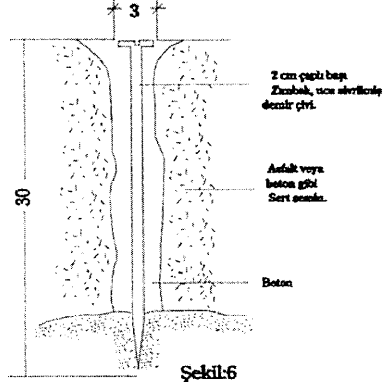
POLİGON NOKTASI ZEMİN TESİSİ

POLİGON BETONU



Şekil:5

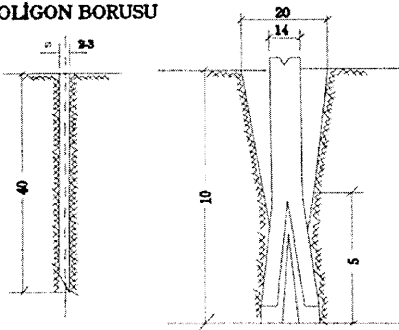
POLİGON ÇİVİSİ



Şekil:6

KAYALIK ZEMİNDE
POLİGON ÇİVİSİ

POLİGON BORUSU

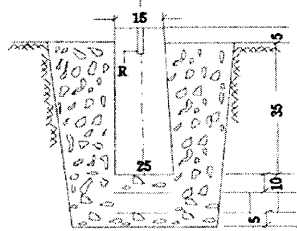


Şekil:7

Şekil:8

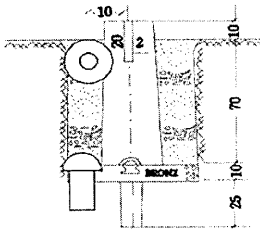
(Ölçüler cm.dir.)

YARDIMCI ALIM NOKTASI
ZEMİN TESİSİ

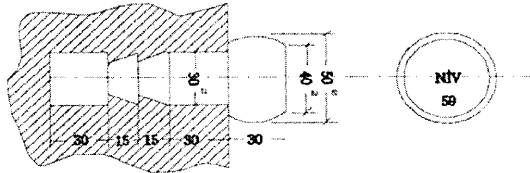


Şekil:9

NİVELMAN ZEMİN TESİSİ



NİVELMAN DUVAR TESİSİ



(Ölçüler mm.dir.)

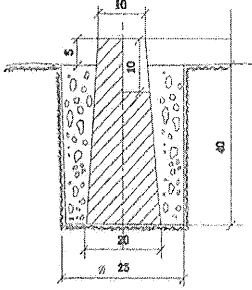
Şekil: 11



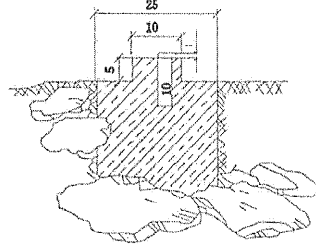
(Ölçüler cm.dir.)

PARSEL KÖŞE NOKTALARI ZEMİN TESİSİ

YUMUŞAK ZEMİNDE
PARSEL KÖŞESİ TESİSİ



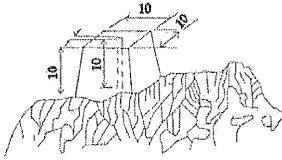
GEVŞEK KAYALIK ZEMİNDE
PARSEL KÖŞESİ TESİSİ



SERT ZEMİNDE
BORU

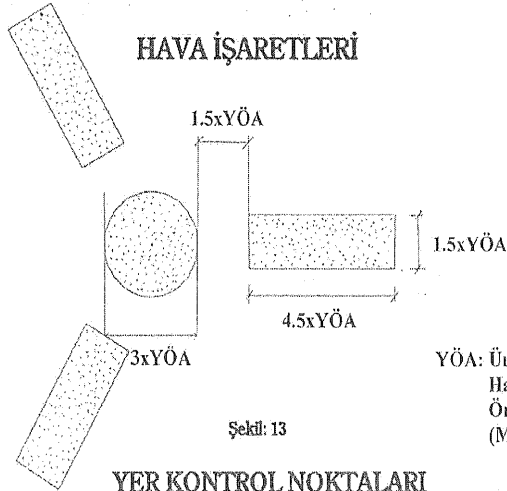


BLOK KAYALIK ZEMİNDE
PARSEL KÖŞESİ TESİSİ



Şekil: 12

HAVA İŞARETLERİ

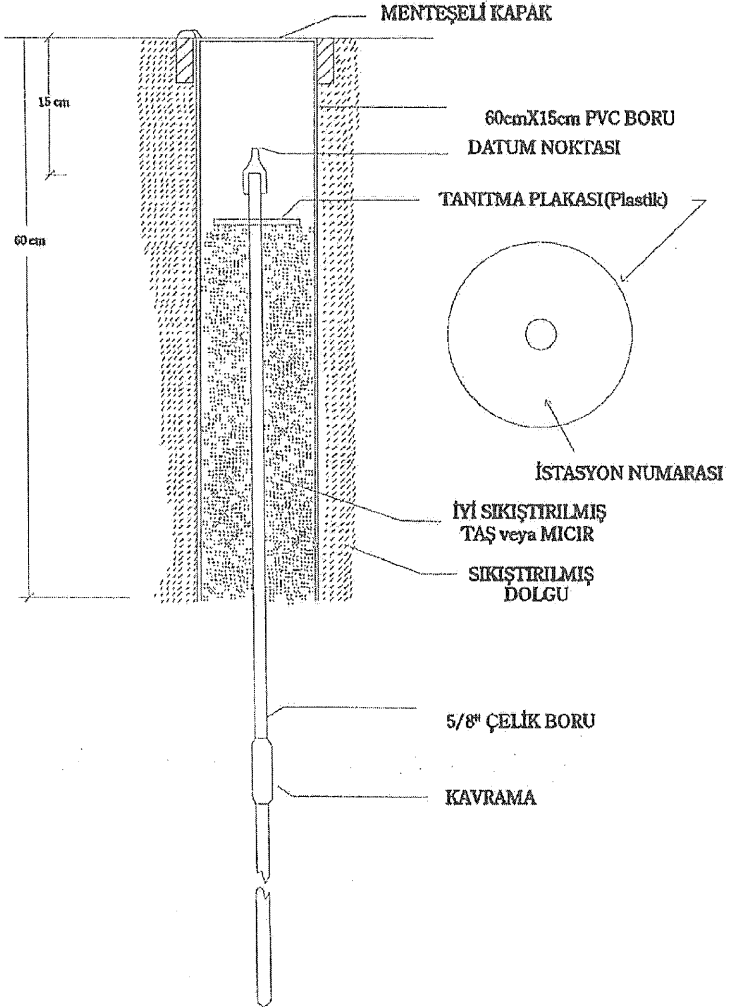


Şekil: 13

YER KONTROL NOKTALARI

YÖA: Üretilecek
Haritanın Yer
Örnekleme Aralığı
(Madde 54)

YERALTI NİVELMAN TESİSİ



POLİGON NOKTALARI RÖPER ÖLÇÜ KROKİSİ

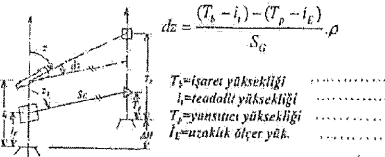
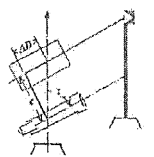
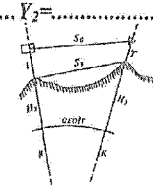
İl: ... Ankara İlçe: Çankaya Mahalle (veya köy): ... Yıldız Sayfa: ... 4 ...

No	Adı	Çiftlik tepe	Zemin tesisi kol durumu	Tanıtıcı not
		X : 542 2598 Y : 4 507 456 4 H : 286 78		Kasabanın doğu cihetinde, Ankara Eskişehir yolunun batısında, Çiftlik tepenin zirve noktasındadır.
Zemin tesisi cinsi	Pilye			
Durum krokisi			Röper ölçü krokisi	
No	Adı	Kâle	Zemin tesisi kol durumu	Tanıtıcı not
		X : 542 244 0 Y : 4 510 232 7 H : 119 76		Kasabanın Güney-Batısında hava alanının kuzeyinde, Edirne yolu kenarındadır.
Zemin tesisi cinsi	Beton Pramit			
Durum krokisi			Röper ölçü krokisi	

Düzenleyen:

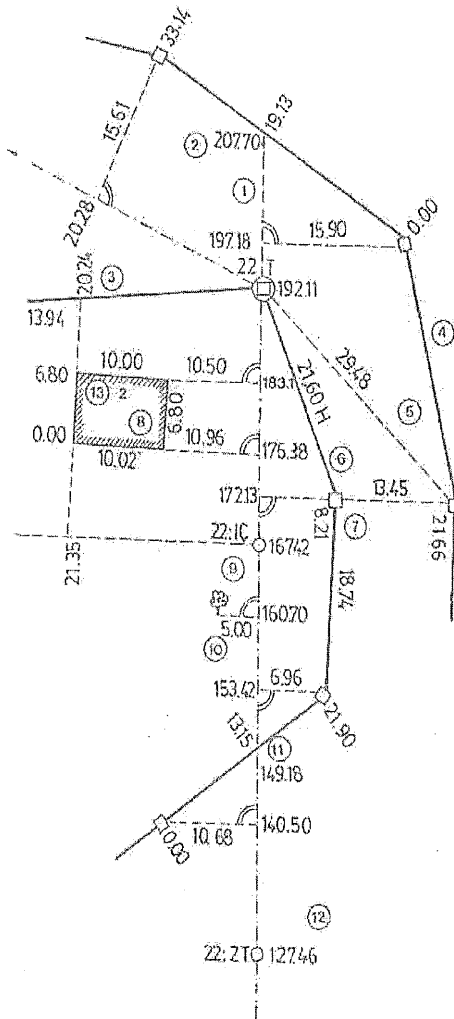
Düzenlendiği tarih:

KENAR İNDİRGEME TABLOSU

PROJE ADI:				TARİH:			
KURULUŞ/FİRMA:				HAVA DURUMU:			
ALET TİP/NO:				YANSITICI TİPİ:			
TAŞIYICI DALGA λ_0 : μm				SIFIR NOKTASI EKİ K :			
$N_{Gr}^{(1)}$:				ALET İÇİ KIRILMA İNDİSİ n_0 :			
YÜKSEKLİK BİLGİLERİ			ATMOSFERİK ÖLÇÜLER			UZUNLUK OKUMALARI	
	Alet	Yansıtıcı		Kuru T. t, C^0	Islak T. t', C^0	Basınç mmHg	
NOKTA NO			ALET				
Nokta Yük.							
Sehpa Yük.	i=	T=	YAN.				
Muytu Yük.H							
Geoit Yük. N			ORT.				
Elipsoidal Yük. h=H+N				$E' =$ $e^{(2)} =$		ORT. D' = ...m	
Düşey Açı	g	e	cc	e	cc	e	cc
				Ortamın kırılma indisi $n = 1 + \frac{10^{-6} \cdot N_{Gr} \cdot p}{273,2 + t} - \frac{1,5026 \cdot e \cdot 10^{-3}}{273,2 + t}$			
I.Durum				Hız düzeltilmesi $K' = D'(n_0 - n)$			
II.Durum				Geometrik uzunluk $S_G = D' + K' + K$			
I+II				Öteleme düzeltilmesi (ΔD) varsa $S_G = D' + K' + K - \Delta D$			
400-(I+II)= ΔZ				Elipsoidal uzunluk $S = \left[(S_G^2 - (h_1 - h_2)^2) / \left((1 + \frac{h_1}{R}) (1 + \frac{h_2}{R}) \right) \right]^{1/2}$			
I+ $\Delta Z/2$				Noktadan noktaya $S_h = S_G + ((i - T)(H_1 - H_2)) / S_G$ uzunluk (istegi bağlı) $-(i - T)^2 / 2S_G - (i + T)S_G / 2R$			
$i_t =$ $T_h =$	ORT. Z=.....			Projeksiyon İndirgemesi $ds = \frac{S}{6R^2} (Y_1^2 + Y_2^2 + Y_3^2)$			
(a) $N_{Gr} = (287,604 + \frac{4,8864}{Z_0^2} + \frac{0,068}{\lambda_0^4}) \cdot 0,359474$				Projeksiyon düzlemindeki Uzunluk $s = S + ds$			
(b) $E' = 10^{(\frac{7,55}{227,3 + t} + 0,6699)}$ $e = E' - 0,000662(t - t') \cdot p$				$R =$ $Y_1 =$ $Y_2 =$			
 $dz = \frac{(T_h - i_t) - (T_p - i_E)}{S_G} \cdot \rho$ $T_h =$ ışaret yüksekliği $i_t =$ teodolit yüksekliği $T_p =$ yansıtıcı yüksekliği $i_E =$ uzaklık ölçer yük. $z_1 = z + dz =$				 			
$\Delta H = S_G \cdot \cos z_1 + 0,068 S_G^2 \sin^2 z_1 + i_E - T_p =$				$\Delta D = e \cdot \cot z$ =.....			
				DÜZENLEYEN: ADI SOYADI İMZA			

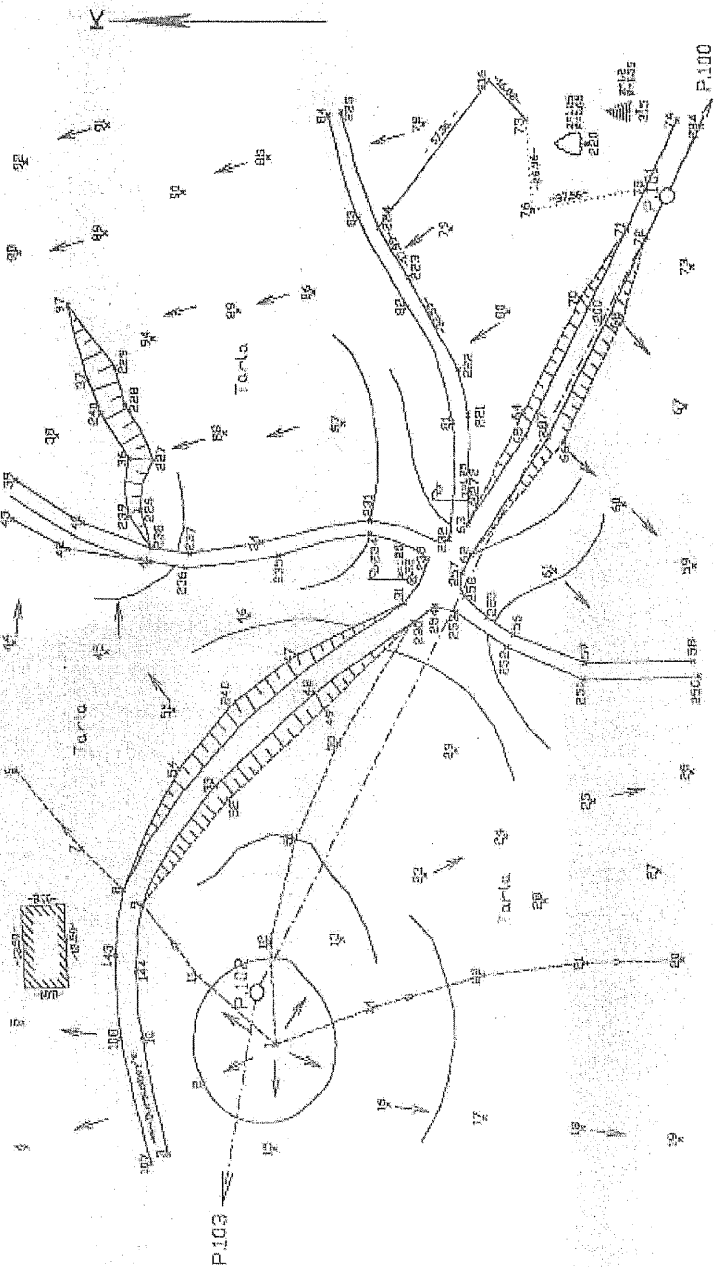
ÖLÇÜ KROKİSİ ÖRNEĞİ

8a-Prizmatik alım için ölçü krokisi örneği



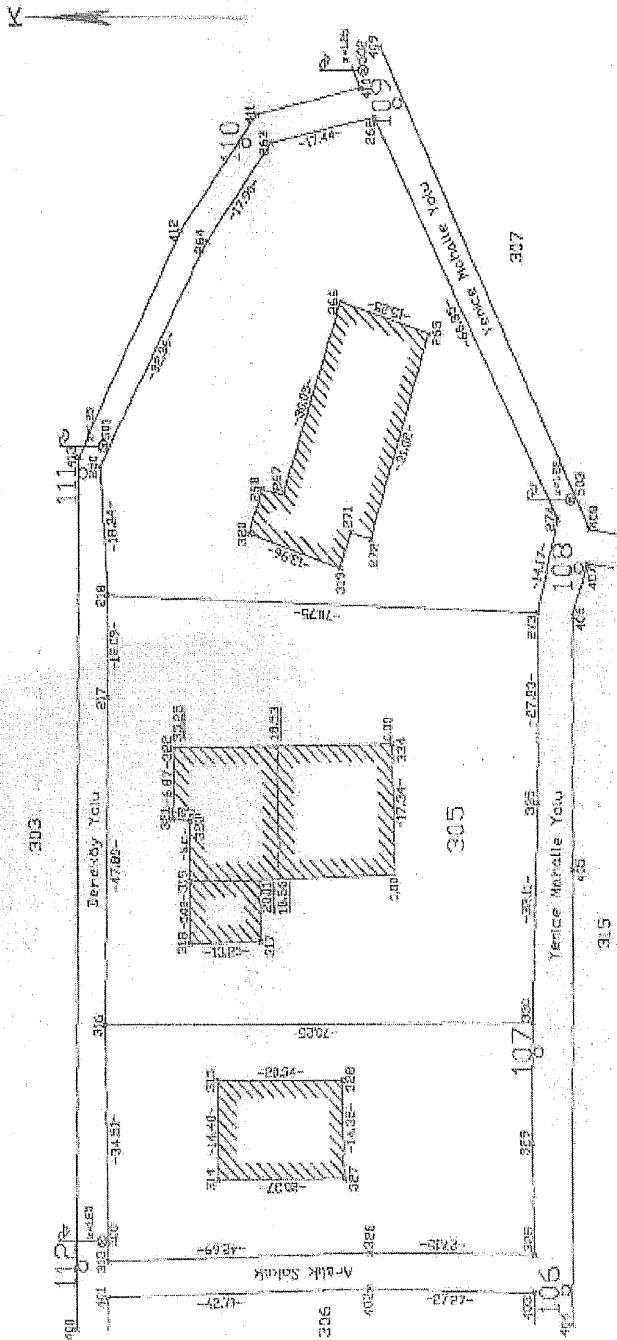
- ① Uzatma
- ② Bitim ölçüsü
- ③ Endirekt yapılan ölçüler özel şekilde işaretlenmez
- ④ Cephe ölçüsü
- ⑤ Bağlamalar
- ⑥ Hesapla bulunan uzunluk
- ⑦ Bir dik üzerinde birden fazla nokta ölçüleri
- ⑧ Bina ölçüleri
- ⑨ Yana ayrılan ölçü doğrusu (Binder noktası)
- ⑩ Topografik tafsilat ölçüsü
- ⑪ Kesişme noktası
- ⑫ Yandaki ölçü krokisinden naklen alınan ölçü değeri
- ⑬ Kat adedi
- ⑭ Aynı zamanda poligon noktası olan sınır taşı

TAKOMETRİK ÖLÇÜ KROKİSİ



İL-İLÇE	Bölgesel-Kapsut	KROKİYİ DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ÇİZEN	KONTROL	NOT
MAH-KÖYÜ	Hotaslar Köyü	Har. Teknisyeni	Har. Müh.			ÇALIŞAN ADI VEYA ADIYAN
PAFTA NO	120-0-01-a-1-a	ADLİ SOYADI	MAKESİZ			
ADA NO	117-3 nolu kare	İMZA				

TAKOMETRİK ÖLÇÜ KROKİSİ

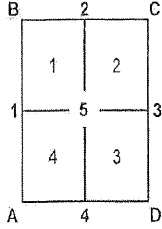


İL-İLÇE	Bahçeşehir-Kepesut		KRKTİF DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ÇİZEN	KONTROL	NET
MAK-ŞİRKET	Merkez-Camatik	ÜNVANI	Har. Teknisyeni	Har. Mch.			
PAFTA NO	33-0-01-3-1-c	AD, SOYAD	MACKESZ	MOLYAN			
ADA NO	305	İMZA					

PAFTA BÖLÜMLENDİRMESİ ÖRNEĞİ

PAFTA KÖŞE KOORDİNATLARI

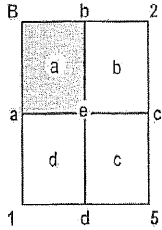
(1/5000) G25-d-01-d

Sağa Değer (m) Yukarı Değer (m)

A :	542 257 .84	4 507 378 .23
B :	542 242 .03	4 510 154 .45
C :	544 354 .14	4 510 166 .78
D :	544 370 .74	4 507 390 .55

1 :	542 249 .94	4 508 766 .34
2 :	543 298 .09	4 510 160 .54
3 :	544 362 .44	4 508 778 .66
4 :	543 314 .28	4 507 384 .31
5 :	543 306 .19	4 508 772 .42

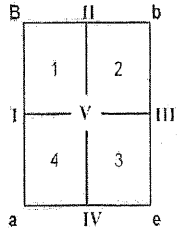
(1/2000) G25-d-01-d-1



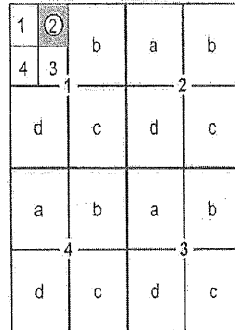
a :	542 245 .98	4 509 460 .39
b :	542 770 .06	4 510 157 .48
c :	543 302 .14	4 509 466 .48
d :	542 778 .06	4 508 769 .36
e :	542 774 .06	4 509 463 .42

I :	542 244 .01	4 509 807 .42
II :	542 506 .05	4 510 155 .96
III :	542 772 .06	4 510 810 .45
IV :	542 510 .02	4 509 461 .90
V :	542 508 .03	4 509 808 .93

(1/1000) G25-d-01-d-1-a

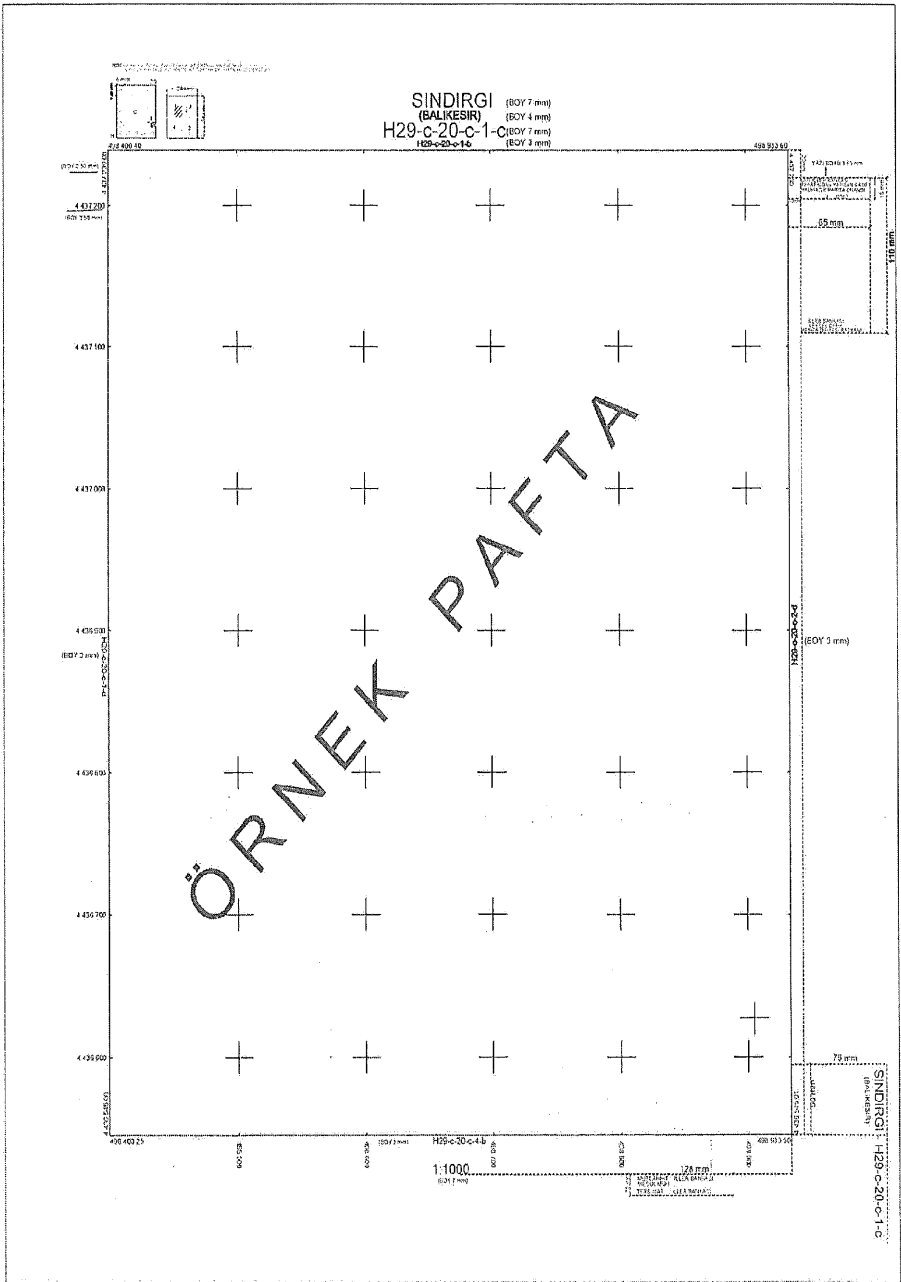
1/5000 ölçekli G25-d-01-d
paftasındaki alt bölümlene

(1/500) G25-d-01-d-1-a-2



İşaretli 1/500 ölçekli paftanın numarası : G25-d-01-d-1-a-2

PAFTA ÖRNEĞİ



ELIPSÖİD:

D.O.M.:

DATUM:

EPOK:

TUSAGA-AKTİF SİSTEMİ İLE POLİGON NOKTALARININ KOORDİNATLARININ BELİRLENMESİ DURUMUNDA
DÜZENLENECEK ÇİZELGE

NOKTA NO	OTURUM NO	OTURUM ZAMANI (UTC)	EPOK SAYISI	VERİ TOPLAMA ARALIĞI	UYDU SAYISI (GPS/ GLONASS/ DİĞER)	RMS (m)	PDOP	TAM SAYI BELİRSİZLİK ÇÖZÜM DURUMU	Mountpoint (VRS, FKP, MAC) TUSAGA- Aktif Sistemi Yayın Bağlantı Noktası	KOORDİNAT (DATUM_DOM_DG)			KESİN KOORDİNAT (DATUM_DOM_DG)		
										SAĞA DEĞER (y) (m)	YUKARI DEĞER (x) (m)	ELİPSOİT YÜKSEKLİĞİ (h) (m)	SAĞA DEĞER (y) (m)	YUKARI DEĞER (x) (m)	ELİPSOİT YÜKSEKLİĞİ (h) (m)
	1														
	2														
	1														
	2														

TAŞINMAZ MALLARIN SINIRLANDIRMA, TESPİT VE KONTROL İŞLERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre taşınmaz malların sınırlandırma, tespit ve kontrol işlerinde takip edilecek teknik, hukuki ve idari usul ve esaslar, tutanakların muhteviyatı, tutulma şekli, kayıt ve belgelerin bulunması, çıkarılması, değerlendirilmesi, muhafaza ve devri gibi işlemleri ve revizyon gören eski kayıtların kapatılması hususlarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönetmelik, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 47/D maddesi hükmü gereğince düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Kayıt ve belgelerin çıkarılması ve yararlanma

Madde 3 - Kadastro müdürü, çalışma alanında işe başlamadan önce, çalışma yapılacak mahalle veya köye ait tapu ve vergi kayıtlarının çıkarılması için yeteri kadar memur görevlendirir.

Görevlendirilen memurlarca, çalışma yapılacak mahalle veya köye ait tapu ve vergi tahrir kayıtları, tarih sırasına göre, çalışma alanına ait tapu ve vergi kayıt defterine yazılır. Çıkarılan kayıtların sağ kenarına örneği alındığını belirtmek amacıyla kırmızı kalemle "KADASTRO" ibaresi yazılır.

Vergi kayıtlarının çıkartılması sırasında, belediye, özel idare, vergi dairesi ve köy muhtarlıklarınca gereken kolaylık gösterilir.

Kaydı çıkaran ve kontrol eden tarafından, doğruluğu ve başkaca çıkarılması gereken kayıt bulunmadığı hususu tanzim edilen tapu ve vergi kayıt defterinde belirtilerek imzalanır. Sonradan çıkarılan veya ilgililerce ibraz edilen kayıtlar bu deftere ilave edilip yazan kişi tarafından imzalanır.

1981 yılı emlak vergisi beyan dönemine ait, köylerde emlak vergisi beyan defterlerinin, il ve ilçelerde ise emlak vergisi beyannamelerinin örneği (fotokopisi) vergi dairelerinden (Belediyelere devredilmiş ise belediyeden) teslim alınır. 1981 yılı beyan döneminde beyanname verilmeyen taşınmaz malların da, önceki beyan dönemlerine ait beyannameleri alınır veya tasdikli birer suretleri ilgililerinden istenir.

Çıkarılan kayıtların harita veya krokisi varsa, çalışma alanı için tanzim edilen tapu kayıt defterinde belirtilir. Bu harita ve krokilerin birer örneği dizi pusulasına bağlı olarak bir dosya içinde muhafaza edilir. Ayrıca, harita veya krokinin hangi tapu kaydına ait olduğu ve başkaca harita ve kroki bulunmadığı hususu dizi pusulasında belirtilerek imzalanır.

Kadastro müdürü, bütün resmi daireler, belediyeler, özel idareler ve müesseseler tarafından yapılmış harita ve planlar ile bunlara ait belgelerden çalışma alanına ait olanlarının birer örneğini yazılı olarak ister ve ayrıca çalışmalar sırasında temsilci bulundurabileceklerini bildirir.

Alınan belge ve haritalar, çıkarılan tapu ve vergi kayıtları ile dava listeleri imza karşılığında kadastro teknisyenlerine teslim edilir.

Sınırlandırma ve tespit

Madde 4 - Kadastro teknisyenleri, ilan edilen gün ve saatte, belirtilen ada veya mevkiye, muhtar ve bilirkişilerle birlikte giderler. Hazır bulundukları takdirde ilgililerin mahallinde verdiği belgeler de gözönünde tutularak, varsa tapu ve vergi kayıtları ile diğer belgeler, en az üç bilirkişi ile muhtarın bilgilerinden yararlanmak suretiyle mahalline uygulanır ve teknik yönetmeliğe göre taşınmaz malın sınırlandırılması yapılır.

İbraz edilen belgeler, ilgili sütununa işlenmek suretiyle kadastro tutanağına eklenerek ilgisine Ek- 3 deki alındı belgesi verilir.

Teknisyenler, bilirkişiler ile ilgililerden elde edilecek tüm bilgileri değerlendirip taşınmaz malın hukuksal durumunu tespit ettikten sonra, kanaatlarını her taşınmaz mal için düzenleyecekleri kadastro tutanağının edinme sebebi sütununda izah ederler. Düzenlenen tutanaklar, muhtar ve bilirkişilerle varsa düşünce ve tanıklığına başvurulanan kimselerle birlikte teknisyenlerce imzalanır. Ayrıca, muhtar ve bilirkişilere (edinme sebebinin bittiği yerde ve boş satır bırakmadan) kendi el yazıları ile "Okudum" ibaresi yazdırıldıktan sonra imza ettirilir.

(Ek fıkra:RG-26/09/2005-25948) Ormanla ilgili yapılacak çalışmalara muhtar ve bilirkişilerin katılmaması halinde, çalışmalar re'sen devam ettirilir ve katılmadıkları hususu kadastro tutanağı ve ilgili diğer belgelerde belirtilir.

Aynı iktisap şartlarına bağlı tutanaklar, edinme sebeplerine atıf suretiyle düzenlenmez. Ancak gerektiğinde sadece tutanağın "edinme sütunu" matbu hale getirilerek boş bırakılacak yerler teknisyenlerce doldurulmak suretiyle düzenlenebilir.

Kadaastro Kanununun 18 inci maddesi tarım alanına dönüştürülmesi veya ekonomik yarar sağlanması mümkün olan yerler "Hali arazi" veya "Ham toprak" gibi vasıflarla Hazine adına tespit edilir ve tutanakta bu husus etrafinca açıklanır.

Taşınmaz mal maliklerinin hüviyetinin tespitinde, nüfus hüviyet cüzdanı veya nüfus kayıt örneğinden yararlanılır. Köy nüfusuna kayıtlı hak sahiplerini gerçek kimliği nüfus kaydı ibraz edilmediği takdirde köy nüfus defterinden tespit edilir. **(Ek cümle: RG-26/09/2005-25948)** Varsa, tespit maliklerinin T.C. Kimlik numarası, tutanağın nüfus kaydı yazımına ilişkin sütuna yazılır

Diğer kişilerin bilgilerine başvurma

Madde 5 - Kadaastro teknisyenleri, muhtar ve bilirkişilerin bilgi ve beyanları ile kanaata varamadıkları takdirde, nedeni tutanakta açıkça gösterilmek şartı ile diğer kimselerin de bilgi ve şahadetlerine başvurabilirler. Ancak, muhtar ve bilirkişilerin bilgi ve beyanlarına aykırı olarak yapılan tespitlerin kayıt ve belgelere dayandırılması, sebeplerinin kadaastro tutanağında açıklanması, bu şekilde yapılacak tespite muhtar ve bilirkişilerin muhalif olmaları halinde muhalefet şerhi yazılmak suretiyle imzalarının alınması gerekir. Muhtar veya bilirkişilerin kadaastro tutanağını imzalamaktan kaçınması durumunda, bu husus tutanağın uygun bir yerinde belirtilerek diğer hazır bulunanlarca imzalanır.

Sınırlandırma ve tespit çalışmaları sırasında Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü temsilcileri gözlemci olarak hazır bulunmuşlarsa, gerektiğinde bunların da bilgilerine başvurulup tutanağın ilgililer sütununa imzaları alınır. Bunlar ekip görevlisi yetkisine haiz değildir.

Tutanakların kapsamı

Madde 6 - Kadaastro tutanağı;

- a) Taşınmaz malın bağlı bulunduğu il, ilçe, mahalle veya köyü (çalışma alanı) ile mevki veya sokağını,
 - b) Kütük sahifesi, pafta ada ve parsel numarası, yüzölçümünü, kadaastro harcına esas olan değerini, harcın tutarını ve niteliğini,
 - c) Sınırlandırma ve tespitte esas alınacak tapu ve vergi kaydı, emlak beyannamesi ve tutanağa eklenen belgelerin adetleri ile çeşit, gün ve sayısını,
 - d) Edinme sebebini ve yapılan inceleme sonucunda belirlenen hak sahiplerinin kimliklerini,
 - e) **(Değişik:RG-26/09/2005-25948)** Sınırlandırma ve tespitte görev alan, teknisyenler, muhtar, bilirkişiler, beyanda bulunan ilgililer ve tanıkların, ormanla ilgili sınırlandırma ve tespitlerde ise, ekibe katılan mahalli orman ve tarım kuruluşlarınca görevlendirilecek elemanların adı, soyadı ve imzalarını,
 - f) Kadaastro müdürü, kadaastro üyesi ve tespiti denetleme ile görevli kontrol elemanının adı, soyadı ve imzalarını,
 - g) Mülkiyetin gayri ayni ve şahsi hakları, şerhler ve beyanları, gayrimenkul rehinlerini,
 - h) Sınırlandırma ve tespit işlerine itiraz edenlerin adı, soyadı, baba adı, itiraz özeti, ibraz edilen belgelerin niteliği ve tarihini,
 - i) Sınırlandırma ve tespitinin sonucunu,
 - j) Tapu kütüğüne tescil edenler ile tescili kontrol edenlerin adı, soyadı ve imzalarını,
- Kapsar,
Komisyon tutanağı;

Taşınmaz malın bağlı bulunduğu il, ilçe, mahalle veya köyü (çalışma alanı) ile mevki veya sokağını, kütük sahifesi, ada, parsel ve pafta numarasını, komisyonca takdir edilen değerini, komisyonun tespit gerekçesini, komisyon başkanı ve üyeleri ile hazır bulunanları adı, soyadı ve imzalarını, sınırlandırma ve tespitin sonucunu, tapu kütüğüne tescil edenler ile tescili kontrol edenlerin adı, soyadı ve imzalarını, komisyonca belirlenen hak sahiplerinin kimliklerini kapsar.

Tutanak ve matbu belgelerin tanzimi ve değiştirilmesi

Madde 7 - Kadastro ve komisyon tutanakları Ek 1 ve 2 de belirlenmiştir. Bu Yönetmelikte belirtilen tutanak ve matbu belgeler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce çoğaltılıp kadastro müdürlüklerine gönderilir. Gerekğinde, bu belgelerin şekil ve içeriğinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce değişiklik yapılabilir. İzin verilmedikçe, belgeler, müdürlükler ve diğer özel ve tüzel kişilerce basılamaz ve kullanılamaz.

(Ek fıkra:RG-26/09/2005-25948) Bu Yönetmelikte belirtilen tutanak ve matbu belgelerin ilgili sütunları, siyah veya mavi mürekkepli kalemle veya daktiloyla ya da elektronik ortamda doldurulur. Elektronik ortamda doldurma işlemi, mevcut stok numaralı belgelerin format ve şekil düzeninde yapılır.

Tutanaklar üzerinde yapılabilecek değişiklikler

Madde 8 – (Değişik:RG-26/09/2005-25948)

Kadastro tutanağı düzenlenip ekipteki görevlilerce imzalandıktan sonra, 3402 sayılı Kadastro Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenen istisnalar dışında ilgililerin haklarını etkileyen değişiklik ya da ilave yapılamaz. Ancak, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 40 ıncı maddesi uyarınca adına tespit edilen kimse tarafından yapılan devir ve temlikler, tapu sicilinde tesis edilen aynı ve şahsi haklar ile şerhler ve belirtmeler dikkate alınarak kadastro tutanağının ilgili sütunlarında gerekli değişiklik yapılır. İlgililerin haklarını etkilemeyen adi yazım hataları ile eksikliklerin sonradan farkına varılması halinde, tutanağın edinme sütununda durum açıklanmak ve kadastro ekibi görevlilerince imzalanmak suretiyle düzeltilir.

Tapuda kayıtlı taşınmaz malların tespiti

Madde 9 - Tapuda kayıtlı taşınmaz mal, kayıt sahibinin zilyetliğinde bulunuyorsa kayıt sahibi adına, mirasçılarının zilyetliğinde bulunuyorsa mirasçılara adına tespit edilir.

Mirasçıların belirlenmesi; ibraz edilmesi halinde veraset belgesine göre, veraset belgesi yoksa, muhtar ve bilirkişi beyanlarının köy nüfus defteri veya nüfus idarelerinden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneklerindeki bilgilerle karşılaştırıp mutabakat sağlandıktan sonra yapılır. Beyan ve belgeler arasında mutabakat sağlanmadığı takdirde tespit kayıt maliki adına yapılar, malikin ölü olduğu kadastro tutanağının edinme sebebinde açıklanarak beyanlar hanesinde gösterilir.

Tapuda kayıtlı taşınmaz mal kayıt sahibi veya mirasçılarından başkasının zilyet ve tasarrufunda bulunuyorsa; zilyet, taşınmaz malı, kayıt malikinden veya mirasçılarından veya mümessillerinden tapu dışı bir yolla iktisap ettiğini, onların beyanı veya herhangi bir belge ile veya bilirkişi veyahut tanık sözleri ile ispat ettiği ve ayrıca, tespit tarihine kadar en az on yıl müddetle çekişmesiz, aralıksız ve malik sıfatıyla zilyet bulunduğu takdirde, zilyet adına tespit edilir. On yıllık zilyedlik süresi dolmamış ise kayıt maliki veya mirasçıların muvafakatlari aranır. Muvafakat temin edildiği takdirde muvafakat beyanlarına ilişkin imzaları kadastro tutanağının "Beyanda bulunan ilgililer" sütununa alınmak ve edinme sebebi sütununda açıklanmak suretiyle zilyedi adına, aksi takdirde kayıt maliki veya mirasçıları adına tespit yapılır.

(Değişik fıkra:RG-26/9/2012-28423) Kayıt sahibinin yirmi yıl önce gaipliğine hüküm verilmiş veya tapu sicilinden malikin kim olduğu anlaşılamamış olan taşınmaz mallar, çekişmesiz ve aralıksız yirmi yıl müddetle ve malik sıfatıyla zilyet bulunan kimse adına tespit edilir.

Noterlerce tespit ve tevsik edilen muvafakat beyanları veya satış vaadi senetlerinin kadastro teknisyenlerine ibrazı halinde, ayrıca kayıt maliki veya mirasçıların muvafakat beyanları aranmaz. Satış vaadi taraflara vecibe yüklemişse, yerine getirilmiş olduğu aranır.

Çalışma alanı ilanının yapıldığı günden sonraki tarihi taşıyan tapu dışı sözleşmelerle yapılan devir ve temlikler kabul edilmez.

Tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların tespiti

Madde 10 - Kadastro Kanununun 14 üncü maddesinde sayılan belgeler dışında kalan ve zilyedlikle iktisabı mümkün olan ve bir çalışma alanı içerisinde toplam yüzölçümü sulu toprakta 40, kuru toprakta 100 dönüme kadar bir veya birden fazla taşınmaz mal, zilyedlik şartları belgelerle veya bilirkişi veyahut tanık beyanları ile ispat edildiği takdirde, zilyedi adına tespit edilir.

(Değişik fıkra:RG-26/09/2005-25948) 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 3 üncü maddesinin (j) bendinde; sulu tarım arazileri, tarımı yapılan bitkilerin büyüme devresinde ihtiyaç duyduğu suyun, su kaynağından alınarak yeterli miktarda ve kontrollü bir şekilde karşılandığı araziler olarak tanımlanmıştır.

(Ek fıkra:RG-26/09/2005-25948) Buna göre; Tarımı yapılan bitkilerin çeşidine göre büyüme devresinde ihtiyaç duyduğu suyun yeterli olduğu, su kaynağının yeterli sulamaya uygun olduğu ve yeterli miktarda su olduğu, kontrollü bir şekilde sulama ihtiyacının karşılandığı hususları ilgili tarım müdürlüklerince tespit edilmiş alanlardaki araziler sulu tarım arazisi, bu alanlar dışındaki araziler ise kuru tarım arazisi olarak değerlendirilecektir. Kadastro müdürü; çalışmalara başlanmadan önce, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı il ve ilçe müdürlüklerinden çalışma alanında sulu tarım arazisi tanımına giren yerler varsa bunların hangi sınırlar içinde kaldığının bildirilmesini bir yazı ile ister.

Zilyedin, bir çalışma alanı içerisinde sulu ve kuru arazisi varsa ve tespitite hazır bulunuyorsa, beyan ve imzası kadastro tutanağına alınarak tercihinine göre, hazır bulunmadığı takdirde ise menfaatine uygun düşen taraftan, Kadastro Kanununun 14 üncü maddesindeki 40/100 ilkesi gözönünde bulundurularak (1 dönüm sulu arazi=2,5 dönüm kuru arazi) orantı kurulmak suretiyle adına sınırlandırma ve tespit yapılır.

Bu şekilde yapılacak tespitler, malikin adı ve soyadına göre her çalışma alanı için ayrı ayrı düzenlenecek bir çizelge veya deftere işlenmek suretiyle takip edilir.

Taşınmaz malın, yukarıdaki fıkranın kapsamı dışında kalan kısmının zilyedi adına tespit edilebilmesi için, birinci fıkra gereğince delillendiren zilyedliğin ayrıca aşağıdaki belgelerden birine dayandırılması lazımdır.

- A) 31.12.1981 tarihine veya daha önceki tarihlere ait vergi kayıtları,
- B) Tasdikli irade suretleri ile fermanlar,
- C) Muteber mütevellî, sipahi, mültezim, temessük veya senetleri,
- D) Kayıtları bulunmayan tapu veya mülga hazinei hassa senetleri veya muvakkat tasarruf ilmuhaberleri,
- E) Tasdiksiz tapu yoklama kayıtları,
- F) Mülkname, muhasebatı atika kalemi kayıtları,
- G) Mubayaa, istihkam ve ihbar hüccetleri,
- H) Evkaf idarelerinden tapuya devredilmemiş tasarruf kayıtları,

Tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların devir ve temlik, kadastro tutanağının düzenlenme tarihine kadar kabul edilerek tespit son zilyedi adına yapılır.

(Ek fıkra:RG-26/09/2005-25948) Tapuda kayıtlı olmayan taşınmazların tespitinde, mirasçılar; ibraz edilmesi halinde veraset belgesine göre, veraset belgesi yoksa muhtar ve bilirkişi beyanlarının köy nüfus defteri veya nüfus idarelerinden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneklerindeki bilgilerle karşılaştırılıp mutabakat sağlandıktan sonra belirlenir. Beyan ve belgeler arasında mutabakat sağlanamadığı takdirde tespit ölü zilyed adına yapılır ve zilyedin ölü olduğu kadastro tutanağının edinme sebebinde açıklanarak beyanlar hanesinde gösterilir.

Taksim ve kısmi iktisap

Madde 11 - Tapuda kayıtlı taşınmaz malların malikleri, mirasçıları veya haricen iktisap edenler arasında, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların ise, zilyedleri arasında taksim edildiği belge veya bilirkişi ya da tanık beyanları ile anlaşıldığı takdirde, taksim gereğince tespit yapılır.

Hissedarlar arasındaki taksimlerde, taksim sonucu hissedara hangi taşınmaz malın isabet ettiği, mirasçılar arasındaki taksimlerde ise her mirasçının miras payına karşılık aldığı taşınır ve taşınmaz mallar, kadastro tutanağının edinme sebebinde hiç bir tereddüte yer vermeyecek şekilde açıklanır.

İştirak halinde mülkiyet olarak tasarruf edilen taşınmaz mallarda, iştirakçilerden biri veya bir kaçının hissesinin diğer bir iştirakçi veya iştirakçilere devir - temlik mümkündür. Bu durum, tutanağın

edinme sebebinde açıklanarak, mülkiyet sütununda iştirak hali çözülmeden hissesini devreden mirasçının ismi yerine devralan mirasçının ismi tekrar yazılmak suretiyle tespit yapılır.

Kamu mallarının sınırlandırma ve tespiti

Madde 12 - Kamu hizmetinin görülmesine veya ortak kullanılmasına ayrılan yerler Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan sahihsiz yerlerden, 3402 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinin;

(A) fıkrasında sayılan taşınmaz mallardan; hükümet, belediye, karakol, okul, köyodası, hastane, diğer sağlık tesisleri, kütüphane, kitaplık, namazgah, cami, genel mezarlık, çeşme, kuyu, yunak gibi bina ve tesisler ile pazar yeri, park, bahçe ve benzeri yerler, kayıt, belge veya özel kanunlarına göre Hazine, kamu kurum ve kuruluşları, il, belediye, köy veya mahalli idare birlikleri tüzel kişiliği adlarına,

Kapanmış yollar ile meydanlar, bulundukları yere göre belediye veya köy tüzel kişiliği boşluklar ise Hazine adına,

Sınırlandırılarak tespit ve tescili edilir. **(Ek cümle: RG-26/09/2005-25948)** 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamındaki kamu hizmet mallarının tespitinde 40 ve 100 dönümlük kısıtlamalar dikkate alınmaz.

(B) fıkrasında sayılan orta malı taşınmaz mallar, ada ve parsel numarası verilmek suretiyle sınırlandırılıp yüzölçümü hesaplanır düzenlenecek kadastro tutanağının malik sütununa "orta maldır" şeklinde belirtme yapılarak" özel siciline" işlenir.

Yol, meydan, köprü gibi orta malları ise, haritasında özel işaretiyle gösterilir.

İhya edilen taşınmaz malların tespiti

Madde 13 - İl, ilçe ve kasabaların imar planının kapsadığı alanlar dışında olup da, kamuya ait orta malları, hizmet malları, ormanlar ve bir kamu hizmetine tahsis edilen yerler ile özel kanunları uyarınca Devlete kalan taşınmaz malların dışında kalan araziden, masraf ve emek sarfı ile imar ve ihya edilerek tarıma elverişli hale getirilen taşınmaz mallar, 3402 sayılı Kanununun 14 üncü maddesindeki şartların gerçekleşmesi halinde imar ve ihya edenler veya halefleri adına tespit edilir.

İmar ve ihya nedeniyle yapıla tespitler ile belgesiz olarak yapılan tespitlerin yüzölçümü toplamı bir çalışma alanı içerisinde sulu arazide 40, kuru arazide 100 dönümü geçemez.

Kayıt ve belgelerin kapsamının tayini

Madde 14 - Tapu kayıtları ile diğer belgelerin kapsadığı yeri tayinde;

a- Kayıt ve belgeler, harita, plan ve krokiye dayanmakta ve bunların uygulanması mümkün ise, bu harita, plan ve krokideki sınırlara itibar edilir.

Kayıt dayanağı bu belgelerin, yapım tekniği, detay noksanlıkları gibi sebeplerle ait olduğu taşınmaz malların fiili hudutlarına uygun olmadığının belirlenmesi halinde, "Hudutları sabit taşınmaz mallar için" sınırlandırma ihtilafsız fiili sınırlara göre yapılır ve keyfiyet, ilgili harita, plan veya krokinin uygun bir yerine yazılarak kadastro teknisyenlerince imzalanır.

Bu belgelerden birine dayanılmakla birlikte hudutları sabit olmayan ya da sınır ihtilafı bulunan taşınmaz mallar ise, belirlenmesi gereken sınırları için; bu belgelerin uygulanabilir olması halinde aynen uygulanmak, aksi halde; şekil ve miktarları ile kenar uzunlukları bir arada değerlendirilmek suretiyle tayin edilebilecek hatlara göre sınırlandırılır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yaptırılmış olan (Devlet Demiryolları, Karayolları gibi) harita ve planlar aynen uygulanır ve bunların bitişiğindeki diğer taşınmaz malların müşterek hudutları bu uygulama sonucuna göre belirlenir.

b- Harita, plan veya krokiye dayanmayan kayıt ve belgelerde yazılı hudutlar, mahalline uygulanabiliyor ve hak sahibi tarafından ihtilafsız olarak kullanılıyor ise bu sabit hudutlar esas alınarak; değişebilir ve genişletilmeye elverişli ise taşınmaz malın kaydında yazılı miktara itibar edilerek sınırlandırma ve tespit yapılır.

Hudutları genişletilmeye elverişli taşınmaz malların kayıtları, fizik yapıları ve konumları itibarıyla belli bir yeri kapsıyorsa, o sınırlar esas alınır.

c- Hazinece, özel kanunları hükümlerine göre değişmez ve genişlemeye müsait olmayan sınırlarla miktar üzerinden satılan, tefviz veya tahsis veya parasız dağıtılan taşınmaz mallarda çıkan fazlalık, taşınmaz malla birlikte kullanılıyor ve satış, tefviz, tahsis ve dağıtım tarihinden itibaren de on yıl geçmiş ise, taşınmaz malın kayıt miktarına bakılmaksızın tamamı kayıt sahibi adına; on yıllık süre dolmamışsa miktar fazlası zilyedin göstereceği taraftan (zilyed tespit sırasında hazır bulunmaz veya

tercih hakkını kullanmaktan kaçınırsa zilyedin yararına uygun düşen taraftan) ifrazen Maliye Hazinesi adına tespit edilir.

d- Miktar fazlası olarak ayrılan taşınmaz mallar, 3402 sayılı Kanunun 14 ve 17 nci maddelerindeki şartların tahakkuku halinde zilyedleri adına tespit edilir.

Toplu yapılanların kadastro

Madde 15 -Kooperatif, şirket veya tüzel kişiliğe sahip olmayan şahıs topluluklarının birden çok yapı ve tesis yaparak sahip oldukları taşınmaz malların, kendi imar veya vaziyet planları dikkate alınarak ve gerektiğinde birleştirilerek veya parçalara ayrılarak, Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre kat mülkiyeti veya kat irtifakı tesis edilerek bağımsız bölümler şeklinde, tüzel kişilerin genel kurullarının oy çokluğu ile geçen yönetim kurulu kararına, şahıs topluluklarında ise oy çokluğu ile alınan karara göre kadastro tespitleri yapılır.

Bu maddeye göre bağımsız bölüm olarak tespit yapılabilmesi için;

a- Tüzel kişiliğe haiz yapı kooperatifleri ve şirketlerin, yönetim kurullarınca alınıp genel kurullarının oy çokluğu ile kabul edilen yönetim kurulu kararının,

b- Tüzel kişiliğe sahip olmayan şahıs topluluklarının malik olduğu taşınmaz mallarda ise, maliklerin adet ve hisse olarak yarıdan bir fazlasının noterlerce düzenlenmiş yazılı muvafakatlarının,

c- Kat Mülkiyeti Kanununun 12 veya 14 üncü maddelerinde sayılan belgelerin,

Kadastro teknisyenlerine ibraz edilmesi gerekir.

Şahıs topluluklarına ait taşınmaz mallarda, yönetim planını talepte bulunan hissedarların imzalanması yeterlidir. Ayrıca, bağımsız bölümleri gösterir noterden tasdikli liste de aranmaz, kayden malik oldukları hisseler arsa payı olarak kabul edilir.

Daha önce kadastro yapılmış bu gibi taşınmaz malların, tüzel kişilerin veya topluluk temsilcilerinin talebi üzerine, Genel Müdürlüğün izni alınmak suretiyle ikinci defa kadastro yapılır.

Kat mülkiyeti esasına göre yapılacak tespitlerde, ana taşınmaz mal ve her bağımsız bölüm için ayrı ayrı kadastro tutanağı düzenlenir ve bağımsız bölümlere ait tutanaklar ana taşınmaz mal için düzenlenen tutanağa eklenir.

Ana taşınmaz mal için düzenlenecek tutanağın edinme sebebinde, bağımsız bölümlerin kimlere ait olduğu, arsa payları ve edinme nedenleri etraflıca açıklanır ve mülkiyet sütununda malikleri ve hisseleri gösterilir. Bağımsız bölümler için düzenlenecek tutanaklarda, bağımsız bölümün numarası parsel numarası ile taksimli (1/1, 1/2, 1/3 gibi) yazılır. Edinme sebebinde ise o bağımsız bölümün tespit şekli açıklanır.

Askı cetvellerine bağımsız bölümlerin tespit sonuçları yazılıp, tapu kütüğüne yazım işlemleri Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Orman içinde ve dışında kalan taşınmaz malların kadastro

Madde 16 - Orman içinde ve dışında kalan özel mülkiyet konu taşınmaz malların sınırlandırma ve tespiti aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a- Tahdit görmüş Devlet ormanları içinde kalan ve tahdit zabıtlarında da kabul edilmeyen özel mülkiyete konu taşınmaz mallar tapulu olsa dahi kadastroya tabi tutulmaz. (Tapu maliklerinin 10 yıllık dava hakkı saklıdır.)

(3402 Sayılı Kanunun 45/1 ve 2 nci fıkraları tamamen 3 üncü fıkrasındaki "tapulu yerler" "İskân suretiyle veya" ibareleri Anayasa Mahkemesinin 01/06/1988 tarih ve E.1987/31-K1988/13, 14/03/1989 tarih ve E1988/35-K.1989/13 ve 13/06/1989 tarih ve E.1989/7-K.1989/25 sayılı kararları ile iptal edildiğinden uygulama kabiliyeti kalmamıştır.)

b- Tahdit görmemiş orman sınırları içinde kalan tapulu taşınmaz malların başka bir şart aranmaksızın hak sahipleri adına sınırlandırma ve tespiti yapılır.

(3402 Sayılı Kanunun 45/1 ve 2 nci fıkraları tamamen 3 üncü fıkrasındaki "tapulu yerler" "İskân suretiyle veya" ibareleri Anayasa Mahkemesinin 01/06/1988 tarih ve E.1987/31-K1988/13, 14/03/1989 tarih ve E1988/35-K.1989/13 ve 13/06/1989 tarih ve E.1989/7-K.1989/25 sayılı kararları ile iptal edildiğinden uygulama kabiliyeti kalmamıştır.)

c- Tahdit görmemiş orman sınırları içerisindeki, iskân suretiyle veya toprak tevzii yoluyla verilen taşınmaz mallar çeşitli nedenlerle işlemleri tamamlanmamış olsa dahi zilyetlik ve mülk edinme şartları

mevcutsa, iskân veya belirtmelik tutanağında veya yetkili merciden verilen belgede ismi yazılı kimseler veya bunların kanuni mirasçıları adına tespit edilir.

(3402 Sayılı Kanunun 45/1 ve 2 nci fıkraları tamamen 3 üncü fıkrasındaki "tapulu yerler" "İskân suretiyle veya" ibareleri Anayasa Mahkemesinin 01/06/1988 tarih ve E.1987/31-K1988/13, 14/03/1989 tarih ve E1988/35-K.1989/13 ve 13/06/1989 tarih ve E.1989/7-K.1989/25 sayılı kararları ile iptal edildiğinden uygulama kabiliyeti kalmamıştır.)

d- Değişik 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesi (B) bendi gereğince orman sınırları dışına çıkarılmış veya çıkarılacak yerlerdeki, şehir, kasaba ve köy yerleşim sahaları ile tarım arazileri, 31 Aralık 1981 tarihinden önceki vergi kaydı veya geçerli bir belgeye dayanmak ve Kadastro Kanununun 14 üncü maddesindeki zilyedlik şartları bulunmak koşuluyla zilyedleri adına tespit edilir. Şu kadar ki zilyedlik müddeti 31 Aralık 1981 tarihinden önce dolmuş olmalıdır.

Evvelce orman sınırları dışına çıkartılarak hazine adına tescil edilen veya edilmeyen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır.

(3402 Sayılı Kanunun 45/1 ve 2 nci fıkraları tamamen 3 üncü fıkrasındaki "tapulu yerler" "İskân suretiyle veya" ibareleri Anayasa Mahkemesinin 01/06/1988 tarih ve E.1987/31-K1988/13, 14/03/1989 tarih ve E1988/35-K.1989/13 ve 13/06/1989 tarih ve E.1989/7-K.1989/25 sayılı kararları ile iptal edildiğinden uygulama kabiliyeti kalmamıştır.)

Çalışma alanı içerisindeki ormanlar ile hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan yerlerde uygulama

MADDE 17 – (Başlığıyla birlikte değişik:RG-21/8/2009-27326)

A) Çalışma alanı içinde orman bulunması halinde aşağıdaki şekilde uygulama yapılır.

a) Orman kadastro keskinleşmiş yerlerde;

1) Tapuya tescil edilmiş veya edilmemiş, orman kadastro keskinleşmiş ormanlar ile 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (A) veya (B) bendi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarma işlemleri keskinleşmiş yerlerin, çalışma alanı sınırı içinde kalan kısımlarına ait haritaları kontrol edilir. Kontrol sonucunda tespit edilecek hesaplamalardan kaynaklanan yüzölçümü hataları; 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre oluşan kadastro ekibine kontrol mühendisinin de katılımıyla düzeltilerek yüzölçümü hesaplanır ve düzeltme işlemine ilişkin zabıt düzenlenerek imzalanır. Diğer vasıf ve mülkiyet değişikliği dışında kalan aplikasyon, ölçü ve çizimden kaynaklanan yüzölçümü ve fenni hatalar ise, kontrol mühendisinin de katıldığı ekipçe düzenlenecek raporda açıklanır. Bu rapor, kadastro müdürlüğünce açıklayıcı bir yazı ekinde, hatanın bildirim tarihinden itibaren 15 günlük süre içinde oluşturulacak orman kadastro komisyonunca düzeltilmesi amacıyla mahalli orman kuruluşuna gönderilir.

Teknik mevzuatına uygun hale getirilen yerler kadastro tutanağı düzenlenmeden bulunduğu adanın son parsel numarası ile tapu kütüğüne tescil edilir.

2) Ormanın, bitişiğinde bulunan gerçek veya tüzel kişilere ait taşınmazlarla olan müşterek sınırının tespitinde keskinleşmiş orman haritalarındaki sınırlar esas alınır. Orman kadastro keskinleşmiş ormanlar ile 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (A) veya (B) bendi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarma işlemi keskinleşmiş alanlar için kadastro tutanağı tanzim edilmeyeceğinden, bu sınırlar içerisindeki mülkiyet iddiaları dikkate alınmaz.

b) Kadastro çalışmalarına başlanılmadan önce orman kadastro keskinleşmemiş yerlerde;

1) 6831 sayılı Orman Kanununa göre orman kadastro başlanılmış olması halinde;

Kadastroya açılan çalışma alanlarında, kadastro çalışmalarına başlanılmadan önce 6831 sayılı Orman Kanununa göre başlanan ve halen devam eden orman kadastro çalışmaları, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre oluşan kadastro ekibince sonuçlandırılır.

Bu amaçla, orman kadastro komisyonlarının düzenlenmiş olan orman sınırının tespitine yönelik teknik ve hukuki belgeler ile haritalar, kadastro ekibince teslim alınır. Bu belgeler ve haritalardan teknik mevzuata uygun olanlar aynen esas alınmak, uygun olmayanlar ise teknik mevzuatına uygun hale getirilmesi sağlanmak suretiyle çalışmalara devam edilerek sonuçlandırılır.

2) 6831 sayılı Orman Kanununa göre orman kadastro başlanılmamış olması halinde;

Orman kadastro ve bu ormanların içinde ve bitişiğinde bulunan her çeşit taşınmazların ormanlarla müşterek sınırlarının tayini ve tespiti, Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilâtınca

görevlendirilecek en az bir orman yüksek mühendisi veya orman mühendisi ile tarım müdürlüklerince görevlendirilecek bir ziraat yüksek mühendisi veya ziraat mühendisinin iştirak ettirildiği kadastro ekibi tarafından yapılır. Bu çalışmalarda görevli kadastro ekibine eleman iştirak ettirilmesi için kadastro müdürü tarafından çalışmalara başlanılmadan en az yedi gün önce mahalli orman ve tarım kuruluşlarına bildirim yapılır. Oluşturulan bu ekip, çalışma alanı sınırı içerisinde kalan ormanların içinde ve bitişiğinde bulunan her çeşit taşınmazın ormanlarla olan müşterek sınırlarını belirler ve bu şekilde sınırları belirlenen ormanların tespitini yapar.

Ormanların sınırlandırma ve tespitine süresi içerisinde itiraz edilmesi halinde, itiraza konu orman parsellerine ait kadastro tutanakları yedi günlük süre içerisinde kadastro komisyonuna intikal ettirmek üzere kadastro müdürüne teslim edilir.

Aynı orman parseli için birden fazla itiraz bulunması halinde, kadastro komisyonu bu itirazların tümünü birlikte inceler. İnceleme sırasında, ibraz edilen belgeler, varsa mahkeme kararları, hava fotoğrafları ve orman haritaları, tapu ve vergi kayıtları gibi belgeler birlikte değerlendirilir. Değerlendirme sonucu hak iddiasına konu yer özel mülkiyete konu kültür arazisi olmasına rağmen orman sınırı içine alındığı tespit edilirse, ormanın sınırı bu duruma uygun hale getirilerek sınırlandırması düzeltilir ve yapılan inceleme ile sonuçları kadastro komisyon tutanağında açıklanır.

6831 sayılı Orman Kanununa göre orman kadastrosu yapılmış yerlerde, tesis kadastrosu çalışmaları sırasında; 6831 sayılı Orman Kanununa göre orman kadastrasına tabi tutulmamış veya sonradan oluşmuş orman alanlarının tespiti halinde, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 4 üncü maddesine göre oluşan kadastro ekibince bu alanların da kadastrosu ikmal edilir.

Ormanla ilgili çalışmalara, muhtar ve bilirkişilerin katılmaması halinde, yokluklarında re'sen devam edilir. Katılmama nedenleri ise kadastro tutanağının edinme sebebinde açıklanır. Kadastro tutanağının ve diğer ilgili belgelerin imza bölümlerine ise "çalışmalara katılmadı" ibaresi yazılarak, imzaları alınmaz.

Çalışma alanındaki ormanların, bu ormanların içinde ve bitişiğinde bulunan her çeşit taşınmazlarla olan müşterek sınırları da belirlenmek suretiyle sınırlandırma ve tespitleri tamamlandığında, ekip görevlilerince çalışma alanında ölçülecek orman parseli kalmadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

Orman parselleri bu tutanak tarihinden itibaren on gün içinde Genel Müdürlükten izin alınmaksızın otuz günlük kısmi askı ilanına alınır. Askı ilanı sırasında dava açılmaması halinde, kadastro tutanakları kesinleştirilerek, üç aylık süre içerisinde o çalışma alanı için açılacak tapu kütüklerine tescil edilir. Orman sınırı içinde veya bitişiğinde bulunan kültür arazisi nitelikli taşınmaz mallar ise orman için yapılan askı ilanını takiben kadastrya tabi tutulur.

Ormanların kadastrosu kesinleşmekle sınırları sabit hale geldiğinden, bu sınırlara bitişik gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazlara uygulanan tapu kayıtları ile 3402 sayılı Kadastro Kanununun 14 üncü maddesinde sayılan belgelerin kapsamı belirlenirken, taşınmaz orman sınırına kadar tasarruf ediliyorsa ve bu sınırdan başkaca zilyetlikle iktisabı mümkün olmayan yerler de yoksa kaydın miktarına değil, zeminde fiilen kullanılan sınırlara itibar edilir.

Askı ilan süresi içinde ormanın sınırlandırma ve tespitine dava açılması durumunda, ormanın davaya konu edilen sınırları kesinleşmeyeceğinden, bu sınırlara bitişik gerçek veya tüzel kişilere ait taşınmazların tespiti sırasında dava devam ediyorsa, ormanla müşterek sınırları davalı bırakılır ve tutanakları düzenlendikten sonra açıklayıcı bir yazı ile kadastro mahkemesine intikal ettirilir.

Her hangi bir nedenle ormanla ilgili çalışmalar yapılamaz ise, çalışmalara ormanla ilgisi bulunmayan alanlarda devam edilir. Ormanla ilgisi bulunmayan alanlarda yapılan çalışmalar Genel Müdürlükten izin alınmak suretiyle kısmi olarak askı ilanına alınabilir.

Ormanla ilgili çalışmalar tamamlandığında, orman ile kısmi askı ilanına alınan yerler arasında kalan tampon alanların kadastrosu tamamlanır.

c) **(Ek:RG-15/4/2014-28973)** Kadastrosu veya tapulaması tamamlanmış çalışma alanlarında, orman kadastrosu/tahdidi yapılmamış ormanlarda uygulama;

Kadastrosu/tapulaması tamamlanmış çalışma alanlarında, çalışma alanı sınırı içinde veya dışında henüz kadastrosu yapılmamış olan ormanların öncelikle idari sınırlar dikkate alınarak hangi çalışma alanı sınırı içinde kaldıkları belirlenir.

Bu şekilde belirlenen ormanların, sınırı içinde kaldığı çalışma alanlarında, 3402 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine göre, Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilâtınca görevlendirilecek en az bir orman yüksek mühendisi veya orman mühendisi ile tarım müdürlüklerince görevlendirilecek bir ziraat yüksek mühendisi veya ziraat mühendisinin iştirak ettirildiği kadastro ekibi tarafından kadastrosu yapılır.

Bu çalışmalarda görevli kadastro ekibine eleman iştirak ettirilmesi için kadastro müdürü tarafından çalışmalara başlanılmadan en az yedi gün önce mahalli orman ve tarım kuruluşlarına bildirim yapılır. Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilâtınca ve tarım müdürlüklerince görevlendirilecek elemanların bildirimden itibaren yedi gün içerisinde kadastro ekibine iştirak ettirilmesi zorunludur.

Ormanların sınırlandırma ve tespitine süresi içerisinde itiraz edilmesi halinde, itiraza konu orman parsellerine ait kadastro tutanakları yedi günlük süre içerisinde kadastro komisyonuna intikal ettirmek üzere kadastro müdürüne teslim edilir.

Ormanla ilgili yapılan itirazların incelenmesinde kadastro komisyonuna da itiraza konu tespitlerde görev almayan Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilâtınca görevlendirilecek bir orman yüksek mühendisi veya orman mühendisi ile tarım müdürlüklerince görevlendirilecek bir ziraat yüksek mühendisi veya ziraat mühendisi iştirak ettirilmesi zorunludur.

Aynı orman parseli için birden fazla itiraz bulunması halinde, kadastro komisyonu bu itirazların tümünü birlikte inceler. İnceleme sırasında, ibraz edilen belgeler, varsa mahkeme kararları, hava fotoğrafları ve orman haritaları, tapu ve vergi kayıtları gibi belgeler birlikte değerlendirilir. Değerlendirme sonucu hak iddiasına konu yer özel mülkiyete konu kültür arazisi olmasına rağmen orman sınırı içine alındığı tespit edilirse, ormanın sınırı bu duruma uygun hale getirilerek sınırlandırması düzeltilir ve yapılan inceleme ile sonuçları kadastro komisyon tutanağında açıklanır.

Ormanla ilgili çalışmalara, muhtar ve bilirkişilerin katılmaması halinde, yokluklarında re'sen devam edilir. Katılmama nedenleri ise kadastro tutanağının edinme sebebinde açıklanır. Kadastro tutanağının ve diğer ilgili belgelerin imza bölümlerine ise "çalışmalara katılmadı" ibaresi yazılarak, imzaları alınmaz.

Çalışma alanındaki ormanların, sınırlandırma ve tespitleri tamamlandığında, ekip görevlilerince çalışma alanında ölçülecek orman parseli kalmadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

Orman parselleri bu tutanak tarihinden itibaren on gün içinde kısmen otuz günlük askı ilanına alınır. Askı ilanı sırasında dava açılmaması halinde, kadastro tutanakları kesinleştirilerek, üç aylık süre içerisinde o çalışma alanına ait tapu kütüklerine tescil edilir.

Ormanın, daha önce kadastro/tapulama suretiyle gerçek veya tüzel kişiler adına sınırlandırma ve tespiti yapılmış taşınmazlara bitişik olması halinde, öncelikle bu parsellerin ölçü değerlerine göre tescimat kontrolü yapılır. Kontrol sonucu ölçü veya tescimat hatası bulunduğu tespit edilen kadastro/tapulama parsellerindeki bu hatalar, 3402 sayılı Kanunun 41 inci maddesi veya 22 nci maddesinin (a) bendi ya da Ek 1 inci maddesine göre giderilir, 3402 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a) bendi ya da Ek 1 inci maddesine göre yapılacak düzeltmeler, orman kadastrosu ile birlikte ancak ayrı şekilde askı ilanına alınır. Orman veya düzeltme yönüyle askı ilanlarından birisine dava açılması durumunda diğer askı ilanındaki aynı yere de dava açılmış sayılır. Kadastro Müdürlüğünce her iki yönüyle mahkemeye intikal ettirilir.

Kadastrosu/tapulaması yapılmış yerlerde yapılacak orman kadastrosu çalışmalarında kadastro/tapulama tespitlerine aynen uyulduğunda ve ölçme yapmaya lüzum kalmadığı tespit edildiğinde; kadastro/tapulama sınır ve ölçülerinin orman sınırı olarak aynen kabul edildiği kadastro tutanağının edinme sebebinde ayrıntılı olarak açıklanır.

Ancak, orman alanlarında bu maddeye göre yapılacak sınırlandırma ve tespit çalışmaları esnasında, kadastro/tapulama tespitlerine aynen uyulduğunda; hava fotoğrafları, 1/25.000 ölçekli harita ve amenajman planı ile kesinleşmiş mahkeme kararlarına göre kadastro/tapulama parsellerinin kısmen ya da tamamen orman sınırları içerisinde kaldığı nedeniyle, orman aleyhine bir durumun tespiti halinde, orman sınırları; hava fotoğrafları, 1/25.000 ölçekli harita ve amenajman planı ile kesinleşmiş mahkeme kararları esas alınmak suretiyle belirlenir. Sınırları belirlenen orman alanları ile daha önce kadastrosu/tapulaması kesinleşmiş gerçek veya tüzel kişiler adına tescilli parseller arasında

mükerrerlik bulunması durumunda, ormanın bu sınırlar dışında kalan bölümü için kadastro tutanağı düzenlenir. Kısım ya da tamamen orman sınırları içerisinde kalan kadastro/tapulama parselleri için ise kadastro tutanağı düzenlenmez. Ancak, kadastro tutanağının edinme sebebinde hangi parsellerin kısmen veya tamamen ormanın sınırları içerisinde kaldığı gerekçeleri ile birlikte açıklanarak tutanağın beyanlar hanesinde ve askı ilan cetvelinin düşünceler sütununda belirtilir. Orman ile aralarında mükerrerlik bulunan kadastro/tapulama parsellerinin mükerrer kısımları orman için düzenlenen paftasında da gösterilir.

Orman parseli askı ilanı sonucu kesinleştirildiğinde, orman sınırı içerisinde kısmen ya da tamamen kalan;

Üzerinde müstakil ve daimi aynı hak tesis edilmemiş olan Hazine adına tescilli parsellerin, belediye/il encümeni kararı aranmaksızın düzenlenecek tescil bildirimine göre orman parseli ile tevhid yapılır. Gerçek kişiler, Hazine dışındaki tüzel kişiler ve üzerinde müstakil ve daimi hak tesis edilmiş Hazine adına kayıtlı taşınmazlar da ise, tapu kütüğünün beyanlar hanesine "Bu taşınmazın tamamı/..... m² lik kısmı, orman sınırı içinde kalmaktadır." yönünde belirtme yapılır.

3402 sayılı Kanunun yayımı tarihinden önce yapılan kadastro veya tapulama çalışmaları sırasında orman olduğu gerekçesiyle tespit harici bırakılan ve bu maddeye göre yapılacak orman kadastrası çalışmaları sırasında ise orman sayılmadığı gerekçesiyle orman sınırları dışında bırakılan yerlerin;

Daha önce 3402 sayılı Kanuna göre yapılan kadastro çalışmaları sırasında çalışma alanı sınırı dışında bırakılan ormanların bu maddeye göre yapılacak orman kadastrası sonucunda, kesinleşen ormanlar ile idari sınır arasında kalan yerlerin;

Kadastro/tapulama parsellerindeki fenni hataların düzeltilmesi sonucu, kadastro/tapulama parselleri ile bu maddeye göre yapılacak orman kadastrası sonucunda kesinleşen orman sınırı arasında kalan yerlerin;

Orman kadastrasının askı ilan süresinin bitiminden sonra 3402 sayılı Kanunun Geçici 8 inci maddesi kapsamında kadastroları yapılır.

3402 sayılı Kanunun Geçici 8 inci maddesi kapsamında yapılacak çalışmalar sırasında; ormanların kadastrası kesinleşmekle, sınırları sabit hale geldiğinden, bu sınırlara bitişik gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazlara uygulanacak tapu kayıtları ile 3402 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde sayılan belgelerin kapsamı belirlenirken, taşınmaz orman sınırına kadar tasarruf ediliyorsa ve bu sınırda başkaca zilyetlikle iktisabı mümkün olmayan yerler de yoksa kaydın miktarına değil, zeminde fiilen kullanılan sınırlara itibar edilir.

Askı ilan süresi içinde ormanın sınırlandırma ve tespitine dava açılması durumunda, ormanın davaya konu edilen sınırları kesinleşmeyeceğinden, bu sınırlara bitişik gerçek veya tüzel kişilere ait taşınmazların tespiti sırasında dava devam ediyorsa, ormanla müşterek sınırları davalı bırakılır ve tutanakları düzenlendikten sonra açıklayıcı bir yazı ile kadastro mahkemesine intikal ettirilir.

Bu maddeye göre yapılacak çalışmaların fenni işlerinin bir kısmı veya tamamı 3402 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası kapsamında ihale yolu ile yaptırılabilir.

B) 6831 sayılı Orman Kanununun 20/6/1973 tarihli ve 1744 sayılı Kanunla değişik 2 nci maddesi ile 23/9/1983 tarihli ve 2896 sayılı, 5/6/1986 tarihli ve 3302 sayılı kanunlarla değişik 2 nci maddesinin (B) bendine göre Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerde uygulama;

1) Kadastro çalışmalarına başlanmadan önce, kadastro müdürü tarafından;

Kadastrası yapılacak yerlerin bulunduğu birime ait kesinleşmiş orman kadastrası ve 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendine göre yapılan uygulamalara ilişkin orman harita ve tutanakları daha önce kadastro veya tapu sicil müdürlüğüne gönderilmemiş ise kadastro müdürü tarafından mahalli orman idaresine yazı yazılmak suretiyle onaylı birer örneği ile varsa kesinleşmiş yargı kararlarının onaylı birer örneğinin gönderilmesi istenir. Daha önce orman harita ve tutanakları gönderilmiş olan yerlerde ise kesinleşmiş yargı kararları bulunup bulunmadığı sorularak varsa onaylı birer örneğinin gönderilmesi istenir.

Bu yazıda, ayrıca çalışmalara başlanacak tarih de belirtilerek, orman kadastro haritası ve tutanaklarının zemine aplikesi sırasında kadastro ekibine iştirak ettirmek üzere en az bir orman

yüksek mühendisi veya orman mühendisinin görevlendirilmesi ve çalışmalara katılmasının sağlanması istenir.

Ayrıca, Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerin içerisinde özel kanunlarına göre değerlendirilmesi gereken alanların bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla, bu yerlerin varsa sınırlarını gösteren bilgi ve belgelerin gönderilmesi veya zeminde sınırlarının gösterilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara birer yazı gönderilir. Yazıda, 15 gün içerisinde cevap verilmemesi durumunda özel kanunlarına göre değerlendirilecek alan bulunmadığının kabul edileceği belirtilir. İlgili kurumlarca yazının tebliğ tarihinden itibaren 15 günlük süre içerisinde cevap verilmez ise, özel kanunlarına göre değerlendirilecek alan bulunmadığı yönünde cevap verilmiş sayılır.

2) Orman ve Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerin sınır nokta ve hatları; orman kadastro tutanakları esas alınmak suretiyle orman işletme müdürlüğünce görevlendirilecek en az bir orman yüksek mühendisi ya da orman mühendisi ile kontrol mühendisinin iştirak ettirildiği kadastro ekibince zemine aplike edilir. Aplikasyon çalışmaları sırasında, kadastro veya orman haritalarında düzeltmeyi gerektiren tutanak, pafta ve zemin uyumsuzluğunun tespiti halinde, yukarıda oluşturulan kadastro ekibince, varsa kesinleşmiş yargı kararları da esas alınmak suretiyle teknik mevzuata uygun hale getirilir. Çalışma sonucunda bir zabıt düzenlenir ve bu zabıt ekip görevlileri ile kontrol mühendisi tarafından birlikte imzalanır. Düzeltme işlemleri, yapılacak kadastro çalışmaları ile birlikte askı ilanına alınır.

3) Orman ve Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan alanların aplikasyon işlemleri tamamlandıktan ve varsa hatalar giderildikten sonra, mükerrerliğe meydan verilmemesi için kadastro paftaları ile irtibatlandırılmak ve varsa kesinleşmiş yargı kararları esas alınmak suretiyle 2/B alanları belirlenir.

Belirlenen bu alanlar içerisinde, daha önce yapılan kadastro (kadastro-tapulama) sonucu gerçek veya tüzel kişiler (Hazine hariç) adına tescilli olmasına rağmen, orman kadastrosu sonucu, 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendine göre kısmen veya tamamen Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kalan yerler varsa, kısmen veya tamamen kapsamında kaldığı kadastro parsellerinin beyanlar hanesinde "Tamamı / m² lik kısmı 6831 sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kalmaktadır." şeklinde belirtme yapılır ve bu alanlar kadastroya tabi tutulmaz.

Hazine adına tescilli olmasına rağmen orman kadastrosu sonucu, kısmen veya tamamen 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendine göre Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kalan yerlerde; tamamı 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında kalan ve üzerinde müstakil ve daimi aynı hak tesis edilmeyen taşınmazların tapu kütük sayfalarının beyanlar hanesine "6831 sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kalmaktadır." şeklinde belirtme yapılmak suretiyle kütük sayfası kapatılır. Kısmen 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında kalan yerlerde ise, tescil bildirimi düzenlenmek suretiyle bu kısmın ifrazı yapılır. Kütük sayfası kapatılmadan ifraz edilen kısmın yüzölçümü, nedeni açıklanmak suretiyle parselin yüzölçümünden düşülür ve sayfalar arasında münakale sağlanır. Paftalarında da gerekli değişiklikler yapılır. Bu uygulamalar sonucunda, kısmen veya tamamen Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kaldığı tespit edilen yerler, kadastroya tabi tutulacak 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamındaki alanlara dahil edilir.

Üzerinde müstakil ve daimi hak tesis edilen yerlerde ise, sadece zemine ilişkin sayfada "Tamamı/ ... m² lik kısmı 6831 sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan sahada kalmaktadır." şeklinde belirtme yapılır. Kütük sayfası kapatılmaz ve bu yerler kadastroya tabi tutulmaz.

Kadastroya tabi tutulmak üzere belirlenen 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamındaki alanlar, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 3 üncü maddesine göre oluşan kadastro ekibince fiili kullanım durumları dikkate alınmak suretiyle sınırlandırılır. Varsa üzerindeki muhdesatın kim veya kimlere ait olduğu, kim veya kimler tarafından ne zamandan beri kullanıldığı hususu kadastro tutanağında açıklanmak ve beyanlar hanesinde gösterilmek suretiyle Hazine adına tespit edilir.

Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerin içerisinde özel kanunlarına göre değerlendirilmesi gereken alanlar varsa, bu yerlerin ilgili idarelerce gönderilen belgelerine veya zeminde gösterilecek sınırlarına göre ölçüsü yapılarak krokisinde gösterilir. Ayrıca, kadastro tutanağında açıklanarak beyanlar hanesinde belirtilir. Bu çalışmalar sırasında, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen askı ilanı hariç diğer ilanlar yapılmaz. Ancak, kadastro çalışmalarına başlanmadan en az üç gün önce, kullanıcıların/muhdesat sahiplerinin bilgilendirilmesi ve çalışmalar sırasında hazır bulunmalarının sağlanması amacıyla muhtarlıklarda duyuru yapılır.

Askı ilanı, Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan parseller için kadastro yönüyle; düzeltmeden etkilenen orman ve kadastro parselleri için ise düzeltme yönüyle yapılır. Düzeltme yönüyle ilana alınan parseller için bu yönde ilana alındığı hususu askı cetvellerinde belirtilir. Bu parseller için kadastro tutanağı düzenlenmez. Tescil aşamasında ilgili tapu kütük sayfalarında gerekli düzeltmeler ve tescil yapılır. Bu şekilde yapılan düzeltme işlemleri, orman mevzuatı ile tapu ve kadastro mevzuatına göre yapılmış sayılır.

Daha önce, fiili kullanım durumuna göre kadastrosu yapılarak tapuya tescil edilmiş 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamındaki alanlar hariç, tapuya tescil edilmiş diğer 6831 sayılı Orman Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamındaki alanlarda da yukarıda açıklandığı şekliyle uygulama yapılır.

Ancak, Maliye Bakanlığının talebi halinde; Hazine adına orman sınırları dışına çıkarılmış ve tapuya tescili yapılmış yerlerin, daha önce tapuya tescil edilmiş olduğuna bakılmaksızın kadastro müdürlüklerince zemindeki fiili kullanım durumları ve kullanıcıları ile varsa üzerindeki muhdesatlar belirlenir. Teknik mevzuatına uygun hassasiyette fiili zemin durumlarına göre ölçü, tesis, ifraz ve tevhit haritaları düzenlenir.

İfraz ve tevhit haritası yapım çalışmalarına başlanmadan en az üç gün önce, kullanıcıların/muhdesat sahiplerinin bilgilendirilmesi ve çalışmalar sırasında hazır bulunmalarının sağlanması amacıyla muhtarlıklarda duyuru yapılır. Bu çalışmalara maliye temsilcisi ile köy/mahalle muhtarı da iştirak ettirilir. Maliye Bakanlığının talebi halinde kullanıcıları ile varsa muhdesatların kim/kimlere ait olduğu bilgilerini içeren bir liste düzenlenir. Bu liste kadastro müdürlüğü görevlileriyle birlikte maliye temsilcisi ve muhtar tarafından imzalanır. Düzenlenen belgeler, tescil/terkin işlemlerinin yapılması amacıyla bir yazı ile tapu sicil müdürlüğüne gönderilir. Bu işlemler sırasında, orman ve kadastro haritalarında tespit edilecek fenni hatalar, yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre düzeltilir ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesine göre ilan edilir.

(Mülga paragraf:RG-26/9/2012-28423)

Fiili kullanım durumuna göre kadastrosu veya ifraz/tevhibi yapılan taşınmazların kadastro tutanaklarının ve tapu kütüğünün beyanlar hanesinde “6831 sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılmıştır.” şeklinde belirtme de yapılır.

Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan yerlerin zilyetlik yoluyla kazanılması mümkün olmadığından, bu çalışmalar sırasında zilyetlik yoluyla kullanıcıları ve muhdesat sahipleri adına tespit yapılmaz. Bu kapsamda yapılacak kadastro çalışmaları ikinci kadastro sayılmaz.

Hazine adına kayıtlı taşınmaz mallar

Madde 18 - Kadastrosu yapılacak veya daha önce tapulama veya kadastrosu tamamlanmış bulunan yerlerde, 766 sayılı Kanunun 37 nci maddesine göre veya 4753 sayılı Kanun ile ek ve tadilleri uyarınca topraksız çiftçilere dağıtılmak üzere Hazine adına tescil edilmiş olup da kayden Hazinesinin mülkiyetinde bulunan ve bir kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan taşınmaz malların;

Kadastrosu yapılacak yerlerde:

a- Kişilerin zilyedliğinde iken, 4753 sayılı Kanun ile ek ve tadillerine göre dağıtılmak üzere Hazine adına tescil edilmiş yerlerin, Hazine adına tapuya tescil edildiği tarihe kadar, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 14 üncü maddesindeki zilyedlik şartları oluşmuş ise zilyedi adına,

b- Hazine adına tescil edilmiş taşınmaz mallardan iskân suretiyle veya toprak tevzii suretiyle verilen yerler, işlemleri tamamlanmamış olsa dahi, varsa iskân defterleri, dağıtım cetvelleri veya ilgili idarelerce düzenlenmiş herhangi bir belgeye istinaden başka bir şart aranmaksızın hak sahibi adına,

Sınırlandırma ve tespit yapılır.

Kadastro veya tapulama yapılmış yerlerde:

Kadastro veya tapulaması yapılmış yerlerin ikinci defa kadastro su yapılamayacağından:

a- Evvelce yapılan tapulama sırasında 766 sayılı Kanunun 37 nci maddesinin 1 nci fıkrasına göre, 27 Mart 1950 tarihinden önce imar ve ihya edilip de Hazine adına tespit ve tescil olunan ve ayrıca tapu kütüğünün beyanlar sütununda ihya edenlerle kanuni veya akdi halefleri gösterilen taşınmaz malların,

b- 4753 sayılı Kanun ile ek ve tadilleri uyarınca Hazine adına tesis edilmiş tapu kayıtlarına istinaden kadastro veya tapulama sonucu Hazine adına tespit ve tescil edilmiş taşınmaz mallardan, toprak tevzi komisyonlarınca Hazine adına tescil edildiği tarihe kadar 3402 sayılı Kadastro Kanununun 14 üncü maddesindeki zilyedlik şartları oluşmuş olanlarının,

Hak sahiplerince idari yoldan tescil talebinde bulunulması halinde, kadastro müdürlüklerince gerekli araştırma yapıp hak sahibi belirlendikten sonra, Hazine adına yapılmış olan tescilin tashihi düzeltilmesi için durum mahalli maliye kuruluşundan sorularak alınacak cevaba göre işlem yapılır.

Kadastro su ve tapulaması yapılmış yerlerdeki bu gibi taşınmazın mallarla ilgili talep ve dava hakkı, Kadastro Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl geçmekle düşeceği ve idareye yapılan talep de bu süreyi durdurmayacağından, süre dolmadan evvel talebin idari, yoldan karşılanmaması halinde dava açılması gerektiği talep sırasında ilgisine hatırlatılarak talebin uygun bir yerine bu husus yazılıp imzası alınır.

Hükme bağlanmış uyuşmazlıklar

Madde 19 - Kadastro Kanununun yürürlüğe girmesinden önce tapulama, kadastro veya genel mahkemelerce kesin hükme bağlanmış taşınmaz mallara bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Kadastro tutanağı düzenlenmeyen yerler

Madde 20 - Çalışma alanı içinde ve bitişindeki taşınmaz mallar ile dışında toplu olarak bulunan taşınmaz mallardan kadastro tutanağı düzenlenmeyen yerlerin, kadastroya tabi olması yolunda iddia vaki olursa, bu taşınmaz mal bir başka çalışma alanında değilse, sınırlandırma ve tespiti yapılarak iddia sebepleri açıklanmak suretiyle düzenlenen kadastro tutanağına itiraz edilmese dahi kadastro komisyonunda incelenmek üzere tutanak ve ekleri kadastro müdürüne teslim edilir. Bu gibi yerler, kadastro komisyonunca incelenerek eski tutanağın yerine kaim olmak üzere yeni bir tutanak düzenlenir.

Komisyonu intikal ettirilecek işler

Madde 21 –(Değişik: RG-26/09/2005-25948)

Kadastro teknisyenleri arasında ya da ormanla ilgili sınırlandırma ve tespitlerde kadastro teknisyenleri ile mahalli orman ve tarım kuruluşlarınca görevlendirilen elemanlar arasında veya bu elemanlar ile kontrol elemanları arasında, taşınmazın geometrik ve hukuksal durumu hakkında görüş ayrılığı çıkması veya tarafların dayandıkları kayıt ve belgelerin aynı kuvvet ve mahiyette görülmesi halinde, taşınmaza ait kadastro tutanağında gerekli açıklama yapıp, malik tablosu doldurulmaz, ihtilaf sınıra ait ise ihtilaf sınırlar kesinleştirilmez ve bu taşınmazlara ait kadastro tutanakları,

3402 sayılı Kadastro Kanununun 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen kadastro tutanakları ile aynı Kanunun 8 inci maddesi uyarınca yapılacak denetimler sırasında tespit edilecek ilgililerin haklarını etkileyici nitelikteki sınırlandırma ve tespitlere ait kadastro tutanakları,

Konunun kadastro komisyonunda çözümlenmesi için, en geç yedi gün içinde kadastro müdürüne teslim edilir.

Kontrol işleri

Madde 22 - Kadastro müdürü, çalışma yapılacak alanlarla ilgili bir kontrol planı yapar ve her çalışma alanı için, kadastro ekibine tasdikli bir kontrol defteri verir. Bu planda mühendis ve kontrol memurlarının hangi mahalle veya köylerin kontrolünden sorumlu oldukları belirtilir. Müdür, çalışmaların her aşamasında bizzat veya müdür yardımcısı, kontrol mühendisi, kontrol memurları veya kadastro üyesi aracılığıyla denetim yapar ve gerekli gördüğü önlemleri alır.

Mühendis ve fen kontrol memurları kontrol mühendisine karşı sorumlu olup, kontrol mühendisleri, arazi ve büro çalışmalarını fenni yönden devamlı izleyip kontrol ederek gördüğü aksaklık ve eksikliklerin giderilmesini sağlar, kontrol ettiği belgeleri imzalar ve yaptığı kontrolleri kontrol defterinde gösterir.

Kontrol elemanları, tutanak ve bunları tamamlayan belgeler üzerinde ve gerektiğinde arazide yapılan incelemede tesbit edilen teknik, hukuki, idari noksan ve yanlışlıkları kadastro ekibine tamamlattırır veya düzelttirir. Yapılan işlemleri kontrol defterinde göstererek tutanaktaki ilgili sütunu imzalarlar.

Kontrol elemanları, kontrol sırasında eksik veya gerekli gördükleri bilgi ve belgeleri tamamlamak üzere kadastro müdürünün izni ile ilgili tapu sicil müdürlüğü ve diğer kurumların mahalli kuruluşlarına gidebilir.

Kontrol mühendisi, mühendis ve kontrol memurları ile kadastro teknisyenleri arasında görüş ayrılığı çıkarsa veya kontrol sonucu yapılması istenen düzeltmeler ilgililerin haklarını etkiliyorsa, durum kontrol defterine yazılıp tutanak ekleri ile birlikte kadastro komisyonuna gönderilir. **(Ek cümle: RG-26/09/2005-25948)** Kadastro müdürlüğünce, orman kadastro çalışmalarında çalışma alanında ölçülecek orman parseli kalmadığına ilişkin tutanağın düzenlendiği tarihe kadar, orman parselleri dışında kalan taşınmazlarda ise kadastro tutanağının düzenlendiği tarihten kadastro ekibinin çalışma alanındaki işinin bittiği tarihe kadar yaptırılacak inceleme ve denetimler sonucunda tespit edilecek noksan ve yanlışlıklar hakkında da bu fıkra göre işlem yapılır.

Tutanak ve haritaların imzalanması

Madde 23 - Çalışma alanındaki çalışmaların bitiminden evvel:

a- Kadastro tutanaklarının bütün sütunlarının eksiksiz doldurulup doldurulmadığı kadastro üyesi tarafından incelenip görülen noksanlıklar ilgili teknisyenlere tamamlattırılır ve bu incelemenin yapıldığı tutanağın mahsus sütununa el yazısı ile yazılarak imzalanır.

Bu işlemin yerine getirilmemesinden, kadastro üyesi ve kadastro müdürü birlikte sorumludur.

b- **(Değişik: RG-26/09/2005-25948)** Haritalar, ekip görevlisi kadastro teknisyenlerince imzalandıktan sonra, teknik yönetmeliğe göre düzenlenip düzenlenmediği fen kontrol memuru ile birlikte kontrol mühendisinin sorumluluğunda incelenir ve müdür ile birlikte doğru olduğu imza altına alınır.

Uygulanmayan ve uygulanamayan kayıtlar listesi ile bitim tutanağının düzenlenmesi

Madde 24 — (Başlığıyla birlikte değişik:RG-26/09/2005-25948) Sınırlandırma ve tespit çalışmaları tamamlandığında, uygulanamayan tapu kayıtları varsa bunların uygulanamama nedenleri araştırılır ve listesi düzenlenir. Her kaydın karşısına uygulanamama nedeni yazılır. Bu liste, muhtar, bilirkişiler, kadastro teknisyenleri ve çalışma alanında görevli tasarruf kontrol memuru tarafından imzalanır. Bir başka çalışma alanında kalması nedeniyle uygulanmayan kayıtlar için ayrı bir liste daha düzenlenir.

Zemine uygulanmayan veya uygulanamayan tapu kayıtlarının zabıt defterindeki uygun bir yerine kırmızı mürekkepli kalemle "uygulanmadı veya uygulanamadı" ibaresi yazılır ve uygulanmama veya uygulanamama nedeni kısaca belirtilir.

Ayrıca, çalışma alanı içinde kadastrusu yapılmayan taşınmaz kalmadığına, sınırlandırma ve tespit işlemlerinin tamamlandığına ilişkin bir tutanak düzenlenerek aynı kişilerce imzalanır.

Çalışma alanı içinde bulunan ormanların sınırlandırma ve tespitleri tamamlandığında, çalışma alanı içinde kadastrusu yapılmayan orman parseli kalmadığına, orman sınırlandırma ve tespit işlemlerinin tamamlandığına ilişkin tutanak düzenlenerek sınırlandırma ve tespit çalışmalarında görevli ekipçe imzalanır.

Tutanakların devri ve kesinleştirilmesi

Madde 25 - Çalışma alanında, kadastro işinin bitiminden sonra teknisyenler tarafından, kadastro tutanakları, taşınmaz malların ada ve parsel numaraları sırasına göre, maliklerinin ad ve soyadlarını, tutanağa eklenen belgelerin sayısını ve itirazlı olanlarını da gösterir iki nüsha cetvel ile birlikte kadastro müdürüne teslim edilir.

(Ek fıkra: RG-26/09/2005-25948) Çalışma alanında bulunan ormanların sınırlandırma ve tespitleri tamamlandığında ise, kadastro tutanakları ve ekleri yedi gün içinde kadastro müdürüne teslim edilir.

Cetvelin bir nüshası, müdür tarafından imzalanarak teknisyenlere iade edilir. İkinci nüshası dosyasından saklanır.

3402 sayılı Kadastro Kanununun 11 inci maddesi gereğince yapılacak ilandan sonra, Kanunun 12 nci maddesine göre dava açılmayan kadastro tutanaklarına ait sınırlandırma ve tespitler ilanın bitimini takip eden gün itibariyle kadastro müdürü tarafından onaylanarak kesinleştirilir.

Tescil ve muhafaza işleri

Madde 26 - Kesinleşen tutanakları, kesinleşme tarihleri tescil tarihi olarak gösterilmek suretiyle en geç üç ay içinde tapu kütüklerine ada ve parsel sırasına göre tescilleri yapılır.

Davalı olup, kadastro mahkemesine intikal etmiş bulunan taşınmaz malların kütük sayfeleri boş bırakılır. İlgili davanın esas numarası, kütük sayfasının beyanlar hanesinde kurşun kalemle belirtilir.

(Değişik:RG-4/11/1990-20685) Tescil işlemi tamamlandıktan sonra, tapu senetleri düzenlenerek ilgililerine dağıtılır.

Kesinleşerek tescilleri yapılan tutanaklar ile kadastro mahkemesine gönderilmesi nedeniyle suretleri alıkonulan davalı taşınmaz mallara ait tutanaklar (ada ve parsel sırasına göre bir klasör dosya içerisine konulmak suretiyle) ve tapu kütükleri, diğer belgelerle birlikte kadastro müdürlüğünce ilgili tapu sicil müdürlüğüne bir cetvele bağlı olarak devir ve teslim edilir.

Pafta ve fenni belgelerin asılları kadastro müdürlüğünde muhafaza edilir.

Sicil ve paftaların ikinci nüshaları Merkeze gönderilir. (Bölge arşivleri kurulduğu takdirde bu belgeler bölge müdürlüklerine gönderilecektir.)

Revizyon işleri

Madde 27 - 30 günlük askı, ilanından sonra kadastro müdürünün görevlendireceği elemanlarca, tescil işleminden önce, çalışma alanına ait tapu kayıt defterleri ile bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi uyarınca düzenlenen zabıtlardaki bilgilere göre, tapu sicil müdürlüğündeki tapu kayıtlarına gerekli revizyonlar işlenir ve revizyon yapılan kayıtların uygun bir yeri ile birlikte kayıt defterleri bu kişilerce imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 28 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29 – (Değişik:RG-15/4/2014-28973)

Bu Yönetmelik hükümlerini Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	28/10/1987	19618
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	4/11/1990	20685
2.	11/8/1997	23077
3.	26/9/2005	25948
4.	21/8/2009	27326
5.	26/9/2012	28423
6.	15/4/2014	28973

